

İÇİNDEKİLER

- | | |
|--|-----|
| 1. 1998 - 1999 Öğretim Yılında Okutulacak İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Ders Kitapları | 883 |
| 2. Özel yayınevi adresleri | 965 |
| 3. M.E.B. Devlet Kitapları Bölge Şeflikleri ve bağlı Millî Eğitim Yayınevi adresleri | 991 |

BU DERGİDEKİ YÖNETMELİKLER, KARARLAR, GENELGELER VE DUYURULAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR.

1	16	31	46	61
2	17	32	47	62
3	18	33	48	63
4	19	34	49	64
5	20	35	50	65
6	21	36	51	66
7	22	37	52	67
8	23	38	53	68
9	24	39	54	69
10	25	40	55	70
11	26	41	56	71
12	27	42	57	72
13	28	43	58	73
14	29	44	59	74
15	30	45	60	75

Abone kaydının yapılabilmesi için abone bedeli olan 6.000.000.TL illerde Defterdarlık Muhasebe Müdürlüklerine, ilçelerde Mali Müdürlüklerine (Çeşitli gelirler faslına) yatırılarak vevne alındısının aslının açık adresinizle birlikte "Millî Eğitim Bakanlığı-Yayımlar Dairesi Başkanlığı-Teknikokullar-Ankara" adresine gönderilmesi gerekmektedir.

MILLÎ EĞİTİM BASIMEVİ-İSTANBUL 1998



T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI TEBLİĞLER DERGİSİ

YAYIMLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞINCA
AYDA BİR ÇIKARILIR

CİLT:61

EYLÜL 1998

SAYI:2492

Karar Sayısı : 97/9192

Ekli "Millî Eğitim Bakanlığı Teftiş Kurulu Tüzüğü'nün Bazı Maddelerinde Değişiklik Yapılmasına Dair Tüzük"ün yürürlüğe konulması: 3797 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanunun 27. maddesine göre, Bakanlar Kurulu'nca 28/01/1997 tarihinde kararlaştırılmıştır.

Süleyman DEMİREL
CUMHURBAŞKANI

Prof.Dr. Necmettin ERBAKAN
Başbakan

T.TAYAN
Dışişleri Bak.ve Başb.Yrd.V.

İ.SAYGIN
Devlet Bakanı

N.K.ZEYBEK
Devlet Bakanı

B.AKSOY
Devlet Bakanı

A.YILMAZ
Devlet Bakanı

Ş.KAZAN
Adalet Bakanı

Prof.Dr.M.SAĞLAM
Millî Eğitim Bakanı

M.DEMİRCİ
Tarım ve Köy. Bakanı

İ.KAHRAMAN
Kültür Bakanı

F.ADAK
Devlet Bakanı

Prof.Dr.S.TEKİR
Devlet Bakanı

L.ESENGÜN
Devlet Bakanı

L.ESENGÜN
Devlet Bakanı V.

Prof.Dr.S.GÜNBEY
Devlet Bakanı

T.TAYAN
Millî Savunma Bakanı

C.AYHAN
Bay.ve İsk.Bakarı

N.ÇELİK
Çal.ve Sos.Göv.Bakarı

B.YÜCEL
Turizm Bakanı

N.ERCAN
Devlet Bakanı

N.KURT
Devlet Bakanı

M.S.ENSARİOĞLU
Devlet Bakanı

H.U.SÖYLEMEZ
Devlet Bakanı

B.ŞEKER
Devlet Bakanı

M.AKŞENER
İçişleri Bakanı

Y.AKTUNA
Sağlık Bakanı

Y.EREZ
Sanayi ve Tic.Bakarı

M.H.DAĞLI
Orman Bakanı

Doç.Dr. A.GÜL
Devlet Bakanı

M. ALTINSOY
Devlet Bakanı

Prof.Dr.S.GÜNBEY
Devlet Bakanı V.

T.R.GÜNERİ
Devlet Bakanı

T.R.GÜNERİ
Devlet Bakanı V.

Doç.Dr.A.ŞENER
Maliye Bakanı

Ö.BARUTÇU
Ulaştırma Bakanı

M.R.KUTAN
Enerji ve Tabii Kay.Bakarı

M.Z.TOKAR
Çevre Bakanı

**Millî Eğitim Bakanlığı Teftiş Kurulu Tüzüğü'nün Bazı Maddelerinde
Değişiklik Yapılmasına Dair Tüzük**

Madde 1- 20/01/1993 tarihli ve 93/4055 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Millî Eğitim Bakanlığı Teftiş Kurulu Tüzüğü'nün 2. maddesi başlığı aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir ve bu maddeye aşağıdaki tanım eklenmiştir.

"Tanımlar"

"Bakanlık Teşkilâtı: Millî Eğitim Bakanlığı merkez, taşra ve yurt dışı teşkilâtı ile bağlı kuruluşları."

Madde 2- Millî Eğitim Bakanlığı Teftiş Kurulu Tüzüğü'nün 4. maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Madde 4- Kurulun görev merkezi Ankara'dır. Bu merkez, müfettişlerin de görev merkezidir.

Gerektiğinde Başkanın önerisi ve Bakanın onayıyla Ankara dışında da çalışma merkezleri ve buna bağlı bürolar tesis edilebilir veya aynı yolla kaldırılabilir.

Bu çalışma merkezlerinde; Makamca verilen emirlerin yerine getirilmesi, büro hizmetlerinin yürütülmesi, müfettişlerin büroyla ilişkilerinin düzenlenmesi ve müfettişler arasında uyumlu bir çalışma düzeninin sağlanması ile ilgili olarak o merkezdeki kıdemli müfettişlerden biri Bakan onayı ile görevlendirilir."

Madde 3- Millî Eğitim Bakanlığı Teftiş Kurulu Tüzüğü'nün 5. maddesi (c) fıkrasından sonra gelmek üzere aşağıdaki bent eklenmiştir.

"Bakanlık teşkilâtı içindeki herhangi bir birim teftiş dışı tutulamaz."

Madde 4- Millî Eğitim Bakanlığı Teftiş Kurulu Tüzüğü'nün 11. maddesinin başlığı aşağıdaki şekilde değiştirilmiş ve maddeye aşağıdaki fıkra eklenmiştir.

"Müfettişlerin sorumlulukları ve müfettişlik güvencesi"

"Müfettişler kendi istekleri dışında veya teftiş hizmetlerinin gerekleriyle bağdaşmayan sihi, ahlaki veya meslekî yetersizlikleri tespit edilmedikçe görevden alınamaz, diğer görevlere atanamazlar."

Madde 5- Millî Eğitim Bakanlığı Teftiş Kurulu Tüzüğü'nün 12. maddesinin ilk fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Müfettiş yardımcılığına, Bakanlığa bağlı okullarda branşında en az on yıl öğretmenlik yapmış olanlarla, branşında beş yıl öğretmenlik yaptıktan sonra Bakanlık teşkilâtında veya okullarda en az üç yıl idarecilik görevi yapmış olanlar arasından giriş sınavını kazananlar atanırlar."

Madde 6- Millî Eğitim Bakanlığı Teftiş Kurulu Tüzüğü'nün 13. maddesi başlığı ile birlikte aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Sınav kurulları"

Madde 13- Müfettiş yardımcılığı giriş ve yeterlik sınavları yazılı ve sözlü olmak üzere iki aşamada yapılır.

Müfettiş yardımcılığı giriş sınavıyla müfettişlik yeterlik sınavını yapacak kurullar, Kurul Başkanının başkanlığında Başkanın önerisi ve Bakan'ın onayıyla dört müfettişten oluşur. Ayrıca, müfettişler arasında iki yedek üye belirlenir. Giriş sınavında yabancı dil bilgisi ve özel alan bilgisinin değerlendirilmesinde aynı usulle belirlenecek branş müfettişlerinden de yararlanılabilir."

Madde 7- Millî Eğitim Bakanlığı Teftiş Kurulu Tüzüğü'nün 21. maddesinin ilk fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Başkanlığa, Kurulda görevli olan ve en az on yıl müfettişliği bulunan müfettişler arasından meslekî yetenek, kıdem ve başarı durumları birlikte değerlendirilmek suretiyle atama yapılır."

Madde 8- Danıştay'ca incelenmiş olan bu Tüzük hükümleri Resmî Gazete'de yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Madde 9- Bu Tüzük hükümlerini Bakanlar Kurulu yürütür.

Not: Bu Tüzük 01/05/1997 tarih ve 22976 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanmıştır.

Karar Sayısı : 98/11046

Eklî "Millî Eğitim Bakanlığı Teftiş Kurulu Tüzüğü'nde Değişiklik Yapılması Hakkında Tüzük"ün yürürlüğe konulması; 3797 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanunun 27. maddesine göre, Bakanlar Kurulu'nca 22/04/1998 tarihinde kararlaştırılmıştır.

**Süleyman DEMİREL
CUMHURBAŞKANI**

Mesut YILMAZ Başbakan			
B.ECEVİT Devlet Bak.ve Başb.Yrd.	R.SERDAROĞLU Millî Sav.Bak.ve Başb.Yrd.V.	Prof.Dr.A.ANDİCAN Devlet Bakanı	H.ÖZKAN Devlet Bakanı
Y.SEÇKİNER Devlet Bakanı	İ.SAYGIN Devlet Bakanı	Prof.Dr.H.S.TÜRK Devlet Bakanı	Prof.Dr.S.YILDIRIM Devlet Bakanı
R.SERDAROĞLU Devlet Bakanı	M.GÜRDERE Devlet Bakanı	Prof.Dr.Ş.GÜREL Devlet Bakanı	Prof.Dr. A. ANDİCAN Devlet Bakanı
Y.TOPÇU Devlet Bakanı V.	M.YILMAZ Devlet Bakanı	R.ŞAHİN Devlet Bakanı	B.KARA Devlet Bakanı
C.KAVAK Devlet Bakanı	B.KARA Devlet Bakanı	R.K.YÜCELEN Devlet Bakanı	H.GEMİCİ Devlet Bakanı
M.BATALLI Devlet Bakanı	O.SUNGURLU Adalet Bakanı	M.BAŞESGİOĞLU İçişleri Bakanı	İ.CEM Dışişleri Bakanı
Z.TEMİZEL Maliye Bakanı	H.ULUĞBAY Millî Eğitim Bakanı	Y.TOPÇU Bayındırlık ve İskan Bakanı	H.İ.ÖZSOY Sağlık Bakanı
N.MENZİR Ulaştırma Bakanı	M.TAŞAR Tarım ve Köylüleri Bakanı	H.ÖZKAN Çalışma ve Sos.Göv.Bakanı V.	
Y.EREZ Sanayi ve Ticaret Bakanı	M.C.ERSÜMER Enerji ve Tabii Kay.Bakanı	İ.TALAY Kültür Bakanı	
İ.GÜRDAL Turizm Bakanı	E.TARANOĞLU Orman Bakanı	Dr.İ.AYKUT Çevre Bakanı	

**Millî Eğitim Bakanlığı Teftiş Kurulu
Tüzüğü'nde Değişiklik Yapılması
Hakkında Tüzük**

Madde 1- 20/01/1993 tarihli ve 93/4055 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Millî Eğitim Bakanlığı Teftiş Kurulu Tüzüğü'nün 12. maddesinin ilk fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Müfettiş yardımcılığına; fakülte veya en az dört yıllık yüksek okul mezunu olup, Bakanlığa bağlı okullarda branşında en az on yıl öğretmenlik veya branşında beş yıl öğretmenlik yaptıktan sonra Bakanlık teşkilâtında veya okullarda en az üç yıl yöneticilik görevi yapmış olan Bakanlık mensupları ile hukuk, siyasal bilgiler, iktisat, işletme, iktisadi ve idari bilimler fakültelerinde veya bunlara denkliği yetkili makamca kabul edilen yurt içi veya dışındaki yüksek öğretim kurumlarından mezun olanlar arasından giriş sınavını kazananlar atanırlar."

Madde 2- Tüzüğün 14. maddesinin ilk fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Müfettiş yardımcılarını, üç yıl süreyle, yönetmelikle düzenlenen esas ve usullere göre yetiştirilirler. Bu süre sonunda yeterlik sınavına tabi tutulurlar."

Madde 3- Tüzüğün 21. maddesinin birinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Başkanlığa, Kurulda görevli olan ve en az oniki yıl müfettişliği bulunan başmüfettişler arasından meslekî yetenek, başarı ve kıdem durumları birlikte değerlendirilmek suretiyle atama yapılır."

Madde 4- Tüzüğün 17. maddesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Madde 5- Danıştayca incelenmiş olan bu Tüzük hükümleri Resmî Gazete'de yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Madde 6- Bu Tüzük hükümlerini Bakanlar Kurulu yürütür.

Not : Bu Tüzük 23/05/1998 tarih ve 23350 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanmıştır.

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI TEFTİŞ KURULU YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK

Madde 1- 03/10/1993 tarihli ve 21717 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Teftiş Kurulu Yönetmeliği'nin 2. maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Madde 2- Bu Yönetmelik, Millî Eğitim Bakanlığı Teftiş Kurulu'nun teşkilât ve görevleri ile Teftiş Kurulu Başkanı, müfettişler, müfettiş yardımcılarını ve Teftiş Kurulu Şube Müdürlüğü'nün görev, yetki ve sorumluluklarını; Teftiş Kurulu Başkanı ile müfettiş ve müfettiş yardımcılarının atanmalarını, özlük haklarını; çalışma esas ve usullerini; Kurul'da görevlendirilecek diğer personelin belirlenmesine ilişkin esasları; denetlenenlerin yükümlülüklerini ve sorumluluklarını kapsar."

Madde 2- Aynı Yönetmeliğin 4. maddesinde yer alan "Sınav Kurulu'nun tanımı aşağıdaki şekilde değiştirilmiş ve madde metnine "Yöneticilik Görevi" tanımı eklenmiştir.

"Sınav Kurulları; Teftiş Kurulu Başkanının başkanlığında dört müfettişten oluşan, müfettiş yardımcılığı giriş ve yeterlik sınavlarını yapan kurulları,"

"Yöneticilik Görevi; Bakanlık teşkilâtında en az şube müdürü, okullarda ise en az müdür yardımcısı olarak yapılan görevi,"

Madde 3- Aynı Yönetmeliğin 6. maddesi madde başlığı ile birlikte aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Görev Merkezi ve Çalışma Merkezleri

Madde 6- Kurulun görev merkezi Ankara'dır. Bu merkez, aynı zamanda müfettişlerin de görev ve çalışma merkezidir.

İstanbul ve İzmir'deki çalışma merkezleri dışında da iş yoğunluğuna göre Başkan'ın önerisi ve Bakan'ın onayıyla diğer illerde çalışma merkezi ve buna bağlı bürolar tesis edilebilir veya aynı yolla kaldırılabilir.

Çalışma merkezlerinde; Makamca ve Kurul Başkanlığına verilen emirlerin yerine getirilmesi, büro hizmetlerinin yürütülmesi, müfettişlerin büroyla ilişkilerinin düzenlenmesi ve müfettişler arasında uyumlu bir çalışma düzeninin sağlanması amacıyla o merkezdeki kıdemli müfettişlerden biri Başkan'ın önerisi üzerine Bakan onayı ile görevlendirilir.

Görev merkezinde ve çalışma merkezlerinde; Teftiş Kurulu ile müfettiş ve müfettiş yardımcılarının sağlıklı, verimli ve güvenli bir şekilde denetim hizmetlerine ilişkin çalışmalarını yürütebilmeleri için gerekli çalışma ortamı ve teknolojik donanım sağlanır.

Bu amaçla, görev ve çalışma merkezlerindeki müfettiş sayısı da dikkate alınarak, gerekli nitelik ve nicelikte personel görevlendirilir.

Çalışma merkezlerinin çalışma esas ve usulleri yönerge ile düzenlenir."

Madde 4- Aynı Yönetmeliğin 7. maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiş ve maddeye aşağıdaki fıkra ilâve edilmiştir.

"a) Bakanlığın merkez, taşra, yurt dışı teşkilâtı ile bağlı ve ilgili kuruluşlarının her türlü faaliyet ve işlemleriyle ilgili olarak denetim, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek, Bakanlığın gözetim ve denetimine tabi diğer okul ve kurumlarda teftiş ve denetlemelerde bulunmak,"

"Bakanlık Teşkilâtı içindeki herhangi bir birim, yönetmelik, genelge ve benzeri düzenlemelerle Kurul'un görev alanı dışına çıkartılamaz. Herhangi bir birim, mutad ve makul süreler haricinde ve kabul edilebilir bir gerekçe olmaksızın teftiş dışı tutulamaz."

Madde 5- Aynı Yönetmeliğin 8. maddesinin birinci fıkrasının (e) ve (f) bentleri aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"e) Denetim, inceleme, araştırma ve soruşturmalara ilişkin yazı ve raporları bizzat veya Bakan onayı ile görevlendirilmiş müfettişler vasıtasıyla incelemek, şekil, usul ve esas yönlerinden eksikliklerinin giderilmesini sağlamak, ilgili yerlere göndermek; bunlar üzerine ilgililerce alınacak önlem ve yapılacak işlemlerin sonuçlarını izlemek; gecikmeler hakkında ve önemli hallerde Bakana bilgi sunmak; gerektiğinde genel müdürler, daire başkanları ve diğer ilgililerle bu konularda toplantı yapılmasını sağlamak,"

"f) Teftiş Kurulu Başkanlığı'nın yönetim ve genel giderlerine, müfettişler ile müfettiş yardımcılarını tarafından yapılan ve yapılacak olan harcamalara ait iş ve işlemlerin usulüne uygun ve düzenli olarak yürütülmesini ve Teftiş Kurulu Başkanlığı'nın bütçe taslağının hazırlanmasını sağlamak,"

Madde 6- Aynı Yönetmeliğin 9. maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Madde 9- Teftiş Kurulu Başkanı, kendisine yardımcı olmak üzere, yeter sayıda başmüfettişi Bakan onayı ile görevlendirebilir.

Denetim, inceleme, araştırma ve soruşturmalara ilişkin yazı ve raporların Başkan adına incelenmesini sağlamak üzere, Teftiş Kurulu İnceleme ve Değerlendirme Birimi'nde yeter sayıda başmüfettiş, gerektiğinde müfettiş Bakan Onayı ile görevlendirilir.

Başkan'a yardımla görevli başmüfettişler ile İnceleme ve Değerlendirme Birimi'nde görevlendirilen müfettişler, Başkan'ın yapacağı iş bölümüne göre görevlerini yerine getirirler ve Başkan'ın vereceği diğer işleri yaparlar.

Başkan'a yardımla görevlendirilen başmüfettişlerin grup çalışmalarında görevlendirilmeleri halinde, grup koordinatörü Başkan'a yardımla görevli başmüfettiştir.

Başkan'ın görevinden herhangi bir nedenle geçici olarak ayrılması halinde, vekâlet görevi Başkan'a yardımla görevli başmüfettişlerden birine verilir.

Başkan'a yardımla, İnceleme ve Değerlendirme Birimi'nde görevlendirilmelerin bir yıllık süreler halinde yapılması esastır. Gerektiğinde bu süreler Başkan'ın önerisi ve Bakan'ın onayı ile uzatılabilir. Başkan'a yardımla ve İnceleme ve Değerlendirme Birimi'nde görevlendirilenler, yeni bir görevlendirme yapıncaya veya görevlendirme onayları iptal edilinceye kadar bu görevlerini yürütürler.

İnceleme ve Değerlendirme Birimi'nin çalışma esas ve usulleri yönerge ile düzenlenir."

Madde 7- Aynı Yönetmeliğin 10. maddesinin birinci fıkrasının (k) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"k) Görevli gidecekleri yerlere hareketlerini, bu yerlere varış ve buradan ayrılışlarını telgraf veya faksla Başkanlığa bildirmek,"

Madde 8- Aynı Yönetmeliğin 13. maddesi madde başlığı ile birlikte aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

*Müfettişlerin Sorumlulukları ve Müfettişlik Güvencesi

Madde 13- Müfettişler, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, Bakanlık teşkilatıyla ilgili mevzuat, diğer kanunlar, Tüzük ve bu Yönetmelikte öngörülen yetkilerini tam olarak kullanmak ve görevlerini eksiksiz yerine getirmekle yükümlüdürler.

Müfettişler, kendi istekleri dışında veya teftiş hizmetlerinin gerekleriyle bağdaşmayan sıhhi, ahlaki veya mesleki yetersizlikleri tespit edilmedikçe görevden alınamaz, diğer görevlere atanamazlar.

Sıhhi, ahlaki veya mesleki yetersizlik hallerinin; sağlık kurulu raporu, yargı kararı, müfettiş raporu gibi belgelerle tevsiki esastır.

Madde 9- Aynı Yönetmeliğin 17. maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiş, aynı fıkra (g) bendi ilâve edilmiş ve ikinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

*b) Fakülte veya en az dört yıllık yüksekokul mezunu olup, Bakanlığa bağlı okullarda branşında en az on yıl öğretmenlik veya branşında beş yıl öğretmenlik yaptıktan sonra Bakanlık teşkilatında veya okullarda en az üç yıl yöneticilik görevi yapmış Bakanlık mensubu olmak veya Hukuk, Siyasal Bilgiler, İktisat, İşletme, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültelerinden veya bunlara denkliği yetkili makamca kabul edilen yurt içi veya yurt dışındaki yüksek öğretim kurumlarından mezun olmak,

*g) Bu maddenin (c) bendinde belirtilen hususlar, sadece yazılı sınavını kazanan adaylar yönünden söz konusu olup; sözlü sınavdan önce Teftiş Kurulu Başkanlığı'nca yapılacaktır. İncelemeler ile tespit edilir. Memur olmayan adaylarda sicil şartı aranmaz.

*Sınavda başarı gösterenlerin müfettiş yardımcılığına atanmaları, branşlar esas alınarak düzenlenecek giriş sınavı sonuç listesindeki başarı sırasına göre yapılır.

Madde 10- Aynı Yönetmeliğin 18. maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

*Madde 18- Müfettiş yardımcılığı giriş sınavına katılmak isteyenler, Millî Eğitim Bakanlığı Teftiş Kurulu Başkanlığına bir form dilekçe ile başvururlar. Form dilekçeye ad, soyad, iş ve ikametgâh adresleri ile gerekli diğer bilgiler yazılır ve aşağıdaki belgeler eklenir.

a) Nüfus cüzdanının tasdikli örneği,

b) Cumhuriyet Savcılığından alınacak, sabıkası bulunmadığına dair, sabıka kayıt belgesi,

c) 4,5x6 ebadında 4 adet vesikalık renkli fotoğraf,

d) Askerlik görevini yaptığını veya tecil durumunu gösterir belgenin aslı veya tasdikli sureti (Erkekler için),

e) Yüksek öğrenim kurumu diploma veya bitirme belgesinin aslı veya noterden tasdikli sureti,

f) Kendi el yazısı ile özgeçmişi. (Özgeçmiş ile ilgili olarak tanzim edilecek form dilekçede, baba ve ana adı ile meslek veya işleri, ilk, orta ve yüksek öğrenimlerini yaptığı okulları ve yerleri, kendisi hakkında bilgi verebilecek iki kişinin adları ve adresleri, yüksek öğrenimden sonra ne gibi işler yaptığı, lisansüstü ve doktora öğrenimi yapıp yapmadıkları gibi hususlar belirtilir.)

Madde 11- Aynı Yönetmeliğin 19. maddesi madde başlığı ile birlikte aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

*Sınav Kurulları

Madde 19- Müfettiş yardımcılığı giriş sınavıyla müfettişlik yeterlik sınavını yapacak kurullar, Kurul Başkanı'nın başkanlığında Başkan'ın önerisi ve Bakan'ın onayıyla dörder

müfettişten oluşur. Ayrıca, müfettişler arasından her Kurul için ikişer yedek üye tespit edilir. Giriş sınavında, yabancı dil bilgisi ve özel alan bilgisinin değerlendirilmesinde aynı usulle belirlenecek branş müfettişlerinden de yararlanılabilir.

Sınav kurullarında görevlendirilecek müfettişlerin öncelikle başmüfettişler arasından belirlenmesi esastır. Giriş sınavını yapacak kurulda görevlendirilen müfettişlere yeterlik sınavını yapacak kurulda da görev verilebilir.

Müfettiş yardımcılığına giriş için yapılacak yazılı sınavda gerektiğinde test tekniği de uygulanabilir.

Madde 12- Aynı Yönetmeliğin 23. maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

*Madde 23- Müfettiş yardımcılığı giriş sınavı soruları, müfettiş yardımcılığı alım kaynaklarına göre aşağıdaki konulardan seçilir.

A) Öğretmenlik yapmış ve Bakanlık mensubu olanlar için;

a) KOMPOZİSYON

1) Eğitim-öğretim konularına ağırlık veren bir kompozisyon,

b) GENEL MEVZUAT

1) T.C. Anayasası,

2) İdare Hukuku (Genel Esaslar, İdari Yargı, Türkiye'nin Yönetim Yapısı)

3) Devlet Memurları Kanunu,

4) İl İdaresi Kanunu,

c) ÖZEL MEVZUAT (3797 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu, 1702 sayılı İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun, 4357 sayılı Hususi İdarelerden Maaş Alan İlköğretim Öğretmenlerinin Kadrolarına, Terfi, Taktif ve Cezalandırılmalarına ve Bu Öğretmenler İçin Teşkil Edilecek Sağlık ve İhtimal Yardım Sandığı ile Yapı Sandığına ve Öğretmenlerin Alacaklarına Dair Kanun, 5816 sayılı Atatürk Aleyhine İşlenen Suçlar Hakkında Kanun ve 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu)

d) ÖZEL ALAN BİLGİSİ

1) Ortaöğretim kurumları ile ilgili idari yönetmelikler,

2) Eğitim-öğretim çalışmaları ile ilgili yönetmelikler,

3) Branş bilgisi,

4) Öğretim metod ve teknikleri,

e) YABANCI DİL

1) İngilizce, Fransızca ve Almanca dillerinden birisi.

B) Hukuk, siyasi bilgiler, iktisat, işletme ve iktisadi ve idari bilimler fakülteleri veya bunlara denk yüksek öğretim kurumları mezunları için;

a) KOMPOZİSYON

1) Yönetim-ekonomi konularına ağırlık veren bir kompozisyon,

b) HUKUK

1) T.C. Anayasası,

2) İdare Hukuku (Genel Esaslar, İdari Yargı, Türkiye'nin Yönetim Yapısı)

3) Borçlar Hukuku (Genel Esaslar, Hukuki İşlemler, Haksız Fıll, Sebepsiz Zenginleşme),

4) Ceza Hukuku (Genel Esaslar ve Devlet İdaresi Aleyhine İşlenen Cürümler),

c) İKTİSAT VE İŞLETME

1) İktisat Teorisi (Mikro İktisat-Makro İktisat),

2) Millî Gelir ve İstihdam,

3) İşletme İktisadi ve Yönetim

4) İşletme Denetimi,
d) MALİYE VE MUHASEBE

- 1) Genel Maliyet Teorisi ve Maliye Politikası,
- 2) Kamusal Maliye (Bütçe, Bütçenin İşlevleri, Bütçe İlkeleri, Bütçe Türleri, Bütçenin Hazırlanması, Bütçenin Denetimi),
- 3) Genel Muhasebe,
- 4) Bilanço Analizi ve Teknikleri,

e) YABANCI DİL

- 1) İngilizce, Fransızca, Almanca dillerinden birisi."

Madde 13- Aynı Yönetmeliğin 24. maddesinin son fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Yazılı sınavın test tekniğine uygun yapılması halinde, bu tekniğin icaplarına göre hareket edilir. Bu şekilde yapılan sınavda adaylar kompozisyon konusundan muaf tutulurlar."

Madde 14- Aynı Yönetmeliğin 25. maddesinin ikinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Yazılı sınavı başarmış sayılmak için, yabancı dil dışındaki her konu grubundan alınan puanın 60'dan ve bu puanların ortalamasının 70'den aşağı olmaması gerekir. Yabancı dil puanı, ortalama puanları eşit olan adayların başarı sıralamasında dikkate alınır."

Madde 15- Aynı Yönetmeliğin 27. maddesinin ikinci ve üçüncü fıkraları aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Sözlü sınavlarda; adayın, yazılı sınav ve genel kültür konularındaki bilgileri ölçülür. Ayrıca, temsil kabiliyeti, tutum ve davranışı ile ifade ve muhakeme yeteneği değerlendirilir. Adayların aldığı ödüller ve yayımlanmış eserleri sözlü sınav başarı sıralamasında dikkate alınır."

"Sözlü sınavda adaylara, Sınav Kurulu üyelerinin her biri tarafından, yazılı sınav konularından 50 puan, genel kültür konularından 20 puan, temsil kabiliyetinden 10 puan, tutum ve davranıştan 10 puan, ifade ve muhakeme yeteneğinden 10 puan olmak üzere toplam 100 puan üzerinden puan verilir. Bu sınavda başarılı sayılabilmek için en az 70 puan alınmış olması gerekir."

Madde 16- Aynı Yönetmeliğin 28. maddesinin son fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Giriş sınav puanının eşitliği durumunda yabancı dil puanı yüksek olana sıralamada öncelik verilir. Bunların da eşit olması halinde memurluk kıdemi dikkate alınır."

Madde 17- Aynı Yönetmeliğin 33. maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Madde 33- Başkanlıkça; müfettiş yardımcılarının, üç yıllık müfettiş yardımcılığı döneminde, gerekli görülen mevzuatı ve uygulamaları, teftiş, araştırma, inceleme ve soruşturma yöntemlerini öğrenmelerini sağlamak amacıyla, hizmet içi eğitim programları düzenlenir.

Müfettiş yardımcısı, başmüfettişlerden birinin rekabetinde en az bir yıl çalışır. Bir başmüfettişin refakatine birden çok müfettiş yardımcısı verilebilir.

İlgili başmüfettişler, çalışmaları esnasında refakatlerindeki müfettiş yardımcılarının yetismelerini sağlayıcı yönde gerekli tedbirleri alırlar.

Müfettiş yardımcıları, yetkili kılınmadıkları sürece, bağımsız olarak teftiş, araştırma, inceleme ve soruşturma yapamazlar. Bu görev ve yetkilerini refakatlerinde çalıştıkları başmüfettişlerle birlikte kullanırlar.

İlgili başmüfettişler, refakatinde bulunan müfettiş yardımcılarının hakkında, refakat

dönemleri sonunda, bağımsız olarak iş görüp göremeyecekleri yönünde ve sicillerine esas olmak üzere Başkan'a raporlarını sunarlar.

İki yıllık yetiştirme programı sonunda verilen raporlara dayalı olarak yeterli oldukları anlaşılan müfettiş yardımcılarını, Başkan'ın önerisi ve Bakan'ın onayı ile teftiş, araştırma, inceleme ve soruşturmaları bağımsız olarak yürütmekte yetkili kılınabilirler."

Madde 18- Aynı Yönetmeliğin 34. maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Madde 34- Refakatlerinde çalıştıkları başmüfettişler tarafından verilen raporlara veya sicillerine göre müfettişlikte başarı gösteremeyeceği anlaşılan ya da müfettişlikle bağdaşmayan tutum ve davranışları tespit edilen müfettiş yardımcılarını, haklarında gerekli işlemler yapıldıktan sonra, yeterlik sınavı beklenmeksizin durumlarına uygun kadrolardan birine naklen atanırlar."

Madde 19- Aynı Yönetmeliğin 35. maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Madde 35- Müfettiş yardımcısı olarak üç yıl çalışmış olanlar, Başkanlıkça belirlenen tarihte yeterlik sınavına çağırılırlar. Yeterlik sınavı tarihi en az bir ay önceden ilgili müfettiş yardımcılarının duyurulur."

Madde 20- Aynı Yönetmeliğin 48. maddesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Madde 21- Aynı Yönetmeliğin 49. maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Madde 49- Müfettişlerin yükselmeleri genel hükümlere göre yapılır. Başmüfettişliğe yükselme ise, en az beş yıl müfettişlik yapmış olanlar arasından meslekî yetenek, liyakat çalışmalarında gösterilen gayret ve başarı, Teftiş Kurulu Başkanlığı nezdinde bırakılan izlenim ve kıdem durumları bir bütün olarak ele alınmak ve değerlendirilmek suretiyle belirlenir ve Başkan'ın önerisi ile gerçekleştirilir."

Madde 22- Aynı Yönetmeliğin 52. maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Madde 52- Başkanlıkça, Kurul'da görevli olan ve en az oniki yıl müfettişliği bulunan başmüfettişler arasından, meslekî yetenek, başarı ve kıdem durumları birlikte değerlendirilmek suretiyle atama yapılır.

Başkan'ın herhangi bir nedenle görevden ayrılması veya Başkanlığın boşalması hallerinde, Başkanlıkça atanma koşullarını taşıyan başmüfettişlerden birisi, Bakan tarafından re'sen Başkan Vekili olarak görevlendirilir."

Madde 23- Aynı Yönetmeliğin 58. maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Madde 58- Müfettişler, görevleri ile ilgili konularda, Bakanlık merkez ve taşra teşkilâtı, bağlı ve ilgili kuruluşları ile resmî ve özel bütün kişi ve kuruluşlarla doğrudan veya Başkanlık aracılığıyla yazışma yapabilirler.

Ancak; Başbakanlık, yüksek yargı organları ve diğer bakanlıkların merkez ve yurt dışı kuruluşları ile Bakanlık yurt dışı teşkilâtıyla yazışmalarını Bakanlık aracılığıyla yaparlar."

Madde 24- Aynı Yönetmeliğin 59. maddesinin birinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Teftiş Kurulu Bürosu, şube müdürleri ile yeter sayıda personelden oluşur. Büroda görevlendirilecek personelin belirlenmesi ve görevlendirilmeleri Başkanlığın önerisi ve Bakan'ın onayı ile gerçekleştirilir."

Madde 25- Bu Yönetmelik Resmî Gazete'de yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Madde 26- Bu Yönetmelik hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

Not : Bu Yönetmelik 12/09/1998 tarih ve 23461 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanmıştır.

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 140

Karar Tarihi : 24/07/1998

Konu : Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim Kurumları
Yönetmeliğinin Bazı Maddelerinin Değiştirilmesine
İlişkin Yönetmelik

Okul Öncesi Eğitim Genel Müdürlüğü'nün 23/06/1997 tarih ve B. 08.0.OÖG.0.07. 01.03.020/1265 sayılı teklif yazısı üzerine Kurulumuzda görüşülerek uygun bulunan "Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliğinin Bazı Maddelerinin Değiştirilmesine İlişkin Yönetmelik" in ekli örneğine göre kabulü kararlaştırıldı.

Hikmet ULUGBAY
Millî Eğitim Bakanı

Orhan ÖZDOĞANLAR
Kurul Başkanı

Güler ŞENÜNVER
Üye

Dr. Ezdihar KARABULUT
Üye

Nazım İrfan TANRIKULU
Üye

Ömer ÖZÜDURU
Üye

Süremeli AĞDEMİR
Üye

Mustafa ERTÜRK
Üye

Selahattin MEYDAN
Üye

Hasım AYAOKUR
Üye

Sevim ÇAMELİ
Üye

Ömer AÇIKEL
Üye

Dr. Veli KILIÇ
Üye

Füsun KÖKSAL
Üye

Orhan ÖZALP
Üye

Erhan AVUNDUK
Üye

OKUL ÖNCESİ EĞİTİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK

Madde 1- 21/07/1996 tarihli ve 22703 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliğinin 12. maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Madde 12- Okul öncesi eğitim kurumlarına devam eden çocuk sayısının % 10'u oranında ücretsiz çocuk alınır. Ücretsiz alınacak çocuklar seçici komisyonca belirlenir. Şehit çocukları ile öksüz-yetim çocuklara öncelik tanınır."

Madde 2- Aynı Yönetmeliğin 31. maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Madde 31- Ücret Tespit Komisyonu; il veya ilçe millî eğitim müdürünün başkanlığında; okul öncesi eğitimden sorumlu müdür yardımcısı veya şube müdürü, anaokulu ve bünyesinde anasınıfı bulunan her derece ve türden birer okul müdürü, bölüm şefi ile ana-

okulu, anasınıfı ve uygulama sınıfı öğretmenleri arasından seçilecek birer temsilci, varsa bu işte görevli memur veya döner sermaye saymanı ile velilerin kendi aralarından seçtikleri iki temsilciden meydana gelir. Veliler bu komisyonun çalışmalarına gözlemci olarak katılırlar.

Ücret Tespit Komisyonu, yılda iki defa toplanır. Komisyon birinci toplantısını ders yılının başlama tarihinden iki hafta önce, ikinci toplantısını ise yarıyıl tatilinde yapar. Komisyon çalışmalarında kararlar oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit olması durumunda başkanın oyu iki oy sayılır."

Madde 3- Aynı Yönetmeliğin 32. maddesinin ikinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Ücret Tespit Komisyonu; verilen hizmetin özelliğine göre velilerden alınacak ücretin taban ve tavan miktarlarını eğitim dönemleri itibarıyla ayrı ayrı belirler. Döner sermaye işletmesi bulunan okul öncesi eğitim kurumlarında ücret tespiti döner sermaye mevzuat hükümlerine göre yürütülür."

Madde 4- Aynı Yönetmeliğin 35. maddesinin madde başlığı ile birinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Satın Alma Komisyonu ve Harcamaların Yapılması"

"Satın Alma Komisyonu; döner sermayesi bulunmayan okul öncesi eğitim kurumlarında, müdür tarafından görevlendirilecek bir müdür yardımcısının başkanlığında; varsa bölüm veya atölye şefi, öğretmenler kurulunca bir yıl için seçilen bir öğretmen ile memurdan oluşur. Komisyon çalışmalarında kararlar oy çokluğu ile alınır. Oyların eşitliği durumunda Başkanın oyu iki oy sayılır. Velilerin kendi aralarından seçtikleri bir temsilci komisyon çalışmalarına gözlemci olarak katılır. Döner sermaye işletmesi bulunan okul öncesi eğitim kurumlarının satın alma ve harcama işlemleri döner sermaye mevzuatına göre yürütülür."

Madde 5- Aynı Yönetmeliğin 36. maddesinin madde başlığı ile birinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Muayene ve Teslim Alma Komisyonu ve Çalışmaları"

"Muayene ve Teslim Alma Komisyonu; döner sermayesi bulunmayan okul öncesi eğitim kurumlarında, müdür tarafından görevlendirilecek bir müdür yardımcısının başkanlığında; varsa bölüm veya atölye şefi, öğretmenler kurulunca bir yıl için seçilen bir öğretmen ile ilgili memurdan oluşur. Komisyon çalışmalarında kararlar oy çokluğu ile alınır. Oyların eşitliği durumunda, Başkanın oyu iki oy sayılır. Velilerin kendi aralarından seçtikleri bir temsilci komisyon çalışmalarına gözlemci olarak katılır. Döner sermaye işletmesi bulunan okul öncesi eğitim kurumlarının muayene ve teslim alma iş ve işlemleri döner sermaye mevzuatına göre yapılır."

Madde 6- Maliye Bakanlığı ve Sayıştay'ın görüşü alınarak hazırlanan bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Madde 7- Bu Yönetmelik hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

Not : Bu Yönetmelik 19/08/1998 tarih ve 23438 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanmıştır.

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 172

Karar Tarihi : 06/08/1998

Konu : Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları Yönetmeliğinin
23. Maddesinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik.

*Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları Yönetmeliğinin 23. Maddesinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik'in ekli örneğine göre kabulü kararlaştırıldı.

Hikmet ULUGBAY
Millî Eğitim Bakanı

Orhan ÖZDOĞANLAR
Kurul Başkanı

Güler ŞENÜNVER
Üye

Dr. Ezdihar KARABULUT
Üye

Nazım İrfan TANRIKULU
Üye

Ömer ÖZÜDURU
Üye

Sürmeli AĞDEMİR
Üye

Mustafa ERTÜRK
Üye

Selahattin MEYDAN
Üye

Haşim AYAOKUR
Üye

Sevim ÇAMELİ
Üye

Ömer AÇIKEL
Üye

Dr. Veli KILIÇ
Üye

Fusun KÖKSAL
Üye

Orhan ÖZALP
Üye

Erhan AVUNDUK
Üye

**MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI DERS KİTAPLARI YÖNETMELİĞİNDE
DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK**

Madde 1- 29/05/1998 tarihli ve 22297 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları Yönetmeliği"nin değişik 23. maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

*Madde 23- Örgün ve yaygın eğitim kurumlarında okutulacak ders kitaplarının seçiminde aşağıdaki yol izlenir.

a) Kurulca kabul edilen ders kitaplarının yayımlandığı Tebliğler Dergisi'nin her öğretmen tarafından incelenmesi okul yönetimince sağlanır.

b) İlköğretim ve ortaöğretim kurumlarında okutulacak ders kitapları, ilgili sınıf ve branş öğretmenleri tarafından seçilir.

Sınıf öğretmeni ve branş öğretmeni, seçtikleri kitapların seçme gerekçeleri konusunda zümre öğretmenler kuruluna bilgi verirler. Bu toplantıya okul-aile birliği başkanı ya da uygun göreceği üyelerin katılması sağlanır.

Sınıf ve branş öğretmeni, seçtiği kitap listesini gereği için okul müdürüne sunar.

c) Okul yönetimleri, Talim ve Terbiye Kurulunca kabul edilen ders kitapları çeşitlerinin okul ve sınıf kitaplıklarında bulundurulmasına özen gösterirler.

Madde 2- Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Madde 3- Bu Yönetmelik hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

Not : Bu Yönetmelik 12/08/1998 tarih ve 23431 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanmıştır.

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 186

Karar Tarihi : 09/09/1998

Konu : Millî Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Kurumları
Öğrenci Nakil ve Geçiş Yönergesi

İlgili öğretim dairelerinin görüşleri de alınarak Başkanlığımız tarafından hazırlanan "Millî Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Kurumları Öğrenci Nakil ve Geçiş Yönergesi"nin ekli örneğine göre kabulü kararlaştırıldı.

Hikmet ULUGBAY
Millî Eğitim Bakanı

Orhan ÖZDOĞANLAR
Kurul Başkanı

Güler ŞENÜNVER
Üye

Dr. Ezdihar KARABULUT
Üye

Nazım İrfan TANRIKULU
Üye

Ömer ÖZÜDURU
Üye

Sürmeli AĞDEMİR
Üye

Mustafa ERTÜRK
Üye

Selahattin MEYDAN
Üye

Haşim AYAOKUR
Üye

Sevim ÇAMELİ
Üye

Ömer AÇIKEL
Üye

Dr. Veli KILIÇ
Üye

Fusun KÖKSAL
Üye

Orhan ÖZALP
Üye

Erhan AVUNDUK
Üye

**MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTA ÖĞRETİM KURUMLARI
ÖĞRENCİ NAKİL VE GEÇİŞ YÖNERGESİ**

BİRİNCİ BÖLÜM**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç**

Madde 1- Bu Yönergenin amacı, Millî Eğitim Bakanlığı orta öğretim kurumları öğrencilerinin okul ve programlar arası nakil ve geçişleri ile ilgili esasları belirlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu Yönerge, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı orta öğretim kurumları öğrencilerinin okul ve programlar arası nakil ve geçişleri ile ilgili iş ve işlemleri kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu Yönerge, Millî Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Kurumları Sınıf Geçme Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu Yönergede geçen;

"Bakanlık", Millî Eğitim Bakanlığını,

"Orta Öğretim Kurumu", ilköğretime dayalı en az üç yıllık öğrenim veren genel, meslekî ve teknik liseleri,

"Nakil", öğrencilerin, aynı ve farklı program uygulayan başka bir okulda öğrenimlerine devam etmek üzere okul değiştirmelerini,

"Geçiş", öğrencilerin farklı programlar arası geçişlerini,

"Yönetmelik", Millî Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Kurumları Sınıf Geçme Yönetmeliğini,

"Özel Yönetmelik", Anadolu Lisesi Yönetmeliği, Yabancı Dil Ağırlıklı Lise Yönetmeliği, Fen Lisesi Yönetmeliği, Anadolu Öğretmen Lisesi Yönetmeliği, Anadolu Güzel Sanatlar Lisesi Yönetmeliği, Anadolu Meslekî ve Teknik Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği, Açıköğretim Lisesi Yönetmeliği gibi yönetmelikleri ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM Okullar Arası Nakiller

Genel Liselere Nakil

Madde 5- Resmî ve özel Anadolu lisesi, yabancı dil ağırlıklı lise, Anadolu öğretmen lisesi ve fen lisesinden genel liselere öğrenci nakil, aşağıdaki esaslara göre yapılır:

a) Öğrencinin okula kaydının yapılmasından sonra velisinin, görev yeri veya iş yeri değişikliği ile can güvenliği, doğal afet ve sağlık kurulu raporu gibi sebeplerden herhangi birinin meydana gelmesi,

b) Özel bir orta öğretim kurumunda öğrenim gören öğrencinin velisinin nakil isteğinde bulunması,

c) Tasdikname ile okuldan uzaklaştırma cezası alınması,

d) Öğretim programlarını izlemekte zorlanan veya uyumsuzluk gösteren öğrenci için velisinin nakil isteğinde bulunması ve bu isteğin, rehber öğretmenin katıldığı sınıf öğretmenler kurulunca da uygun görülmesi.

Veli isteği ile olan nakiller yarıyıl ve yaz tatilinde, diğer nakiller ise özürün durumuna göre meydana geldiği tarihten itibaren en geç bir ay içerisinde yapılır.

Özel Yönetmeliği Olan Orta Öğretim Kurumlarına Nakil

Madde 6- Özel yönetmeliği olan orta öğretim kurumlarına öğrenci nakillerinde özel yönetmelik hükümleri uygulanır.

Meslek Liselerine Nakil

Madde 7- Meslek liselerine nakillerde aşağıdaki esaslara uyulur:

a) Meslek liselerine öğrenci nakilleri dokuzuncu ve onuncu sınıflarda ders yılı sonunda yapılır.

Ancak;

1) Dokuzuncu sınıfı ikinci ders yılının sonunda da başaramayanların,

2) Dokuzuncu sınıfı ikinci ders yılının sonunda başaran ancak, onuncu sınıfta devamsızlık nedeniyle sınıf tekrarı bulunanların,

3) Dokuzuncu sınıfı birinci ders yılının sonunda başaran ancak, onuncu sınıfta iki ve daha fazla ders yılı devamsızlık nedeniyle sınıf tekrarı bulunanların nakli yapılmaz.

b) Nakillerde, öğrencilerin başarmış oldukları genel kültür dersleri ile sınıflar dikkate alınarak bu ders ve sınıflara ait muafıklar sağlanır.

c) Teorik ve uygulamalı bölüm derslerinde yoğunlaştırılmış telâfi eğitimi programları uygulanır. Herhangi bir bölümde yoğunlaştırılmış telâfi eğitiminin yapılabilmesi için en az

12 öğrencinin başvuruda bulunması gerekir.

d) Yoğunlaştırılmış telâfi eğitim programlarında öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirme ile devam-devamsızlık işlemleri, Yönetmelik hükümlerine göre yapılır.

Özürsüz olarak devam edilmeyen yoğunlaştırılmış telâfi eğitimi gün sayısı, devam edilen gün sayısının dokuzda birinden (1/9), devam edilmeyen özürsüz gün sayısı ise devam edilen gün sayısının yarısından fazla olamaz.

e) Yoğunlaştırılmış telâfi eğitiminde meslek liselerine ait haftalık ders çizelgeleri ile öğretim programları uygulanır. Öğretim programlarının uygulama planları, telâfi eğitimi takvimine göre, ders öğretmenlerince yapılır.

f) Meslek liseleri müdürlüklerince, ortalama yükseltme sınavları sonuçlandıktan sonra dokuzuncu ve onuncu sınıflardaki bölümlere ait yoğunlaştırılmış telâfi eğitime alınabilecek öğrenci sayıları millî eğitim müdürlüklerine bildirilir.

g) Okulların bölümlerine ait kontenjanlar ile telâfi eğitiminin yapılacağı okul ve bölümler il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince uygun yerlerde ilân edilir.

h) Öğrenciler, ortalama yükseltme sınavlarının bitiminden itibaren bir hafta içinde, tercih sırasına göre devam etmek istedikleri okul/bölümü gösteren bir dilekçe ile il/ilçe millî eğitim müdürlüklerine başvuruda bulunurlar.

i) Başvurunun kontenjandan fazla olması durumunda; öğrenciler, tercihleri ve alınabilecekleri sınıf dikkate alınarak dokuzuncu sınıfın sonunda nakil yapmak isteyenler için dokuzuncu sınıf, onuncu sınıfın sonunda nakil yapmak isteyenler için de dokuzuncu ve onuncu sınıf yıl sonu başarı ortalamalarına göre en yüksek ortalamadan başlanarak sıralanır. Ortalaması en yüksek olan öğrenciden başlanarak kontenjan miktarı kadar öğrenci alınır.

j) Onuncu sınıfın bölümlerine kabul edilebilecek öğrencilerin dokuzuncu sınıf teorik ve uygulamalı bölüm dersleri telâfi eğitimi, yoğunlaştırılmış olarak cumartesi ve pazar günleri de dahil yaz tatilinde yapılır. Bu programı başaranlar onuncu sınıfa alınırlar.

Onbirinci sınıfın bölümlerine kabul edilebilecek öğrencilerin dokuzuncu ve onuncu sınıf teorik ve uygulamalı bölüm dersleri telâfi eğitimi, yoğunlaştırılmış olarak cumartesi ve pazar günleri de dahil yaz tatilinde ve öğretim yılı içinde yapılır.

k) Yoğunlaştırılmış telâfi eğitiminin süresi, öğrencilerin kabul edildikleri bölümün teorik ve uygulamalı bölüm derslerinin; onuncu sınıfa alınacaklar için dokuzuncu sınıftaki, onbirinci sınıfa alınacaklar için dokuzuncu ve onuncu sınıflardaki dersleri ve haftalık saat sayıları toplamını kapsayacak şekilde planlanır.

l) Yoğunlaştırılmış telâfi eğitimi ile onbirinci sınıfa alınacak öğrenciler, önce dokuzuncu sınıfa ait teorik ve uygulamalı derslerini alırlar. Yönetmeliğe göre başarılı olanlar, bir haftalık ara tatilinden sonra onuncu sınıfa ait teorik ve uygulamalı bölüm derslerini alırlar.

m) Yoğunlaştırılmış telâfi eğitimi sonunda, öğrencinin devam ettiği sınıfı doğrudan geçmiş sayılabilmesi için;

1) Sınıfın teorik ve uygulamalı bölüm derslerinin tamamından başarılı olması, veya,

2) Yıl sonu başarı ortalaması ile başarılı sayılamayacak ders veya dersler dışındaki teorik ve uygulamalı derslerden başarısızlığı varsa başarısız olduğu dersler de dahil tüm derslerinden aldığı notların ağırlıklı ortalamasının en az 2.50 olması gerekir.

n) Yoğunlaştırılmış telâfi eğitiminde aldıkları programı başarı ile tamamlayan öğrenciler, durumlarına göre, onuncu, onbirinci sınıfa kabul edilirler. Öğrencilerin dokuzuncu ve onuncu sınıftaki teorik ve uygulamalı bölüm derslerine ait yıl sonu notları, telâfi eğitimin-

den aldıkları notlardır.

o) Yoğunlaştırılmış telâfi eğitimi sonunda;

1) Birinci ders yılının sonunda onuncu sınıfa geçme hakkını kazanmış olduğu hâlde nakil yaptıranlardan yoğunlaştırılmış telâfi eğitiminde başarısız olanlar meslek lisele-
rinde dokuzuncu sınıfa tekrar ederler veya geldikleri okullarına geri döner ve orada onuncu sınıfa devam ederler.

2) Onuncu sınıfa, ikinci ders yılının sonunda geçme hakkını kazanmış olarak nakil yaptıranlardan yoğunlaştırılmış telâfi eğitiminde başarısız olanların programla ilişkisi kesilir. Bunlar, isterlerse geldikleri okullarına geri döner ve orada onuncu sınıfa devam ederler.

3) Yoğunlaştırılmış telâfi eğitimi programı süresi ile daha önce diğer orta öğretim kurumlarında devam edilen sürenin toplamı, Yönetmeliğin "Okulu Bitirme Süresi" başlıklı 58. maddesinde belirtilen süreyi aşamaz. Bu süreyi tamamladığı hâlde mezun olamayanların programla ilişkileri kesilir.

p) Yoğunlaştırılmış telâfi eğitime başvuru, kayıt-kabul ve eğitim süresi, çalışma takviminde belirtilir.

Zorunlu Nedenlere Dayalı Nakiller

Madde 8- Velinin görev yeri veya iş yeri değişikliği, can güvenliği, doğal afet ve sağlık kurulu raporu alınması gibi zorunlu sebeplerle yapılacak öğrenci nakilleri, öğrencinin nakledildiği yerde devam ettiği okul türünün, bölüm ve alanının bulunmaması durumunda Bakanlıkça yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Alan ve Bölümler Arası Geçişler

Alanlar Arası Geçişler

Madde 9- Resmî ve özel genel lise, Anadolu lisesi, yabancı dil ağırlıklı lise ve Anadolu öğretmen lisesi onuncu sınıfı sonunda, başka bir alana geçmek isteyen öğrencilerin, geçiş yapacakları alanın onuncu sınıfının okumadıkları alan derslerinden sorumlu tutulmaları kaydıyla onbirinci sınıfa geçişleri yapılır. Bu öğrenciler, sorumluluk sınavları dönemlerinde sorumlu tutuldukları onuncu sınıfın alan derslerinden sınava alınırlar ve başarı durumları Yönetmeliğin 40. maddesi hükmüne göre değerlendirilir.

Bölümler Arası Geçişler

Madde 10. Meslek liselerinin bölümleri arasındaki geçişler için de bu Yönergenin 7. maddesindeki esaslara uygun yoğunlaştırılmış telâfi eğitimi yapılır. Telâfi eğitime alınanların devam ettikleri bölümle ilişkileri kesilir. Geçişlerde, öğrenciler başarmış oldukları ortak genel kültür dersleri ile teorik ve uygulamalı bölüm derslerinden muaf tutulurlar.

Geçici Madde 1- 1999-Öğrenci Seçme Sınavında (ÖSS) yapılan yeni düzenleme nedeniyle, Yönetmeliğin 45. maddesi hükmü gereğince herhangi bir alana yönlendirilen öğrencinin, velisi ile birlikte alan değiştirme isteğinde bulunması durumunda, 1998-1999 öğretim yılına mahsus olmak üzere sınıf öğretmeni ve rehber öğretmenin de görüşleri alınarak, okuldaki kapasitenin uygun olması halinde isteği doğrultusundaki alana yönlendirilir.

Okulun, alan değiştirme isteğinde bulunan bütün öğrencilerin isteğini karşılayabilecek kapasitesinin olmaması durumunda, öğrencinin geçmeyi arzuladığı alana kaynaklık eden derslerdeki başarı durumuna göre sıralama yapılır ve uygun sayıdaki öğrencinin alan değiştirmesi sağlanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yürürlük, Yürütme

Yürürlük

Madde 11- Bu Yönerge onayı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 12- Bu Yönerge hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 173

Karar Tarihi : 12/08/1998

Konu : Öğretmenliğe atanacakların atanmalarına esas olan branşlarıyla mezun oldukları yüksek öğretim programları ve aylık karşılığı okutacakları dersler.

Danıştay 12. Dairesinin 18/03/1998 gün ve Esas No: 1996/2792, Karar No: 1998/821 sayılı Kararı üzerine, 21/06/1996 tarih ve 218 sayılı Talim ve Terbiye Kurulu Kararının "Atanmasına Esas Olan Branş" başlığı altındaki 12., 14. ve 15. Sıra No'lu "Fen Bilgisi", "Fizik" ve "Kimya" bölümünün ekli örneğine göre, diğer bölümlerinin ise yine aynen kabulü kararlaştırıldı.

Hikmet ULUGBAY
Millî Eğitim Bakanı

Orhan ÖZDOĞANLAR
Kurul Başkanı

Güler ŞENÜNER
Üye

Dr. Ezdihar KARABULUT
Üye

Nazım İrfan TANRIKULU
Üye

Ömer ÖZÜDURU
Üye

Süremeli AĞDEMİR
Üye

Mustafa ERTÜRK
Üye

Selahattin MEYDAN
Üye

Haşim AYAOKUR
Üye

Sevim ÇAMELİ
Üye

Ömer AÇIKEL
Üye

Dr. Veli KILIÇ
Üye

Fusun KÖKSAL
Üye

Orhan ÖZALP
Üye

Erhan AVUNDUK
Üye

SIRA NO:	ATANMASINA ESAS OLAN BRANŞ	MEZUN OLDUĞU YÜKSEK ÖĞRETİM PROGRAMI	AYLIK KARŞILIĞI OKUTACAĞI DERSLER
12	Fen Bilgisi	Fakültelerin, 1. Fen Bilgisi Öğretmenliği 2. Fizik Öğretmenliği 3. Fizik Bölümü 4. Kimya Öğretmenliği 5. Kimya Bölümü 6. Biyoloji Öğretmenliği 7. Biyoloji Bölümü 8. Kimya Mühendisliği 9. Fizik Mühendisliği	- Fen Bilgisi - Biyoloji - Biyoloji Uygulamaları - Kimya - Kimya Uygulamaları - Sağlık Bilgisi - Fizik - Bilim ve Teknoloji - Çevre ve İnsan - Biyoloji ve Sağlık Bilgisi - Fizik - Fizik Uygulamaları - İleri Fizik - Astronomi ve Uzay Bilimleri - Bilim ve Teknoloji - Bilgi Teknolojisi - Teknik Atölye - Kimya - İleri Kimya - İleri Biyoloji - İlk Yardım - İş Eğitimi (Tanım)
14	Fizik	Fakültelerin, 1. Fizik Öğretmenliği 2. Fizik Bölümü 3. Fizik Mühendisliği	Fizik - İleri Fizik - Fizik Uygulamaları - Astronomi ve Uzay Bilimleri - Bilim ve Teknoloji - Bilgi Teknolojisi - Teknik Atölye - Fen Bilgisi
15	Kimya	Fakültelerin, 1. Kimya Öğretmenliği 2. Kimya Bölümü 3. Kimya Mühendisliği	- Kimya - İleri Kimya - Fen Bilgisi - Bilim ve Teknoloji - Bilgi Teknolojisi - Çevre ve İnsan - Teknik Atölye - Kimya Uygulamaları - Proses - Plastik İşleme - Gıda Teknolojisi - Lastik Teknolojisi ve Petro-Kimya Bölümlerinin Teorik ve Uygulamalı Meslek Dersleri

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 180

Karar Tarihi : 26/08/1998

Konu : İlköğretim Okulu Haftalık Ders Çizelgesi ve İlköğretim Okulu Seçmeli Dersleri

İlköğretim Genel Müdürlüğü'nün 17/02/1998/1089 ve 23/07/1998/6106 sayılı yazılarıyla önerilen, İlköğretim Okulu Haftalık Ders Çizelgesinin seçmeli dersler grubunda yer alan on dokuz adet dersten; bir kısmının kaldırılması, bir kısmının birleştirilmesi ve bir kısmının da adının değiştirilmesi ve seçmeli dersler ile İş Eğitimi dersinin haftalık ders saatlerinde değişiklik yapılması hususları ile ilköğretim okulları seçmeli derslerine ait öğretim programları Kurulumuzda görüşülerek;

1. İlköğretim Okulu Haftalık Ders Çizelgesinin seçmeli ders grubunda; "Bilgisayar, Drama, Güzel Konuşma ve Yazma, İkinci Yabancı Dil (İngilizce, Almanca, Fransızca), Turizm, Tarım ve Yerel El Sanatları" derslerinin yer alması,

2. İlköğretim Okulu Haftalık Ders Çizelgesinde yer alan seçmeli ders saatlerinin 4. ve 5. sınıflarda 3'er saat, 6., 7. ve 8. sınıflarda 2'şer saat, İş Eğitimi dersinin de 3 saat olması,

3. Seçmeli derslere ait öğretim programlarının ekli örneğine göre kabulü,

4. Uygulamanın 1998-1999 Öğretim Yılından itibaren başlanması,

Kurulumuzun 10.09.1997 tarih ve 143 sayılı Kararı ile kabul edilen İlköğretim Okulu Seçmeli Derslerin, 1998-1998 Öğretim Yılından itibaren uygulamadan kaldırılması, kararlaştırıldı.

Hikmet ULUGBAY
Millî Eğitim Bakanı

Orhan ÖZDOĞANLAR
Kurul Başkanı

Güler ŞENÜNER
Üye

Dr. Ezdihar KARABULUT
Üye

Nazım İrfan TANRIKULU
Üye

Ömer ÖZÜDURU
Üye

Süremeli AĞDEMİR
Üye

Mustafa ERTÜRK
Üye

Selahattin MEYDAN
Üye

Haşim AYAOKUR
Üye

Sevim ÇAMELİ
Üye

Ömer AÇIKEL
Üye

Dr. Veli KILIÇ
Üye

Füsun KÖKSAL
Üye

Orhan ÖZALP
Üye

Erhan AVUNDUK
Üye

İLKÖĞRETİM OKULU HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ

DERSLER	SINIFLAR							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Türkçe	12	12	12	6	6	5	5	5
Matematik	4	4	4	4	4	4	4	4
Hayat Bilgisi	5	5	5	-	-	-	-	-
Fen Bilgisi	-	-	-	3	3	3	3	3
Sosyal Bilgiler	-	-	-	3	3	3	3	-
Vatandaşlık ve İnsan Hakları Eğitimi	-	-	-	-	-	-	1	1
T.C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük	-	-	-	-	-	-	-	2
Yabancı Dil	-	-	-	2	2	4	4	4
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	-	-	-	2	2	2	2	2
Resim-İş	2	2	2	1	1	1	1	1
Müzik	2	2	2	1	1	1	1	1
Beden Eğitimi	2	2	2	2	2	1	1	1
İş Eğitimi	-	-	-	3	3	3	3	3
Trafik ve İlk Yardım Eğitimi	-	-	-	-	-	1	-	1
Bireysel ve Toplu Etkinlik	3	3	3	-	-	-	-	-
Seçmeli Dersler	-	-	-	3	3	2	2	2
TOPLAM	30	30	30	30	30	30	30	30

AÇIKLAMALAR

1. Rehberlik ve Eğitici Çalışmalar kapsamındaki öğrenci kişilik hizmetleri, haftalık ders saatleri dışında yürütülür. Rehberlik ve Eğitici Çalışmalar ile ilgili etkinlikleri yürüten öğretmenler, bu görevlerine karşılık haftada 3 saat üzerinden ücretli ek ders görevi yapmış sayılırlar. Bu görev, haftalık zorunlu ek ders görevi içinde verilir ve ücret ödenir.
2. Türkçe'nin doğru ve güzel konuşulması için, ihtiyaç duyulması hâlinde; seçmeli derslere ayrılan sürenin tamamı veya bir kısmı Türkçe dersine ilâve olarak ayrılabilir.
3. Okutulan Yabancı Dil Dersinin takviyesi amacıyla, seçmeli derslere ayrılan sürenin en fazla iki saati Yabancı Dil dersine ilâve olarak ayrılabilir.
4. Seçmeli derslere ait sürenin tamamının veya bir kısmının Türkçe veya Yabancı Dil derslerinden herhangi birine ayrılması hâlinde bu ders saatleri için ayrı ayrı not takdiri yapılmaz. Takviye edilen dersle birlikte tek notla değerlendirme yapılır.
5. Seçmeli yabancı dil dersi altıncı sınıftan itibaren başlar ve haftada iki saat olarak uygulanır. Programın uygulanabilirliği ve devamlılığı bakımından altıncı sınıfta ikinci yabancı dili seçenlerin yedinci ve sekizinci sınıflarda da aynı dersin diğer programlarına devam etmeleri önerilir.
6. Öğretim yılı başında okulun ve çevrenin şartları, öğrencilerin ilgi, istek ve ihtiyaçları ile velilerin görüşleri de dikkate alınarak "Seçmeli Dersler Listesi"nden, okutulacak seçmeli dersler okul yönetimince belirlenir.
7. Seçmeli derslerden; Drama, İkinci Yabancı Dil, Güzel Konuşma ve Yazma, Yerel El Sanatları programlarının birbirine dayalı ve birbirini tamamlayıcı özellik taşıması nedeniyle sıralı olarak okutulması önerilir. (Örneğin; Güzel Konuşma ve Yazma 2 programının alınması için daha önce Güzel Konuşma ve Yazma 1 programının alınması gerekir.)
8. İlköğretimin ilk üç sınıfındaki bireysel ve toplu etkinlik saatlerinde; öğrencilerin bireysel farklılıkları ve seviye grupları dikkate alınarak kültürel ve eğitici çalışmalar, folklor mûsamere, konser ve müzik; monolog, diyalog, grup tartışmaları; güzel konuşma ve

yazma, güzel yazı çalışmaları; sergi düzenleme ve gezip görme; gezi, gözlem ve incelemeler; bilmece, bulmaca, atışma, sayışma, şarkı ve türkü söyleme, soru sorma ve cevaplama, bildiklerini, düşündüklerini ve duyduklarını anlatma, oyun ve beden eğitimi; TV seyretme, bilgisayar oyunları, bahçe etkinlikleri, koleksiyonculuk, bitki ve çiçek yetiştirme vb. etkinlikler yapılır.

9. Gerektiğinde, uygun ortamlarda, bireysel ve toplu etkinliklerle müzik, drama ve beden eğitimi çalışmaları ortak programlarla yürütülebilir.
10. Bireysel ve toplu etkinlikler notla değerlendirilmez.
11. Seçmeli dersler listesinde yer alan derslerin, ders saatlerinin haftada 1 veya 2 saat olacağı, bu açıklamalar doğrultusunda oluşan şartlara göre okul yönetimince belirlenir.

İLKÖĞRETİM OKULU SEÇMELİ DERSLER LİSTESİ

DERSİN ADI	YIL OLARAK SÜRESİ	HAFTALIK DERS SAATI
1. Bilgisayar	1-5	1-2
2. Drama	1-3	1-2
3. Güzel Konuşma ve Yazma	1-5	1-2
4. İkinci Yabancı Dil	1-3	1-2
5. Turizm	1-3	1-2
6. Tarım	1-3	1-2
7. Yerel El Sanatları	1-3	1-2

İLKÖĞRETİM OKULU SEÇMELİ TARIM DERSİ 1-2-3-4-5
ÖĞRETİM PROGRAMI

AÇIKLAMALAR

1. Tarım, bitki ve hayvan yetiştirilmesi, bu faaliyetler sonucunda bitkisel ve hayvansal ürünler üretilmesi ve bu ürünlerin işlenip değerlendirilmesidir.
2. İnsanların beslenmesinde ve büyümesinde kullanılan çeşitli bitkisel ve hayvansal ürünler tarımsal faaliyetler sonucunda elde edilir. Yurdumuzun belli başlı gelir kaynaklarından biri de tarımsal faaliyetlerdir. Türkiye tarımı henüz istenilen düzeye çıkamamıştır. İleri Batı Ülkelerine göre birim alandan elde edilen ürünler nitelik ve nicelik bakımından düşüktür. Bu durum karşısında bilerek çalışmak, yeni teknikleri uygulamaya geçirmek daha verimli üretim gerçekleştirmek açısından önem taşımaktadır.
3. Tarım öğretim ve eğitimini daha yaygın hâle getirmek, ileri teknik ve teknolojiyi genç kuşaklara öğretmek ve onları bu konuda uygulamalı çalışmalara yöneltmek amacı ile Tarım dersinin ilköğretim okullarında seçmeli ders olarak okutulması uygun görülmüştür.
4. Bu programla öğrencilerin çevrelerinde yapılmakta olan tarımsal faaliyetleri tanımaları, sevmeleri ve ilgi duymaları, günlük yaşantılarında karşılaşacakları tarım ile ilgili konularda bilgi ve beceri sahibi olmaları amaçlanmaktadır.
5. İlköğretim okulu Seçmeli Tarım Dersi 1-2-3-4-5 öğretim programında yer alan konular seçmeli ders çizelgesine göre 1-5 yıl olarak hazırlanmıştır.
6. Bu ders, 4. sınıftan 8. sınıfa kadar seçmeli olarak haftada 1-2 saat okutulacaktır.

7. Seçmeli Tarım dersi konuları 1-2-3-4-5 programlarında ayrı ayrı düzenlenmiştir.

Tarım 1 : Tarım Çalışmalarımız, Okul Uygulama Bahçesinde Yapılacak İşler, Hayvancılık Bilgisi, Hayvansal Ürünler

Tarım 2 : Meyvecilik, Sebzeçilik, Ancılık-İpek Böcekçiliği-Balıkçılık

Tarım 3 : Erozyon ve Korunma Yolları, Ağaç Yetiştirme Çalışmaları, Tavukçuluk

Tarım 4 : Tarla Tarımı, Bağcılık, Koyun Yetiştiriciliği

Tarım 5 : Gıdaları Saklama Yöntemleri, Sığır Yetiştiriciliği

8. Tarım dersini 4. sınıfta seçen öğrenci, Tarım 1 programını alacak, Tarım 2, 3, 4 ve 5'i ileri sınıflarda veya istediği sınıfta sırası ile alabilecektir.

9. Tarım dersi öğretim programının konuları her sınıf için ayrı ayrı düzenlenmiştir. Bu yıllarda ele alınacak konuların hangi ağırlıkta işleneceği bu dersi işleyen öğretmenler tarafından belirlenecek ve planlanacaktır.

10. Okul uygulama bahçesinde yapılacak tarım çalışmaları, yıl boyunca ele alınacak sürekli bir konu olarak öğretim yılı başında öğrencilerle birlikte planlanmalı; mevsimler, okulun imkânları ve çevrenin özellikleri dikkate alınarak yürütülmelidir.

11. Öğrencilerin tarım işlerine ilgi duymaları ve bu işlerde bir üretici olarak çalışma alışkanlığı kazanmalarını teşvik için uygun mevsimlerde, aynı okul öğrencileri veya bölgedeki okulların öğrencileri arasında ürün ve hayvan sergileri düzenlenmeli, ayrıca öğrencilerin yetiştirdiği ürün ve hayvanların verim ve kalitelerini değerlendirmek amacıyla zaman zaman yarışmalar yapılmalıdır.

12. Okula ait bahçe, tarım alan ve tesislerinin, tatil aylarında da bakım ve korunması için gerekli tedbirler alınmalı, çocukların, velilerin bunlarla ilgileri kesilmemelidir.

13. Çevrede bulunan tarım işlerinden başka, çeşitli uygulamalı tarım işlerine de başlanmalıdır. Okuldaki tarım çalışmalarının çevre için örnek teşkil edecek ve çevreye yenilikler getirecek şekilde düzenlenmesine gayret edilmelidir. (Tavukçuluk, ancılık, yeni fidanlık kurmak, ağaç yetiştirmek, bağ olmayan yerlerde bağ alanları oluşturmak, sebzeçilik vb.)

14. Tarımla ilgili işlerde öğretmenin yalnız kendi bilgi ve becerileri ile yetinmeyerek bu konuda çevrede yetişmiş olan kimselerden yararlanması gerekmektedir. (Özellikle ancılık, bağ alanları oluşturma, sebzeçilik gibi)

15. Havaaların uygun gitmediği ve tarım işlerinin yapılamayacağı günlerde Fen Bilgisi ile ilgili ünite çalışmalarına devam edileceği gibi, tarım âletlerinin tanınması, kullanımı ve onarımı, ahır ve kümeslerin temizliği, bahçe bakımı gibi işlerle de uğraşılmalıdır.

16. Tarım çalışmaları evde, tarlada, okulun uygulama bahçesinde, köyde kendi doğal akışı içinde yürütülmeli, çocuklara gerekli bilgiler, üzerlerine aldıkları çalışmalar sırasında kazandırılmalıdır. (Örneğin, öğrenciler okul bahçesinde, kümes ve ahırlarda bakım-larını üstlendikleri bitki ve hayvanlarla uğraştıkları sırada bunların özelliklerini de incelemelidirler.)

17. Meyve ve sebze türlerine ait bahçelerin kurulması, bahçede yapılacak bakım işleri, hastalık ve zararlılar ile mücadele, hasat, ürün sınıflandırma, ambalaj ve pazarlama konuları ele alınmalıdır. (Bölgede yetiştiriciliği ve ekonomik yönden önemi fazla olan sebze ve meyve türlerine ağırlık verilmelidir.)

18. Tarım bilgi ve becerileri, kaynakları tanıma, koruma ve üretim süreci bir bütünlük içinde verilmelidir.

19. Öğrenciler, küçük ve basit tarım âletlerini okulun atölyelerinde yapabilmeli ve kullanabilmelidirler. Mevcut tarım âletleri onarılmalı ve sürekli kullanıma hazır tutulmalıdır.

20. Okulun arazisi yoksa özellikle seracılık üzerinde durulmalıdır.

21. Öğrencilerin, tarım işlerini yalnız haftanın belirli ders ve uygulama saatlerinde

üzerinde durulan bir çalışma değil, boş zamanları yararlı ve verimli kılan, dinlendirici bir etkinlik olarak kabul etmelerine olanaklar sağlanmalıdır.

22. Tarım çalışmalarında çevrenin özellikleri, öğrencilerin bedenî kabiliyetleri ile istekleri daima göz önünde tutulmalıdır. Çocuklara tarım faaliyetlerinde bedenî güçlerinin üstünde ağır işler yüklenmemelidir.

23. Bu programdaki konuların hepsinin bütün öğrenciler tarafından tam ve noksan-sız olarak kavranılması mümkün olamayacağından üniteler bölgelerin özellikleri de dikkate alınarak genişletilebilir veya sınırlandırılabilir.

24. Çevredeki tarım faaliyetleri incelenmeli, bu alanda çalışan kişilerle ilişki kurulmalı, yaptıkları işler ve bu işlerin özellikleri araştırılmalıdır.

25. Öğrencilerin ilgilerine göre bahçe düzenleme, bağ budama, çeşitli sebze, meyve fideleri ve saksıda çiçek yetiştirme, kuş besleme, akvaryum bakımı ve balık yetiştirme gibi işlerde çalıştırılmaları ve yeteneklerinin geliştirilmesi sağlanmalıdır.

26. Tarım Meslek Liseleri ve Ziraat Fakülteleri öğrencilere tanıtılmalı il ve ilçedeki Tarım ve Ziraat elemanları ile görüşmeler yapılmalıdır.

27. Hayvancılık konularının hepsinin ele alınarak işlenmesi zorunlu değildir. Öğretmen, çevre ve okul imkânlarını, özelliklerini, öğrenci seviyesini göz önünde bulundurarak gerekli gördüğü ünite ve konuları ele alacaktır.

28. Konuların verilen sıraya göre işlenmesi zorunlu değildir. Bazı ünite ve konular çıkarılabileceği gibi, olmayan bazı ünite ve konular eklenebilecektir.

29. Dersin konuları işlenirken konu ile ilgili çeşitli resim, kitap, dergi, gazete, broşür gibi kaynaklardan yararlanılacaktır.

30. Konular uygulamalı olarak işlenmelidir.

31. Uygulamalarda, konulara göre grup çalışmalarına yer verilmeli, grupların planlı çalışmaları sağlanmalıdır.

32. Çevredeki hayvan çeşitleri ve ürünleri, yetiştirme şekilleri araştırılmalı, incelenmeli, çalışma ve uygulamalar buralarda yapılmalıdır.

33. Yanlış ve ilkel uygulamaların, yeni ve doğru bilgilerle düzeltilmesine ve bu çalışmaların çevreye yönelik yapılmasına dikkat edilmelidir.

34. Hayvancılık konusunda kazandırılacak bilgi ve becerilerin uygulanabilir olması na önem verilmelidir.

35. Hayvan yetiştirmede günümüz koşulları ile bağdaşmayan uygulamaların geliştirilmesi yönünde rehberlikte bulunulmalıdır.

36. Her uygulama, çevrede yetiştirilen hayvan türü ve mevcut imkânlar da dikkate alınarak değerlendirilecektir.

37. Bu programa göre hazırlanacak her bir ders kitabının forma sayısı, A₄ ebadında 3-6 B₃ edabında 6-9 forma olacaktır.

GENEL AMAÇLAR

1. Hayal gücünü ve yaratıcılığını Tarım dersi etkinliklerinde uygulayabilme
2. Tarımsal çalışmalarda becerilerini geliştirebilme
3. Tarımla ilgili etkinliklerde ilgi ve yeteneklerinin farkında oluş
4. Yetiştirme ortamlarına uygun bitki yetiştirebilme
5. Tarım dersi etkinlikleri ile iş birliği ve yardımlaşma duygusu geliştirebilme
6. Tarım etkinliklerinde araç ve gereçleri verimli kullanabilme
7. Çevresindeki tarımı etkileyen Doğal faktörleri kavrayabilme
8. Tarım dersi etkinliklerinde kendine güven duyuş

9. Erozyon nedenlerini ve korunma yollarını kavrayabilme
10. Erozyonla mücadeleye istekli oluş
11. Yöresinde yetiştirilen bitkilerin yetiştirme şartlarını kavrayabilme
12. Tarımda gübrenin etkilerini gözleyebilme
13. Tarımda sulama yöntemlerini etkinliklere uygulayabilme
14. Meyveciliğin Türk ekonomisine katkılarını kavrayabilme
15. Meyvecilikle ilgili ilkeleri meyveciliğe yönelik sorunların çözümünde kullanabilme
16. Sebzeçiliğin Türk ekonomisine katkılarını kavrayabilme
17. Sebzeçilikte yetiştirme ve bakım ile ilgili ilkeleri tarım etkinliklerinde uygulayabilme
18. Sebzeçilikle ilgili ilkeleri sebzeçiliğe yönelik sorunların çözümünde kullanabilme
19. Ağaç yetiştirmenin yurdumuz için önemini kavrayabilme
20. Ormanın insanların yaşamındaki önemini farkında oluş
21. Gıdaların saklanması ile ilgili yöntemleri etkinliklerde uygulayabilme
22. Tarımın aile ve ülke kalkınmasındaki önemini takdir ediş
23. Hayvancılığı etkileyen doğal faktörleri kavrayabilme
24. Hayvansal ürünleri değerlendirme yollarını kavrayabilme
25. Arıcılığın ülke ekonomisine katkılarını kavrayabilme
26. Arıcılıkla ilgili ilkeleri arıcılığa yönelik sorunların çözümünde kullanabilme
27. İpek böcekçiliğinin ülke ekonomisine katkılarını kavrayabilme
28. İpek böcekçiliği ile ilgili ilkeleri ipek böcekçiliğine yönelik sorunların çözümünde kullanabilme
29. Balıkçılığın ülke ekonomisine katkılarını kavrayabilme
30. Tavukçuluğun ülke ekonomisine katkılarını kavrayabilme
31. Tavukçulukla ilgili ilkeleri tavukçuluğa yönelik sorunların çözümünde kullanabilme
32. Kütmes hayvanları yetiştirebilme
33. Koyuncululuğun ülke ekonomisine katkılarını kavrayabilme
34. Koyun yetiştirme ile ilgili ilkeleri yetiştirmeye yönelik sorunların çözümünde kullanabilme
35. Küçük baş hayvan yetiştirebilme

TARIM 1

ÖZEL AMAÇLAR

1. "Tarım Çalışmalarımız" konusunda geçen kavramların anlam bilgisi
2. Tarımın aile ve ülke ekonomisi açısından önemini kavrayabilme
3. Toprak çeşitlerini tanıyabilme
4. Bitki çeşitlerini tanıyabilme
5. Bitki çeşitlerinin özelliklerini kavrayabilme
6. Tarıma elverişli olan toprak çeşitlerini tanıyabilme
7. Toprağın beslenme gücünü artırma yöntemleri bilgisi
8. İklimin tarıma etkisini kavrayabilme
9. İklim şartlarına uygun olarak yörede yetişen bitki çeşitlerini tanıyabilme
10. Okul uygulama bahçesini hazırlayabilme
11. Toprağı ekime hazır hale getirebilme
12. Tarımda kullanılan âlet ve makineleri tanıyabilme
13. "Hayvancılık Bilgisi" konusunda geçen kavramların anlam bilgisi
14. Bölgelere göre yetiştirilen hayvan türlerini tanıyabilme
15. Çiftlik hayvanları ile ilgili sınıflamalar bilgisi

16. Hayvan türlerine göre barınaklarını tanıyabilme
17. Yörede yetiştirilen hayvanların yaşam koşullarını yerinde inceleyebilme
18. Hayvanları yararlarına göre sınıflandırabilme
19. Tarımla hayvancılık arasındaki ilişkiyi kavrayabilme
20. Yörede elde edilen hayvansal ürünler bilgisi
21. Bölgemizde elde edilen hayvansal ürünlerin kullanım alanlarını kavrayabilme

KONULAR

A. TARIM ÇALIŞMALARIMIZ

1. Tarımın Tanımı
2. Tarımın Aile ve Ülke Açısından Önemi
3. Toprak ve Çeşitleri
 - a. Killi Toprak
 - b. Humuslu Toprak
 - c. Kumlu Toprak
 - ç. Kireçli Toprak
 - d. Tarıma Elverişli Topraklar
4. Bitki Çeşitleri
 - a. Tahıllar
 - b. Baklagiller
 - c. Endüstri Bitkilerimiz
 - ç. Yağlı Tohum Bitkileri (Ayçiçeği, Yer Fıstığı, Soya, Susam)
 - d. Yem Bitkileri
5. Bitki Yetiştirilmesine Etki Eden Faktörler
 - a. Toprağımız Hangi Bitkilerin Yetiştirilmesine Elverişlidir? (Toprak Tahlili)
 - b. Toprağın Beslenme Gücünü Artırmak (Gübre Vermeden Değişik Yöntemlerden Yararlanma)
 - c. İklimin Tarıma Etkisi
 - ç. İklimin Yöremizdeki Bitki Çeşitlerine Etkisi
 - d. Yöremizde En Fazla Yetişen Bitki Çeşitleri
6. Tarım Âlet ve Makineleri
 - a. Toprağı İşleyen Âletler
 - b. Ekim Âlet ve Makineleri
 - c. Bakım Âlet ve Makineleri
 - ç. Tarımsal Mücadele Âlet ve Makineleri
 - d. Hasat - Harman Âlet ve Makineleri
 - e. Ürün Taşımada Kullanılan Araçlar

B. OKUL UYGULAMA BAHÇESİNDE YAPILACAK İŞLER

1. Bahçenin Temizliği
2. Bahçe Duvarlarının Tamiri
3. Uygulama Bahçesinin Parsellere Ayrılması
4. Bahçenin Bellenmesi
5. Toprağın Sürülmesi ve Düzgün Hâle Getirilmesi
6. Toprağın Gübrelenmesi
7. Uygulama Bahçesinin Toprak Sulama Yöntemleri
8. Bahçeye Dikilecek Tohum ve Fidanların Temini
9. Anız Bozma
10. Nadasa Bırakma

C. HAYVANCILIK BİLGİSİ

1. Hayvancılığın Tanımı ve Önemi
2. Bölgelere Göre Yetiştirilen Hayvan Türleri
3. Çiftlik Hayvanlarını Tanıyalım
 - a. Büyükbaş Hayvanlar
 - b. Küçükbaş Hayvanlar
 - c. Kütmes Hayvanları
4. Hayvan Barınakları
 - a. Ahırlar
 - b. Ağıllar
 - c. Kütmesler
 - ç. Kafesler
5. Hayvanlardan Faydalanma Yolları
 - a. Etinden Faydalandığımız Hayvanlar
 - b. Sütünden Faydalandığımız Hayvanlar
 - c. Derisinden Faydalandığımız Hayvanlar
 - ç. Gücünden Faydalandığımız Hayvanlar
 - d. Arkadaşlığından Faydalandığımız Hayvanlar

Ç. HAYVANSAL ÜRÜNLER

1. Tarımla Hayvancılık Arasındaki İlişki
2. İlimizde Elde Edilen Hayvansal Ürünler
3. Bölgemizde Elde Edilen Hayvansal Ürünler

TARIM 2**ÖZEL AMAÇLAR**

1. "Meyvecilik" konusunda geçen kavramların anlam bilgisi
2. Çevremizde yetiştirilen meyveleri sınıflandırabilme
3. Meyve çeşitlerinin insan beslenmesindeki önemini kavrayabilme
4. Meyve çeşitlerinin yurt ekonomisindeki yerini kavrayabilme
5. Meyve bahçesi kurma ile ilgili ilkeler bilgisi
6. Meyve bahçesi hazırlayabilme
7. Meyve fidanlarının yetiştirilmesi ile ilgili ilkeler bilgisi
8. Aşılama yöntemi bilgisi
9. Meyve fidanlarının dikiliş yöntemleri bilgisi
10. Meyve yetiştirme ile ilgili ilkeleri tarım etkinliklerinde uygulayabilme
11. Meyve fidanlarını sökebilme
12. Olgunlaşan meyvelerin hasatını yapabilme
13. "Sebzecilik" konusunda geçen kavramların anlam bilgisi
14. Çevremizde yetişen sebze çeşitlerini tanıyabilme
15. Sebze çeşitlerinin insan beslenmesindeki önemini kavrayabilme
16. Sebze çeşitlerinin yurt ekonomisindeki yerini kavrayabilme
17. Sebze bahçesi kurma ile ilgili ilkeler bilgisi
18. Sebze yetiştirme ile ilgili ilkeler bilgisi
19. Sebzecilikte üretim şekilleri bilgisi
20. Sebzecilikte tohumun önemini kavrayabilme
21. Sebzecilikte gübrenin önemi kavrayabilme

22. Sebzecilikte su ve sulamanın önemini kavrayabilme
23. Sebze yetiştirme ile ilgili ilkeleri tarım etkinliklerinde uygulayabilme
24. Sebzecilikte turundacılığın önemini kavrayabilme
25. Tarımla ilgili çalışmalardan zevk alış
26. "Arıcılık - İpek Böcekçiliği - Balıkçılık" konusunda geçen kavramların anlam bilgisi
27. Arıcılığın yurt ekonomisindeki önemini kavrayabilme
28. Arı ailesinin görevlerini kavrayabilme
29. Arıcılıkla ilgili araç ve gereçler bilgisi
30. Arıcılıkla ilgili ilkeler bilgisi
31. Arı kovanlarının bakımını yapabilme
32. Arıların ilkbahar bakımlarını yapabilme
33. Arıcılıkta oğul mevsimi çalışmalarını yapabilme
34. Arıcılıkta bal mevsimi
35. Arıların sonbahar ve kış bakımlarını yapabilme
36. Ana arı kazandırma yöntemleri bilgisi
37. Arı hastalıklarını tanıyabilme
38. Arı zararlıları ile mücadele yollarını kavrayabilme
39. İpek böcekçiliğinin yurt ekonomisi için önemini kavrayabilme
40. Uygulamalı İpek böcekçiliği araç-gereçleri bilgisi
41. İpek böceği üretim ile ilgili yöntemler bilgisi
42. İpek böceği beslenecek odaların hazırlanması ile ilgili kurallar bilgisi
43. İpek böceğinin bakımı ile ilgili kurallar bilgisi
44. İpek böceğinin bakımını kavrayabilme
45. İpek böceğinin beslenme şekilleri bilgisi
46. İpek böceği hastalıklarını tanıyabilme
47. İpek böceği zararlıları ile mücadele yollarını kavrayabilme
48. Balıkçılığın beslenmemizdeki yerini kavrayabilme
49. Balıkçılığın yurt ekonomisindeki önemini kavrayabilme
50. Deniz balıkçılığını kavrayabilme
51. Tatlı su balıkçılığını tanıyabilme
52. Tarla balıkçılığını tanıyabilme
53. Sularımızdaki balık çeşitlerini ayırt edebilme
54. Balıkların gelişmesine ve çoğalmasına etki eden faktörleri kavrayabilme
55. Balık avlama ile ilgili yöntemler bilgisi
56. Balık avlamada kullanılan araç - gereçler bilgisi
57. Balık avcılığı araç - gereçlerini doğru kullanabilme
58. Balık avlayabilme
59. Balıkların saklanması ile ilgili yöntemler bilgisi
60. Yurdumuzdaki balıkçılığı geliştirme yollarını kavrayabilme
61. Balık ürünlerini değerlendirme yollarını kavrayabilme
62. Balık hastalıklarını tanıyabilme
63. Hayvancılıkla ilgili çalışmalardan zevk alış

KONULAR**A. MEYVECİLİK**

1. Meyve Çeşitlerinin Tanıtılması, Ekonomik Önemi ve İnsan Beslenmesindeki Yeri
2. Meyve Bahçesi Kurulmadan Önce Göz Önüne Alınacak Faktörler

3. Meyve Fidanlarının Yetiştirilmesi
 - a. Aşılama ve Aşı Çeşitleri
 - b. Fidanların Bakımı ve Sökülmesi
4. Meyve Fidanlarının Dikim Şekilleri
5. Meyve Bahçelerinde Bakım İşleri (Budama, toprak işleme, sulama, gübreleme, hastalık ve zararlılarla mücadele)
6. Meyvelerde Olgunluk, Hasat ve Pazarlama

B. SEBZECİLİK

1. Sebze Çeşitlerinin Tanıtılması, Ekonomik Önemi ve İnsan Beslenmesindeki Yeri
2. Sebze Bahçesi Kurulmadan Önce Göz Önüne Alınacak Faktörler
3. Sebze Bahçelerinde Toprak Hazırlığı ve Gübreleme
4. Sebzecilikte Üretim Şekilleri
5. Sebzecilikte Tohum ve Önemi
6. Sebze Fideleri, Yetiştirilmesi, Şaşırtılması ve Yerlerine Dikilmesi
7. Sebzecilikte Su ve Sulama
8. Sebzecilikte Turfandacılık ve Turfandacılık Tesisleri

C. ARICILIK - İPEK BÖCEKÇİLİĞİ - BALIKÇILIK

1. ARICILIK

- a. Arıcılığın Tanımı
- b. Arıcılığın Yurt Ekonomisine Katkıları
- c. Arı Ailesinin Tanıtılması ve Görevleri
 1. Ana Arı
 2. İşçi Arı
 3. Erkek Arı
- ç. Arı Kovanları
- d. Arıcılıkta Kullanılan Araç - Gereçler
 1. Ana Arı İzgarası
 2. Kovan Açma El Demiri
 3. Arıcı Fırçası
 4. Maske
 5. Eldiven
 6. Arıcı Körüğü
 7. Oğul Torbası
 8. Arıcı Bıçağı
 9. Ana Arı Kefesi
 10. Arıcı Tarağı
 11. Arıcı Mahmuzu
 12. Galvanizli İnce Çerçeve Teli
 13. Yapay Petek
 14. Şurup Yapımında Kullanılacak Gereçler
- e. Arıların İlkbahar Bakımı
 1. Kovanın Açılması
 2. Kovanın Dış Muayenesi
 3. Kovanın İç Muayenesi
 4. Şeker Şurubunun Hazırlanması
 5. Polen Temini

- f. Oğul Mevsimi Çalışmaları - Oğul Zamanı
 1. Doğal Oğul
 2. Yapay Oğul
 3. İlkel Kovanlardan Fenni Kovanlara
 4. Arı Aktarılması
- g. Bal Mevsimi Çalışmaları
 1. Büyük Hasat Mevsimi
 2. Yağmacılık ve Korunma Tedbirleri
 3. Göçer Arıcılık
- h. Arılarda Sonbahar ve Kış Mevsimi Bakımı
 - i. Ana Arı Kazandırma Şekilleri
 - j. Arı Hastalıkları ve Zararlıları
2. İPEK BÖCEKÇİLİĞİ
 - a. İpek Böcekçiliğinin Tanımı
 - b. İpek Böcekçiliğinin Ekonomik Önemi
 - c. Uygulamalı İpek Böcekçiliği için Gerekli Araç - Gereçler
 1. Böcekخانه
 2. Kerevetler
 3. Yem Hazırlama Tahtası
 4. Askılar
 - ç. İpek Böceği Tohumu Temini
 - d. İpek Böceği Tohumlarının Fıskırtılması
 - e. İpek Böceği Beslenecek Odaların Hazırlanması ve Temizlenmesi
 - f. İpek Böceklerinin Bakımı
 1. İpek Böceklerinin Beslenmesinde Yem Hazırlama
 2. İpek Böceği Odalarının Isıtılması
 3. Yatak Değiştirme ve Böcek Seyreltme
 4. Askı Dikme
 - Askılarda Aranan Özellikler
 - Böceklerin Koza Örmeleri
 5. Kozaların Askılardan Çekilmesi
 6. Kozaların Boğulması
 - Kozaları Sıcak Buharla Boğma
 - Kuru Hava ile Yaş Kozaları Boğma
 - Köylü Şartlarında Buharla Koza Boğma
 - g. İpek Böceği Besleme Şekilleri
 1. Yerde Böcek Besleme
 2. Kerevetler Üzerinde Böcek Besleme
 3. Köy Şartlarında Böcek Besleme
 - h. İpek Böceği Hastalıkları
 1. Kireç Hastalığı
 2. Baygınlık Hastalığı
 3. Karataban Hastalığı
 4. Sütleme Hastalığı
 - ı. İpek Böceği Zararlıları
 1. Sinekler
 2. Koza Güveleri
 3. Fareler, Kuşlar ve Karıncalar

I. Hastalık ve Zararlara Karşı Alınacak Tedbirler

3. BALIKÇILIK

a. Balıkçılığın Beslenmemizdeki Yeri

b. Balıkçılığın Yurt Ekonomisindeki Yeri ve Önemi

c. Deniz Balıkçılığı

1. Denizlerde Yaşayan Balık Çeşitleri

- Yerli Balıklar (Tekir, Levrek, Barbunya, İzmarit, Karagöz, İskorpit, Kaya Balığı)

- Geçici Balıklar (Sardalya, Hamsi, Orkinos, Kılıç, Uskumru, Torik, Palamut, İstavrit, Kolyos, Lüfer)

- Gezici Balıklar (Mersin, Yılan Balığı, Levrek, Kaya Balığı)

ç. Tatlı Su Balıkçılığı

1. Tatlı Su Balıkçılığının Yapıldığı Göller (Manyas, Eber, Akşehir, Ulubat, Şeydişehir, Beyşehir, Bafra, Amik)

2. Tatlı Su Balığı Çeşitleri (Yayın, İnci Balığı, Ala Balık, Tatlı Su Levreği, Yeşil Sazan, Kızıl Kanat, Tatlı Su Kefali, Uzun Levrek)

d. Taria Balıkçılığı

e. Balıkların Gelişmesine ve Çoğalmasına Etki Eden Faktörler

1. Isı

2. Işık

3. Akıntılar

4. Yiyecek

f. Balık Avlama Metotları

1. Olta ile

2. Ağ ile

3. Trol ile

4. Zıpkın ile

g. Avlanmada Kullanılan Araç - Gereçler

1. Dalyan

2. Girgır Ağı

3. İğrip Ağı

4. Sade Ağlar

5. Serpme

6. Örme Sepetler

7. İskorçila Ağı

8. Alamana Ağı

9. Doğal ve Yapay Yemler

10. Olta

11. Olta İğnesi

12. Özel Çizme

13. Kamışlı Olta ve Olta Makarası

h. Amatör Balıkçılık

ı. Balıkların Saklanması

1. Balık Saklama Tesisleri

- Balikhaneler

- Soğuk Hava Depoları

- Buz Fabrikaları

- Çabuk Dondurma Tesisleri

2. Balık Saklama Şekilleri ve Ambalajlama

- Konserve

- Salamura

- Tuzlama

- Çiroz

- Tütsüleme

i. Yurdumuzdaki Balıkçılığı Geliştirmek İçin Neler Yapabiliriz?

1. Avlanma Zamanı ve Tekniklerini Bilme

2. Depolama, Taşıma ve Pazarlama Olanaklarının Geliştirilmesi

3. Su Kirlenmelerinin Önlenmesi

4. Balıkçılık Okulları ve Kursları Açılması

j. Balık Ürünlerinin Değerlendirilmesi

1. Beslenme

2. Gübre, İlâç, Yem, Kozmetik Sanayii

k. Balık Hastalıkları ve Belirtileri

TARIM 3

ÖZEL AMAÇLAR

1. "Erozyon ve Korunma Yolları" konusunda geçen kavramların anlam bilgisi

2. Erozyon çeşitleri bilgisi

3. Erozyonun ülkeye olan zararlarını kavrayabilme

4. Erozyonun nedenlerini kavrayabilme

5. Erozyona karşı alınabilecek önlemler bilgisi

6. Erozyonun önlenmesinde eğitimin önemini kavrayabilme

7. Erozyonun önlenmesinde yasal önlemlerin önemini kavrayabilme

8. Erozyonun önlenmesindeki sorumlulukların farkında oluş

9. Erozyonu önleme çalışmalarına katılmaya gönüllü oluş

10. "Ağaç Yetiştirme Çalışmaları" konusunda geçen kavramların anlam bilgisi

11. Yaşadığımız bölgede yetişen ağaç çeşitlerini tanıyabilme

12. Çevreyi ağaçlandırmanın önemini kavrayabilme

13. Çevredeki ağaçlık ve ormanlık bölgeleri korumaya istekli oluş

14. Fidan dikimi ve ağaçlandırma ile ilgili ilkeler bilgisi

15. Fidan dikimi ve ağaçlandırma ile ilgili ilkeleri ağaç dikme etkinliklerinde uygulayabilme

16. "Tavukçuluk" konusunda geçen kavramların anlam bilgisi

17. Tavukçuluğun ülke ekonomisindeki önemini kavrayabilme

18. Önemli yerli ve kültür tavuk ırklarını tanıyabilme

19. Tavukçulukta kullanılan araç - gereçler bilgisi

20. Tavukçulukta kullanılan araç - gereçlerin bakımını yapabilme

21. Tavuk kümeslerini tiplerine göre sınıflandırabilme

22. Kümes için uygun yer seçebilme

23. Uygun kümes tipini kullanabilme

24. Kümes temizliğinin önemini kavrayabilme

25. Tavuklarda damızlık seçimi ile ilgili kurallar bilgisi

26. Damızlık tavuk seçebilme

27. Damızlık yumurta seçimi ile ilgili yöntem bilgisi

28. Tavuk üretimi ile ilgili ilkeler bilgisi

29. Tavuk üretimi ile ilgili ilkeleri üretme etkinliklerinde uygulayabilme

30. Tavuk besleme ile ilgili ilkeler bilgisi
31. Tavuk besleyebilme
32. Tavuk bakımı ile ilgili ilkeler bilgisi
33. Tavukların bakımını yapabilme
34. Tavuk hastalıklarını tanıyabilme
35. Tavuk hastalıkları ile ilgili mücadele yollarını kavrayabilme
36. Tavuk ürünlerini değerlendirme yollarını kavrayabilme
37. Tavuk ürünlerini değerlendirebilme

KONULAR

A. EROZYON VE KORUNMA YOLLARI

1. Erozyon ve Çeşitleri
2. Erozyonun Nedenleri
 - a. Doğal Nedenler
 - b. İnsana Bağlı Nedenler
3. Erozyonun Sonuçları
 - a. Erozyonun Doğadaki Sonuçları
 - b. Erozyonun Toplumsal Sonuçları
4. Türkiye'de Erozyon
5. Erozyonun Önlenmesi
 - Teraslama Yapmak
 - Ağaçlandırma
 - Eğiklik Yönüne Dik Sürmek
 - Doğal Bitki Örtüsünü Korumak
 - Şerit Şeklinde Ekim
 - Nöbetleşe Bitki Ekimi
 - Örtü Bitkilerini Yetiştirmek
6. Erozyonu Önlemede Eğitimin Yeri ve Önemi
7. Erozyonu Önlemede Yasal Önlemlerin Alınmasının Önemi
8. Erozyonu Önlemede Sorumluluklar
 - a. Bireysel Sorumluluklar
 - b. Demokratik Kitle Örgütlerinin Sorumlulukları

B. AĞAÇ YETİŞTİRME ÇALIŞMALARI

1. Yaşadığımız Yerde Yetişen Ağaç Çeşitleri
2. Ağaçlık ve Ormanlık Bölgelerin Çevremize Faydaları
3. Çevremizdeki Ağaçlık ve Ormanlık Bölgelerin Korunması
4. Çevremizi Ağaçlandırma
 - a. Fidan Nereye ve Nasıl Dikilir
 - b. Fidan Çukurlarının Hazırlanması
 - c. Fidan Dikme Mevsimleri
 - ç. Ağaçların Bakımı, Ağaç Zararlıları ile Savaş

C. TAVUKÇULUK

1. Tavukçuluğun Önemi
 - a. Beslenme Yönünden
 - b. Kısa Sürede Gelir Getirmesi Yönünden
 - c. Büyük Arazilere İhtiyaç Göstermeyen, Verimsiz Topraklarla Yapılması Yönünden

2. Tavukçuluğun Yurt Ekonomisindeki Önemi
3. Tavukçulukta Kullanılan Araç - Gereçler ve Bunların Temizliği
 - a. Folluk
 - b. Tünek
 - c. Yemlik
 - ç. Suluk
 - d. Altık
 - e. Tavuk Yakalama Aleti
 - f. Tavuk ve Gaga Kesme Aleti
 - g. Yumurta Ayırma Makinesi
4. Kümes Tipleri
 - a. Yetiştirme Tiplerine Göre
 - Yumurta, Tavuk Kümesleri
 - Piliç Büyütme Kümesleri
 - b. Yapılış Tipine Göre
 - Açık Kümesler (Pencereli kümesler)
 - Kapalı Kümesler (Penceresiz kümesler)
 - c. Kümeslerde Temizliğin, Havalandırmanın, Sıcaklığın Önemi
 - ç. Kümes Yerinin Seçimi
5. Önemli Yerli ve Kültür Tavuk Irkları
 - a. Yerli Tavuk Irkları
 - Denizli Tavuk Irkı
 - Gerze Tavuk Irkı
 - b. Kültür Irkları
 - Yumurta Irkları (Legorn, Minorca)
 - Et Irkları (Brohme, Koşin, Dorking)
 - Kombine Irkları (Kırmızı Rodaylon, Nühemşin)
6. Tavuklarda Damızlık Seçimi
7. Damızlık Yumurta Seçimi
8. Üretim Şekilleri ve Üretimde Dikkat Edilecek Hususlar
 - a. Doğal Kuluçka
 - b. Yapay Kuluçka (Kuluçka Makineleri)
 - c. Cıvıv Seçiminde Dikkat Edilecek Hususlar
 - ç. Doğal ve Yapay Kuluçkada Kuluçka Süresince Yapılacak Çalışmalar
9. Beslenme
 - a. Cıvıv ve Piliçlerin Beslenmesi
 - b. Tavukların Beslenmesi
10. Bakım
 - a. Cıvıv ve Piliçlerin Bakımı
 - b. Tavukların Bakımı
11. Tavuk Hastalıkları ve Korunma Yöntemleri
 - a. Tavuk Hastalıklarının Sebepleri
 - b. Önemli Tavuk Hastalıkları
 - Kronik Solunum Yolları Hastalığı
 - Beyaz İshal
 - Kanlı İshal
 - Yalancı Veba
 - Konibalizm

- Tavuk Tifosu
- Parazitler (Bağırsak parazitleri, dış parazitler, bit, kene, pire, uyuz böceği, tah-ta kurusu, fare)

12. Tavuk Ürünlerinin Değerlendirilmesi
 - a. Tavuk Etinin Değerlendirilmesi
 - b. Tavuk Yumurtasının Değerlendirilmesi
 - c. Tavuk Tüy ve Kemiklerinin Değerlendirilmesi
 - ç. Tavuk Gübresinin Değerlendirilmesi

TARIM 4

ÖZEL AMAÇLAR

1. "Tarla Tarımı" konusunda geçen kavramların anlam bilgisi
2. Buğdaygillerin yetiştirilmesi ile ilgili yöntemler bilgisi
3. Buğdaygillerin yetiştirilmesi ile ilgili yöntemleri yetiştirme etkinliklerinde uygulayabilme
4. Yemelik baklagillerin yetiştirilmesiyle ilgili yöntemler bilgisi
5. Yemelik baklagillerin yetiştirilmesi ile ilgili yöntemleri yetiştirme etkinliklerinde uygulayabilme
6. Ticaret ve endüstri bitkilerinin yetiştirilmesi ile ilgili yöntemler bilgisi
7. Ticaret ve endüstri bitkilerinin yetiştirilmesi ile ilgili yöntemleri yetiştirme etkinliklerinde uygulayabilme
8. Baklagil yem bitkilerinin yetiştirilmesi ile ilgili yöntemler bilgisi
9. Baklagil yem bitkilerinin yetiştirilmesi ile ilgili yöntemleri yetiştirme etkinliklerinde uygulayabilme
10. "Bağcılık" konusunda geçen kavramların anlam bilgisi
11. Bağcılığın ekonomimizdeki yerini kavrayabilme
12. Üzümün insan beslenmesindeki önemini kavrayabilme
13. Asma yetiştirme ile ilgili yöntemler bilgisi
14. Yurdumuzdaki bağcılık ve bağ bölgelerini tanıyabilme
15. Bağ yapılacak yerin seçimini yapabilme
16. Bölgeye uygun asma çeşitlerinin özelliklerini kavrayabilme
17. Bağ yapılacak yer dikime hazırlayabilme
18. Asma üretimi ile ilgili ilkeler bilgisi
19. Asma fidanlarını (çubuklarını) dikebilme
20. Bağ bakımı ile ilgili yöntemler bilgisi
21. Bağ bakımı ile ilgili yöntemleri bakım etkinliklerinde uygulayabilme
22. Olgunlaşan üzümün hasadını yapabilme
23. "Koyun yetiştiriciliği" konusunda geçen kavramların anlam bilgisi
24. Koyun yetiştiriciliğinin ülke ekonomisindeki önemini kavrayabilme
25. Koyunları ırklarına göre sınıflandırabilme
26. Koyunların üretilmesi ile ilgili ilkeler bilgisi
27. Koyunların üretilmesi ile ilgili ilkeleri kavrayabilme
28. Koyunların beslenmesi ile ilgili ilkeler bilgisi
29. Koyunların beslenmesi ile ilgili ilkeleri etkinliklerde uygulayabilme
30. Koyunların bakımı ile ilgili ilkeler bilgisi
31. Koyunların bakımı ile ilgili ilkeleri etkinliklerde uygulayabilme
32. Koyunların sağımı ile ilgili yöntemler bilgisi
33. Koyunları sağabilme
34. Koyunların kırım işleri ile ilgili yöntemler bilgisi

35. Yapağı ile ilgili sınıflamalar bilgisi
36. Koyun hastalıklarını tanıyabilme
37. Koyun hastalıkları ile mücadele yollarını kavrayabilme

KONULAR

A. TARLA TARIMI

1. Tarla Tarımının Tanımı
2. Tahılların Yetiştirilmesi
 - a. Buğday
 - b. Arpa
 - c. Yulaf
 - ç. Mısır
3. Yemelik Baklagillerin Yetiştirilmesi
 - a. Nohut
 - b. Mercimek
 - c. Fasulye
4. Endüstri Bitkileri
 - a. Şeker Pancarı
 - b. Patates
 - c. Ayçiçeği
 - ç. Soya Fasulyesi
 - d. Tütün
 - e. Pamuk
5. Baklagil Yem Bitkilerinin Yetiştirilmesi
 - a. Yonca
 - b. Fiğ
 - c. Korunga
 - ç. Diğer Baklagil Yem Bitkileri

B. BAĞCILIK

1. Bağcılığın Tanımı
2. Bağcılığın Ekonomimizdeki Yeri ve Üzümün İnsan Beslenmesindeki Önemi
3. Bağcılık Yapmak İçin Gerekli İklim ve Toprak Koşulları
4. Yurdumuzda Bağcılık ve Bağ Bölgeleri
5. Bağ Yapılmadan Önce Göz Önünde Tutulacak Faktörler ve Bölgemize Uygun Çeşitlerin Seçimi
6. Bağ Yapılacak Yerin Dikime Hazırlanması
7. Asma Üretim Şekilleri ve Fidanların (Çubukların) Yetiştirilmesi
8. Asma Fidanlarının (Çubukların) Dikimi ve Dikim Şekilleri
9. Bağda Bakım İşleri
10. Üzümlerde Olgunluk, Hasat, Ambalaj ve Pazarlama

C. KOYUN YETİŞTİRİCİLİĞİ

1. Koyun Yetiştiriciliğinin Önemi
2. Koyun Irkları
 - a. Yerli Irklar
 - Karaman Koyunları
 - Dağlıç Koyunları

- Kıvırcık Koyunları
- Karayaka Koyunları
- İvesi Koyunları
- Sakız Koyunları
- b. Yabancı Koyun Irkları
 - Merinos Koyunları
 - Ost - Friz Koyunları
- 3. Koyun Yetiştirme
 - a. Damızlık Çağı ve Seçimi
 - b. Kızgınlık ve Koç Katımı
 - c. Koyunlarda Gebelik ve Kuzulama
- 4. Koyunların Beslenmesi ve Bakımı
 - a. Koyunların Yemlenmesi
 - b. Kuzuların Beslenmesi, Bakımı, Büyütülmesi
 - c. Koyun Ağrıları
 - ç. Numaralama
 - d. Sağım Usulleri, Temiz ve Bol Süt Elde Edilmesi
 - e. Koyunlarda Kırkım İşleri
 - f. Yapağı ve Yapağının Sınıflandırılması, Korunması
 - g. Yün ile Yapağının Farkları
 - Yünün Temizlenmesi
 - Taranması
 - Bükülmesi
 - Boyanması
 - Çeşitli Amaçlar İçin Kullanılması
- 5. Koyun Hastalıkları
 - a. Dalak Hastalığı
 - b. Çiçek Hastalığı
 - c. Kuduz Hastalığı
 - ç. Yavru Atma Hastalığı
 - d. Kelebek Hastalığı
 - e. Kıl Kurdu Hastalığı
 - f. Uyuz Hastalığı
 - g. Dış Parazitler (Kene, bit, sinek vb.)

TARIM 5

ÖZEL AMAÇLAR

1. "Gıdaları Saklama Yöntemleri" konusunda geçen kavramların anlam bilgisi
2. Gıdaların saklanması ile ilgili sınıflamalar bilgisi
3. Gıdaların saklanması ile ilgili yöntemler bilgisi
4. Konserve yapımı ile ilgili ilkeler bilgisi
5. Konserve yapımı ile ilgili ilkeleri etkinliklerde uygulayabilme
6. Şıra ve koyulaştırma yapımı ile ilgili ilkeler bilgisi
7. Şıra ve koyulaştırma yapımı ile ilgili ilkeleri etkinliklerde uygulayabilme
8. Salamura yapımı ile ilgili ilkeler bilgisi
9. Salamura yapımı ile ilgili ilkeleri etkinliklerde uygulayabilme
10. Gıdaları bilinçli tüketmeyi alışkanlık haline getiriş
11. "Sığır yetiştiriciliği" konusunda geçen kavramların anlam bilgisi

12. Sığır yetiştiriciliğinin ülke ekonomisindeki önemini kavrayabilme
13. Sığır yetiştiriciliğinin aile ekonomisine katkısının farkında oluş
14. Sığır ırkları ile ilgili sınıflamalar bilgisi
15. Yerli sığır ırkı ile yabancı sığır ırklarını ayırt edebilme
16. Sığırın üretimi ile ilgili ilkeler bilgisi
17. Sığırın beslenmesi ile ilgili ilkeler bilgisi
18. Sığırın bakımı ile ilgili ilkeler bilgisi
19. Sığırın bakımı ile ilgili ilkeleri etkinliklerde uygulayabilme
20. Belli başlı sığır hastalıklarını tanıyabilme

KONULAR

A. GIDALARI SAKLAMA YÖNTEMLERİ

1. Gıda Maddelerinin Saklanması Hakkında Genel Bilgi
 - a. Kurularak Saklama
 - b. Soğukta Saklama
 - c. Tuzlayarak Saklama
 - ç. Şekerleyerek Saklama
 - d. Isıtılarak (Pişirme) Saklama
2. Konservecilik
 - a. Çeşitli Sebzelerden Konserve Yapılışı Hakkında Genel Bilgi
 - b. Çeşitli Meyve Konservelerinin Yapılması
3. Şıracılık ve Koyulaştırma
 - a. Şeftali, Vişne, Kayısı ve Domates Şırası Yapımı
 - b. Pekmez Yapımı
4. Salça ve Zeytin Salamurası
 - a. Domates Salçası
 - b. Biber Salçası
 - c. Salamura Zeytin
 - ç. Yeşil Zeytin

B. SIĞIR YETİŞTİRİCİLİĞİ

1. Sığır Yetiştiriciliğinin Önemi ve Yurdumuzdaki Durumu
2. Sığır Irkları
 - a. Kültür Irkları
 - Sütçü Irkları (Jersey, Gürmsey, Siyah-Beyaz, Alaca, Hollanda Sığırları)
 - Kombine Verimli Irklar (Montefon Sığırları, Alman Kırmızı Sığırları)
 - Besi Sığır Irkları (Şarton Sığırları, Abardin-Angus Sığırları, Herfort Sığırları)
 - b. Yerli Sığır Irkları
 - Yerli Kara Sığırlar
 - Boz veya Plevne Sığırları
 - Güney Anadolu Sarı-Kırmızı Sığırları (Yerli sarı sığırları, Halep veya Şam Sığırları)
 - Güney Anadolu Kırmızı Sığırları
3. Sığırın Üretimi
 - a. Damızlık Seçimi
 - b. Damızlık Çağı ve Sûresi
 - c. Kızgınlık ve Çifleşme
 - ç. Gebelik ve Doğum

4. Sığırların Beslenmesi
 - a. Süt İneklerinin Beslenmesi
 - b. Gebe İneklerin Beslenmesi
 - c. Buzağların Bakımı ve Beslenmesi
 - ç. Kasaplık Sığırların Beslenmesi
5. Sığırlara Bakım İşleri
 - a. Tımar
 - Niçin Yapılır?
 - Hangi Aletler Kullanılır?
 - b. Tımak Bakımı
 - c. Sağım ve Sağım Şekilleri
 - Elle Sağım
 - Makine ile Sağım
6. Sığır Hastalıkları
 - a. Bulaşıcı Hastalıklar
 - Şarbon
 - Tüberküloz
 - Yavru Atma
 - Şap
 - Yanıkara
 - Kuru
 - b. Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar
 - İç Hastalıkları
 - Dış Hastalıklar (Nokta, düşmeden meydana gelen yara ve bereler)

İLKÖĞRETİM OKULLARI SEÇMELİ BİLGİSAYAR DERSİ 1-2-3-4-5 ÖĞRETİM PROGRAMI

AÇIKLAMALAR

1. Günümüzde, bilim ve teknolojiye hızlı gelişmeler hayatımızı daha derinden etkiler olmuş; bunun sonucunda da toplumların bilgi toplumu olmasına yol açmıştır. Bilgi toplumu, bilgiyi arayan, ona ulaşabilen, ulaştığı ve elde ettiği bilgileri sınıflandırabilen, depolayabilen ve en iyi şekilde değerlendirebilen bireylerden oluşan toplumdur.

2. Bilgisayar, bilgileri depolayabilen, bunlarla çeşitli işlemler yapabilen, istenen bilgileri kaydederek hizmete sunabilen, elektronik bir işlemcidir. Toplumun ihtiyaçlarını karşılamak için amaçlarını gözden geçirmek ve değerlendirmek durumunda olan eğitim sistemi kişiye, bilgiyi nasıl sınıflayacağını, doğruluğunun nasıl değerlendirileceğini, gerektiğinde bilginin kategorilerinin nasıl değiştirileceğini, bilginin nasıl üretilebileceğini, sorunlara yeni bir doğrultudan nasıl bakılabileceğini, sağlıklı iletişim becerileri geliştirebilmeyi öğretmelidir.

3. Ülkemiz Ulu Önder Atatürk'ün gösterdiği çağdaş medeniyet seviyesine ulaşmayı hedeflemiş bir ülke olarak, kalkınma planlarında ön gördüğü ve Millî Eğitim şûralarında aldığı kararlar doğrultusunda öğrencilerin bilgisayarla tanışmalarını sağlayıp, günlük hayatta ve öğrenme-öğretme sürecinde bilgisayarları kullanabilir hâle getirmek amacı ile olabildiğince eğitimin her kademesinde bilgisayar okuryazarlığının yaygınlaştırılması amaçlanmıştır.

4. İlköğretim okullarında Seçmeli Bilgisayar dersi, dördüncü sınıftan itibaren haftada 1-2 saat olmak üzere 1-5 yıl süre ile okutulacaktır. Dersin konuları 1-2-3-4-5 programlarında ayrı ayrı ve basamaklar hâlinde düzenlenmiştir. Örneğin Seçmeli Bilgisayar 5 programı Bilgisayar 1, 2, 3 ve 4 programlarını da içine almaktadır. Bu yüzden öğrenci, Seçmeli Bilgisayar dersini ilköğretim okulunun her hangi bir sınıfında seçebilir.

5. Öğrencilere bilgisayarın, insan aklının yarattığı, fiziksel yapısı açısından yeteneklerinin çok fazla olduğu fakat, tek başına işlerliği olmayan iyi bir makine olduğu açıklanmalıdır.

6. Çağın en önemli teknolojik buluşlarından biri olan bilgisayarların iç yapısı hakkında çok kısa da olsa bilgi verilmelidir.

7. Öğrencilere, bilgisayarın temel ilkesinin bilgi aktarmak ve aktarılan bilginin işlenmesinden sonra bilgi almak olduğu açıklanmalıdır.

8. Öğrencilere, bilgisayardan en iyi bir şekilde faydalanmak için sadece bir program dilinin değil, öncelikle programlama mantığının kavranması gerektiği belirtilmelidir.

9. Öğrencilere, ilköğretimde öncelikle bilgisayar okuma-yazma ve kullanmasını öğrenmeli, daha sonra herhangi bir konuyla ilgili problemin çözüm yollarını belirleyip bilgisayar diline aktarabilmelidir.

10. Öğrencilere, bilgisayardan yararlanmanın sadece zaman kazanmak ve hazır bilgilere sahip olmak olmadığını bilinci verilmelidir.

11. Öğrencilere, bilgisayarın büyük bilgi yığınlarını denetim altında tutma kolaylığı sağladığı açıklanmalı; bilgisayarın bilgi yığınları üzerindeki işlemleri kolaylaştırdığı, böylece kısa zamanda hatasız işlemler yapabildiği kavratılmalıdır.

12. İlköğretim okullarındaki mevcut bilgisayarlardan bütün öğrencilerin ders saatlerinde ve okul dışı zamanlarında yararlanmaları planlanarak yürütülmelidir.

13. Öğrencilere, insanların iş ve mesleklerine bakılmaksızın bilgisayar kullanmaları gerektiği kavratılmalıdır.

14. Sınıflara göre bilgisayar programında yer alan konularda öğrenci seviyelerine göre değişiklik yapılabilir.

15. Bu programa göre hazırlanacak her bir ders kitabının forma sayısı, A₄ ebadında 3-6, B₅ ebadında 6-9 forma olacaktır.

GENEL AMAÇLAR

1. Bilgisayar kullanmanın pratik metotları hakkında bilgi edinebilme
2. Bilgisayarın tanımı, kullanıma alanları ve gelişimi hakkında bilgi edinebilme
3. Bilgisayarda kullanılan sayı sistemlerini kavrayabilme
4. Bilgisayarın ana birimlerini ve işlevlerini tanıyabilme
5. Bilgisayarın basit olarak kullanılması ve programlanması ile ilgili olarak temel bilgi ve becerileri kazanabilme
6. Bilgisayardan istediği bilgiyi alabilme
7. Bilgisayara istediği bilgiyi yükleyebilme
8. Çok kullanılan bilgisayarlar hakkında genel bilgiler edinebilme
9. Bilgisayarda basit program uygulamalarını yapabilme

BİLGİSAYAR 1

ÖZEL AMAÇLAR

1. Bilgisayar sistemini tanıyabilme

2. Bilgisayar kullanımında gerekli olan güvenlik tedbirlerini tanıyabilme
3. Bilgisayarı açıp kapayabilme
4. Fareyi kullanabilme
5. Bilgisayarda oyunlar oynayabilme
6. Fare kullanarak resim çizebilme
7. Klavyeyi tanıyabilme
8. Klavyeyi kullanabilme

KONULAR**1. BİLGİSAYARLA İLGİLİ KAVRAMLAR**

- a) Fare
- b) Klavye
- c) Monitör
- ç) Sistem Birimi
- d) Açma-Kapama Düğmeleri

2. BİLGİSAYAR KULLANIMI

- a) Kabloların Güvenliği
- b) Priz ve Monitör Güvenliği
- c) Bilgisayarda Açma-Kapama Düğmeleri
- ç) Fareyi Kullanma
- d) Bilgisayarda Oyunlar Oynama
- e) Fare Kullanarak Resim Çizme
- f) Klavyeyi Tanıma
- g) Klavyeyi Kullanma

Amaç 1. Bilgisayar sistemini tanıyabilme**Davranışlar :**

1. Fareyi gösterme
2. Klavyeyi gösterme
3. Monitörü gösterme
4. Sistem birimini gösterme
5. Açma-kapama düğmelerini gösterme

Amaç 2. Bilgisayar kullanımında gerekli olan güvenlik önlemlerini tanıyabilme**Davranışlar :**

1. Kabloların güvenliğini söyleme/yazma
2. Prize ıslak elle dokunulmaması gerektiğini söyleme/yazma
3. Monitöre ıslak elle dokunulmaması gerektiğini söyleme/yazma

Amaç 3. Bilgisayarı açıp kapayabilme**Davranışlar :**

1. Sistemin açma-kapama düğmelerini bulma
2. Sistemin düğmelerini kullanarak bilgisayarı açma
3. Sistemin düğmelerini kullanarak bilgisayarı kapama

Amaç 4. Fareyi kullanabilme**Davranışlar :**

1. Fareyi kullanarak göstergici istediği yere getirme
2. Fare üzerindeki düğmeleri doğru şekilde kullanma
3. Fareye duyarlı bir programı, göstergici istenilen şeklin üstüne getirerek düğmelerle çalıştırma

Amaç 5. Bilgisayarda oyunlar oynayabilme**Davranışlar :**

1. Oynulardan istediğini seçme
2. İsteddiği oyunu çalışır hâle getirme
3. Oyunun gerektirdiği işlemleri yapma
4. Oyundan çıkma

Amaç 6. Fareyi kullanarak resim çizebilme**Davranışlar :**

1. Fare kullanarak çizgi çizme
2. Fare kullanarak şekil çizme
3. Bir şeklin içini istediği renkte boyama
4. Resim boyamak için istediği renkleri seçme
5. Resimleri istediği renkte boyama
6. Programın içindeki silgi ile istediği şekli silerek değiştirme

Amaç 7. Klavyeyi tanıyabilme**Davranışlar :**

1. Klavyede ara tuşunu gösterme
2. Klavyede yön tuşlarını gösterme
3. Klavyede harfleri gösterme
4. Klavyede rakamları gösterme

Amaç 8. Klavyeyi kullanabilme**Davranışlar :**

1. Klavyede ara tuşunu kullanma
2. Klavyede yön tuşlarını kullanma
3. Klavyede harfleri kullanma
4. Klavyede rakamları kullanma

BİLGİSAYAR 2**ÖZEL AMAÇLAR**

1. Bilgisayar sistemini tanıyabilme
2. Bilgisayar kullanımında gerekli olan güvenlik önlemlerini tanıyabilme
3. Bilgisayarı açıp kapayabilme
4. Fareyi kullanabilme
5. Bilgisayarda oyunlar oynayabilme
6. Fare kullanarak resim çizebilme
7. Klavyeyi tanıyabilme
8. Klavyeyi kullanabilme

KONULAR**1. BİLGİSAYARLA İLGİLİ TEMEL KAVRAMLAR**

- a) Fare
- b) Klavye
- c) Monitör
- ç) Sistem Birimleri
- d) Açma Kapama Düğmeleri

2. BİLGİSAYAR KULLANIMI

- a) Kabloların Güvenliği

- b) Prizlerin ve Monitörün Güvenliği
- c) Sistemin Açma-Kapama Düğmeleri
- ç) Sistemin Düğmeleri
- d) Fareyi Kullanma
- e) Bilgisayarda Oyunlar Oynama
- f) Klavyeyi Kullanma
- g) Fare Kullanarak Resim Çizme

Amaç 1. Bilgisayar sistemini tanıyabilme**Davranışlar :**

1. Fareyi gösterme
2. Klavyeyi gösterme
3. Monitörü gösterme
4. Sistem birimini gösterme
5. Açma-kapama düğmelerini gösterme

Amaç 2. Bilgisayar kullanımında gerekli olan güvenlik önlemlerini tanıyabilme**Davranışlar :**

1. Kabloların güvenliğini söyleme/yazma
2. Prize ıslak elle dokunulmaması gerektiğini söyleme/yazma
3. Monitöre ıslak elle dokunulmaması gerektiğini söyleme/yazma

Amaç 3. Bilgisayarı açıp kapayabilme**Davranışlar :**

1. Sistemin açma-kapama düğmelerini bulma
2. Sistemin düğmelerini kullanarak bilgisayarı açma
3. Sistemin düğmelerini kullanarak bilgisayarı kapama

Amaç 4. Fareyi kullanabilme**Davranışlar :**

1. Fareyi kullanarak göstergici istediği yere getirme
2. Fare üzerindeki düğmeleri doğru şekilde kullanma
3. Fareye duyarlı bir programı, göstergici istenilen şeklin üstüne getirerek düğmelerle çalıştırma

Amaç 5. Bilgisayarda oyunlar oynayabilme**Davranışlar :**

1. Oyunlardan istediğini seçme
2. İsteddiği oyunu çalışır hâle getirme
3. Oyunun gerektirdiği işlemleri yapma
4. Oyundan çıkma

Amaç 6. Fare kullanarak resim çizibilme**Davranışlar :**

1. Fare kullanarak çizgi çizme
2. Fare kullanarak şekil çizme
3. Bir şeklin içini istediği renkte boyama
4. Resim boyamak için istediği renkleri seçme
5. Resimleri istediği renkte boyama
6. Resmin içine isdeği kelimeyi veya kelimeleri yazma
7. İsteddiği şekli veya yazıyı silerek değiştirme
8. Çizdiği bir şekli veya resmi kaydetme

Amaç 7. Klavyeyi tanıyabilme**Davranışlar :**

1. Klavyede ara tuşunu gösterme
2. Klavyede yön tuşunu gösterme
3. Klavyede harfleri gösterme
4. Klavyede rakamları gösterme

Amaç 8. Klavyeyi kullanabilme**Davranışlar :**

1. Klavyede ara tuşunu kullanma
2. Klavyede yön tuşunu kullanma
3. Klavyede harfleri kullanma
4. Klavyede rakamları kullanma

BİLGİSAYAR 3**ÖZEL AMAÇLAR**

1. Bilgisayar birimlerini tanıyabilme
2. Bilgisayar kullanımında gerekli olan güvenlik önlemlerini kavrayabilme
3. Bilgisayarı açıp kapayabilme
4. Fareyi kullanabilme
5. Bilgisayarda oyunlar oynayabilme
6. Fare kullanarak resim çizibilme
7. Klavyeyi kullanabilme
8. Bilgisayarda kayıt yapıp silebilme
9. Özel bir çizim programında hazır resimleri veya şekilleri uygun yerlere yerleştirerek bir olayı canlandırabilme
10. Canlandırdığı olayı açıklayabilme
11. Sesleri veya ses âletlerini ayırt edebilme
12. Önceden hazırlanmış basit bir veri tabanını kullanabilme
13. Önceden çizilmiş olarak verilen grafikleri kullanabilme

KONULAR**1. BİLGİSAYARLA İLGİLİ TEMEL KAVRAMLAR**

- a) Fare
- b) Klavye
- c) Monitör
- ç) Sistem Birimleri
- d) Açma-Kapama Düğmeleri

2. BİLGİSAYAR KULLANIMI

- a) Kabloların Güvenliği
- b) Prizlerin ve Monitörün Güvenliği
- c) Bilgisayarı Açma-Kapama
- ç) Fareyi Kullanma
- d) Bilgisayarda Oyunlar Oynama
- e) Fare Kullanarak Resim Çizme
- f) Klavyeyi Tanıma

3. BİLGİSAYARDA KAYIT İŞLEMİ

- a) Bilgisayarda Kayıt Yapma
- b) Bilgisayarda Kayıt Silme

4. ÖZEL BİR ÇİZİM PROGRAMI

- a) Özel Bir Çizim Programında Hazır Resimleri veya Şekilleri Uygun Yerlere Yerleştirerek Olay Canlandırma
- b) Canlandığı Olayı Açıklama

5. BASİT BİR VERİ TABANI KULLANMA**6. BASİT GRAFİKLERİN YORUMLANMASI****Amaç 1. Bilgisayar birimlerini tanıyabilme****Davranışlar :**

- 1. Fareyi gösterme
- 2. Klavyeyi gösterme
- 3. Monitörü gösterme
- 4. Sistem birimini gösterme
- 5. Açma-kapama düğmelerini gösterme

Amaç 2. Bilgisayar kullanımında gerekli olan güvenlik önlemlerini kavrayabilme**Davranışlar :**

- 1. Kabloların güvenliğini açıklayarak söyleme/yazma
- 2. Prize ıslak elle dokunulmaması gerektiğini açıklayarak söyleme/yazma
- 3. Monitöre ıslak elle dokunulmaması gerektiğini açıklayarak söyleme/yazma

Amaç 3. Bilgisayarı açıp kapayabilme**Davranışlar :**

- 1. Sistemin açma-kapama düğmelerini bulma
- 2. Sistemin düğmelerini kullanarak bilgisayarı açma
- 3. Sistemin düğmelerini kullanarak bilgisayarı kapama

Amaç 4. Fareyi kullanabilme**Davranışlar :**

- 1. Fareyi kullanarak göstergesi istediği yere getirme
- 2. Fare üzerindeki düğmeleri doğru şekilde kullanma
- 3. Fareye duyarlı bir programı, göstergesi, istenilen şeklin üstüne getirerek düğmelerle çalıştırma

Amaç 5. Bilgisayarda oyunlar oynayabilme**Davranışlar :**

- 1. Oyunlardan istediğini seçme
- 2. İsteddiği oyunu çalışır hâle getirme
- 3. Oyunun gerektirdiği işlemleri yapma
- 4. Oyundan çıkma

Amaç 6. Fare kullanarak resim çizebilme**Davranışlar :**

- 1. Fare kullanarak çizgi çizme
- 2. Fare kullanarak şekil çizme
- 3. Bir şeklin içini istediği renkte boyama
- 4. Resim boyamak için istediği renkleri seçme

5. Resimleri istediği renkte boyama

- 6. Resmin içine, istediği kelimeyi veya kelimeleri yazma
- 7. İsteddiği şekli veya yazıyı silerek değiştirme
- 8. Çizdiği resimleri bilgisayara kaydetme

Amaç 7. Klavyeyi kullanabilme**Davranışlar :**

- 1. Klavyede ara tuşunu kullanma
- 2. Klavyede yön tuşunu kullanma
- 3. Klavyede harfleri kullanma
- 4. Klavyede rakamları kullanma
- 5. Silme tuşunu, geri tuşunu kullanma

Amaç 8. Bilgisayarda kayıt yapıp silme**Davranışlar :**

- 1. Bilgisayarda yazdığı bir metni kaydetme
- 2. Bilgisayarda kaydettiği bir metni silme
- 3. Bilgisayara kaydettiği bir şekli silme
- 4. Bilgisayara kaydettiği bir resmi silme
- 5. Bilgisayara başkasının yaptığı bir kaydı silme

Amaç 9. Özel bir çizim programında hazır resimleri veya şekilleri uygun yerlere yerleştirerek bir olayı canlandırabilme**Davranışlar :**

- 1. Çizim programına girme
- 2. Fare yardımıyla seçtiği şekli ekranda istediği yere taşıma
- 3. Şekilleri ekranda uygun yerlere yerleştirerek bir olayı canlandırma
- 4. İstenilen şekillerin yerlerini değiştirme
- 5. İstenilmeyen şekilleri silme
- 6. Canlandığı olayı kaydetme

Amaç 10. Canlandığı olayı açıklayabilme**Davranışlar :**

- 1. Ekranda çizdiği resmi sözlü olarak açıklama
- 2. Ekranda canlandığı resmi kelime işlemci yardımıyla bilgisayarda yazarak anlatma
- 3. Yazdığı yazıda hatalı harf veya rakamları silip düzeltme
- 4. Yazdığı yazıyı bilgisayara kaydetme
- 5. Bir sonraki sayfaya geçme
- 6. Bir önceki sayfaya geçme

Amaç 11. Sesleri veya ses âletlerini ayırt edebilme**Davranışlar :**

- 1. Bilgisayardan gelen bir sesin hangi araca ait olduğunu fare yardımıyla bulup gösterme
- 2. Verilen bir aracın sesinin hangisi olduğunu duyulan sesler arasından seçip gösterme

Amaç 12. Önceden hazırlanmış basit bir veri tabanını kullanabilme**Davranışlar :**

- 1. Bir veri tabanında hazırlanmış bir listeden istediği adı seçme
- 2. Bir veri tabanında hazırlanmış telefon rehberinden istediği telefon numarasını seçme
- 3. Bir veri tabanında hazırlanmış adres listesinden istediği adresi seçme

Amaç 13. Önceden çizilmiş olarak verilen grafikleri kullanabilme

Davranışlar :

1. Önceden hazırlanmış bir şekil grafiğini çağırma
2. Çağırdığı şekil grafiğini açıklama
3. Önceden hazırlanmış bir sütun grafiğini çağırma
4. Çağırdığı sütun grafiğini açıklama

BİLGİSAYAR 4

ÖZEL AMAÇLAR

1. Bilgisayar birimlerini tanıyabilme
2. Bilgisayar kullanımında gerekli olan güvenlik önlemlerini kavrayabilme
3. Fareyi kullanabilme
4. Bilgisayarda oyunlar oynayabilme
5. Fare kullanarak resim çizebilme
6. Klavyeyi kullanabilme
7. Bilgisayarda kayıt yapıp silbilme
8. Özel çizim programında hazır resimleri veya şekilleri uygun yere yerleştirerek bir olayı canlandırabilme
9. Canlandırdığı olayı açıklayabilme
10. Sesleri veya ses aletlerini ayırt edebilme
11. Basit bir veri tabanı dosyası oluşturabilme
12. Önceden çizilmiş olarak verilen grafikleri kullanabilme
13. Diskette ilgili işlemler yapabilme
14. Kayıt kullanabilme
15. Verilen bir ödevi bilgisayarda hazırlayabilme
16. Yazıcıyı kullanabilme

KONULAR

1. BİLGİSAYARLA İLGİLİ TEMEL KAVRAMLAR

- a) Fare
- b) Klavye
- c) Monitör
- ç) Sistem Birimleri
- d) Açma-Kapama Düğmeleri

2. BİLGİSAYAR KULLANIMI

- a) Bilgisayarda Güvenlik Tedbirleri
- b) Fareyi Kullanma
- c) Bilgisayarda Oyunlar Oynama
- ç) Fare Kullanarak Resim Çizme
- d) Klavyeyi Tanıma

3. BİLGİSAYARDA KAYIT İŞLEMİ

- a) Bilgisayarda Kayıt Yapma
- b) Bilgisayarda Kayıt Silme

4. ÖZEL BİR ÇİZİM PROGRAMI

- a) Özel Çizim Programında Hazır Resimleri veya Şekilleri Uygun Yerlere Yerleştirerek Olayı Canlandırma
- b) Canlandırdığı Olayı Açıklama

5. BASİT BİR VERİ TABANI OLUŞTURMA

- a) Ses veya Ses Aletlerini Ayırt Etme
- b) Basit Bir Veri Tabanı Dosyası Kullanma

6. BASİT GRAFİKLERİN YORUMLANMASI

7. DİSKET KULLANIMI

- a) Diskette ilgili işlemler
- b) Kayıt Kullanma

8. YAZICI KULLANIMI

Amaç 1. Bilgisayar birimlerini tanıyabilme

Davranışlar :

1. Fareyi gösterme
2. Klavyeyi gösterme
3. Monitörü gösterme
4. Sistem birimini gösterme
5. Yazıcıyı gösterme
6. Disket sürücüsünü gösterme
7. Disketi gösterme
8. Disketi koruma yollarını söyleme
9. Açma-kapama düğmelerini gösterme

Amaç 2. Bilgisayar kullanımında gerekli olan güvenlik önlemlerini kavrayabilme

Davranışlar :

1. Kabloların güvenliğini açıklayarak söyleme/yazma
2. Prize ıslak elle dokunulmaması gerektiğini açıklayarak söyleme/yazma
3. Monitöre ıslak elle dokunulmaması gerektiğini açıklayarak söyleme/yazma

Amaç 3. Fareyi kullanabilme

Davranışlar :

1. Fareyi hareket ettirerek göstergesi istediği yere getirme
2. Fare üzerindeki düğmeleri doğru şekilde kullanabilme
3. Fareye duyarlı bir programı, göstergesi istenilen şeklin üstüne getirerek düğmelerle çalıştırma

Amaç 4. Bilgisayarda oyunlar oynayabilme

Davranışlar :

1. Oyunlardan istediğini seçme
2. İsteddiği oyunu çalışır hâle getirme
3. Oyunun gerektirdiği işlemleri yapma
4. Oyundan çıkma

Amaç 5. Fareyi kullanarak resim çizebilme

Davranışlar :

1. Fare kullanarak çizgi çizme

2. Fare kullanarak şekil çizme
3. Bir şeklin içini istediği renkte boyama
4. Resim boyamak için istediği renkleri seçme
5. Resmin içine istediği kelimeyi veya cümleyi yazma
6. İsteddiği şekli veya yazıyı silerek değiştirme
7. Çizdiği resimleri veya şekilleri bilgisayara kaydetme

Amaç 6. Klavyeyi kullanabilme

Davranışlar :

1. Klavyede ara tuşunu kullanma
2. Klavyede yön tuşlarını kullanma
3. Klavyede harfleri kullanma
4. Klavyede rakamları kullanma
5. Silme tuşunu, geri tuşunu kullanma
6. Klavyede silme tuşlarını kullanma

Amaç 7. Bilgisayarda kayıt yapıp silebilme

Davranışlar :

1. Bilgisayarda yazdığı bir metni kaydetme
2. Bilgisayarda kaydettiği bir metni silme
3. Bilgisayara kaydettiği bir şekli silme
4. Bilgisayara kaydettiği bir resmi silme
5. Bilgisayara başkasının yaptığı bir kaydı silme

Amaç 8. Özel çizim programında hazır resim veya şekilleri uygun bir yere yerleştirerek bir olayı canlandırabilme

Davranışlar :

1. Çizim programına girme
2. Fare yardımıyla şekil seçme
3. Fare yardımıyla seçtiği şekli ekranda istediği yere taşıma
4. Şekilleri ekranda uygun yerlere yerleştirerek bir olayı canlandırma
5. İstenilen şekillerin yerlerini değiştirme
6. İstenilmeyen şekilleri silme
7. Canlandığı olayı kaydetme

Amaç 9. Canlandığı olayı açıklayabilme

Davranışlar :

1. Ekranda çizdiği resmi sözlü olarak açıklama
2. Ekranda canlandığı bir olayı kelime işlemci yardımıyla bilgisayarda yazarak gösterme
3. Yazdığı yazıda hatalı harf veya rakamları silip düzeltme
4. Yazdığı yazıyı bilgisayara kaydetme
5. Bir sonraki sayfaya geçme
6. Bir önceki sayfaya geçme

Amaç 10. Sesleri veya ses aletlerini ayırt edebilme

Davranışlar :

1. Bilgisayardan gelen bir sesin hangi araca ait olduğunu fare yardımıyla bulup gösterme
2. Verilen bir aracın sesinin hangisi olduğunu duyulan sesler arasından seçip gösterme

Amaç 11. Basit bir veri tabanı dosyası oluşturabilme

Davranışlar :

1. Bir veri tabanında hazırlanmış listeden istediği adı seçme
2. Bir veri tabanında hazırlanmış listeden istediği telefon numarasını seçme
3. Bir veri tabanında hazırlanmış listeden istediği adresi seçme
4. Arkadaşlarının adlarını yazarak basit bir veri tabanı dosyası oluşturma
5. Telefon numaraları yazarak basit bir veri tabanı dosyası oluşturma
6. Aldığı ders notlarından oluşan basit bir veri tabanı dosyası oluşturma
7. Oluşturduğu dosyaları kaydetme
8. Kaydettiği bir veri tabanı dosyasını kullanma, güncelleme

Amaç 12. Önceden çizilmiş olarak verilen grafikleri kullanabilme

Davranışlar :

1. Önceden hazırlanmış bir şekil grafiğini çağırma
2. Çağırdığı şekil grafiğini açıklama
3. Önceden hazırlanmış bir sütun grafiğini çağırma
4. Çağırdığı sütun grafiğini açıklama
5. Önceden hazırlanmış bir çizgi grafiğini çağırma
6. Çağırdığı çizgi grafiğini çağırma
7. Sütun grafiğini şekil grafiğine çevirme
8. Şekil grafiğini sütun grafiğine çevirme

Amaç 13. Diskette ilgili işlemler yapabilme

Davranışlar :

1. Disketi doğru bir şekilde tutma
2. Disketi disket sürücüsüne doğru bir biçimde yerleştirme
3. Boş disketi formatlama
4. Disketin içindekileri kontrol etme
5. Disketin içindeki kayıtları koruma
6. Disketi disket sürücüsünden çıkartma

Amaç 14. Kayıt kullanabilme

Davranışlar :

1. Kayıtlı bir dosyayı arayıp bulma
2. Kayıtlı bir dosyayı çağırma
3. Çağırdığı dosyada gerekli değişiklikleri yapma
4. Yaptığı değişiklikleri kaydetme
5. Diskteki kayıtlı bir dosyayı diskete kopyalama

Amaç 15. Verilen bir ödevi bilgisayarda hazırlayabilme

Davranışlar :

1. Verilen bir ödevi şekil, resim veya yazı ile bilgisayarda hazırlama
2. Hazırladığı ödevde gerekli değişiklikleri yapma
3. Hazırladığı ödevi kaydetme
4. Hazırladığı ödevi sunma

Amaç 16. Yazıcıyı kullanabilme

Davranışlar :

1. Yazıcıyı gösterme
2. Yazıcının kablolarını gösterme
3. Yazıcı düğmesini açıp kapama
4. Yazıcıya kâğıt takma
5. Yazıcıdan döküm alma

BİLGİSAYAR 5**ÖZEL AMAÇLAR**

1. Bilgisayar birimlerini tanıyabilme
2. Bilgisayar kullanımında gerekli olan güvenlik önlemlerini kavrayabilme
3. Fareyi kullanabilme
4. Bilgisayarda oyunlar oynayabilme
5. Fare kullanarak resim çizebilme
6. Klavyeyi kullanabilme
7. Bilgisayarda kayıt yapıp silbilme
8. Özel bir çizim programında hazır resimleri veya şekilleri uygun bir yere yerleştirerek bir olayı canlandırabilme
9. Canlandığı olayı açıklayabilme
10. Sesleri veya ses aletlerini ayırt edebilme
11. Basit bir veri tabanı dosyası oluşturabilme
12. Önceden çizilmiş olarak verilen grafikleri kullanabilme
13. Diskette ilgili işlemler yapabilme
14. Kayıt kullanabilme
15. Verilen bir ödevi bilgisayarda hazırlayabilme
16. Yazıcıyı kullanabilme
17. Bilgisayarı bir iletişim aracı olarak kullanabilme
18. Bilgisayarın günlük yaşamımızdaki önemini kavrayabilme

KONULAR**1. BİLGİSAYARLA İLGİLİ TEMEL KAVRAMLAR**

- a) Fare
- b) Klavye
- c) Monitör
- ç) Sistem Birimleri
- d) Açma Kapama Düğmeleri

2. BİLGİSAYAR KULLANIMI

- a) Bilgisayar Kullanımında Gerekli Olan Güvenlik Tedbirleri
- b) Fareyi Kullanma
- c) Bilgisayarda Oyunlar Oynama
- ç) Fare Kullanarak Resim Çizme
- d) Klavyeyi Tanıma

3. BİLGİSAYARDA KAYIT İŞLEMİ

- a) Bilgisayarda Kayıt Yapma
- b) Bilgisayarda Kayıt Silme

4. ÖZEL BİR ÇİZİM PROGRAMI

- a) Özel Çizim Programında Hazır Resimleri veya Şekilleri uygun Yerlere Yerleştirerek Olay Canlandırma
- b) Canlandığı Olayı Açıklama

5. BASİT BİR VERİ TABANI OLUŞTURMA

- a) Ses veya Ses Aletlerini Ayırt Etme
- b) Basit Bir veri Tabanı Dosyası Kullanma

6. BASİT GRAFİKLERİN YORUMLANMASI**7. DİSKET KULLANIMI**

- a) Diskette ilgili işlemler
- b) Kayıt Kullanma

8. KAYIT İŞLEMİ**9. YAZICI KULLANIMI****10. BİR İLETİŞİM ARACI OLARAK BİLGİSAYARLAR****Amaç 1. Bilgisayar birimlerini tanıyabilme****Davranışlar :**

1. Fareyi gösterme
2. Klavyeyi gösterme
3. Monitörü gösterme
4. Sistem birimlerini gösterme
5. Açma-kapama düğmelerini gösterme

Amaç 2. Bilgisayar kullanımında gerekli olan güvenlik tedbirlerini kavrayabilme**Davranışlar :**

1. Kabloların güvenliğini açıklayarak söyleme/yazma
2. Prize ıslak elle dokunulmaması gerektiğini açıklayarak söyleme/yazma
3. Monitöre ıslak elle dokunulmaması gerektiğini açıklayarak söyleme/yazma

Amaç 3. Fareyi kullanabilme**Davranışlar :**

1. Fareyi hareket ettirerek göstergesi istediği yere getirme
2. Fare üzerindeki düğmeleri doğru şekilde kullanma
3. Fareye duyarlı bir programı, göstergesi istenilen şeklin üstüne getirerek düğmelerle çalıştırma

Amaç 4. Bilgisayarda oyunlar oynayabilme**Davranışlar :**

1. Oyunlardan istediğini seçme
2. İsteddiği oyunu çalışır hâle getirme
3. Oyunun gerektirdiği işlemleri yapma
4. Oyundan çıkma

Amaç 5. Fare kullanarak resim çizebilme**Davranışlar :**

1. Fare kullanarak çizgi çizme
2. Fare kullanarak şekil çizme
3. Bir şeklin içini istediği renkte boyama
4. Resim boyamak için istediği renkleri seçme
5. Resimleri istediği renklerde boyama
6. Resmin içinde istediği kelimayı veya cümleyi yazma
7. İsteddiği şekli veya yazıyı silerek değiştirme
8. Çizdiği resimleri veya şekilleri bilgisayara kaydetme

Amaç 6. Klavyeyi kullanabilme**Davranışlar :**

1. Klavyede ara tuşunu kullanma
2. Klavyede yön tuşlarını kullanma
3. Klavyede harfleri kullanma
4. Klavyede rakamları kullanma
5. Silme tuşunu geri tuşunu kullanma
6. Klavyede silme tuşlarını kullanma

Amaç 7. Bilgisayarda kayıt yapıp silebilme**Davranışlar :**

1. Bilgisayarda yazdığı bir metni kaydetme
2. Bilgisayara kaydettiği bir metni silme
3. Bilgisayara kaydettiği bir şekli silme
4. Bilgisayara kaydettiği bir resmi silme
5. Bilgisayara başkasının yaptığı bir kaydı silme

Amaç 8. Özel bir çizim programında hazır resimleri veya şekilleri uygun bir yere yerleştirerek bir olayı canlandırabilme**Davranışlar :**

1. Çizim programına girme
2. Fare yardımıyla şekil seçme
3. Fare yardımıyla seçtiği şekli ekranda istediği yere taşıma
4. Şekilleri ekranda uygun yerlere yerleştirerek bir olayı canlandırma
5. İstenilen şekillerin yerlerini değiştirme
6. İstenilmeyen şekilleri silme
7. Canlandırdığı olayı kaydetme

Amaç 9. Canlandırdığı olayı açıklayabilme**Davranışlar :**

1. Ekranda çizdiği resmi sözlü olarak açıklama
2. Ekranda canlandırdığı bir olayı kelime işlemci yardımıyla bilgisayarda yazarak anlatma
3. Yazdığı yazıda hatalı harf veya rakamları silip düzeltme
4. Yazdığı yazıyı bilgisayara kaydetme
5. Bir sonraki sayfaya geçme
6. Bir önceki sayfaya geçme

Amaç 10. Sesleri veya ses aletlerini ayırt edebilme**Davranışlar :**

1. Bilgisayardan gelen bir sesin hangi araca ait olduğunu fare yardımıyla bulup gösterme
2. Verilen bir aracın sesinin hangisi olduğunu duyulan sesler arasından seçip-gösterme

Amaç 11. Basit bir veri tabanı dosyası oluşturabilme**Davranışlar :**

1. Bir veri tabanında hazırlanmış listeden istediği adı seçme
2. Bir veri tabanında hazırlanmış listeden istediği telefon numarasını seçme
3. Bir veri tabanında hazırlanmış listeden istediği adresi seçme
4. Arkadaşlarının adlarını yazarak basit bir veri tabanı dosyası oluşturma
5. Telefon numaraları yazarak basit bir veri tabanı dosyası oluşturma
6. Kitaplığında bulunan kitapları içeren basit bir veri tabanı dosyası oluşturma

7. Aldığı ders notlarından oluşan basit bir veri tabanı dosyası oluşturma
8. Oluşturduğu veri tabanı dosyasını kaydetme
9. Kaydettiği bir veri tabanı dosyasını kullanma

Amaç 12. Önceden çizilmiş olarak verilen grafikleri kullanabilme**Davranışlar :**

1. Önceden hazırlanmış bir şekil grafiğini çağırma
2. Çağırdığı şekil grafiğini açıklama
3. Önceden hazırlanmış bir sütun grafiğini çağırma
4. Çağırdığı sütun grafiğini açıklama
5. Önceden hazırlanmış bir çizgi grafiğini çağırma
6. Çağırdığı çizgi grafiğini açıklama
7. Önceden hazırlanmış bir daire grafiğini çağırma
8. Çağırdığı daire grafiğini açıklama
9. Sütun grafiğini şekil grafiğine çevirme
10. Şekil grafiğini sütun grafiğine çevirme

Amaç 13. Diskette ilgili işlemler yapabilme**Davranışlar :**

1. Diskette kayıtlı bir dosyayı arayıp bulma
2. Kayıtlı bir dosyayı çağırma
3. Çağırdığı dosyada gerekli değişiklikleri yapma

Amaç 14. Kayıt kullanabilme**Davranışlar :**

1. Kayıt ortamındaki dosyaları "dır" komutu ile görme
2. Dosyalardan istediğini seçme
3. Bir kayıt ortamından başka bir kayıt ortamına dosya aktarma
4. Bir kayıt ortamından gereksiz bir dosyayı silme
5. Bir kayıt ortamındaki dosyanın adını değiştirme
6. Yeni bir dosya açma

Amaç 15. Verilen bir ödevi bilgisayarda hazırlayabilme**Davranışlar :**

1. Verilen bir ödevi şekil, resim veya yazı ile bilgisayarda hazırlama
2. Hazırladığı ödevde gerekli değişiklikleri yapma
3. Hazırladığı ödevi kaydetme
4. Hazırladığı ödevi sunma

Amaç 16. Yazıcıyı kullanabilme**Davranışlar :**

1. Yazıcıyı gösterme
2. Yazıcının kablolarını gösterme
3. Yazıcı düğmesini açma-kapama
4. Yazıcıya kâğıt takma
5. Yazıcıdan döküm alma

Amaç 17. Bilgisayarı bir iletişim aracı olarak kullanabilme**Davranışlar :**

1. Ağ ortamında öğretmenden mesaj alma
2. Ağ ortamında başka bir kullanıcıya mesaj yollama
3. Bilgisayarın iletişim aracı olarak kullandığı yerleri söyleme

Amaç 18. Bilgisayarın günlük yaşamımızdaki önemini kavrayabime

Davranışlar :

1. Büyük mağazalarda alış veriş yaparken bilgisayar kullanımının önemini söyleme/yazma
2. Banka işlemlerinde bankamatik kullanmanın önemini açıklayarak söyleme/yazma
3. Günlük yaşamında bilgisayarların ve cep hesap makinelerinin önemini açıklayarak söyleme/yazma
4. Ödevlerini bilgisayarla yapmanın sağladığı kolaylığı açıklayarak söyleme/yazma

İLKÖĞRETİM OKULLARI SEÇMELİ YEREL EL SANATLARI DERSİ 1-2-3-4-5 ÖĞRETİM PROGRAMI

AÇIKLAMALAR

1. Yerel el sanatları ürünleri üretimi; kendine özgü yöntemlerle elle ve gerektiğinde basit aletlerle yapılan, standart bir üretimi olmayan ürünlerdir. Genellikle doğal ham maddelerin kullanıldığı, toplumsal kültürü, gelenek ve görenekleri yansıtan, yapanın zevk ve becerisi yanında folklorik özellikler taşıyan ve gelir sağlayıcı üretime yönelik olan el sanatları, toplumsal karakterin birer yansıtıcısı olarak millî sanat zevkini gözler önüne sererler.

2. Coğrafi konumu ve tarihi geçmişi nedeniyle bir uygarlıklar beşiği olan Anadolu, el sanatları konusunda dünyanın en zengin kaynak ve araçlarına sahiptir. Yörenin coğrafi özelliklerinin ve ekonomik yapısının belirleyiciliğinde birer kültür yansıması olarak günümüze kadar yaşatılan el sanatları, Türk duygusu ve düşüncesinin en önemli araçlarından biridir.

3. Anadolu insanını yansıtmaya yönünden el sanatlarının belirgin özellikleri vardır. Meselâ süsleme amacıyla kullanılan el sanatlarımız, birer iletişim aracı olabilmektedir. Oyalar, şekilleri ve renkleri ile insanımızın çevresine vereceği mesajlara aracılık ederler. Özellikle kadınlarımız, acılarını, sevinçlerini, özlemlerini, mutsuzluklarını işledikleri oylarla, halı ve nakışlarındaki desenlerle dile getirirler. Halılara, kilimlere, çoraplara koyulan motifler geçmiş dönemlere ait olaylara ışık tutarlar.

4. İnsanların enerjilerini yararlı ve yapıcı bir yöne kanalizasyon ederek, boş zamanlarını değerlendirilmelerinde el sanatlarının tartışılmaz bir yeri vardır. Kırsal kesimde, el sanatlarının bir kısmı toplu hâle üretilir. Bu yönüyle, toplumsal dayanışma, paylaşma, dostluk, arkadaşlık, yardımlaşma gibi olguların gelişmesine yardımcı olurlar.

5. Teknolojinin gelişimine paralel olarak bugün pek çok el sanatı unutulmuş ya da üreticileri oldukça azalmıştır. Bununla birlikte son yıllarda ülkemizde ve dünyada el sanatlarına ilgi artmaktadır. Bu ilgi doğrultusunda geleneksel el sanatları ürünlerinin araştırılıp korunması, çeşitli yöntemlerle yaygınlaştırılması ve yaşatılması, kültürümüzün yaşatılması noktasında bir ihtiyaç hâline gelmiştir. El sanatları ürünlerinin ülke ekonomisine sağlayacağı katkılardan yeterince faydalanılamamaktadır. El sanatlarının fonksiyonları çok yönlüdür. Bireylere gelir sağlaması ve aile ekonomisine katkısı yanında ham madde kaynaklarının değerlendirilmesi de söz konusudur. İç tüketimi karşılayan el sanatlarının dünya turizm pazarında yerini alması, ülkemiz için ayrıcalıklı bir önem taşımaktadır.

6. Öğrencilere, Türk halkının üstün zevkini, zekâ ve inceliğini, yaratıcılığını yansıtan el sanatlarımızın bölgenin şartlarına göre tanıtılması, öğrencilerin yeteneklerinin geliştirilmesi, zevk olarak yapabildikleri el sanatları üzerinde çalışmaların sağlanması, geleneksel kültürden haberdar olarak hayata hazırlanmaları açısından önem taşımaktadır. Bu

amaçla hazırlanan Yerel El Sanatları 1-2-3-4 ve 5 programlarında sırası ile şu konulara yer verilmiştir.

Yerel El Sanatları 1 : Yerel El Sanatları, Renklerle İlgili Temel Bilgiler, Çeşitli Gereçlerle Turistik Eşya Yapımı, Halıcılık

Yerel El Sanatları 2 : Yerel El Sanatları Örnekleri, Bitkisel Örücülük, Deri El Sanatları, Tekstil Baskı Teknikleri

Yerel El Sanatları 3 : Kakmacılık, Batık, Makrame

Yerel El Sanatları 4 : Çömlekçilik, Ağaç Oymacılığı

Yerel El Sanatları 5 : Bakırcılık, Ciltçilik

7. İlköğretim Okulu Seçmeli Yerel El Sanatları ders öğretim programı, 5 yıl süreli ve aşamalı olarak haftada 1-2 saat okutulmak üzere hazırlanmıştır. (Örneğin, Yerel El Sanatları dersini 4. sınıfta seçen öğrenci, Yerel El Sanatları 1 programını alacak, Yerel El Sanatları 2, 3, 4 ve 5'i ileri sınıflarda veya istediği sınıfta sırası ile alabilecektir.

8. Seçmeli Yerel El Sanatları dersinin konuları işlenirken öğretmen, önce yöredeki el sanatlarının hangileri olduğunu tespit etmeli, çevre ve okul imkânlarını, özelliklerini, öğrenci seviyesini göz önünde bulundurarak gerekli gördüğü ünite ve konuları ele almalıdır.

9. Yakın çevrede yaşatılan halı atölyeleri, çömlekçilik, çinçilik, kakmacılık, oymacılık, dövmecilik vb. el sanatlarının yapıldığı yerlere sınıfta geziler düzenlenmeli, el sanatları örnekleri yerinde gösterilmelidir.

10. Yerel el sanatlarında kullanılan araç-gereçlerden gelebilecek olanların sınıfa getirilmeleri, getirilemeyecek olanların ise düzenlenecek gezilerle yerlerinde incelenmeleri sağlanmalıdır. Öğrencilere, bu araç ve gereçlerin otantik özellikleri gösterilmeli, inceliklerine uygun olarak kullanma fırsatı verilmeli ve bunları koruma bilinci kazandırılmalıdır.

11. Yerel El Sanatları dersi etkinliklerinde öğretmenin bilgi ve becerisi yanında çevrede bu işi yapan, bu konuda yetenekli uzman kişilerden de faydalanılmalıdır. Yapılan sanatın incelikleri, sanatçı ve zanaatçılar tarafından, uygun ortamlar oluşturularak öğrencilere anlatılmalı ve gösterilmelidir.

12. Yerel El Sanatları dersinde yapılacak olan ürünler; öğrencinin seviyesine, ilgi ve ihtiyaçlarına, çevredeki örneklerine uygun olarak seçilmelidir.

13. Öğrencilerin buluşlarına önem verilmeli, yaratıcı yetenekleri teşvik edilerek geliştirilmelidir.

14. Öğrencilerin ortaya koydukları ürünlerde kopyacılıktan kaçınmaları sağlanmalı, gözlem, araştırma ve yaratıcı yönlerinin geliştirilmesine çalışılmalıdır.

15. Öğrencilere; temiz, düzenli ve plânlı çalışma alışkanlığı kazandırılmalı, yapılacak çalışmalarda baştan savmalı ve gelişigüzelikten kaçınmalı, küçük ve basit aletleri okul atölyelerinde yapmalarına ve kullanmalarına imkân verilmelidir.

16. Okulda bulunan el sanatları aletleri onarılmalı ve sürekli kullanıma hazır bulundurulmalıdır.

17. Öğretmen, el sanatları becerilerinin uygulanmasında öğrencileri kontrol ederek, kusurlu davranışları düzeltmeli, yapılan işin tekniğinin yanlış öğrenilmesini engellemelidir.

18. Uygulamalarda, ünite ve konulara göre grup çalışmalarına yer verilmeli ve grupların plânlı çalışmaları sağlanmalıdır.

19. Öğrencilerin yıl içinde yaptıkları el sanatları ile ilgili ürünler, ders yılı bitiminde sergi veya çevredeki okullar arasında yapılacak yarışmalarla tanıtılmalıdır.

20. Ülkemizde varlığını sürdüren el sanatlarından belirlenebilenler liste hâlinde örnek olarak verilmiştir. Öğretmenin, bu listede yer alan el sanatları yanında bulunduğu yöredeki diğer el sanatlarını belirleyerek ders konusu yapması mümkündür.

21. Bu programa göre hazırlanacak ders kitaplarının forma sayıları A₄ ebadında 5-8, B₃ ebadında 8-11 forma olacaktır.

YEREL EL SANATLARI

- A. Hayvansal ya da Bitkisel Lifterin Kullanıldığı El Sanatları (Dokuma, İşleme ve Örgüler)
Halıcılık: (Isparta, Kayseri, Gördes, Uşak, Kırşehir, Bursa)
Kilim, Cicim, Zili, Sumak, Dokumacılığı: (Denizli, Kırşehir, Nevşehir, Yozgat, Niğde, Burdur, Sivas, Isparta, Antalya, Artvin vb.)
Kumaş Dokumacılığı: (Denizli, Buldan, Muğla, Şile, Erzurum, Eflâni, Buyburt vb.)
Yazmacılık: (Tokat)
Örmecilik: (Çorap, Patik, Çanta, Kazak, Başlık vs.) Antalya, Hakkari, Sivas, Van)
Oya Yapımcılığı İğne Oyaları, Boncuk Oyaları, Koza Oyaları, Yün Oyaları, Mum Oyaları, Firkete Oyaları, Tığ Oyaları: (Afyon Emirdağ, Gönen, Bursa, Ankara Beypazarı, Nallıhan, Aydın)
İğne ile Yapılan Nakışlar Hesap İşleri, Beyaz İşler, Antep İşleri, Maraş İşleri, Bindallı İş, Telkırma, Kanaviçe: (Gaziantep, Kahramanmaraş, Zonguldak, Isparta, Yozgat, Tekirdağ, Aydın)
B. Bitkisel Örücülük Mobilya, mutfak aracı, aksesuar, yaygı, sepet, kaplama malzemesi ve diğer alanlarda kullanılmak üzere sap örücülüğü, süpürgecilik, hasır örücülüğü, sepetçilik vb.
Yorgancılık: (Kilis)
Battaniyecilik: (Siirt)
C. Ahşap El Sanatları
Oymacılık, Tahta El Baskıları, Müzik Âletleri Yapımcılığı, Bastonculuk: (Devrek)
Kaşıkçılık
D. Toprak El Sanatları
Çanak Çömlek Yapımcılığı: (Avanos, Denizli, Bilecik, Şebinkarahisar)
Çinicilik: (Kütahya, İznik)
E. Taş İşlemeciliği ve Oymacılığı
Mermer İşleri
Lüle Taşı
Oltu Taşı
F. Maden (metal) El Sanatları
Bakır İşleri
Pirinç İşleri
Kuyumculuk
Bıçakçılık
Kaşıkçılık
G. Deri El Sanatları
Günlük Kullanım Eşyalar
Saraç İşleri
H. Cam El Sanatları
Vitray
Çeşm-i Bülbül
I. Tezhip
1. Hat Sıfatı
2. Minyatür
3. Ebru

M. Kâğıt Oymacılığı
N. Ciltilik

GENEL AMAÇLAR

1. İlgili ve yeteneklerinin farkında oluş
2. Kendine güven duyabilme
3. Bağımsız iş yapma becerisi kazanabilme
4. Okuldaki etkinliklere ilgi duyusu
5. Estetik yetenek ve bakış açısı kazanabilme
6. Yaşamdaki güzelliklerin farkında oluş
7. Grup çalışmalarında iş birliği yaparak katılmaya istekli oluş
8. Belli başlı yerel el sanatlarını tanıyabilme
9. Yerel el sanatları ürünlerinin günlük hayattaki faydalarını kavrayabilme
10. Yerel el sanatlarının toplumun kültür yaşamına katkılarını kavrayabilme
11. Yerel el sanatları etkinlikleri ile çevresindeki el sanatlarının, yöreye ekonomik etkilerini kavrayabilme
12. El sanatlarının ekonomik yönden aileye katkısını kavrayabilme
13. El sanatlarının ülke ekonomisine katkısını kavrayabilme
14. El sanatlarının, zamanımızı en iyi şekilde değerlendirme yollarından birisi olduğunu kavrayabilme
15. Yerel el sanatlarında zaman, enerji ve malzemeyi ekonomik kullanmanın önemini kavrayabilme
16. Yerel el sanatlarında yaratıcı olma becerisi kazanabilme
17. Geleneksel el sanatlarının korunarak gelecek nesillere aktarılmasının önemini kavrayabilme

YEREL EL SANATLARI 1

ÖZEL AMAÇLAR

1. Yerel el sanatları ile ilgili temel kavramların anlam bilgisi
2. Yerel el sanatları ile ilgili temel sınıflamalar bilgisi
3. Yöremizdeki el sanatlarını tanıyabilme
4. Yöremizdeki el sanatları bilgisi
5. Yerel el sanatlarının yöremiz ekonomisi açısından önemini kavrayabilme
6. Renklerin tanımı bilgisi
7. Renklerle ilgili temel sınıflamalar bilgisi
8. Renklerin yaşantımızdaki önemini kavrayabilme
9. Çeşitli renkleri motiflerde kullanabilme
10. Yöremize özgü turistik eşyaları tanıyabilme
11. Yöremize özgü turistik eşya yapımında kullanılan temel araç ve gereçler bilgisi
12. Yöremize özgü turistik eşya yapımında kullanılan yöntemler bilgisi
13. Turistik eşyaların yurt ekonomisine katkısının önemini kavrayabilme
14. Yöreye özgü bir turistik eşya yapabilme
15. Halıcılıkla ilgili temel kavramların anlam bilgisi
16. Halıcılıkta kullanılan araç ve gereçler bilgisi
17. Halıcılıkla ilgili temel sınıflamalar bilgisi
18. Yöredeki halı motiflerini tanıyabilme

19. Halıcılığın yöre ve yurt ekonomisine katkısını kavrayabilme
20. Öğretmenin yardımı ile minyatür halı dokuyabilme
21. Halı dokuyarak aile bütçesine katkıda bulunmaya istekli oluş
22. Güznel dokunmuş halı örneklerini takdir ediş

KONULAR

A. YEREL EL SANATLARI

1. Yerel El Sanatlarının Tanımı
2. Yerel El Sanatlarının Önemi ve Sınıflandırılması
3. Çevrede Yapılan El Sanatlarının Tanıtılması
4. El Sanatlarının Alanları (Yöremizde Bulunanlar)
5. El Sanatlarında Estetik, Kalite, Renk Uyumu ve Önemi
6. El Sanatlarının Yurdumuz Ekonomisine Katkıları

B. RENKLERLE İLGİLİ TEMEL BİLGİLER

1. Renk Tanımı
2. Renklerin Özellikleri
3. Renklerin Sınıflandırılması
4. Renklerin Yaşamımıza Etkisi
5. Renk Tablosunun Hazırlanması
6. Çeşitli Renkleri Motiflerde Kullanma

C. ÇEŞİTLİ GEREÇLERLE TURİSTİK EŞYA YAPIMI

1. Yöresel Turistik Eşyaların Tanıtılması
2. Yöresel Turistik Eşyaların Yapımında Kullanılacak Araç ve Gereçlerin Tanıtımı
3. Turistik Eşya Yapımında Kullanılan Basit Yöntemler
4. Çeşitli Gereçlerle Turistik Eşya Yapımı Çalışmaları (Tel Kâğıt, Seramik Hamuru, Kumaş vb.)
 - a) Model Seçme
 - b) Araç ve Gereç Tespiti
 - c) Kalıp Hazırlama
 - d) Uygulamanın Yapılması
 - e) Süsleme
 - f) Sergileme
 - g) Değerlendirme

Ç. HALICILIK

1. Halıcılık ile İlgili Kavramlar
 - a) Tezgâh, Dokuma
 - b) İplik, Boya, Düğüm, Atkı, Çözü
 - c) Halı Motifleri
2. Halı Dokumacılığında Kullanılan Araçlar
3. Yöremizde Dokunan Halıların Ham Madde ve Boya Maddeleri
4. El Dokuma Halıları (Bünya, Isparta, Gordes)
5. Makine Dokuma Halıları
6. Yöremizdeki Halı Motifleri
7. Halıcılığın Yöre ve Yurt Ekonomisine Katkıları
8. El Sanatlarımızın Gelecek Nesillere Bozulmadan Aktarılmasının Önemi

9. Halı Dokumasının İncelenmesi
10. Basit Motif Örnekleriyle Halı Dokuma

YEREL EL SANATLARI 2

ÖZEL AMAÇLAR

1. Yöremizdeki el sanatları bilgisi
2. Yöremizdeki küçük halı ve kilim örneklerini tanıyabilme
3. Yöremizdeki kök boya bitkilerini tanıyabilme
4. Yöremizdeki kök boya bitkileriyle uygulamalar yapabilme
5. El sanatlarının ekonomimize katkısını kavrayabilme
6. Bitkisel örücülük ürünleri bilgisi
7. Örücülükte kullanılan araç ve gereçler bilgisi
8. Bitkisel örücülük ürünlerinin kullanım alanları bilgisi
9. Yöremize özgü bitkisel örücülük ürünlerini tanıyabilme
10. Yöreye özgü bitkisel örücülükte kullanılan yöntem bilgisi
11. Bitkisel örücülük ham maddelerini tanıyabilme
12. Derinin işlenişinde kullanılan araç ve gereçler bilgisi
13. Dericilik ile ilgili temel sınıflamalar bilgisi
14. Deri işlerinin el sanatları içindeki önemini kavrayabilme
15. Dericiliğin endüstrideki yerini kavrayabilme
16. Dericiliğin ülke ekonomisindeki yerini kavrayabilme
17. Günlük yaşantımızda kullanılan deri örneklerini inceleyebilme
18. Deri parçalarından ürün yapabilme
19. Tekstil baskı tekniklerinin tanımı bilgisi
20. Tekstil baskı teknikleri ile ilgili tarihî olgular bilgisi
21. Tekstil baskı tekniklerinde kullanılan temel araç ve gereçler bilgisi
22. Çalışmalarda tekstil baskı tekniklerini kullanabilme
23. Peçete, mendil ve sehpa örtüsü üzerinde çeşitli baskı tekniklerini uygulayabilme

KONULAR

A. YEREL EL SANATLARI

1. Yerel El Sanatları Örnekleri
 - a) Küçük Halı ve Kilimler (Heybe, Çorap vb.)
 - b) Kök Boya Bitkilerinin Tanıtılması
 - c) Yöremizdeki Kök Boya Bitkileri ve Uygulamalar
 - d) Yeni Malzeme veya Artık Malzemelerle Ürün Hazırlama
 - e) Yöredeki El Sanatlarından Uygulamalar Yapma (Oya, Örgü, Nakışlar, Mekik, Kasnak İşleri vb.)
2. El Sanatlarının Aile Ekonomisindeki Yeri ve Önemi
3. El Sanatlarının Ülke Ekonomisindeki Yeri ve Önemi

B. BİTKİSEL ÖRÜCÜLÜK

1. Bitkisel Örücülük Yoluyla Elde Edilen Ürünlerin Kullanım Alanları
 - a) Mobilya
 - b) Giysi, Otomobil Aksesuarı, Hasır, Sepet, Kaplama, Gölgelek ve Diğer Alanlar
2. Yöremizden Bitkisel Örücülük Ürünleri
3. Örücülükte Kullanılan Araç-Gereçler

4. Yöreyle Ait Bilkisel Örucölükte Kullanılan Yöntemler

- Modelin Tespiti
- Uygulanacak Tekniğin Tespiti
- Araç-Gerecin Tespiti
- Uygulamanın Yapılması
- Aksesurların Takılması

C. DERİ EL SANATLARI

- Deri İşlerinin El Sanatları İçindeki Yeri ve Önemi
- Deri İşlerinin Endüstrideki Yeri ve Önemi
- Deri İşlerinin Ülke Ekonomisindeki Yeri ve Önemi
- Deri Çeşitleri
 - Kösele
 - Süet
 - Vidala
 - Glâse
 - Rugan
- Deri İşlerinde Kullanılan Araç ve Gereçler
- Günlük Yaşamımızda Kullanılan Deri Eşya Örneklerinin İncelenmesi
- Uygulamaların Yapılması (Ör. Kemer, Cüzdan, Anahtarlık)
 - Çizme
 - Kesme
 - Yapıştırma
 - Süsleme

Ç. TEKSTİL BASKI TEKNİKLERİ

- Tekstil Baskı Tekniklerinin Tanımı
- Tekstil Baskı Tekniklerinin Tarihçesi
- Tekstil Baskı Tekniklerinde Kullanılan Araç ve Gereçler
- Tekstil Baskı Teknikleri
 - Fırçayla Baskı
 - Patates Baskı
 - Ağaç Baskı
 - Şablon Baskı
- Uygulama Çalışmaları
 - Modelin Tespiti
 - Desen ve Renk Araştırması
 - Kullanılacak Araç-Gereçlerin Tespiti
 - Kullanılacak Araç-Gereçlerin Sağlanması
 - Uygulamanın Yapılması

YEREL EL SANATLARI 3

ÖZEL AMAÇLAR

- Kakmacılık ile ilgili belli başlı terimlerin anlam bilgisi
- Kakmacılık ile ilgili temel tarihî olgular bilgisi
- Kakmacılık ile ilgili temel araç ve gereçler bilgisi
- Kakmacılık ile ilgili temel sınıflamalar bilgisi
- Kakmacılığın yöre ekonomisine katkılarını kavrayabilme

- Kakmacılığın ülke ekonomisi açısından önemini kavrayabilme
- Kakmacılığın ülke kalkınmasındaki etkisinin farkında oluş
- Kakmacılıkla ilgili temel işlemler bilgisi
- Masif kakma örneğini öğretmeninin yardımı ile yapabilme
- Kakmacılık ile aile bütçesine katkıda bulunmaya istekli oluş
- Güzel yapılmış kakmacılık örneklerini takdir ediş
- Batik ile ilgili belli başlı terimlerin anlam bilgisi
- Batik ile ilgili temel tarihî olgular bilgisi
- Batikte kullanılan temel araç ve gereçler bilgisi
- Batik ile ilgili temel sınıflamalar bilgisi
- Batiğin Türk el sanatları içerisindeki yerini kavrayabilme
- Batiğin yöre ekonomisine katkısını kavrayabilme
- Batiğin ülke ekonomisi açısından önemini kavrayabilme
- Batik örneğini öğretmeninin yardımı ile yapabilme
- Güzel yapılmış batik örneklerini takdir ediş
- Makrame ile ilgili belli başlı terimlerin anlam bilgisi
- Makrame ile ilgili temel tarihî olgular bilgisi
- Makrame ile ilgili temel araç ve gereçler bilgisi
- Makrame yapımında kullanılan yöntemler bilgisi
- Makramenin Türk el sanatları içerisindeki yerini kavrayabilme
- Makramenin yöre ekonomisine katkısının farkında oluş
- Makrame örneğini öğretmeninin yardımı ile yapabilme
- Güzel yapılmış makrame örneklerini takdir ediş

KONULAR

A. KAKMACILIK

- Kakmacılık İşleri
 - Kakmacılığın Tanımı
 - Kakmacılığın Tarihçesi
 - Kakmacılığın Çeşitleri
 - Kakmacılığın Özellikleri
 - Kakmacılığın Günümüzdeki Yeri ve Önemi
 - Kakmacılığın Ekonomiye Katkısı
- Kakmacılık İşlerinde Kullanılan Araç ve Gereçler
- Kakmacılığın Kullanıldığı Alanlar
- Kakmacılıkta Kullanılan Temel İşlemler
- Kakmacılık Çalışması (Peçetelik, Abajur, Çöp Kutusu, Saksı, Resim Çerçevesi vb.)
 - İşin Adını Tespit Etme
 - İşin Motifini Çizme
 - İşe Uygun Araç ve Gereç Tespiti
 - İşlem Basamaklarının Tespiti
 - Uygulama Çalışmaları
- Yapılan İşlerin Sergilenmesi

B. BATİK

- Batiğin Tanımı
- Batiğin Tarihçesi
- Batiğin Kullanıldığı Alanlar

4. Batikte Kullanılan Araç ve Gereçler
5. Batik Çeşitleri
 - a) Bağlama Batik
 - b) Mumlu Batik
 - c) Kazıma Batik
6. Verilen Teknikler Kullanılarak Uygulamaların Yapılması

C. MAKRAAME

1. Makramenin Tanımı
2. Makramenin Tarihçesi
3. Makramenin Kullanıldığı Alanlar
4. Makramede Kullanılan Araç ve Gereçler
5. Makrame Düşüm Yöntemleri
 - a) Basit Düşüm
 - b) Sarma Düşüm ve Çeşitleri
 - c) Kare Düşüm ve Çeşitleri
 - d) Zincir Düşüm ve Çeşitleri
 - e) Fantezi Düşüm ve Çeşitleri
6. Makrame Uygulama Çalışmaları
 - a) Sarkaç
 - b) Gazetelik
 - c) Kemer
 - ç) Heybe
 - d) Hamak

YEREL EL SANATLARI 4

ÖZEL AMAÇLAR

1. Çömlekçilik ile ilgili belli başlı terimlerin anlam bilgisi
2. Çömlekçilik ile ilgili temel tarihî olgular bilgisi
3. Çömlekçilik ile ilgili temel araç ve gereçler bilgisi
4. Çömlekçilik ile ilgili temel sınıflamalar bilgisi
5. Çömlekçiliğin Türk el sanatları içerisindeki yerini kavrayabilme
6. Çömlekçiliğin yöre ekonomisine katkısını kavrayabilme
7. Çömlekçiliğin ülke ekonomisindeki etkisinin farkında oluş
8. Çömlek örneğini öğretmeninin yardımı ile yapabilme
9. Bir çömlek örneği yapabilme
10. Güzel yapılmış çömlek örneklerini takdir ediş
11. Oymacılık ile ilgili belli başlı terimlerin anlam bilgisi
12. Oymacılık ile ilgili temel tarihî olgular bilgisi
13. Oymacılıkta kullanılan temel araç ve gereçler bilgisi
14. Oymacılığın Türk el sanatları içerisindeki yerini kavrayabilme
15. Oymacılığın yöre ekonomisine katkısını kavrayabilme
16. Bir oyma örneğini öğretmeninin yardımı ile yapabilme
17. Güzel yapılmış oyma el işi örneklerini takdir ediş

KONULAR

A. ÇÖMLEKÇİLİK

1. Çömlekçiliğin Tanımı

2. Çömlekçiliğin Tarihçesi
3. Çömlekçilik ile ilgili Araç-Gereçler
4. Çömlekçiliğin Çeşitleri
5. Çömlekçiliğin Türk El Sanatları İçerisindeki Yeri ve Önemi
6. Çömlekçiliğin Ülke Ekonomisine Katkısı
7. Çömlekçilikte Kullanılan Temel İşlemler
 - a) Çamur hazırlama
 - b) Biçimlendirme (El ile, araç ile, kalıp ile vb.)
 - c) Bezeme
 - d) Kurutma
 - e) Pişirme
 - f) Fırınlama
8. Çömlek Yapımı
9. Yapılan İşlerin Değerlendirilmesi

B. AĞAÇ OYMACILIĞI

1. Ağaç Oymacılığı
 - a) Ağaç Oymacılığında Belli Başlı Terimler
 - b) Oymacılığın Tarihçesi
 - c) Oymacılığın Özellikleri
2. Oymacılıkta Kullanılan Araç ve Gereçler
3. Oymacılığın Türk El Sanatları İçerisindeki Yeri ve Önemi
4. Oymacılık Sanatının Korunarak Gelecek Nesillere Aktarılması
5. Oymacılığın Ekonomiye Katkıları
6. Oymacılığın Kullanıldığı Yerler
7. Oymacılıkta Kullanılan Temel İşlemler
8. Oymacılık Çalışması
9. Yapılan İşlerin Değerlendirilmesi

YEREL EL SANATLARI 5

ÖZEL AMAÇLAR

1. Bakırcılık ile ilgili belli başlı terimlerin anlam bilgisi
2. Bakırcılık ile ilgili temel tarihî olgular bilgisi
3. Bakırcılıkta kullanılan temel araç ve gereçler bilgisi
4. Bakırcılığın Türk el sanatları içerisindeki yeri ve önemini kavrayabilme
5. Bakırcılığın yöre ekonomisine katkısını kavrayabilme
6. Bakırcılığın ülke kalkınmasındaki etkisinin farkında oluş
7. Bakırcılığın korunarak gelecek nesillere aktarılmasının önemini kavrayabilme
8. Hediyelik bir bakır eşya örneğini öğretmeninin yardımı ile yapabilme
9. Bakırdan bir hediyelik eşya yapabilme
10. Güzel yapılmış bakır eşya örneklerini takdir ediş
11. Ciltçilik ile ilgili belli başlı terimlerin anlam bilgisi
12. Ciltçilik ile ilgili temel tarihî olgular bilgisi
13. Ciltçilikte kullanılan temel araç ve gereçler bilgisi
14. Ciltçiliğin aile ekonomisine katkılarını kavrayabilme
15. Ciltçiliğin yöre ekonomisine etkisinin farkında oluş
16. Bir cilt örneğini öğretmeninin yardımı ile yapabilme

KONULAR**A. BAKIRCILIK****1. Bakır İşleri**

- a) Bakırcılığın Tarihçesi
- b) Bakırın Özellikleri
- c) Bakır İşlerinin Günümüzdeki Yeri ve Önemi
- d) Bakır İşlerinin Ekonomiye Katkıları

2. Bakırcılıkta Kullanılan Araç ve Gereçler**3. Bakırcılık Sanatının Korunarak Gelecek Nesillere Aktarılması****4. Bakır İşleri**

- a) Bakırdan Bir El İşİ Örneğinin İzlenmesi
- b) Bakırdan Basit El İşİ Çalışmaları

B. ÇİLTÇİLİK**1. Çilt İşlemi**

- a) Çiltçiliğin Tarihçesi
- b) Çiltçiliğin Özellikleri
- c) Çiltçiliğin Günümüzdeki Yeri ve Önemi
- d) Çiltçiliğin Ekonomiye Katkıları

2) Çilt İşlerinde Kullanılan Araçlar

- a) Çilt Tahtası
- b) Falçatılar
- c) Makaslar
- ç) İğneler
- d) İstakalar
- e) Çilt Kesme Makinesi
- f) Presler

3. Çilt İşlerinde Kullanılan Gereçler

- a) Mukavvalar
- b) Çilt Bezleri
- c) Kaplama Kâğıtları
- ç) Tutkallar
- d) Kınnap ve Naylon İplikler

4. Cildi Hazırlama

- a) Ciltlenecek Kitabı Hazırlama
- b) Çilt Kapağı Hazırlama
- c) Çilt ve Kapağını Birleştirme

İLKÖĞRETİM OKULLARI SEÇMELİ GÜZEL KONUŞMA VE YAZMA DERSİ 1-2-3-4-5 ÖĞRETİM PROGRAMI

AÇIKLAMALAR

1. Güzel konuşma ve yazma; topluluk halinde yaşayan insanların duygu, düşünce ve tasarımlarını doğru, düzgün ve etkileyici biçimde sözlü veya yazılı olarak anlatmalarıdır.

2. İnsanın güncel yaşamında söz ve kavramlar egemendir. En basit ihtiyaçlarından en karmaşık duygu ve düşüncelere kadar aklımızdan geçen her şeyi ancak sözcüklerle dile getirebiliriz.

Güzel konuşma ve yazma, kişinin kendisini doğru ve anlamlı biçimde ifade etmesinde sosyal çevresiyle sağlıklı iletişim kurmasında, insanların birbirlerini anlayarak sevgi, hoşgörü ve barış ortamına katkıda bulunmasında, demokratik bir ortamın oluşmasında etkindir.

Türkçe'yi doğru, düzgün, akıcı ve etkili konuşarak ve yazarak öğrencide ana dili bilincinin oluşması, dilimizin özellik, incelik ve güzelliğini sezip sevmesi açısından önemlidir.

3. En yaygın ve doğal konuşma aracı dildir. Öğrencinin başlangıçta öğrendiği dil; ailesinin, yakın çevresinin sosyal ve kültürel düzeyine göre değişmekle beraber, doğal olarak ancak temel ihtiyaçlarını karşılayacak durumdur. Yaşı ilerleyip çevresi genişledikçe ve ihtiyaçları çeşitlenip çoğaldıkça öğrencinin sözcük dağarcığı da zenginleşir. Sistemli ve çevre imkânlarıyla sınırlı olan bu gelişme ancak okulda sistemli çalışmalarla yoğunluk kazanır.

Güzel Konuşma ve Yazma dersi; Öğrencilere, Türkçe'yi doğru, düzgün, etkili biçimde konuşma ve yazma alışkanlığı kazandırmak, bu beceriyi geliştirmek, girebilecekleri değişik sosyal çevrelerde kendilerini rahat ve özgürce ifade ederek bağımsız kişilik oluşturmalarını sağlamak ve kendilerine olan güven duygularını artırmak amacıyla okutulmaktadır.

4. İlköğretim okulu Güzel Konuşma ve Yazma dersi 1-2-3-4-5 öğretim programında yer alan konular, seçmeli ders çizelgesine göre beş yıl olarak hazırlanmıştır.

5. Bu ders, dördüncü sınıftan itibaren sekizinci sınıfa kadar seçmeli olarak haftada 1-2 saat okutulacaktır.

6. Güzel Konuşma ve Yazma dersi konuları 1-2-3-4-5 programlarında ayrı ayrı düzenlenmiştir.

Güzel Konuşma ve Yazma 1 : Konuşma ve Yazma İhtiyacı, Konuşma ve Yazmaya Hazırlık (Birlik, Anlatım, Plan), Konuşma (Kültür Dili, Konuşmada Başarılı Olma, Konuşurken Dikkat Edilmesi Gereken İlkeler, Konuşma Çeşitleri, Yazma (Yazmaya Hazırlık, Özel Yazışmalar, Yazılı Anlatım Çalışmaları, Yaratıcı Yazma Çalışmaları)

Güzel Konuşma ve Yazma 2 : Etkileyici Konuşma ve Yazmanın Önemi, Konuşma ve Yazmaya Hazırlık (Birlik Kazanma Yolları, Anlatım Çeşitleri), Konuşma (Konuşmaya Hazırlık, Konuşurken Dikkat Edilmesi Gereken İlkeler, Konuşma Çeşitleri), Yazma (Yazmaya Hazırlık, Özel Yazışmalar, Resmi Yazışmalar, Yazılı Anlatım Çalışmaları, Yaratıcı Yazma Çalışmaları)

Güzel Konuşma ve Yazma 3 : Güzel Konuşma ve Yazmanın Önemi, Birlik ve Güzel Konuşma ve Yazma İlişkisi, Anlatım Çeşitleri, Konuşma (Konuşmaya Hazırlık, Konuşurken Dikkat Edilecek Hususlar, Konuşma Çeşitleri), Yazma (Yazmaya Hazırlık, Özel Yazışmalar, Yazılı Anlatım Çalışmaları, Yaratıcı Yazma Çalışmaları)

Güzel Konuşma ve Yazma 4 : Güzel Konuşma ve Yazmanın Meslek Hayatındaki Önemi, Konuşma ve Yazmaya Hazırlık (Birlik, Anlatım Çeşitleri, Plan) Konuşma (Konuşmaya Hazırlık, Konuşurken Dikkat Edilecek Hususlar, Konuşma Çeşitleri), Yazma (Yazmaya Hazırlık, Resmi Yazışmalar, Yazılı Anlatım Çalışmaları, Yaratıcı Yazma Çalışmaları)

Güzel Konuşma ve Yazma 5 : Güzel Konuşma ve Yazmanın Akademik Hayattaki Önemi, Sağlıklı Diyalogların Güzel Konuşma ve Yazma ile İlişkisi, Konuşma ve Yazmaya Hazırlık, Konuşma (Konuşmaya Hazırlık, Konuşurken Dikkat Edilecek Hususlar, Konuşma Çeşitleri), Yazma (Yazmaya Hazırlık, Resmi Yazışmalar, Yazılı Anlatım Çalışmaları, Yaratıcı Yazma Çalışmaları) konularını kapsamaktadır.

7. Güzel Konuşma ve Yazma dersinin konuları birbirine dayalı ve birbirini tamam-

layıcı niteliktedir. Örneğin, Güzel Konuşma ve Yazma dersini 4. sınıfta seçen bir öğrenci, önce Güzel Konuşma ve Yazma Dersi 1 programını alacak, ileri sınıflarda da bu dersti seçtiği takdirde, Güzel Konuşma ve Yazma dersi 2 öğretim programına devam edecektir.

8. Sözlü anlatım, öğrencinin kendini tanımak, kavramak, anlamak ve ifade etmek için kullandığı bir yoldur. Öğrenci, sözlü anlatım aracı olan dilden yararlanmaktan zevk duyar. Dilini kullandıkça, bu araçtan daha özenle yararlanmayı öğrenir.

9. Yazılı anlatım, sözlü anlatımdan biraz farklı ve karmaşıktır. Konuşurken dinleyenin göstereceği tepkilerin (yüz ifadesinin değişmesi, soru sorması vb.) bizi etkileyerek konuşmamızı yönlendirmesine karşın, yazıda böyle bir imkân yoktur. Yazıda her şeyi önceden iyice hesaplayarak yazımızı okuyacak kimsenin düşünce ya da duygularımızı tam bizim istediğimiz biçimde anlamasını sağlayıcı önlemleri önceden almamız gereklidir. Çünkü yapacağımız yanlışları sonradan düzeltemez, eksikleri tamamlayamayız. Ayrıca yazılı anlatımın belli ve kesin kuralları vardır. Yazı yazarken bunlara uymamız, düşüncelerimizi kurallara uygun cümleler durumuna getirmemiz, bu cümleleri etkili ve amacımıza ulaşacak biçimde sıralamamız gerekir.

Öğrenci yaşamında edindiği izlenimlere düş gücünü de katarak öyküler, masallar üretir. Güzel Konuşma ve Yazma Dersinde öğrencide var olan bu yeti geliştirilerek yazma uğraşına karşı istek duyması sağlanır.

Güzel konuşma çalışmalarında dikkat edilecek hususlar :

1. Öğretmen, sınıfta güzel bir konuşma ortamı yaratmalıdır. Çünkü doğru ve düzgün bir şekilde konuşma, ancak bu şekilde konuşulan bir çevrede bulunarak ve bizzat böyle konuşmaya çalışarak elde edilir. Ayrıca, öğretmen konuşmalarına da özellikle dikkat etmeli, aksanlı, vurgusu yanlış, ifadesi bozuk cümlelerle konuşmamalıdır.

2. Öğretmen öğrencilerin doğal, canlı ve etkili bir şekilde konuşmalarını sağlamak için fırsatlar yaratmalıdır. Gezi, ziyaret, müsamere gibi sınıf dışı etkinliklerde de öğrencilere doğal bir şekilde konuşmaları için ortam hazırlamalıdır.

3. Öğrenciler cesaretleri kınımadığı sürece büyük bir konuşma isteği duyarlar. İyi ve düzgün konuşamadıkları gerekçesiyle öğrencilere söz vermeyen veya onların konuşmalarına sık sık müdahale eden bir öğretmen, öğrencilere iyi konuşma alışkanlığı kazandıramaz.

4. Herhangi bir olay, problem veya gözlem hakkında birinin söz açmasıyla başlayan konuşma, iyi idare edilirse sınıfta coşkulu ve yararlı bir tartışma ortamı yaratılabilir. Öğretmen bu konuşmalar sırasında düzenleyici rolünü oynamalı, gerekmedikçe müdahalede bulunmamalıdır.

5. Öğretmen, her öğrencinin düşündüğünü ifade edebilmesi ve bütün sınıfın bundan yararlanabilmesi için sınıfta iyi bir konuşma düzeni oluşturmalıdır. Birisi konuşurken sonuna kadar dinlemek, kendine sıra gelmeden konuşmamak, arkadaşlarının fikirlerine saygı göstermek, eleştiriler sırasında kırıcı olmamak gerektiği öğretilmelidir. Bu arada söze karışmayan öğrencileri konuşturmak için cesaretlendirmek gerekir. Sık sık konuşmak isteyen öğrencilere de her zaman söz hakkı vermemelidir.

6. Öğretmen resmî bir dairede veya buna benzer iş yerlerinde öğrencilerin söylemek istediklerini kısa ve açık olarak anlatmalarını sağlayacak alıştırmalara yer vermelidir.

7. Drama etkinlikleri, öğrencileri konuşturmada çok etkilidir. Öğrenciler kendilerini dinledikleri veya okudukları şeylerde geçen kişilerin yerine koyarak canlandırırken içlerinden geldiği gibi konuşurlar.

8. Öğrenciler, yaşadıkları bir olayı anlatırken önemli noktaları belirtmeye, önemli olmayan tarafları atmaya, bir düzen içinde konuşmaya yönlendirilmelidir.

9. Öğrenciler hayal güçlerini harekete geçirecek konular üzerinde konuşturulmalıdır. Örneğin; öğretmen tarafından anlatılmaya veya okunmaya başlanıp yarım bırakılan bir öykü öğrencilere tamamlatılabilir.

10. Öğretmen, anlatım çalışmaları yaptırırken, yakın çevresindeki kişilerin fiziksel ve ruhsal özelliklerini tanıtmaya, televizyon programlarını anlatma, bir yerden bir yere nasıl gidileceğini tarif etme, evdeki bir aleti tanıtmaya gibi etkinliklere yer verir.

Güzel yazma çalışmalarında dikkat edilecek hususlar :

1. Güzel yazmak güzel konuşmakla sıkı bir şekilde bağlantılıdır. Bu nedenle sözlü anlatım alıştırmaları, güzel yazmanın da temelini oluşturur.

2. Güzel yazı çalışmaları için sınıf ve okul hayatındaki tüm fırsatlar değerlendirilmelidir. Bütün öğrenciler tatil ve bayram günleri, geziler, ziyaretler, incelemeler, gözlemler, yaşadıkları olaylar hakkındaki duygularını, düşüncelerini kendi defterlerine kaydetmek ve başka bir yerde bulunan akrabalarına veya arkadaşlarına bildirmek istediğini duyarlar. Yazma çalışmaları bunun için iyi bir fırsattır.

3. Öğretmen, üretilen metinlere karşı otoriter, sert bir tavır takınırsa çalışmalar istenen amaca ulaşmaz, öğrencilerin yazmaya karşı olumsuz tavır geliştirmelerine neden olur. Öğrenci ana dil bilinci için gerekli olan yazma uğraşına severek yaklaşırsa Türkçe'yi daha güzel kullanmaya özen gösterecektir.

4. Yazma çalışmalarında öğretmen yol gösterici konumda olmalıdır. Onun görevi; yazılı anlatım aracılığıyla öğrencinin kendini ifade edebilmesi için kendine olan öz güvenini kazanmasını sağlayarak onun kişiliğinin gelişimine katkıda bulunmaktır.

5. Yazma çalışmalarında kısa metinden uzun metin oluşturmaya doğru gidilmelidir. Öğretmen öğrencilerden konuları belli bir uzunlukta yazmalarını istememelidir.

6. Yazma çalışmalarında, öğrencilerin kendi konuşma tarzlarına uygun sade ve içten bir dil kullanmalarına önem verilmelidir.

7. Öğrenciler, yazdıkları yazıyı bir defa kendi kendilerine veya arkadaşlarına okumayı alışkanlık hâline getirmelidir. Böyle okumaların iyi yazmada büyük rolü olduğu ve büyük yazarların bile bundan yararlandıkları anlatılmalıdır.

8. Öğrencilerin yazarken imlâ kurallarına ve yazı esaslarına uymaları sağlanmalıdır. Bununla beraber imlânın yazmaya engel olmamasına, ürkeklik uyandırmamasına çalışılmalıdır.

9. Yazı çalışmalarının kâğıda yapılması ve düzeltmeler yapıldıktan sonra zarf ya da dosya içinde saklanması öğrencilerden istenmelidir.

10. Düzeltme sembolleri öğrenciye öğretilmeli ve düzeltmeler bu sembollerle yapılmalıdır.

11. Yazı çalışmalarının müsvedde ve temiz diye ayrılması, öğrencilerin her zaman aynı özenle yazma alışkanlığını kazanmaları sağlanmalıdır.

12. Öğretmenin yazma çalışmalarını incelemesi ona, öğrencilerin yazma düzeylerini anlama, ortak yanlışları görüp düzeltme imkânı verir. Yanlışlar öğrencilere buldurulur. Bu yolla aynı yanlışları bir daha tekrarlamamaları sağlanmış olur.

13. Öğretmen, yazma çalışmalarını okurken belirlediği yanlışlıkları sembollerle gösterir. Böylece öğrencilerin kendi yanlışları üzerinde düşünmeleri ve bunları düzeltmeleri sağlanır.

14. Güzel yazmada, konuşmanın yanında, çok yazmanın ve güzel yazıları okuyup incelemenin de payı vardır. Bu nedenle yazma çalışmalarına paralel olarak öğrenciler okuma konusunda güdülenmelidir.

15. Öğrencilerin yazma çalışmalarını zaman zaman konuya uygun bir şekilde süsleyip resimlendirmeleri sağlanmalıdır.

16. Öğrencilerin yazma çalışmalarının, sınıf ve okul panosunda sergilenmesine önem verilmelidir.

17. Yazma çalışmaları salt yazılı anlatımla sınırlanamaz. Çalışma sürecinde okuma, anlama, sözlü anlatım, yazılı anlatım ve oyun öğeleri iç içedir. Öğrenci, bu çalışmalarla doğal yazma yetisinin bilincine varabileceği gibi ilgili konu üzerinde de bilgilendirilir.

18. Öğretmen, derslerin işlenişinde İlköğretim Okulu Türkçe Programını esas alarak çeşitli kaynak kitaplar, yayınlar ve yazılar ile özellikle okul kütüphanesi ve sınıf kitaplıklarından yararlanmalıdır.

19. Öğretmenler, özellikle uygulamaya ağırlık vermelidir. Konuşma ve yazma konusu birbirlerini tamamlayıcı nitelikte işlenmelidir.

20. Bu programa göre hazırlanacak ders kitaplarının forma sayıları, A₄ ebadında 5-8; B₅ ebadında 9-12 forma olacaktır.

GENEL AMAÇLAR

1. Güzel konuşma ve yazmanın günlük hayattaki önemini kavrayabilme
2. Sağlıklı bir kişilik geliştirmede güzel konuşma ve yazmanın rolünü kavrayabilme
3. Güzel konuşma ve yazmanın meslek hayatındaki önemini kavrayabilme
4. Kitle iletişim araçlarının güzel konuşma ve yazmaya etkilerini açıklayabilme
5. Duygu ve düşüncelerini söz ya da yazı ile amaca uygun olarak anlatabilme
6. Sözcük dağarcığını zenginleştirebilme
7. Düşünce ile dil arasındaki ilişkiyi kavrayabilme
8. Güzel konuşma ve yazmada birikimin önemini kavrayabilme
9. Güzel konuşma ve yazmada kitap okuma alışkanlığının önemini kavrayabilme
10. Bilimsel, eleştirici, doğru ve yaratıcı düşünme
11. Güzel konuşma ve yazmadan zevk alışı
12. Güzel konuşma ve yazmanın önemini takdir edışı
13. Türkçe'nin günlük yaşamdaki yanlış kullanımlarına karşı duyarlı oluş
14. Türkçe'yi doğru konuşmayı alışkanlık haline getiriş

GÜZEL KONUŞMA VE YAZMA 1

ÖZEL AMAÇLAR

1. Güzel konuşma ve yazma ile ilgili kavramların anlam bilgisi
2. Konuşma ve yazmanın günlük hayattaki önemini kavrayabilme
3. Dilin etkili kullanımının önemini farkında oluş
4. Birikim kazanma ile ilgili temel kavramların anlam bilgisi
5. Birikim kazanma yolları ile ilgili temel sınıflamalar bilgisi
6. Birikim kazanmada uyulması gereken ilkeler bilgisi
7. Güzel konuşma ve yazmada birikimin önemini kavrayabilme
8. Bilgi ve duygu dünyasını geliştirmede birikim kazanma yollarını kullanabilme
9. Günlük yaşamda birikim kazanmaya istekli oluş
10. Duygu ve düşüncelerini ifade etmenin önemini farkında oluş
11. Anlatım çeşitleri ile ilgili temel sınıflamalar bilgisi
12. Anlatımda uyulması gereken kurallar bilgisi
13. Anlatımlarında kurallara uyabilme
14. Günlük konuşma ve yazmada plânlamanın önemini kavrayabilme
15. Konuşma konusu ile ilgili temel kavramların anlam bilgisi
16. Kültür dilinin toplum yaşamındaki önemini kavrayabilme

17. Etkili ve güzel konuşmanın önemini kavrayabilme
18. Etkili ve güzel konuşmaya istekli oluş
19. Konuşmada başarılı olmayı sağlayan ilkeler bilgisi
20. Konuşurken dikkat edilmesi gereken ilkeler bilgisi
21. Konuşurken dikkat edilmesi gereken ilkelere uyabilme
22. Konuşma çeşitleri ile ilgili temel sınıflamalar bilgisi
23. Günlük konuşmalarda uyulması gereken ilkeler bilgisi
24. Günlük konuşmalarda uyulması gereken ilkeleri kullanabilme
25. Verilen bir konuda hazırlıksız konuşmalar yapabilme
26. Verilen bir konuda hazırlıklı konuşmalar yapabilme
27. İlkelerine uygun olarak yapılan konuşmaları takdir edışı
28. Yazma konusunda geçen temel kavramların anlam bilgisi
29. Yazılarında imlâ kurallarına uymaya istekli oluş
30. Yazılarında gerekli yerlerde noktalama işaretlerini kullanmaya istekli oluş
31. Günlük yazışma çeşitleri bilgisi
32. Düzeyine uygun günlük yazışmalar yapabilme
33. Düzeyine uygun yazılı anlatım çalışmaları yapabilme
34. Yaratıcı yazma çalışmaları yapabilme
35. Yaratıcı yazma çalışmalarının önemini takdir edışı

KONULAR

- A. Konuşma ve Yazma İhtiyacı
 - 1) Konuşma İhtiyacı
 - 2) Yazma İhtiyacı
 - 3) Konuşma ve Yazmanın Günlük Hayattaki Yeri ve Önemi
- B. Konuşma ve Yazmaya Hazırlık
 - 1) Birikim
 - a) Birikim Kazanma Yolları
 - 1) Dinleme
 - 2) Okuma
 - 3) Gözlem
 - b) Birikim Kazanmada Uyulması Gereken İlkeler
 - c) Güzel Konuşma ve Yazmada Birikimin Önemi
 - 2) Anlatım
 - a) Sözlü Anlatım
 - b) Yazılı Anlatım
 - 1) Paragraf Yapısı
 - 2) Başlık Yazma
 - 3) Ana Fikrin Yazıda Yansıtılması
 - 3) Plân
- C. Konuşma
 - 1) Kültür Dili
 - 2) Güzel Konuşma
 - 3) Etkili ve Güzel Konuşmanın Önemi
 - 4) Konuşmada Başarılı Olma
 - a) Kendine Güven
 - b) Fizikî Kontrol

- 5) Konuşurken Dikkat Edilmesi Gereken İlkeler
 - a) Canlılık
 - b) İnandırıcılık
 - c) İlgi Çekicilik
 - ç) Konuşma Süresinin Kontrolü
 - d) Kelimeleri Doğru Telâffuz Etme
 - e) Vurgu ve Tonlama
- 6) Konuşma Çeşitleri
 - a) Formal ve İnfomal Günlük Konuşmalar
 - 1) Kendini Tanıtma, Tanışma ve Tanıştırma
 - 2) Teşekkür Etme-Özür Dileme
 - 3) Telefonla Konuşma
 - 4) Kutlama Konuşmaları
 - 5) Ziyaret Konuşmaları
 - 6) Günlük Konuşmalarda Uyulması Gereken İlkeler
 - b) Hazırlıksız Konuşmalar
 - 1) Belirlenen Konularda Konuşmalar
 - 2) Toplumsal Konularda Konuşmalar
 - 3) Anıların Anlatılması
 - c) Hazırlıklı Konuşmalar
 - 1) Hikâye, Fıkra, Masal Anlatma
 - 2) Takdim Konuşması Yapma
- Ç. Yazma
 - 1) Yazmaya Hazırlık
 - a) İmlâ Kuralları
 - b) Noktalama İşaretleri
 - 2) Özel Yazışmalar
 - a) Mektup
 - b) Kutlama Kartları
 - c) Geçmiş Olsun Yazıları
 - ç) Davet Yazıları
 - d) Teşekkür ve Özür Dileme Yazıları
 - 3) Yazılı Anlatım Çalışmaları
 - a) Anı Yazıları
 - b) Gezi-Gözlem İzlenimleri
 - 4) Yaratıcı Yazma Çalışmaları
 - a) Resimden Hareketle Kısa Bir Metin Oluşturma
 - b) Çizgi Filmden Hareketle Kısa Bir Metin Oluşturma
 - c) Verilen Anahtar Sözcüklerden Hareketle Kısa Bir Metin Oluşturma

GÜZEL KONUŞMA VE YAZMA 2

ÖZEL AMAÇLAR

1. Etkileyici konuşma ve yazmanın önemini kavrayabilme
2. Güzel konuşma ve yazmada birikimin önemini farkında oluş
3. Birikim kazanma yolları bilgisi
4. Dinleme ile ilgili temel ilkeler bilgisi
5. Dinleme ile ilgili temel ilkeleri açıklayabilme
6. Dinleme ile ilgili temel ilkeleri uygulayabilme

7. İyi bir dinleyici olmaya istekli oluş
8. Okuma ile ilgili temel sınıflamalar bilgisi
9. Okuma ile ilgili temel ilkeler bilgisi
10. Okuma ile ilgili temel ilkeleri açıklayabilme
11. Günlük yaşamda okuma ile ilgili temel ilkeleri uygulayabilme
12. Okumayı alışkanlık hâline getiriş.
13. Güzel konuşma ve yazmada gözlemin önemini açıklayabilme
14. Güzel konuşma ve yazmada gözlemlerinden yararlanabilme
15. Anlatım çeşitleri ile ilgili sınıflamalar bilgisi
16. Anlatım çeşitleri ile ilgili ilkeler bilgisi
17. Öyküleyici anlatımla ilgili unsurları kavrayabilme
18. Öyküleyici anlatımın unsurlarını kullanmaya istekli oluş
19. Öyküleyici anlatımın unsurlarını kullanarak kısa bir öykü yazabilme
20. Konuşma konusu ile ilgili temel kavramların anlam bilgisi
21. Konuşmaya hazırlık ile ilgili temel ilkeler bilgisi
22. Konuşmaya hazırlık ile ilgili temel ilkeleri açıklayabilme
23. Konuşmalarını ve yazılarını uygun bir plâna göre geliştirebilme
24. Konuşmalarında ilkelere uygun olarak hazırlık yapabilme
25. Topluluk önünde korku ve heyecanlarını yenerek konuşabilme
26. Konuşurken dikkat edilmesi gereken ilkeler bilgisi
27. Konuşurken dikkat edilmesi gereken ilkelere uyabilme
28. Konuşma çeşitleri ile ilgili sınıflamalar bilgisi
29. Konuşma çeşitleri ile ilgili ilkeler bilgisi
30. İkelere uygun günlük konuşmalar yapabilme
31. İkelere uygun olarak hazırlıksız konuşmalar yapabilme
32. İkelere uygun olarak hazırlıklı konuşmalar yapabilme
33. Duygu ve düşüncelerini yazıyla ifade edebilme
34. İmlâ ve noktalamanın yazıdaki önemini farkında oluş
35. Yazılarında imlâ kurallarına uymayı alışkanlık hâline getiriş
36. Yazılarında noktalama işaretlerini gerekli yerlerde kullanmayı alışkanlık hâline getiriş.
37. Yazma konusunda geçen temel kavramların anlam bilgisi
38. Kelime ve kelime gruplarının cümle içinde kullanımı ile ilgili ilkeler bilgisi
39. Doğru cümle kurmanın temel ilkeleri bilgisi
40. Paragraf ile ilgili temel ilkeler bilgisi
41. Konu sınırlaması ile ilgili ilkeler bilgisi
42. Plânlı yazmanın önemini kavrayabilme
43. Özel yazışmaları yapabilme
44. Resmî yazışmaları yapabilme
45. Düzeyine uygun yazılı anlatım çalışmaları yapabilme
46. Yaratıcı yazma çalışmaları yapabilme

KONULAR

- A. Etkileyici Konuşma ve Yazmanın Önemi
- B. Konuşma ve Yazmaya Hazırlık
 - 1) Birikimin Önemi
 - 2) Birikim Kazanma Yolları
 - a) Dinleme
 - 1) Dinlemeye Hazırlık
 - 2) Dikkati Canlı Tutma

- 3) Konunun Ana Fikrini Yakalama
- 4) Değerlendirme
- b) Okuma
 - 1) Hazırlık
 - 2) Okuma Çeşitleri
- c) Güzlem
- 3) Anlatım Çeşitleri
 - a) Açıklayıcı Anlatım
 - b) Tartışmacı Anlatım
 - c) Betimleyici Anlatım
 - ç) Öyküleyici Anlatım
- C. Konuşma
 - 1) Konuşmaya Hazırlık
 - a) Konu ve Amacın Belirlenmesi
 - b) Araştırma ve Bilgi Toplama
 - c) Konuşma Planı Yapma
 - 2) Konuşurken Dikkat Edilmesi Gereken İlkeler
 - a) Canlılık
 - b) İnanırcılık
 - c) İlgili Çekicilik
 - ç) Konuşma Süresinin Kontrolü
 - d) Kelimeleri Doğru Telâffuz Etme
 - e) Tonlama
 - 3) Konuşma Çeşitleri
 - a) Günlük Konuşmalar
 - 1) Kendini Tanıtma, Tanışma ve Tanıştırma
 - 2) Teşekkür Etme-Özür Dileme
 - 3) Telefonla Konuşma
 - 4) Kutlama Konuşmaları
 - 5) Bayram, Ziyaret, Hatır Sorma, Konuk Karşılama ve Uğurlama
 - b) Hazırlıksız Konuşma
 - 1) Belirlenen Konularda Konuşmalar
 - 2) Toplumsal Konularda Konuşmalar
 - c) Hazırlıklı Konuşmalar
 - 1) Hikâye, Fıkra, Masal Anlatma
 - 2) Tören ve Kutlama Programı Konuşmaları
 - 3) Anket
 - 4) Röportaj
 - 5) Münazara
- Ç. Yazma
 - 1) Yazmaya Hazırlık
 - a) İmlâ Kuralları
 - b) Noktalama İşaretleri
 - c) Kelime ve Kelime Grupları
 - ç) Cümleler
 - d) Paragraf
 - e) Konu
 - f) Plan

- 2) Özel Yazışmalar
 - a) Mektup, Zarf, Telgraf, Kutlama Kartı
 - b) Davet Yazıları
 - c) Teşekkür Etme ve Özür Dileme Yazıları
- 3) Resmî Yazışmalar
 - a) Dilekçe Yazma
 - b) Form Doldurma
 - c) Öz Geçmiş Yazma
- 4) Yazılı Anlatım Çalışmaları
 - a) Deyim, Atasözleri ve Özdeyiş Açıklama
 - b) Günlük Yazma
 - c) Gezi, Gözlem İzlenimleri
 - ç) Gazete Haberi Yazma
 - d) Anı Yazısı
- 5) Yaratıcı Yazma Çalışmaları
 - a) Bir Gazete Haberinden Hareketle Metin Oluşturma
 - b) Doğanın Verdiği İzlenimlerle Metin Oluşturma
 - c) Fotoğraf, Resim, Karikatür Gibi Materyallerden Hareketle Metin Oluşturma
 - ç) Bir Oyuncağından Yola Çıkarak Masal Yazma

GÜZEL KONUŞMA VE YAZMA 3

ÖZEL AMAÇLAR

1. Güzel konuşma ve yazmanın önemini kavrayabilme
2. Birikim kazanma ile güzel konuşma ve yazma arasındaki ilişkiyi kavrayabilme
3. İyi bir dinleyici olmanın güzel konuşma ve yazmaya etkisinin farkında oluş
4. Okumanın güzel konuşma ve yazmaya etkisinin farkında oluş
5. Zengin bir sözcük hazinesine sahip olmanın güzel konuşma ve yazmada önemini kavrayabilme
6. Açıklayıcı anlatımla ilgili ilkeleri günlük konuşma ve yazmada kullanabilme
7. Tartışmacı anlatımla ilgili ilkeleri günlük konuşma ve yazmada kullanabilme
8. Betimleyici anlatımla ilgili ilkeleri günlük konuşma ve yazmada kullanabilme
9. Öyküleyici anlatımla ilgili ilkeleri günlük konuşma ve yazmada kullanabilme
10. Duygu ve düşüncelerini planlı olarak ifade etmenin güzel konuşma ve yazmaya etkisinin farkında oluş
11. Topluluk önünde korku ve heyecanlarını yenerek konuşabilme
12. Konuşmalarında ilkelere uygun hazırlık yapabilme
13. Konuşurken dikkat edilmesi gereken kurallar ile ilgili temel kavramların anlam bilgisi
14. Konuşurken dikkat edilmesi gereken belli başlı ilkeler bilgisi
15. Ses çıkışı ve nefesin kullanımı ile ilgili belli başlı kurallar bilgisi
16. Güzel ve etkili konuşmada ses ve nefesin önemini kavrayabilme
17. Ses ve nefesini kontrol ederek konuşabilme
18. Ses organlarını tanıyabilme
19. Doğru ve güzel konuşmada ses organlarının rolünü kavrayabilme
20. Söyleme kusurlarını tanıyabilme
21. Söyleme kusurlarını gidermede istekli oluş
22. Konuşmalarını diksiyon kurallarına uygun olarak yapabilme
23. Konuşmalarında, konuşma kurallarına uymaya istekli oluş
24. Konuşma kurallarına uygun hazırlıksız konuşmalar yapabilme

25. Konuşma kurallarına uygun hazırlıklı konuşmalar yapabilme
26. Duygu ve düşüncelerini yazı ile ifade edebilme
27. Yazılarında imlâ kurallarına uyabilme
28. Yazılarında noktalama işaretlerini gerekli yerlerde kullanabilme
29. Sözcük ve sözcük gruplarının cümle içinde kullanımı ile ilgili ilkeleri açıklayabilme
30. Düzeyine uygun bir metin yazarken yazma ilkelerini kullanabilme
31. Cümlelerdeki bozukluğun farkında oluş
32. Yazılarında düzgün cümleler kurmaya istekli oluş
33. Paragraf ile ilgili belli başlı ilkeleri açıklayabilme
34. Bir edebî metin yazarken paragraf ile ilgili ilkeleri kullanabilme
35. Konu sınırlandırılması ile ilgili ilkeleri açıklayabilme
36. Düzeyine uygun bir metin yazmada konu sınırlandırılması ile ilgili ilkeleri kullanabilme
37. Yazılarını bir plân çerçevesinde yazabilme
38. Yazılarını plânlı yazmayı alışkanlık hâline getiriş
39. Özel yazışmalar yapabilme
40. Düzeyine uygun yazılı anlatım çalışmaları yapabilme
41. Yaratıcı yazma çalışmaları yapabilme
42. Yaratıcı yazma çalışmalarını değerlendirebilme
43. Kurallara uygun yazılan metinlerin farkında oluş

KONULAR

A. Güzel Konuşma ve Yazmanın Önemi

B. Konuşma ve Yazmaya Hazırlık

1) Birikim ve Güzel Konuşma-Yazma İlişkisi

- a) Birikim ve Dinleme
- b) Birikim ve Okuma
- c) Birikim ve Gözlem

2) Anlatım Çeşitleri

- a) Açıklayıcı Anlatım
- b) Tartışmacı Anlatım
- c) Betimleyici Anlatım
- ç) Öyküleyici Anlatım

3) Plân ve Güzel Konuşma-Yazma İlişkisi

C. Konuşma

1) Konuşmaya Hazırlık

- a) Konu ve Amacın Belirlenmesi
- b) Araştırma ve Bilgi Toplama
- c) Konuşma Plânı Yapma

2) Konuşurken Dikkat Edilecek Hususlar

- a) Canlılık, İnandırıcılık, İlgî Çekicilik
- b) Konuşma Süresini Kontrol
- c) Vücut Dilinin Kullanılması
- ç) Diksiyon

- 1) Diksiyon nedir? Diksoyunun Yararları ve Önemi
- 2) Ses Organları
- 3) Ses Organları ve Ses İlişkisi
- 4) Nefes Alış Verişin Kontrolü
- 5) Ses Çıkışı

- 6) Ses Çıkışı ve Nefes Kontrolü
- 7) Ünlü Harfleri Çıkarma
- 8) Ünsüz Harfleri Çıkarma
- 9) Ezber Çalışması, (Şiir, masal, tekerleme vb.)

3) Konuşma Çeşitleri

a) Günlük Konuşmalar

- 1) Kendini Tanıtma, Tanışma ve Tanıştırma
- 2) Bayram, Ziyaret, Kutlama, Karşılama ve Uğurlama

b) Hazırlıksız Konuşmalar

- 1) Yakın Çevre, Görülen Bir Köy, Kasaba ve Kent Hakkında Konuşma
- 2) Bayram, Tören, Şenlik ve Kutlamalar Hakkında Konuşma
- 3) Görüp Yaşadığı Olaylar Hakkında Konuşma
- 4) Sözcük Grupları, Atasözü, Özdeyiş ve Deyim Açıklama

c) Hazırlıklı Konuşmalar

- 1) Okuduğu Bir Eseri Tanıtma
- 2) Öykü, Fıkra, Masal Anlatma
- 3) Münazara
- 4) Anket ve Röportaj

Ç. Yazma

1) Yazmaya Hazırlık

- a) Sözcük ve Sözcük Grupları
- b) Cümleler
- c) Paragraf
- ç) Konu
- d) Plân
- e) İmlâ Kuralları
- f) Noktalama İşaretleri

2) Özel Yazışmalar

- a) Özel Mektuplar ve Zarfların Üstünü Yazma
- b) Telgraf Yazma
- c) Kutlama Kartı Yazma
- ç) Davet Yazıları Yazma
- d) Teşekkür Etme ve Özür Dileme Yazıları Yazma

3) Yazılı Anlatım Çalışmaları

- a) Deyim ve Atasözleri Açıklama
- b) Günlük Yazma
- c) Gezi ve Anı Yazıları Yazma
- ç) Gazete Haberi Yazma
- d) Rapor Düzenleme
- e) Uygun Parçalardan Diyalog Metinleri Oluşturma

4) Yaratıcı Yazma Çalışmaları

- a) Başından Geçen ya da Gözlemlediği Komik Bir Olayı Fıkraya Dönüştürme
- b) Hayali Bir Ülkeye Yapılan Geziyi Anlatan Metin Oluşturma
- c) Uzun Yaratıklarını Betimleyen Bir Metin Oluşturma

GÜZEL KONUŞMA VE YAZMA 4

ÖZEL AMAÇLAR

1. Güzel konuşma ve yazmanın meslek hayatındaki önemini kavrayabilme
2. Dinleme çeşitleri bilgisi

3. Dinlerken dikkat edilmesi gereken ilkeler bilgisi
4. Dinlerken not alma ile ilgili belli başlı ilkeleri kullanabilme
5. Okurken not olma ile ilgili belli başlı ilkeler bilgisi
6. Okurken not alma ile ilgili belli başlı ilkeleri kullanabilme
7. Okurken not almayı alışkanlık hâline getiriş
8. Özet çıkarmayla ilgili belli başlı ilkeler bilgisi
9. Özet çıkarırken belli başlı ilkeleri kullanabilme
10. İyi bir gözlemci olmaya istekli oluş
11. Birikim kazanmaya istekli oluş
12. Açıklayıcı anlatımı edebî metinler oluşturmada kullanabilme
13. Tartışmacı anlatımı edebî metinler oluşturmada kullanabilme
14. Betimleyici anlatımı edebî metinler oluşturmada kullanabilme
15. Öyküleyici anlatımı edebî metinler oluşturmada kullanabilme
16. Duygu ve düşüncelerini plânlı olarak ifade etmeye istekli oluş
17. Topluluk önünde konuşmaya istekli oluş
18. Konuşma için hazırlık yapmaya istekli oluş
19. Ses ve nefesini kontrol ederek konuşabilme
20. Diksiyonla ilgili belli başlı ilkeler bilgisi
21. Diksiyonla ilgili belli başlı ilkeleri konuşmalarında kullanabilme
22. Söyleme kusurlarını gidermeye istekli oluş
23. Konuşmalarını jest ve mimiklerle etkileyici yapabilme
24. İkelere uygun günlük konuşmalar yapabilme
25. Düzeyine uygun hazırlıksız konuşmalar yapabilme
26. Düzeyine uygun hazırlıklı konuşmalar yapabilme
27. Duygu ve düşüncelerini yazı ile ifade etmeye istekli oluş
28. Yazılarında imlâ kurallarına uymayı alışkanlık hâline getiriş
29. Yazılarında noktalama işaretlerini gerekli yerlerde kullanmayı alışkanlık hâline getiriş
30. Düzeyine uygun bir metin oluşturmada yazı unsurlarını kullanabilme
31. Resmî yazışmalar yapabilme
32. Düzeyine uygun hızlı anlatım çalışmaları yapabilme
33. Yaratıcı yazma çalışmaları yapabilme
34. Düzeyine uygun metinleri değerlendirebilme

KONULAR

A. Güzel Konuşma ve Yazmanın Meslek Hayatındaki Önemi

B. Konuşma ve Yazmaya Hazırlık

1) Birikim

a) Dinleme

1) Eleştirici Dinleme

2) Seçerek Dinleme

b) Okuma

Özet Çıkarma

c) Gözlem

ç) Not Alma

1) Not Alma Yöntemleri

2) Not alma

2) Anlatım Çeşitleri

a) Açıklayıcı Anlatım

b) Tartışmacı Anlatım

c) Betimleyici Anlatım

d) Öyküleyici Anlatım

3) Plân

C. Konuşma

1) Konuşmaya Hazırlık

2) Konuşurken Dikkat Edilecek Hususlar

a) Diksiyon

b) Söyleme Kusurları

c) Jest ve Mimikler

3) Konuşma Çeşitleri

a) Günlük Konuşmalar

1) Kendini Tanıtma, Tanışma, Tanıştırma

2) Açış, Teşekkür, Özür Dileme, Kapanış Konuşmaları

b) Hazırlıksız Konuşmalar

1) Yakın Çevre, Köy, Kasaba ya da Kente İlişkin İzlenimlerin Anlatılması

2) Bayram, Tören, Şenlik vb. Olaylar Hakkında Konuşma

3) Fiziksel ve Karakter Portreleri Çizme

4) Görüp Yaşadığı Olayların İzlenimlerini Anlatma

c) Hazırlıklı Konuşmalar

1) Şiir Okuma

2) Sözcük ve Sözcük Grupları

3) Atasözü, Özdeyiş

4) Deyim ve Benzetmeler

5) Araştırma ve Aldığı Notları Değerlendirerek Konuşma

Ç. Yazma

1) Yazmaya Hazırlık

a) Yazma Unsurları

1) Konu Tespiti

2) Konuyu Sınırlandırma

3) Ana Fikir Tespiti

4) Uygun İfade Şekli ve Plânın Tespiti

b) İmlâ Kuralları

c) Noktalama İşaretleri

2) Resmî Yazışmalar

a) İş Mektupları

b) Dilekçe Yazma

c) Rapor Düzenleme

ç) Form Doldurma

3) Yazılı Anlatım Çalışmaları

a) Sözcük ve Sözcük Grupları

b) Atasözü, Özdeyiş

c) Deyim ve Benzetmeler

ç) Uygun Parçalardan Diyalog Oluşturma

d) Görüp Yaşadığı Olaylarla İlgili Duygu ve Düşünceler

e) Yapılan Gezilere İlişkin İzlenimler

f) Fiziksel ve Karakter Portreleri Çizme

4) Yaratıcı Yazma Çalışmaları

- Yarım Bırakılmış Bir Öyküyü Tamamlama
- İzledikleri Bir Tiyatro Oyununu Belli Bir Yerde Kesip İstedikleri Gibi Devam Ettirme
- Bir Çizgi Film Kahramanını Betimleyen Metinler
- Bir Resme Bakarak Çağrışımlarla Metin Oluşturma
- Bir Yontuya (Heykele) Bakarak Çağrışımlarla Metin Oluşturma
- Bir Sanat Galerisi veya Okul Sergisindeki İzlenimleriyle Metin Oluşturma

GÜZEL KONUŞMA VE YAZMA 5**ÖZEL AMAÇLAR**

- Güzel konuşma ve yazmanın akademik hayattaki önemini kavrayabilme
- Sağlıklı diyaloglar ile güzel konuşma ve yazma arasındaki ilişkiyi kavrayabilme
- Sağlıklı bir kişilik ile güzel konuşma ve yazma arasındaki ilişkiyi kavrayabilme
- Birikim kazanmaya istekli oluş
- Birikimlerini kullanarak edebî metinler oluşturabilme
- Okurken ve dinlerken not almayı alışkanlık hâline getiriş
- Düzeyine uygun bir metnin özetini çıkarabilme
- Dinlerken ve okurken aldığı notları konuşmalarında kullanabilme
- Dinlerken ve okurken aldığı notları yazılarında kullanabilme
- Konuşma ve yazılarında gözlemlerinden yararlanabilme
- Edebî metinlerde kullanılan anlatım çeşitlerini belirleyebilme
- Duygu ve düşüncelerini plânlı olarak ifade etmeye istekli oluş
- Topluluk önünde konuşabilme
- Ses ve nefesini kontrol ederek konuşmaya istekli oluş
- Düzeyine uygun edebî metinleri diksiyon kurallarına uygun olarak okuyabilme
- Günlük konuşmalarını diksiyon kurallarına uygun olarak yapabilme
- Söyleme kusurlarını gidermeye istekli oluş
- Konuşmasının içeriğine göre uygun jest ve mimikler kullanabilme
- Kurallarına uygun günlük konuşmalar yapmaya istekli oluş
- Düzeyine uygun bir konuda hazırlıksız konuşabilme
- Düzeyine uygun bir konuda hazırlıklı konuşabilme
- Düzeyine uygun olarak verilen bir metni imlâ kurallarına uygunluğu açısından değerlendirebilme
- Düzeyine uygun olarak verilen bir metni noktalama işaretlerine uygunluğu açısından değerlendirebilme
- İkelere uygun resmî yazışmalar yapabilme
- Düzeyine uygun yazılı anlatım çalışmaları yapabilme
- Yaratıcı yazma çalışmaları yapabilme
- Düzeyine uygun metinleri değerlendirebilme

KONULAR

- Güzel Konuşma ve Yazmanın Akademik Hayattaki Önemi
- Sağlıklı Diyalogların Güzel Konuşma ve Yazma ile İlişkisi
- Sağlıklı Kişilik ile Güzel Konuşma Yazma İlişkisi
- Konuşma ve Yazmaya Hazırlık
 - Birikimlerinden Yararlanma
 - Anlatım Çeşitlerinden Yararlanma

3) Plân

4) Not Alma

5) Özet Çıkarma

D. Konuşma

1) Konuşmaya Hazırlık

2) Konuşurken Dikkat Edilecek Hususlar

- Diksiyon
- Söyleme Kusurları
- Jest ve Mimikler
- Ses ve Nefes Kontrolü

3) Konuşma Çeşitleri

a) Günlük Konuşmalar

- Açılış, Teşekkür, Özür Dileme, Kapanış Konuşmaları
- Adres Sorma, Adres Gösterme (Yol Tarifi)

b) Hazırlıksız Konuşmalar

- Gelecekle İlgili Tasarı ve Düşüncelerini Anlatma
- Yurt ve Dünya Sorunları Hakkında Konuşma
- Yakın Çevre, Köy, Kasaba ya da Kente İlişkin İzlenimlerin Anlatılması
- Bayram, Tören, Şenlik vb. Olaylar Hakkında Konuşma
- Fiziksel ve Karakter Portreleri Çizme
- Görüp Yaşadığı Olayların İzlenimlerini Anlatma

c) Hazırlıklı Konuşmalar

- Şiir Okuma
- Sözcük ve Sözcük Grupları
- Atasöz, Özdeyiş
- Deyim ve Benzetmeler
- Araştırma ve Aldığı Notları Değerlendirerek Konuşma
- Tartışmalara Katılma

E. Yazma

1) Yazmaya Hazırlık

a) Yazma Unsurları

- Konu Tespiti
- Konuyu Sınırlandırma
- Ana Fikir Tespiti
- Uygun İfade Şekli ve Plânın Tespiti

b) İmlâ Kuralları

c) Noktalama İşaretleri

2) Resmî Yazışmalar

- İş Mektupları
- Dilekçe Yazma
- Rapor Düzenleme
- Form Doldurma

3) Yazılı Anlatım Çalışmaları

- Sözcük ve Sözcük Grupları
- Atasöz, Özdeyiş
- Deyim ve Benzetmeler
- Uygun Parçalardan Diyalog Oluşturma
- Görüp Yaşadığı Olaylarla İlgili Duygu ve Düşünceler

- e) Yapılan Gezilere İlişkin İzlenimler
- f) Fiziksel ve Karakter Portreleri Çizme
- 4) Yaratıcı Yazma Çalışmaları
 - a) Öykü Yazma
 - b) Kukla Oyunu Yazma
 - c) Bir Şiirden Hareketle Metin Oluşturma
 - ç) Bir Resme Bakarak Çağrışımlarla Metin Oluşturma
 - d) Bir Yontuya (Heykele) Bakarak Çağrışımlarla Metin Oluşturma
 - e) Bir Sanat Galerisi veya Okul Sergisinden İzlenimleriyle Metin Oluşturma
 - f) Geleceğin Kentlerini Betimleyen Metin Oluşturma
 - g) Geleceğin Ulaşım Araçlarını Betimleyen Metin Oluşturma

İLKÖĞRETİM OKULLARI SEÇMELİ TURİZM DERSİ 1-2-3 ÖĞRETİM PROGRAMI

AÇIKLAMALAR

1. İnsanların, oturdukları yerlere geri dönmek şartıyla, 24 saatten az olmamak üzere; gezmek, görmek, eğlenmek, spor yapmak gibi amaçlarla yaptıkları faaliyetlere turizm denir.

2. Turizm; sosyal, kültürel ve ekonomik bir olaydır. Ülkeler arasında dostluk ve barış ortamı oluşturur. Kültür alış verişini sağlar. Ülkelerin ekonomik gelişmesinde etkin bir rol oynar. Turizmden elde edilecek döviz gelirleri, ekonomiyi güçlendirir ve ülkeyi kalkındırır. Hangi yönden bakılırsa bakılsın turizm olayı toplum için önemlidir.

3. Turizme önem veren ülkeler, sahip oldukları kaynakları en iyi şekilde değerlendirmeye çalışmaktadırlar. Çünkü turizmi oluşturan nedenlerin en başında, bu kaynakların varlığı gelmektedir. Ülkemiz, turizm kaynakları bakımından çok zengindir. Doğal güzellikleri, tarihi ve kültürel değerleri ile büyük bir turizm potansiyeline sahiptir. İnsanımızın yapısında var olan konukseverlik duyguları da diğer ülkelere göre ülkemize avantaj sağlamaktadır. Bu ders ile öğrencilere turizme önemli katkısı olan tarihi değerlerimizi ve doğal zenginliklerimizi koruma bilinci verilerek istenmektedir.

4. Bu program ile turizme duyarlı bireyler yetiştirmek; alanda profesyonel meslek adamı olmayı plânlayanları haberdar etmek amaçlanmaktadır.

5. İlköğretim okulu seçmeli Turizm dersi 1-2-3 öğretim programında yer alan konular seçmeli ders çizelgesine göre 1-3 yıl süreli olarak hazırlanmıştır.

6. Bu ders dördüncü sınıftan itibaren sekizinci sınıfa kadar seçmeli olarak haftada 1-2 saat okutulacaktır.

7. Seçmeli Turizm dersi konuları 1-2-3 programları şeklinde ayrı ayrı düzenlenmiştir.

Turizm 1 : Turizm, Önemi, Başlıca Özellikleri, İnsanları Turizme Yönelten Faktörler, Turistik Yerler ve Korunması, Turizmin Gelişmesini Sağlayan Etkinlikler, Turizmin Gelişmesi ile İlgili İlkeler, Ulaştırmanın Turizmdeki Önemi ve Ulaştırma Çeşitleri, Turizmde Haberleşme

Turizm 2 : Turizm Çeşitleri, Turizmin Ülke Ekonomisindeki Yeri ve Önemi, Turizm Gelirleri, Turizm Eğitimi, Turizmin Sosyal Çevre Üzerine Etkisi

Turizm 3 : Turizm İşletmeleri, Turizm Personeli Turizmde Reklam, Propaganda ve Tanıtımı konularını içermektedir.

8. Turizm dersi konuları birbirine dayalı ve birbirini tamamlayıcı niteliktedir. Bu nedenle birbirini takip eden programlar, sırayla alınmalıdır. (Örneğin, Turizm dersini 4. sınıfta seçen bir öğrenci, Turizm 1 programını öncelikle almalı, Turizm 2 ve 3 programını ise

ileride istediği sınıfta sırası ile almalıdır.)

9. Seçmeli Turizm dersinin uygulamalı olarak işlenmesine özen gösterilerek çevrede bulunan turizmle ilgili yerlere geziler düzenlenir.

10. Uygulamalı çalışmalarda, konulara göre grup çalışmalarına yer verilerek grupların plânlı çalışması sağlanır.

11. Turizmin kardeşlik, barış ve dostluk duygularını geliştiren ve bu yönüyle dünya barışına da hizmet eden bir sektör olduğu kavratılır.

12. Günümüzde "Bacasız Sanayi" olarak kabul edilen turizmin ülke kalkınmasındaki önemi kavratılır.

13. Öğrencilere turizmin gelişmesinde üzerlerine düşen görevleri yerine getirme bilinci kazandırılır.

14. Öğrencilere çevrelerinde bulunan turizmle ilgili iş alanları tanıtılır, turizmin önemi, aynı zamanda da zevkli bir iş alanı olduğu kavratılır.

15. Ülkemiz ve dünya turizminin geçmişi ve günümüz turizmi tanıtılır

16. Öğrencilere dünyada turizm sektöründe başarılı olan ülkeler tanıtılarak bu ülkeler ile ülkemiz turizmi karşılaştırılır.

17. Bu programa göre hazırlanacak ders kitaplarının forma sayıları, A₄ ebadında 3-6 B₅ edabında 9-12 forma olacaktır.

GENEL AMAÇLAR

1. Turizm hakkında bilgi edinebilme
2. Ülkemizin turizm potansiyelinin farkında oluş
3. Bireylerin turizme olan katkılarının farkında oluş
4. Turizmin ülkelerin tanıtılmasındaki rolünü kavrayabilme
5. Turizmin ülkeler ve insanlar için sosyal yaşam açısından önemini kavrayabilme
6. Turizmin dünya insanları arasındaki barış ve dostluğu sağlamadaki işlevini kavrayabilme
7. Turizmdeki yanlış uygulamaların doğal çevre üzerindeki olumsuz etkilerini kestirebilme
8. Turizmle ilgili doğal ve kültürel zenginliklerin farkında oluş
9. Turizm eğitiminin amaçlarını kavrayabilme
10. Ülkemiz için turizmin önemini kavrayabilme
11. Turizmin toplumlar arasındaki kültürel kaynaşmayı sağlamadaki işlevini kavrayabilme
12. Eğitimin turizme olan etkisini kavrayabilme
13. Turizmin gelişmesinde üzerine düşen görevleri yerine getirebilme
14. Turizmin ülke ekonomisine katkısının farkında oluş
15. Çevredeki turistik değerleri korumaya istekli oluş

TURİZM 1

ÖZEL AMAÇLAR

1. Turizmle ilgili temel kavramların anlam bilgisi
2. Turizmin başlıca özelliklerini kavrayabilme
3. Turizmin çeşitleriyle ilgili belli başlı sınıflamalar bilgisi
4. İnsanları turizme yönelten nedenler ile ilgili başlıca sınıflamalar bilgisi
5. Turizmin gelişmesi ile ilgili ilkeler bilgisi
6. Turistik yer kavramını açıklayabilme
7. Turistik yerlerle ilgili belli başlı sınıflamalar bilgisi
8. Ülkemizdeki doğal turistik yerlerle ilgili başlıca sınıflamalar bilgisi
9. Ülkemizdeki kültürel turistik yerlerle ilgili başlıca sınıflamalar bilgisi

10. Ülkemizdeki diğer turistik yerler bilgisi
11. Turistik yerlerin korunması ile ilgili belli başlı ilkeler bilgisi
12. Turistik yerleri korumaya istekli oluş
13. Turizmin gelişmesini sağlayan etkinlikler ile ilgili sınıflamalar bilgisi
14. Turizmdeki yanlış uygulamaların doğal çevre üzerindeki olumsuz etkilerini kestirebilme
15. Ulaştırmanın turizmdeki önemini kavrayabilme
16. Ulaştırma çeşitleriyle ilgili başlıca sınıflamalar bilgisi
17. Turizmde haberleşme yollarını tanıyabilme

KONULAR

1. Turizm
2. Turizmin Önemi
3. Turizmin Başlıca Özellikleri
4. Turist
5. Turizm Çeşitleri
 - a. İç Turizm
 - b. Dış Turizm
6. İnsanları Turizme Yönelten Faktörler
 - a. Merak
 - b. Dinlenme ve Eğlenme
 - c. Kültür ve Eğitim
 - ç. Spor
 - d. Sağlık
 - e. Din
 - f. Diğer Nedenler
8. Turistik Yerler ve Korunması
 - a. Doğal Turistik Yerler
 - 1) Mağaralar
 - 2) Şelâleler
 - 3) Şifalı Sular
 - 4) Turizme Elverişli Dağlar ve Ormanlar
 - 5) Gezi ve Piknik Yerleri
 - 6) Denizler ve Kıyıları
 - 7) Akarsular, Göller
 - 8) Bitki Örtüsü
 - 9) Avlanma Sahaları
 - 10) Millî Parklar
 - 11) Tabiat Harikaları
 - b. Kültürel Varlıklar
 - 1) Müzeler
 - 2) Anıtlar
 - 3) Antik Kentler
 - 4) Ünlü Camiler, Medreseler, Çeşmeler
 - 5) Yörenin Folklorü
 - a) Halk Oyunları
 - b) Halk Kıyafetleri
 - c) Yöresel Yemekler

- ç) El Sanatları
- d) Âdet ve Gelenekler
- c. Turistik Yerlerin Korunması
9. Turizmin Gelişmesini Sağlayan Etkinlikler
 - a. Fuar
 - b. Sergi
 - c. Kutlamalar
 - ç. Kongreler
 - d. Panayırlar
 - e. Festivaller
 - f. Şenlikler
 - g. Spor Etkinlikleri
 - ğ. Kurtuluş Günleri
10. Turizmin Gelişmesi ile İlgili İlkeler
11. Ulaştırmanın Turizmdeki Önemi
12. Ulaştırma çeşitleri
 - a. Demir Yolu Ulaştırmacılığı
 - b. Su Yolları Ulaştırmacılığı
 - c. Hava Yolları Ulaştırmacılığı
 - ç. Kara Yolları Ulaştırmacılığı
13. Turizmde Haberleşme
 - a. Telefonla Konuşma
 - b. Bilgisayar Sistemi
 - c. Telsizle Konuşma
 - ç. Diğer Haberleşme Yolları

TURİZM 2

ÖZEL AMAÇLAR

1. Turizm çeşitleri ile ilgili belli başlı sınıflamalar bilgisi
2. Turistin gittiği yere göre turizm çeşitleri ile ilgili belli başlı sınıflamalar bilgisi
3. Turist sayısına göre turizm çeşitleri ile ilgili belli başlı sınıflamalar bilgisi
4. Turistin ekonomik gücüne göre turizm çeşitleri ile ilgili belli başlı sınıflamalar bilgisi
5. Turizmin gerçekleştiği zamana göre turizm çeşitleri ile ilgili belli başlı sınıflama bilgisi
6. Ulaşım araçlarına göre turizm çeşitleri ile ilgili belli başlı sınıflamalar bilgisi
7. Turizmin ülke ekonomisindeki yeri ve önemini kavrayabilme
8. Turizm gelirleri bilgisi
9. İç ve dış turizmin ekonomiye etkisini açıklayabilme
10. Turizm harcamalarını artıran faktörleri açıklayabilme
11. Turizm eğitiminin amaçlarını kavrayabilme
12. Türkiye'de turizm eğitimi ile ilgili belli başlı sınıflamalar bilgisi
13. Turizm eğitiminin önemini kavrayabilme
14. Turizmin sosyal çevre üzerindeki etkisinin farkında oluş

KONULAR

1. Turizm Çeşitleri ve Özellikleri
 - a. Turistin Gittiği Yere Göre Turizm Çeşitleri
 - 1) İç Turizm
 - 2) Dış Turizm

- b. Turist Sayısına Göre Turizm Çeşitleri
 - 1) Kişisel Turizm
 - 2) Kolektif Turizm
 - 3) Kitle Turizmi
- c. Turistin Ekonomik Gücüne Göre Turizm Çeşitleri
 - 1) Lüks Turizm
 - 2) Sosyal Turizm
 - a) Halk Turizmi
 - b) Gençlik Turizmi
- ç. Turizmin Gerçekleştiği Zamana Göre Turizm Çeşitleri
 - 1) Yaz Turizmi, Kış Turizmi
 - 2) Sezon İçi Turizm, Sezon Dışı Turizm
- d. Ulaşım Araçlarına Göre Turizm Çeşitleri
 - 1) Karavan Turizmi
 - 2) Gemi Turizmi
 - 3) Yat Turizmi
 - 4) Demir Yolu Turizmi
2. Turizmin Türkiye Ekonomisindeki Yeri ve Önemi
3. Turizm Gelirleri
 - a. İç ve Dış Turizmin Ekonomiye Etkisi
 - 1) Ödemeler Dengesine Etkisi
 - 2) İstihdama Etkisi
 - 3) Ek İhracat Olarak Etkisi
 - b. Turizm Harcamalarını Artıran Faktörler
4. Turizm Eğitimi
 - a. Turizm Eğitiminin Amaçları
 - b. Türkiye'de Turizm Eğitimi ve Önemi
 - 1) Örgün Eğitim
 - 2) Yaygın Eğitim
5. Turizmin Sosyal Çevre Üzerine Etkisi

TURİZM 3

ÖZEL AMAÇLAR

1. Turizm işletmeleri ile ilgili belli başlı sınıflamalar bilgisi
2. Konaklama işletmeleri ile ilgili belli başlı sınıflamalar bilgisi
3. Yeme, içme ve eğlence işletmeleri ile ilgili belli başlı sınıflamalar bilgisi
4. Yan hizmet tesisleri ile ilgili belli başlı sınıflamalar bilgisi
5. Seyahat acenteleri ve tur operatörlüğü ile ilgili belli başlı sınıflamalar bilgisi
6. Seyahat acenteleri ve tur operatörlüğünün önemini kavrayabilme
7. Seyahat acentesi personeli tanıyabilme
8. Seyahat acentesinde çalışan personelin görevleri bilgisi
9. Turizm personeli ile ilgili belli başlı kavramlar bilgisi
10. Turizm personelinin genel niteliklerini kavrayabilme
11. Turizm personeli ile ilgili belli başlı sınıflamalar bilgisi
12. Turizm personelinde bulunması gereken niteliklerin farkında oluş
13. Turizmde reklâm ve propagandanın amaçlarını kavrayabilme
14. Turizmde kullanılan reklâm ve propaganda araçları bilgisi
15. Turizmde reklâm propaganda ve tanıtımın önemini açıklayabilme

16. Turizmle ilgili reklâm ve propaganda faaliyetlerine katılmaya isteklilik
17. Türkiye'deki tanıtım kuruluşları ile ilgili belli başlı sınıflamalar bilgisi
18. Ülkemiz turizmüne yönelik tanıtım broşürleri hazırlayabilme
19. Ülkemiz turizmüne yönelik tanıtım broşürleri hazırlamaktan zevk alış

KONULAR

A. Turizm İşletmeleri

1. Konaklama İşletmeleri

- a. Otel
- b. Motel
- c. Apart Otel
- ç. Tatil Köyü
- d. Kamping
- e. Hostel
- f. Oberj
- g. Pansiyon

2. Yeme İçme ve Eğlence İşletmeleri

- a. Lokanta
- b. Kafeterya
- c. Eğlence Yerleri

3. Yan Hizmet Tesisleri

- a. Sağlık ve Termal Turizm Tesisleri
- b. Plaj Tesisleri
- c. Kongre ve Sergi Merkezleri
- ç. Turizm Kompleksleri

4. Seyahat Acenteleri ve Tur Operatörlüğü

- a. Seyahat Acentesinin Tanımı
- b. Seyahat Acentelerinin Grupları
- c. Seyahat Acentesi Personeli
 - 1) Seyahat Acentesi Sahibi
 - 2) Seyahat Acentesi Müdürü
 - 3) Turist Rehberi
 - 4) Diğer Personel
- ç. İş Yerinin Nitelikleri

B. Turizm Personeli

1. Turizm Personelinin Genel Nitelikleri

2. Turizm Personelinin Gruplandırılması

- a) Turizm polisi ve zabıtalrı
- b) Otel müdürü ve yardımcıları
- c) Resepsiyon personeli
- ç) Yiyecek ve içecek servis personeli
- d) Kat hizmetleri personeli
- e) Mutfak personeli
- f) Halkla ilişkiler personeli
- g) Güvenlik personeli
- ğ) Turist tercüman rehberleri

C. Turizmde Reklâm, Propaganda ve Tanıtım

1. Reklâm ve propaganda

- a. Reklam ve propagandanın amaçları
- b. Reklam ve propaganda araçları
2. Tanıtım
 - a. Tanıtım ve amaçları
 - b. Tanıtımın özellikleri
3. Türkiye'de Tanıtım Kuruluşları
 - a) Turizm Bakanlığı
 - b) Türk Tanıtma Vakfı (TUTAV)
 - c) Türkiye Seyahat Acenteleri Birliği (TURSAB)
4. Broşür ve Katalog Hazırlama

İLKÖĞRETİM OKULLARI SEÇMELİ DRAMA DERSİ 1-2-3 ÖĞRETİM PROGRAMI

AÇIKLAMALAR

1. Drama, anlatım olarak hareket etmek, eyleme geçmek demektir. Eğitimde drama canlandırma demektir. Yaşanmış bir olay, bir gazete haberi, fıkra, Türkçe kitabından uygun bir parça, çocuğun yaşama ortamına uygun biçimde canlandırılır.

2. Yaşamının ilk yıllarından itibaren bilinçli bir şekilde eğitilmesi gereken çocuk, zamanının büyük bir kısmını oyunla geçirir. Doğumu izleyen günlerde ortaya çıkan oyun ihtiyacı, çocuk büyüdükçe biçim değiştirerek sürüp gider. Çocukluk döneminin temel amacı olan oyun; öğrenme, yaratma, deneyim kazanma, iletişim kurma ve yetiştirmeye hazırlanmadır. Oyun sırasında çocuk, pek çok şeyi kendi kendine deneyerek öğrenir.

Oyun, çocuğu geleceğe hazırlayan bir etkinliktir. Çocuk için görünürde özel bir amacı olmayan oyun, pek çok amaca hizmet eder. Neşe kaynağı, yaratıcılık, başarıyı tatma fırsatı, çalışma hayatına ön hazırlık olan oyun, çocuğu sosyal hayata hazırlar. Bu hazırlama hiçbir zorlanma olmadan gerçekleşir. Oyun doğaldır ve çocuğun oyunda yaşadıkları, daha sonra resim ve yazıya dönüşür.

Her oyun, çocuk için aslında doğal bir dramadır. Çocuğun, yastığı gerçemiş gibi kucaklayıp, ona ninniler söylemesi, onunla konuşması, evcilik oyunlarındaki çeşitli davranışları birer roldür. Drama, çocuğun kendi gerçeğinin oyunudur.

Öğretimde yaparak, yaşayarak ve duyu organlarının mümkün olduğunca fazlasına seslenme, önemli bir ilkedir. Drama dersi de bu ilkeyi gerçekleştirecek nitelikte önemli bir ders olarak görülmektedir.

3. Günümüzde, okulda ve evde çocuklara, dünyayı anlayabilmeleri, çevreleri ve kendileriyle etkili, doğru bir etkileşim ve iletişime girmeleri bakımından sağlanan olanaklar kıstırlı olup, üstelik çocuğun çevresi ve dünyası ile kurduğu iletişimde, arada hep bir araç bulunmaktadır. Ya öğretene, ya ders kitabı ve yazarı, ya da bir kitle iletişim aracı. Böylece, çocuğun duyuşsal alanı ve özellikle duyguları ile düşünsel dünyası ve bilişsel alanı ister istemez birbirinden ayrılmakta, öğrenme, yaşantısal olmaktan çıkıp salt, bilişsel yoldan gerçekleşmekte, çocuğun bilgilerini öznellesitirmesine ve dolayısıyla onları yararlı ve işlevsel kılmasına çok az olanak tanımaktadır. Yukarıda da değinildiği gibi, öğrenme süreçlerine duyuşsallığı ve yaşantılara da katmak gerekir.

Bu açıdan Drama dersi yukarıda sayılan yeti ve değerlerin öğrenme süreçlerine katılmasına olanak sağlayan bir ders niteliği taşımaktadır.

4. Bu program ile çocuğun yaratıcılığını geliştirmek ve oynayarak kendisini ifade etmesini sağlamak, iletişim becerilerini geliştirerek insanlarla sağlıklı iletişim kurabilen, özgür düşünceli, hoşgörülü, saygılı ve demokratik kişilik özelliklerine sahip bireyler

yetiştirmek amaçlanmaktadır.

5. İlköğretim okulu Seçmeli Drama Dersi 1-2-3 öğretim programında yer alan konular, seçmeli ders çizelgesine göre 1-3 yıl süreli olarak hazırlanmıştır.

6. Bu ders 4. sınıftan itibaren 8. sınıfa kadar seçmeli olarak haftada 1-2 ders saati okutulacaktır.

7. Seçmeli Drama Dersi konuları 1-2-3 programlarında ayrı ayrı düzenlenmiştir.

Drama 1 : Drama, Dramanın İlkeleri ve Aşamaları, Drama Etkinlik Türleri, Drama Etkinlikleri.

Drama 2 : Kişilik Özelliklerimiz, Dramada İletişim, Drama Etkinlikleri.

Drama 3 : Drama Araç ve Gereçlerini Hazırlama ve Ortam Düzenleme, Didaktik Çalışmaları Oyunlaştırma, Drama Oyun Örnekleri, Drama ve Rol Oynama konularını kapsamaktadır.

8. Yapısı itibarı ile ders birbirine dayalı ve birbirini tamamlayıcı niteliktedir. (Örneğin; Drama dersini 4. sınıfta seçen öğrenci, Drama 1 programını alacak, ileri sınıflarda da Drama dersini seçtiği takdirde Drama 2 öğretim programından devam edecektir.)

9. Müzik, dans, şarkı söylemek, renkli boyalarla yüzeysel çalışmalar yapmak, artık malzemeyi değişik anlatımlar için kullanmak gibi etkinlikler, çocuğu aktif ve özgür kılacak ortamlardır. Bu zengin ortam, bilinç dışı bir etkileşim içinde onların zihinlerini besler. Bunun dışında film, film strip, slayt gösterileri aracılığı ile de çocukların duyguları, bilgileri, hayal dünyaları güçlendirilir.

10. Bu programa göre hazırlanacak her bir ders kitabının forma sayısı, A₄ ebadında 3-6, B₅ ebadında 6-9 forma olacaktır.

Dramanın Yararları

1. Çocuğun dünyası genişledikçe, canlandırdığı roller artar.
2. Çocuğun zihninde yeni kavramların sayısı artar. Kavram zenginliği, düşünce zenginliğini beraberinde getirir.
3. Çocuk, düşünür, soru sorar, yanıtlar bulur, deneyler yapar.
4. Çocuk, rollerini veya canlandıracağı konuları düşünürken, seçiciliği ve karar verme gücünü artırır.
5. Çocuk, kavram gelişimi için önemli olan dil becerilerini geliştirir.
6. Bu özellikleri ile drama, çocuğun bilişsel gelişimine katkıda bulunur.
7. Çocuk, kendi seviyesine uygun rolleri tekrarlayarak sosyal ortamdaki konumunu benimser, sosyalleşir.
8. Çocuk, diğer sosyal rolleri canlandırarak kendisini başkalarının yerine koymayı dener.
9. Çocuk, oyunlardaki rolleri toplum kurallarına uygun olarak biçimlendirmeye yönelir.
10. Çocuk, yeni arkadaşlar edinmeyi, toplumsal becerilerini geliştirmeyi ve yaşlılarına uyum sağlamayı öğrenir.
11. Çocuk, bazı gerçekleri oyun sırasında öğrenir. Çaba harcamayı, gücünden yararlanmayı, başladığı işi bitirmeyi ve bundan zevk almayı öğrenir. Kabullenmekte güçlük çektiği kuralları oyun sırasında benimser.
12. Çocuk, ben ve başkası kavramlarını öğrenir. İş birliği, paylaşma, yardımlaşma, yenme ve yenilmeyi yaşayarak öğrenir.
13. Çocuk, iletişim kurmayı, derdini anlatmayı, duygu ve düşüncelerini ifade etmeyi öğrenir.
14. Çocuk, oyunlarında yaşadığı olayları benimser, dener, takdir eder, tekrarlar, grup oyunlarında daha iyi, güzeli başarmayı amaçlar.

15. Çocuk, arkadaşları ve zengin araç-gereç kullanımı ile kaslarını hareket ettiren yeni yöntemleri bulur, dener ve bedeni çok yönlü gelişir.
16. Çocuğun ilgi ve yetenekleri daha iyi belirlenir. Yetişkinlere bu konuda önemli ipuçları verir.
17. Ders konularını öğrenmede girdiği drama etkinliklerinden yararlanır.

Drama Dersi Öncesi Hazırlık Aşamasında Öğretmenin Dikkat Etmesi Gereken Hususlar

1. Öğrencilerin ve ihtiyaçlarına cevap verecek drama eğitimi programları hazırlamalıdır.
2. Katı bir programı izlemekten kaçınılmalıdır. Bu program esnek olmalı, duruma göre değiştirilebilmeli, yeniliğe, araştırmaya ve denemeye fırsat verecek şekilde uygulanmalıdır.
3. Program, öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini destekleyici olmalıdır.
4. Program, öğrencilerin çocukların bireysel özellikleri dikkate alınarak hazırlanmalıdır.
5. Program, öğrencilere çeşitli uyarıcılarla donatılmış bir ortam sunmalıdır.
6. Ortamın güven duygusunu geliştirici olmasına özen göstermelidir. Ortam, psikolojik yönden öğrencilerin korkmadan kendilerini ifade edebilecekleri bir şekilde oluşturulmalıdır.
7. Öğrenciler, kolayca hareket edebilecekleri ve diğer grupların etkinliklerine müdahale etmeyecekleri şekilde yönlendirilmelidir.
8. Dramada, öğrencilere çok ayrıntılı bir ön hazırlık yaptırılmaz, belirlenen etkinlik o an yapılır. Ancak öğretmen yönlendirme yapacağından özellikle kalabalık sınıflarda zamanın verimli kullanılmasını sağlamalıdır.
9. Etkinlik belirlendikten sonra muhtemelen gruplara ayrılan öğrencilere etkinliklerini hazırlamaları için 10-15 dakika süre verilmelidir.

Çeşitli araç-gereçler yapılarak ve kullanılarak, öğrenci yaşantısına uygun olarak oluşturulan drama ortamları, yine öğrenciler tarafından zevkle yapılan drama etkinlikleridir. İtfaiye, polis, doktor, hemşire, kovboy giysileri ile çantaları, şapkaları ve âletleri çocukların çok sevdiği oyun malzemeleridir. Bunlara ek olarak palyaço kıyafetleri, tavşan kostümleri, asker ya da kaptan şapkaları ve giysileri, artık malzeme ve boyalarla kolaylıkla yaptırılan etkinliklerdir. Bu araç-gereçler ve malzemeler role girmeyi kolaylaştırır.

Drama Araç ve Gereçleri Konusunda Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

Öğretmen, oyun ortamlarını ve araç-gereçlerini hazırlamada öğrencileri bağımsız bırakmalı, ancak onlara katılarak eksikliklerini gidermede yardımcı olmalıdır.

Oyunların gelişigüzel oynanması, eğitim ve öğretim süreci açısından doğru olmaya- caktır. Seçmeli dersin 4., 5. ve 6. sınıf öğrencileri için hazırlandığı düşünülürken, bu yaş çocuğu oyunlarının daha didaktik öğeler ve mesajlar taşıması kaçınılmazdır. Dolayısıyla öğretmen bu oyunlarla ilgili yönlendirme yapmalıdır.

Örneğin; trafik ile ilgili bir oyunda trafik kurallarına uymamanın sakıncalarını anlatan bir doğaçlama yaptırabilir. Doğaçlama olduğu için çocuk hiçbir metine, hazırlığa, sahneye bağlı kalmadan kendi duygu ve düşüncelerini oynayacaktır. Öğretmen bu komutu, sı- nıf mevcuduna göre eşit sayıda ayırdığı her gruba verdiğinde her grup kendi hayallerini, yorumlarını deneyimlerini yaşayacaktır. Bu etkinlik bittiğinde sonuç değil, süreç önemlidir. Öğrencilerin yaşadıkları, hissettikleri, bilişsel etkinlik örnekleri ile (tartışma, sohbet, beyin fırtınası...) değerlendirilecektir. Böylece etkinlik, bir gösteri sergileme değil, oynayarak ve yaşayarak öğrenme aracı olacaktır.

*Plastik taraklar, fırçalar, ayna, bigudi, tokalar kullanılarak veya büyük bir plastik

kâse bir sopaya veya bir sandalyenin köşesine tutturularak temsili hazırlanan "Saç kurut- ma" makinesi ile bir kuaför veya güzellik salonu canlandırılabilir.

*Çok büyük bir karton kutu ya da ambalaj sandığının içine veya, briket yada tuğlala- rın üstüne oturtulmuş kalaslarla raf yapıp, bunlara konserve kutusu, ambalaj kutuları di- zilerek terazi, para kutusu vb. temsili araçlar hazırlanarak bir dükkân oyunu oynanabilir.

*Postacılık oyunu gerçekte bağdaştırılabilir. Öğrenciler, kendi hazırladıkları kartpos- talları birbirlerine postalayabilirler.

*Beyaz önlükler, dinleme âletleri, şırınga vb. temsili araçlar hazırlanarak didaktik bir hastahane hikâyesini doğaçlama ile öğrencilerin canlandırması sağlanabilir.

*Tamirhane, tesisatçı, okul, dersane, büro, fırın, pastahane, marangoz, kamp (oyun çadırı, sopanın ucuna ip bağlayarak yapılacak olta, renkli karton balıklar), balık tutma (bir masa arkası göl olabilir) ortamları temsili araç-gereçlerin öğrencilere hazırlattırılması ile canlandırılabilir.

Drama Ortamı Hazırlanırken Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

1. Oyunlarda kullanılacak araç-gereçleri sınıfta öğrenciler birlikte yapmalıdırlar.
2. Öğretmen bazı etkinliklerde kullanılması gereken araç-gereçleri ve malzemeyi çocu- ğun ulaşabileceği yerlerde bulundurmali, ihtiyaç duyduğunda bunları çocuğa sunmalı, bunlarla istediği etkinliklerde bulunmasına fırsat vermelidir.

Araç-gereçler deney ve keşif olanakları sağlar. Örneğin; çocuk kum ve çamurla birçok biçim yapabilir. Aynı malzemeyi bozup yapmayı öğrenir, hayal gücünü kullanır. Kuma, çamura, kile, plasterine, hamura şekil vererek el becerilerini geliştirir, araç-gereç- leri kullanmayı öğrenir. Bunlar, çekingen ve utangaç çocuklar için ideal malzemedir. İletişim kaynağıdır. İç gerginliklerin giderilmesinde yararlıdır. Ayrıca, boyama işleminde kullanılan parmak boyası, sulu boya ve resim malzemesi ile yapılan resim, boyama ve karalama etkinlikleri de aynı işlevleri yerine getirirler.

Drama Dersi Etkinliklerinde Dikkat Edilecek Hususlar

1. Öğretmen; iyi bir gözlemci olmalı, bilimsel yaklaşımla öğrencilerin temel kişilik özel- liklerini analiz etmelidir.
2. Öğretmen, gözlemi, etkinlikler dışında değil kendisi de etkinliklere katılarak yapmayı tercih etmelidir. Örneğin; çocuk ip cambazının ipte yürüyüşünü taklit ederken, kendisi de hayali ipte yürüyebilir.
3. Öğrencinin, çözebileceği problemlerle karşılaşmasına ve bunları araştırarak çözüm bulmasına olanak vermelidir.
4. Öğrencilerin sorularını sabırla cevaplamalıdır, ancak yanıt bulma yollarını öğretme- melidir.
5. Araştırma ve denemeye fırsat vermelidir.
6. Eleştirici olmalı ancak kısıtlayıcı olmamalıdır.
7. Özgürce üretmeyi teşvik etmelidir.
8. Öğrencilerin yapabileceklerini onların yerine yapmamalı, deneyerek öğrenmelerine fırsat vermelidir.
9. Öğrencilerin başarı duygusunu tatmalarına olanak sağlamalıdır.
10. Tüm yeteneklerini kullanmalarına zemin hazırlamalıdır.
11. Öğrenciye olumlu yaklaşabilmeli, her çocuğun eşit olduğu görüşünü uygulamalarla göstermelidir.
12. Sınıfta ne olup bittiğini bilimsel bir yaklaşımla analiz etmeli, görsel olarak yakaladığı noktaları öğrencilere açıklamalıdır.

13. Hikâyedeki karakterler hakkında yapılan tartışmalar sırasında liderlik duygularının ortaya çıkarılması için rehberlik etmelidir.
14. Çocuklar bazı karakterlerle daha kolay özdeşim kurarlar; bunlar oyun sırasında seçilir. Bu karakter yoluyla çocuk kuvvetli duygularını ortaya çıkarma fırsatı bulacaktır.
15. Hata yapmaktan korkan öğrenciye öğretmenin izleyeceği yol, hatasını ve kendisini kabul ettirmek olacaktır.

Drama dersi, çocukların yaratıcılıklarını geliştirme için çok iyi ortamlar ve olanaklar sunmaktadır. Bütün özelliklere sahip olan yaratıcı bireyleri iyi yetiştirmek, belli koşullara bağlıdır. Yaratıcılığı geliştiren koşullar olduğu gibi, yaratıcılığı engelleyen ortamlar da vardır. Öğretmen, drama dersi kapsamında öğrencileri, toplumsal biçimlere ve durumlara uyma zorunluluğu, rahatına düşkünlük, içsel özgürlükten yoksunluk, dış ilişkilerde güvensizlik, yanlış yapma ve yenilgiye düşmekten, alay edilmekten korkma, belli bir otoriteye bağlı kalma, aşırı mükemmeliç olma gibi tutumlardan uzak tutmalıdır. Çünkü, günümüzde yaratıcılık her alanda önem kazanmıştır. Bütün bu olanakları çocuğa sağlayan oyun, insan yaşamının her döneminde rastlanan, değişik amaçlarla yapılan ve farklı türleri olan bir etkinliktir.

"Yaratıcı Oyun", çocukların önceden belirlenmiş metinlere ya da kurallara bağlı olmaksızın, gelişim düzeylerine uygun, değişik şartlarda tek başlarına veya gruplar halinde, kendi koydukları kurallarla oynadıkları serbest oyundur.

Kuşkusuz yaratıcı oyunlar, çocuğun tüm gelişim düzeylerini uyaran, yaratıcı güçlerini geliştiren etkinliklerdir. Bu noktada, "Drama" seçmeli dersi içinde yaratıcı drama etkinlikleri, önemli bir husus olarak ortaya çıkmaktadır.

GENEL AMAÇLAR

1. Drama ile ilgili kavramların anlam bilgisi
2. Drama etkinliklerinde yararlanılan araç ve gereçler bilgisi
3. Dramanın eğitimdeki önemini kavrayabilme
4. Kendini ve başkalarını tanımaya istekli oluş
5. Kendisi ile ve başkaları ile sağlıklı iletişim kurabilme
6. Olay, olgu ve sorunlara kendini başkalarının yerine koyarak bakabilme
7. Drama ile sosyal sorunların çözümü arasındaki ilişkileri kavrayabilme
8. Her alanda kullanılabileceği yaratıcı davranışlar geliştirebilme
9. Özgün düşünme, üretme ve deneme kapasitesini geliştirebilme
10. Drama yoluyla kendini ifade ederek ruh sağlığını koruyabilme
11. Karşılaştığı sorunların çözümünde drama deneyimlerinden yararlanabilme
12. Drama deneyimlerinden yararlanarak estetik bakış açısı oluşturabilme
13. Sorumluluk olarak kişisel disiplini geliştirebilme
14. Eleştiriye açık oluş
15. Bireysel ve grup etkinliklerinde sevgi, saygı, hoşgörü, dayanışma ve sorumluluk bilinciyle hareket etmeyi alışkanlık hâline getiriş
16. Yaratıcılığını ortaya koyma ve geliştirmede hayal gücünü kullanabilme
17. Hayal gücünü kullanarak özgün drama örnekleri üretebilme
18. Yeni girdiği ortam ve durumlara uyum sağlayabilme
19. Drama yoluyla ilgi ve yeteneklerini ortaya koyarak geliştirebilme
20. Bedensel devinim yoluyla kendini dramatik olarak ifade edebilme
21. Çevresindeki sanat etkinliklerine katılmaya gönüllü oluş
22. Oyun yoluyla öğrenmenin farkında oluş
23. Yaşamdaki değişik rollerin farkında oluş

24. Özgür düşünceli, hoşgörü, demokratik bir kişiliğe sahip oluş
25. Türkçe'yi doğru ve düzgün konuşmayı alışkanlık hâline getiriş
26. Sanatın sosyal ve kültürel yaşamdaki önemini takdir ediş

DRAMA 1

ÖZEL AMAÇLAR

1. Drama ile ilgili belli başlı kavramların anlam bilgisi
2. Oyunların önemini kavrayabilme
3. Drama ve oyun ilişkisini kavrayabilme
4. Dramanın önemini kavrayabilme
5. Drama araç ve gereçleri bilgisi
6. Drama ile ilgili belli başlı ilkeler bilgisi
7. Drama ilkelerini kavrayabilme
8. Drama aşamaları bilgisi
9. Drama aşamalarını kavrayabilme
10. Drama araç ve gereçlerini hazırlama ilkeleri bilgisi
11. Drama araç ve gereçlerini hazırlama ilkelerini kavrayabilme
12. Drama araç ve gereçlerinin oyunlardaki önemi kavrayabilme
13. Drama oyun alanını hazırlama ilkeleri bilgisi
14. Drama oyun alanını hazırlama ilkelerini kavrayabilme
15. Drama araç ve gereçlerini hazırlayabilme
16. Drama oyun alanını hazırlayabilme
17. Belli başlı drama etkinlik türlerini tanıyabilme
18. Drama etkinliklerine katılmaya istekli oluş
19. Oyunlarda oyun kurallarına uyabilme
20. Drama aşamalarını drama etkinliklerinde uygulayabilme
21. Drama etkinliklerinde drama ilkelerine uymaya isteklilik
22. Etkinliklerde zamanı verimli kullanabilme
23. Drama etkinliklerinde iletişim kurmaya istekli oluş
24. Oyunlarda ses, mimik ve jest yoluyla kendini ifade edebilme
25. Grup oyunlarında dayanışma ve iş bölümü yapmaya istekli oluş
26. Drama etkinliklerinde Türkçe'yi doğru konuşmaya istekli oluş
27. Etkinliklerde kişisel yetenek ve becerilerini sergilemekten zevk alışı
28. Yeni durumlara uymaya istekli oluş

KONULAR

A. DRAMA

1. Temel Kavramlar
2. Oyunun Önemi
3. Drama ve Oyun İlişkisi
4. Dramanın Önemi
5. Drama Araç ve Gereçleri

B. DRAMA İLKELERİ VE AŞAMALARI

1. Drama İlkeleri
 - a. Drama Oyun İlkeleri
 - b. Drama Araç ve Gereçlerini Hazırlama İlkeleri
 - c. Drama Oyun Alanı Hazırlama İlkeleri

2. Drama Aşamaları
 - a. Isınma
 - b. Kaynaştırma
 - c. Uygulama
 - ç. Tartışma-Değerlendirme
- C. DRAMA ETKİNLİK TÜRLERİ
 1. Dramatizasyon
 2. Dramatik Oyun
 3. Isınma Çalışmaları
 4. Oyunlar-Doğaçlamalar
 5. Dramaya Dayalı Öykü
 6. Konu Kaynaklı Drama
 7. Duyu ve Devinim Oyunları
 8. Öykü Yaratma
 9. Sosyal Yaşama İlişkin Oyunlar
 10. Rahatlama Alıştırmaları
 11. İmgelemi Geliştirici Oyunlar
 12. Oyun Kurma Çalışmaları
 13. Pantomim
 14. Kukla
- Ç. DRAMA ETKİNLİKLERİ
 1. Drama Etkinlik Planı Hazırlama
 2. Drama Araç ve Gereçlerini Hazırlama
 3. Oyun Alanını Hazırlama
 4. Etkinliklerin Hazırlanması, Kurgulanması
 5. Isınma Çalışmaları
 - a. Fiziksel Isınma
 - b. Grubun Birbirine Isınması
 - c. İletişimi Artırıcı Isınma Çalışmaları
 6. Etkinliklerin Yapılması, Doğaçlamalar
 7. Etkinliklerin Değerlendirilmesi
 - a. Yapıcı Eleştiride Bulunma
 - b. Gerekirse Yeniden Oynama

DRAMA 2

ÖZEL AMAÇLAR

1. Temel kişilik özelliklerinin farkında oluş
2. İletişimle ilgili belli başlı kavramların anlam bilgisi
3. Dramada iletişimin önemini kavrayabilme
4. Dramada grup iletişiminin önemini kavrayabilme
5. Görsel ve işitsel iletişim araçları bilgisi
6. Görsel ve işitsel iletişim araçlarının iletişimdeki önemini kavrayabilme
7. Görsel ve işitsel iletişim araçlarının dramadaki önemini kavrayabilme
8. Görme, işitme, dokunma duyularını geliştirmeye dönük oyunlarla duyularını geliştirebilme
9. Ses, jest, mimik ve bedensel ifade yoluyla kendisini ifade edebilme
10. Temel kişilik özelliklerini drama etkinliklerinde sergileyebilme
11. Görsel ve işitsel iletişim araçlarını drama etkinliklerinde etkin olarak kullanabilme

12. İletişim becerilerini drama etkinliklerinde kullanabilme
13. Drama etkinliklerinde kendini doğru ifade edebilme
14. Drama etkinliklerinde çevre ile ilgili gözlemlerinden yararlanabilme
15. Yeni drama örnekleri üretmeye istekli oluş
16. Bir temadan, bir konudan yola çıkarak doğaçlamalar yaratabilme
17. Yakın çevresindeki sorunları anlatan drama etkinlikleri hazırlayabilme
18. Drama etkinliklerini amacına uygun sergileyebilme
19. Etkinliklerde Türkçe'yi düzgün konuşmaya özen gösteriş
20. Çevre ile ilgili sorunlara duyarlı oluş
21. Yeni durum ve ortamlara uyum sağlamaya istekli oluş

KONULAR

A. KİŞİLİK ÖZELLİKLERİMİZ

1. Temel Kişilik Özellikleri
 - a. İlgiler
 - b. Yetenekler
 - c. Beceriler
 - ç. Duygu ve Düşünceler
 - d. Değerler
 - e. Başarı Durumu
2. Otobiyografi

B. DRAMADA İLETİŞİM

1. Temel Kavramlar
2. İletişim Araçları
 - a. Görsel İletişim Araçları
 - b. İşitsel İletişim Araçları
 - c. Görsel-İşitsel İletişim Araçları
3. Dramada İletişim Türleri
 - a. Sözel İletişim
 - b. Sözsüz İletişim
 - c. Bireysel İletişim
 - ç. Grup İletişimi

C. DRAMA ETKİNLİKLERİ

1. Yeni Oyunlar
 - a. İletişim Kurmayı Kolaylaştıran ve Geliştiren Oyunlar
 - b. Gözlem ve Deneyimlere Dayanan Oyunlar
 - c. Yöresel Masal, Öykü ve Efsanelere Dayanan Oyunlar
 - ç. Çevre ile İlgili Sorunlara Dayanan Oyunlar
 - d. Mesleklerle İlgili Oyunlar
 - e. Öykü, Masal, Roman veya Şiire Dayanan Doğaçlamalar
 - f. Bir Habere, Ders Konusunda Dayanan Oyunlar
 - g. Katılımcıların İsteğine Bağlı Olarak Sergilenen Oyunlar
 - ğ. Yeni Öykü Kurma Çalışmaları
 - h. Yeni Üretilen Oyun Örnekleri
2. Drama Etkinlikleri
 - a. Drama Etkinlik Planı Hazırlama
 - b. Oyun Alanının Hazırlanması
 - c. Oyun Araç ve Gereçlerinin Hazırlanması

- ç. Isınma Çalışmaları
- d. Oyun Etkinlikleri
- e. Oyun Etkinliklerinin Değeri
- 3. Dramatik Öyküler Kurma
- 4. Doğaçlamalarla Yeni Durumlar Yaratma

DRAMA 3

ÖZEL AMAÇLAR

1. Bedenini tanıyabilme
2. Yaşam gerçeği ile oyun gerçeğinin farkında oluş
3. Artık malzemelerden oyun araç ve gereçleri hazırlayabilme
4. Yaratıcı hayal gücünü kullanarak yeni oyun araç ve gereçleri oluşturabilme
5. Drama etkinliklerinde yaratıcı hayal gücünü kullanarak kendini ifade edebilme
6. Yaratıcı hayal gücünü kullanarak yeni drama örnekleri üretmeye istekli oluş
7. Olay ve olgulara eleştirel bakmanın önemini kavrayabilme
8. Olay ve olgulara eleştirel bakabilme
9. Yapıcı eleştirilerde bulunmayı alışkanlık hâline getiriş
10. Sorumluluk alarak kişisel disiplini geliştirebilme
11. Estetik zevk ve becerilerini geliştirmeye istekli oluş
12. Estetik zevk ve becerilerini ortam düzenlemede kullanabilme
13. Drama ilkeleri drama etkinliklerinde doğru uygulayabilme
14. Drama liderliğinin özelliklerini kavrayabilme
15. Drama liderliği yapabilme
16. Drama liderliğinden zevk alışı
17. Karşılaştığı sorunların çözümünde drama deneyimlerinden yararlanabilme
18. Çevresindeki drama etkinliklerini izlemekten zevk alışı
19. Drama yapmaktan zevk alışı
20. Hayal gücünü kullanmaktan zevk alışı
21. Yeni durum ve ortamlara uyum sağlayabilme
22. Görsel ve işitsel araçlara eleştirel bakabilme
23. Görsel ve işitsel iletişim araçlarından edindiği izlenimlerden drama etkinliklerinde yararlanabilme
24. Estetik zevklerini geliştiren sanat etkinliklerine katılabilme

KONULAR

A. DRAMA ARAÇ-GEREÇLERİNİ HAZIRLAMA VE ORTAM DÜZENLEME

1. Artık Malzemelerden Araç ve Gereç Hazırlama
2. Görsel ve İşitsel Araç ve Gereçleri Hazırlama
3. Özgün Araç ve Gereçler Tasarlama
4. Oyun Ortamı Düzenleme

B. DİDAKTİK ÇALIŞMALARI OYUNLAŞTIRMA

1. Öykü Oluşturma
2. Oyunun Planlanması
 - a. Oyun Kurallarının Belirlenmesi
 - b. Grup Liderinin Belirlenmesi
 - c. Oyun Grubunun Belirlenmesi
3. Oyun Şekilleri
 - a. Tekli, İkili, Çoklu Oyun Grupları
 - b. Tüm Grupla Oyun

4. Grup Lideri
 - a. Grup Liderinin Oyunu Yönlendirmesi
 - b. Oyun Grubu

C. DRAMA OYUN ÖRNEKLERİ

1. Masal, Öykü, Roman, Şiir, Fotoğraf, Heykel, Tablo vb.
 - a. Pantomimle Canlandırma
 - b. Doğaçlama ile Canlandırma
2. Ritm ve Müzikli Oyunlar
 - a. Müzikle Bedenini Tanıma
 - b. Beden Yoluyla İfade, Dans
3. Hareketli Oyunlar
 - a. Yürüme, Durma, Koşma Çalışmaları
 - b. Ayna ve Gölge Çalışmaları
4. Sosyal Becerileri Geliştirici Grup Çalışmaları
 - a. Grup Oluşturulması
 - b. Tartışma ve Konuşma

Ç. DRAMA VE ROL OYNAMA

1. Rol Bulma ve Role Oturtma
2. Rol Oynama Etkinlikleri
 - a. Sosyal Durumları Oynama
 - b. Kendi Rolünü Oynama
 - c. Yakın Çevresini Oynama
 - ç. Kendi Öykülerini Kurgulama, Canlandırma
 - d. Oyunları İstenirse Seyirciye Sergileme
 - e. Yapıcı Eleştiride Bulunma, Değerlendirme
 - f. Paylaşma ve Etkileşimde Bulunma

İLKÖĞRETİM OKULLARI SEÇMELİ FRANSIZCA DERSİ 1-2-3 ÖĞRETİM PROGRAMI

AÇIKLAMALAR

1. Dil doğal bir anlaşma ve iletişim aracıdır. Dil bir toplumu meydana getiren insanların aralarında anlaşmak için kullandıkları, kendilerince belli bir anlamı bulunan ve gücünü o toplumun kültüründen alan boğumlanmış sesler sistemidir. Bireylerin sosyal çevre ile iletişim kurmasında, kendilerini doğru düzgün ve etkili biçimde ifade etmesini sağlar. Kişinin özgüven duygusunu geliştirerek bağımsız ve özgür kişilik kazandırır. Bu da demokratik bir kişiliğin ayrılmaz bir parçasıdır.

2. Teknolojik gelişmeler ve bunların endüstriyel ve uygulamalarının daha da hız kazanmış olduğu yönünde, bunlara bağlı olarak, küreselleşme süreci de yaşanmaktadır. Sürecin en önemli özellikleri malların, hizmetlerin, insan gücünün ve paranın uluslar arası dolaşımıdır. Bu dört unsurun uluslar arası dolaşımında etken olan en önemli araç, iletişim araçları ve kullanılan dildir. İletişim teknolojilerinin baş döndürücü bir hızla geliştiği dünyamızda yabancı dilin vazgeçilmez bir iletişim aracı olduğu kabul edilmektedir. Buna göre ülkemizde bilim ve teknoloji alanında yenilikleri takip edebilmek için yabancı dil önemli yer tutmaktadır.

3. Küreselleşme sürecinin yanı sıra bölgesel ve ikili ilişkilerin de ortaya çıkması, tam üyeliğini hedeflediğimiz Avrupa Birliği eğitim sistemlerinde olduğu gibi ülkemizde de ikinci ve hatta üçüncü yabancı dil eğitiminin yapılmasını gündeme getirmektedir.

Yabancı dil öğrenimi farklı kültürleri bakışın kapılarını açar, kişiyi açık ve hoşgörülü olma konusunda eğitir. Aynı zamanda kişinin kendi kültürüne bakışını güçlendirir ve kendi ile özdeşleşmesini kolaylaştırır. Erken yaşta yabancı dil öğretimi; yabancı dil öğrenimine başlama nedenlerini ve onun iletişimsel kullanımını öğretir. Ayrıca, dile karşı ilgi uyandırır ve öğrenme isteğini artırır.

Yabancı dil ile uğraşmak, dile karşı olan tutumu, özellikle ana dili açısından daha bilinçli hale getirir. Bir başka deyişle öğrenciler, ikinci bir ifade aracını öğrenir öğrenmez, bunu ana dillerine yansıtırlar. Erken başlanan yabancı dil öğrenimi aracılığıyla öğrenciler, bağımsız olarak nasıl çalışabilecekleri ile ilgili teknikleri uygulayarak öğrenirler.

4. İlköğretim okullarına 6. sınıftan itibaren konulan seçmeli yabancı dil öğretimi ile, diğer dilleri seçen öğrencilerin Fransızca dilini de tanımalarıyla ilgili temel yeterlikleri kazanmaları amaçlanmaktadır.

5. İlköğretim okulları seçmeli Fransızca 1-2-3 öğretim programında yer alan konular seçmeli ders çizelgesine göre üç yıl süreli olarak hazırlanmıştır.

6. Bu ders altıncı sınıftan itibaren sekizinci sınıfa kadar seçmeli olarak haftada 1-2 saat okutulacaktır.

7. Seçmeli Fransızca dersi konuları 1-2-3 programlarında ayrı ayrı düzenlenmiştir. **Fransızca 1 :** Kavramlar, selâmlaşma, kendisini tanıma, çeşitli emir kalıpları, objeler, sayı sayma, aile bireylerini tanıma, sıfatlar, yön tayini, soru kalıpları, mevsimler, gelecek zaman, öğrendiği bilgileri söz ve yazı ile ifade etme, düzeyine uygun metinleri okuma

Fransızca 2 : Kavramlar, geniş zaman, günlük aktiviteler, şimdiki zaman, öneri cümleleri, özür cümleleri, geçmiş zaman kıyaslama, zorunluluk ifadeleri, tercih belirten cümleler

Fransızca 3 : Kavramlar, sayılan ve sayılamayan varlıklar, gelecek zaman, dilek ve rica kalıbı, soru cümleleri cevaplama, geçmiş zamanı hikâye etme, geçmişte olup bitmiş eylemle, geçmişte başlayıp devam eden gramer yapısı, henüz sona ermiş eylemleri ifade etme, şartlı cümleleri emir cümleleri ile birlikte kullanma, tavsiye ve öneri cümleleri, duyuyu ve his bildiren kelimeleri kullanma, niteleme sıfatları, sebep-sonuç bildiren cümleler konularını içermektedir.

8. Yapısı itibarıyla ders birbirine dayalı ve birbirini tamamlayıcı niteliktedir. (Örneğin, Fransızca dersini 6. sınıfta seçen öğrenci Fransızca dersi 2 öğretim programını alacak, ileri sınıflarda da Fransızca dersini seçen öğrenci Fransızca dersi 2 öğretim programından devam edebilecektir.)

9. Bu program hazırlanırken öğrenci merkezli yaklaşım temel alınmıştır. Bu bakımdan öğretim sürecinde öğrencinin aktif katılımı esastır.

10. Yabancı dil öğretiminde dört temel becerinin bütünleştirilmesi esas alınmakla birlikte, toplanan veriler ışığında ilköğretim düzeyinde dinleme ve konuşma becerilerinin daha çok geliştirilmesi için çaba gösterilmelidir.

11. Program muhtevasının düzenlenmesinde öğrencilerin belirlenen ihtiyaçları sözcük ve sözcük gruplarının kullanım sıklıkları, öğrenebilirlikleri ve işlevsel değerler göz önüne alınmıştır.

12. Programda konular açık ve net olarak hazırlanıp, mantık sırasına göre aşama aşama ve kolaydan zora doğru oluşturulmuştur.

Bu dersin eğitim ve öğretiminde;

- a) Yabancı dile ilgi ve merak uyandırıcı etkinliklere bol bol yer verilmelidir.
- b) Eğlenirken öğrenme esas alınmalıdır.

c) Düz anlatım yerine öğrenciyi aktif kılan öğretim yöntem ve teknikleri kullanılmalıdır.

ç) Sürekli pratik yapılarak öğrencilerin dinleme-konuşma becerileri arttırılmalıdır.

d) Konular işlenirken resimli ve ses kayıtlı dokümanlara ağırlık verilmelidir.

e) Her türlü çalışma titizlikle değerlendirilmeli, düzeltilmeli hatalar ve eksik öğrenmeler öğrencinin katılımı ile düzeltilmelidir.

f) Yöntem gereği sözlü anlatıma daha fazla yer verilmelidir.

g) Her ünitenin sonunda izleme ya da kısa sınav verilmelidir.

h) Öğretim yılı sonunda düzey belirleyici değerlendirilme yapılmalıdır.

ı) Yazılı değerlendirmelerde Fransızca bilgisini ölçerken öğrencinin öğrendiği yabancı dile ait en az üç becerisini ölçmeye yönelik testler hazırlanmalıdır (dinlediğini anlama, okuduğunu anlama ve yazma). Bu terstlerde çoktan seçmeli, doğru-yanlış, soru-cevap, boşluk doldurma gibi değişik ölçme tekniklerine yer verilmelidir.

13. Bu programa uygun olarak hazırlanacak her bir ders kitabının forma sayıları A₄ 3-6, B₅ ebadında 6-9 forma olacaktır.

İLKÖĞRETİM SEÇMELİ FRANSIZCA DERSİ 1-2-3 ÖĞRETİM PROGRAMI

(Haftada iki ders saatine göre hazırlanmıştır.)

FRANSIZCA 1

OBJECTIFS COMMUNICATIFS	GRAMMAIRE	APTITUDES	THEMES
SENSIBILISER LES ELEVES AU FRANÇAIS			Mots transparents Mots de politesse Où entendez-vous Le Français ? (Tourisme-télévision cinéma-sport...)
UNITE 1			
UNITE 2	-Se Saluer -Se Présenter	-Verbes:Être et avoir (présent) (Je-tu-vous) -Masculins et féminins des noms et des adjectifs.	-Identification -Caractérisation personnelle -Nom, âge, sexe, na- tionalité, profession
UNITE 3	-Se saluer -Présenter qqn -Prendre congé	-Verbes: Être et avoir (présent) -Masculins et féminins des noms et des adjectifs. -Forme interrogative (Intonation) -Est-ce que...?	-Rencontres des jeunes dans des différentes situations de communi- cation. (Au café, dans la rue...) -Présentation d' Atatürk
UNITE 4	-Se situer dans le temps -Demander / dire l'heure qu'il est. -Dire ce qu'il fait comme métier.	-Les nombres (1-20) -Forme interrogative Quelle...? Que...? Métiers	-Rencontres des jeunes dans des différentes situations de communi- cation. (à l'école, à la maison...)

UNITE 5 -Demander/donner des informations sur autrui et sur soi-même -Décrire qqn	-Pronoms sujets:il,elle,ils,elles -Indicatif présent des verbes "Avoir,hâter et des verbes du premier groupe" -Âge, métier, situation de famille, nationalité, la ville et le quartier où on habite. -Nombres(de 20 à 50) -Caractère physique d'une personne	C.O.:Dialogues E.O.:Jeux de rôles C.E.:Une petite annonce -Décrire sa famille à son correspondant à partir d'une photo.	-Famille -Ecole -Dans la rue
UNITE 6 -Demander/donner son avis sur quelqu'un et quelque chose	-Adjectifs démonstratifs -Emploi des adverbes quantitatifs -Emploi des pronoms personnels complément d'objet direct -Verbes: Aimer, adorer, préférer, détester -Forme interrogative -Forme négative	C.O.:Dialogues E.O.:Jeux de rôles E.E.:Laisser un mot à un ami pour l'inviter à un spectacle -Exercices "Vrai-Faux"	Spectacles:La télévision, la radio, le théâtre

İLKÖĞRETİM SEÇMELİ FRANSIZCA DERSİ 1-2-3 ÖĞRETİM PROGRAMI
 (Haftada iki ders saatine göre hazırlanmıştır.)
FRANSIZCA 2

OBJECTIFS COMMUNICATIFS	GRAMMAIRE	APTITUDES	THEMES
UNITE 1 Se situer dans l'espace	Verbes: Habiter, tourner, aller, vivre, pouvoir, vouloir, devoir -indicatif présent des verbes du troisième groupe -Décrire Atatürk -Emploi des pronoms (nous-on) -Emploi des articles et des prépositions devant les noms de villes et de pays (à,en) -Emploi de "du, à, chez, en"	E.O.:Donner des renseignements à partir d'un plan ou d'un dessin -Décrire une photo -Exercice de "Vrai-Faux" -Exercices à trous Texte complémentaire	-Environnement -Grands monuments en ville
UNITE 2 -Se situer dans le temps -Raconter un événement au présent et au futur proche	-Expressions de temps:l'heure (1h 15, 2h 45, 3h 30) -Futur proche (aller présent+infinitif) -Emploi de "il faut" -Adverbes de temps (quand, quand est-ce que, à quelle heure?) -Forme négative (ne... jamais) -Conjugaison des verbes du 2ème groupe (présent)	-C.O.:Dialogues -C.O.:Exercices -E.O.:Un souvenir -E.E.:Raconter qqch. -À partir d'un agenda et d'un emploi du temps -Test "Vrai-Faux" -Exercices à trous formation	-Ecole -Loisirs et voyage -Calendrier

UNITE 3 Demander/donner des renseignements sur qqn. Ou qqch.	-Emploi De "il y a" -Pourquoi-parce que -Emploi des pronoms personnels (comp, d'obj.dir:le,la,l'les) -Emploi de "de, dans, à, en." -Adj. qualif. et posses. -Emploi des adv. quantitatifs.	-C.O.:Dialogues -E.O.:Imaginer des dialogues à partir des dessins -E.E.:Exercices de grammaire -C.E.:Compléter un texte à trous -E.E.:Correspondance entre une fille française et un garçon français	-Retour à l'école après les vacances de février -Enseignants -Copains
UNITE 4 -Situer les événements dans le passé	-Passé composé avec être -avoir -Adv. de temps: D'abord, puis, ensuite, après, enfin -Adj. possessifs. -Forme négative avec le passé composé (ne... plus, ne...rien, ne... jamais)	-C.O.:Dialogues et sensibilisation à l'oral dans le passé -Transformation des personnages dans un dialogue (je, nous → il, elle, ils, elles) -E.O., E.E.: Faire raconter et écrire aux élèves un événement, un accident... à partir des images et des B.D. -Exercices à trous	-Vacances -Moyens de transport -Hôtel -La vie et les principes d'Atatürk
UNITE 5 -Proposer qqch à qqn. -Demander le prix d'un objet -Décrire un objet -Faire une commande -Donner un ordre	Impératif -Il faut + nom Il faut + infinitif -Expression de quantité -Forme négative (ne...plus)	-C.O.: Dialogues Exercices oraux -C.E.: Publicité -E.E.: Rédiger une publicité -E.O.: Recette de cuisine -C.E.: Faits divers	-Faire des courses -Au marché -Dans un magasin -Dans un restaurant -Dans un café

İLKÖĞRETİM SEÇMELİ FRANSIZCA DERSİ 1-2-3 ÖĞRETİM PROGRAMI
 (Haftada iki ders saatine göre hazırlanmıştır.)
FRANSIZCA 3

OBJECTIFS COMMUNICATIFS	GRAMMAIRE	APTITUDES	THEMES
UNITE 1 -Parler de l'avenir -Faire des projets -Proposer à qqn.de faire qqch. -Accepter / refuser une proposition	-Futur simple -Condition (présent-présent) (présent-futur)	-C.O.: Dialogues -C.O.: Un poème Test -Vrai-Faux- -E.O.: Bande dessinée -E.E.: Bulletin météorologique -E.O.: Plan de ville	-Faire ses études -Métiers -Loisirs (cinéma, théâtre...)
UNITE 2 -Apprécier qqn.ou qqch. -Rapporter le discours d'autrui	-Comparaison -Superlatif -Discours rapporté à l'indicatif	-E.E.: Exercices à trous, à choix multiples -E.O.: Comparer et décrire des personnes et des objets -E.E.: Un texte (superlatif)	-Maison et foyer

UNITE 3	-Exprimer son point de vue (adorer, aimer, détester, préférer) -Exprimer son accord -Exprimer son mécontentement	-Comparaison -Superlatif -Être pour..., être contre... -Approuver -Refuser	-E.O.: Comparer et décrire des voitures / personnes -E.E.: Rédiger une publicité -E.O.: Parler des chansons et des chanteurs	-Maison, -Magasin -Concert
UNITE 4	-Faire des projets sur son avenir -Accepter/refuser une proposition -Exprimer la qualité	-Article partitif (pron, Adverbial : en) -Futur simple -Forme interrogative -Verbes : Pouvoir, devoir, vouloir	-C.O.: Dialogue -C.O.: Horoscope -C.E.: Exploitation d'un agenda -E.E.: Rédiger une petite annonce	-Avenir -Anniversaire
UNITE 5	-Exprimer la durée -Conseiller à qqn. de faire qqch. -Parler du passé	-Imparfait -Gérondif -Adj. démonstratifs	-E.O.: Narrer une histoire à partir des images -C.E., E.O.: Principes et réformes d'Atatürk E.E.: Essai d'écrire un poème	-Accident -Hôpital -Souvenir

**İLKÖĞRETİM OKULLARI SEÇMELİ FRANSIZCA DERSİ 1-2-3
ÖĞRETİM PROGRAMI**

(Haftada iki ders saatine göre hazırlanmıştır.)

FRANSIZCA DERSİ 1

DİL İŞLEVLERİ	DİL BİLGİSİ	BECERİLER	KONULAR
1. ÜNİTE Öğrenciler ve velilerini Fransızcanın önemine inandırmak, dili sevdirmek ve teşvik etmek. İki dil arasındaki benzerlikleri			-Fransızcanın Türkiye'deki önemi -Her iki dilde kullanılan ortak kelimeler -Sınıfta, sokakta, okulda kullanılan nezaket kelime ve cümleleri -Niçin Fransızca öğrenmek gerekiyor? -Fransızca'yı nerede duyuyoruz? (Turizm, televizyon, sinema, spor)
2. ÜNİTE -Selâmlaşmak -Kendini tanıtmak	-Filler : Être ve avoir (şimdiki zaman) -Zamirler : Je, tu, vous -İsim ve sıfatların eril ve dişilleri	D.A. (Duyduğunu anlama) Selâmlaşmak için karşılıklı konuşma S.A. (Sözlü anlatım) Kendini tanıtmak için karşılıklı konuşma Y.A. (Yazılı Anlatım) Boş bir kimlik kartını doldurmak	-Bir kimsenin kimliğini belirleme, kişisel özelliklerini belirleme -Ad, yaş, cinsiyet, milliyet, meslek
3. ÜNİTE -Selâmlaşmak -Birini tanıtmak	-Filler : Être ve avoir (şimdiki zaman) -İsim ve sıfatların eril ve dişilleri -Soru biçimi (ses tonu ile) -soru biçimi (Est-ce que ile)	D.A. Çeşitli iletişim durumlarında iletişim kurabilme S.A.: Rol alma oyunları O.A.: Bir takdim mektubu Y.A.: Kendini yazılı tanıtmak, bir mektuba cevap	-Gençlerin çeşitli iletişim ortamlarında karşılaşmalarını -Atatürk'ün kimliğini doldurma

4. ÜNİTE	-Zaman belirleme -Saatin kaç olduğunu sorma ve söyleme	-1'den 20'ye kadar sayılar -Hangi, kaç soru zarfları -Soru biçimi -Meslekler	D.A.: Diyaloglar, rol oyunları (Bir randevu) Y.A.: Kendini yazı ile tanıtmak -Doğru-yanlış alıştırmaları	-Gençlerin farklı iletişim ortamlarında karşılaşmaları (okulda, evde...)
5. ÜNİTE	-Başkası ve kendisi hakkında bilgi sorma ve bilgi vermek -Birini tasvir etmek	-Zamirler: O, onlar -Birinci grup ve avoir, être fiillerinin şimdiki zamanının çekimi -Yaş, meslek, ailevi durumunu, ikâmet edilen şehir ve semt -20'den 50'ye sayılar -Bir kişinin fizikî özelliği	D.A.: Diyaloglar S.A.: Rol oyunları O.A.: Bir ilân Bir fotoğraftan hareketle mektup arkadaşını tasvir etme	-Aile -Okul -Sokakta
6. ÜNİTE	-Birisini veya bir şey hakkında bir şey sorma ve fikrini söyleme	-İşaret sıfatları -Niteleme zarflarının kullanımı -Düz tümlük şahıs zamirlerinin kullanımı -Filler: Aimer, adorer, préférer, détester -Soru biçimi -Olumsuz şekil	D.A.: Diyaloglar S.A.: Rol oyunları Y.A.: Bir arkadaşını eğlenceye davet etmek için ona not bırakmak	Eğlenceler: Televizyon, radyo, tiyatro.

**İLKÖĞRETİM SEÇMELİ DERSİ 1-2-3 ÖĞRETİM PROGRAMI
(Haftada iki ders saatine göre hazırlanmıştır.)**

FRANSIZCA 2

DİL İŞLEVLERİ	DİL BİLGİSİ	BECERİLER	KONULAR
1. ÜNİTE -Bulunulan yeri (mekânı) belirtme	-Filler : Habiter, tourner, aller, vivre pouvoir, vouloir, devoir -3. Grup şimdiki zamanının çekimi -Atatürk'ü tasvir etmek -Nous-on kişi zamirleri -Ülke ve şehir isimlerinin önünde bulunan tanımlıkların ve bağlaçların kullanımı (du, à, chez, en)	S.A.: Bir plân veya resimden hareketle bilgi vermek S.A.: Bir fotoğrafı tasvir etmek Doğru-Yanlış testi Bir metinde boş yerleri doldurma Tamamlama testleri	-Çevre -Şehirde o şehrin özelliklerini yansıtan anıtlar
2. ÜNİTE -İçinde bulunan zamanı tespit etme ve söyleme -Bir olayı şimdiki ve yakın gelecek zamanda anlatmak	-Zaman bildiren ifadeler -Saat sorma söyleme (1 ^{re} , 2 ^e , 3 ^e) -Yakın gelecek zaman (Aller fiili -şimdiki zaman- + mastar fiil) -Gerekir, lazımdırın kullanışı -Zaman zarfları (ne zaman saat kaçta...?) -Olumsuz şekil (asla) -İkinci grup fiillerin şimdiki zamanının çekimi	D.A.: Diyaloglar O.A.: Alıştırmalar S.A.: Bir hatıra Y.A.: Bir zaman çizgesi gesi ve bir ajandadan hareketle yazılı ifade Doğru-Yanlış testi Boşluk doldurma testi Cümleleri değişik şekillerde ifade çalışmaları	-Okul -Boş zamanlar ve yolculuk -Takvim

3. ÜNİTE	Birisi veya bir şey hakkında bilgi sormak / vermek	-Var, vardırın kullanılışı -Niçin-çünkü kelimelerinin kullanılışı -Düz tümlec zamirlerinin kullanılışı -dans, â, en'in kullanılışı -Sahiplik ve nitelik sıfatları -Sayı sıfatlarının kullanılışı	D.A.: Diyaloglar S.A.: Resimlerden hareketle diyaloglar kurma Y.A.: Dil bilgisi çalışması Y.A.: Boşluk doldurma alıştırmaları Y.A.: Bir fransız kız ve erkek çocuk arasında mektuplaşma	-Şubat tatilinden sonra okula dönüş -Öğretmenler -Arkadaşlar
4. ÜNİTE	Olayları geçmiş zamanla ifade etmek	-Di'li geçmiş zaman (être, avoir fiilleri ile) -Zaman zarfları: Önce, sonra, daha sonra, nihayet -Mülkiyet sıfatları -Geçmiş zamanda olumsuzluk (artık, hiç bir şey, asla... değil)	D.A.: Diyaloglar ve geçmişteki olayları ifadeye geçiş S.A.: Şimdiki zamandaki bir metni geçmiş zamanda ifade etmek - Bir diyalogda (Je, nous) zamirlerini (il, ils) zamirleri ile değiştirip diyalogu yeniden düzenleme	-Tatil -Ulaşım araçları -Otel -Atatürk'ün hayatı
5. ÜNİTE	-Birine bir şey teklif etmek -Bir şeyin fiyatını sormak -Bir nesneyi tasvir etmek	-Fillerin emir şekli -Gerekir, lâzımdır kalıbının değişik kullanılışı -Azlık-çokluk ifadeleri -Artık değil olumsuzu	D.A.: Diyaloglar, sözlü alıştırmalar O.A.: Reklam Y.A.: Bir reklam (ilân) yazma -Yemek tarifi -Günlük hayattan çeşitli oyunlar	-Alışveriş yapmak -Pazar -Mağaza -Lokanta

İLKÖĞRETİM SEÇMELİ FRANSIZCA DERSİ 1-2-3 ÖĞRETİM PROGRAMI
(Haftada iki ders saatine göre hazırlanmıştır.)
FRANSIZCA 3

DİL İŞLEVLERİ	DİL BİLGİSİ	BECERİLER	KONULAR	
1. ÜNİTE	-Gelecekte bahsetmek -Projeler yapma -Birine bir şey yapmasını teklif etmek - Bir teklifi kabul / red etmek	-Gelecek zaman -Şartlı cümleler (şimdiki zaman-şimdiki zaman) (şimdiki zaman-gelecek zaman)	D.A.: Diyaloglar O.O.: Bir şiir Doğru-Yanlış testi S.A.: Çizgi roman Y.A.: Hava Durumu S.A.: Şehir planı	-Öğrenimini yapmak -Meslekler -Boş zamanlar (sinema, tiyatro)
2. ÜNİTE	- Birini veya bir şeyi takdir etmek -Başkasının sözünü başkalarına aktarmak	-Karşılaştırma -Üstünlük -Dolaylı anlatım	Y.A.: Doldurulmalı çoktan seçmeli dil bilgisi alıştırmaları S.A.: Nesne ve kişileri karşılaştırma Üstünlüklerini belirtme	-Ev -Yurt (çevre)

3. ÜNİTE	-Bir konuda görüşünü ifade etmek (aşırı sevmek, sevmek, nefret etmek, tercih etmek) -Onaylamak -Memnuniyetsizliğini ifade etmek	-Karşılaştırma -Üstünlük -Bir fikre, kişiye karşı olduğunu söylemek -Bir fikrin, kişinin yanında olduğunu söylemek -Tasdik etmek -Red etmek -Üzgün olduğunu söylemek	S.A.: Arabaları, şarkıları, şarkıcıları karşılaştırmak ve tasvir etmek Y.A.: Bir ilân yazmak	-Ev -Mağaza -Galeri -Konser
4. ÜNİTE	-Geleceği hakkında projeler yapmak -Bir teklifi kabul / red etmek -Bir şeyin ve bir kimsenin niteliğini ifade etmek	-Kısım bildiren tanımlıklar (en) tümlec zamiri -Gelecek zaman -Soru şekli -Filler : Pouvoir, devoir, vouloir fiillerinin çekimleri ve kullanılışları	D.A.: Diyaloglar S.A.: FAL O.A.: Bir ajandanın ders olarak işlenmesi Y.A.: Bir ilân yazma	-Gelecek -Yaş günü
5. ÜNİTE	-Süreyi ve sürekliliği ifade etmek -Birine bir şey yapmasını / yapmamasını tavsiye etmek -Geçmişten bahsetmek	-Şimdiki zaman hikâyesi -...ken, ...erek (Gelirken, gelerek) zaman ifadesi -İşaret sıfatları	S.A.: Resimlerden faydalanarak bir hikâyeyi anlatmak O.A.: Atatürk'ün hayatını, ilkelerini, inkılaplarını incelemek Y.A.: Bir şiir yazma denemesi	-Kaza -Hastahane -Anı

İLKÖĞRETİM OKULARI
SEÇMELİ FRANSIZCA DERSİ 1-2-3 ÖĞRETİM PROGRAMI

1. Amaçlar :

- A. Genel Amaçlar
B. Özel Amaçlar

2. Açıklamalar :

- A. Muhteva,
B. İletişim Kavramı,
C. Hedef Alınan Grup; İhtiyaçlar, İlgili ve Öğrenci Başarısı:

- 1) Öğretmenin Rolü,
2) Ferdî Grupla Çalışma,
3) Ezberleme,
4) Tekrarlama,
5) Yazma,

D. Öğrenme Hedefleri :

- 1) Özel Amaçlar,
Konuşma Amaçları ve Genel Kavramlar.
2) Öğrenciye Kazandırılacak Beceriler (4 Temel Beceri):
(A) Genel Hususlar,
(B) Uygulama:
Dört Temel Becerinin Değerlendirilmesi
- Anlama

- Konuşma
- Okuma
- Yazma

3) Dil Bilgisi

3. Konular :

- A. Temalar
- B. Dil İşlevleri
- C. Gramer (Bkz. Tablo 1,2,3.).

4. Ölçme ve Değerlendirme

5. Program Hazırlanırken Başvurulacak Kaynaklar

1. AMAÇLAR

a. Genel Amaçlar :

Türk Millî Eğitiminin Genel Amaçları ile Temel İlkelerine ve yabancı dil öğretiminin genel amaçlarına uygun olarak, öğrencilere bu programda öngörülen seviyede öğrendikleri dil ile:

- (1) Konuşmaları anlayabilme,
- (2) Duygu ve düşüncelerini sözle anlatabilme,
- (3) Çeşitli türdeki metinleri sözle anlayabilme,
- (4) Duygu ve düşüncelerini yazı ile ifade etme becerisi kazanabilmesi.

b. Özel Amaçlar

"KONULAR" bölümünde gösterilen "Temalar", "Dil Fonksiyonları ve Cümle Kalıpları" ile "Gramer Bilgisi" dikkate alınarak konuşma, dinleyerek anlama, okuyarak anlama ve yazma becerilerinde hedeflenen özel amaçlar şunlardır:

1. SOSYAL İLİŞKİLER

- 1.1. Konuşmayı başlatabilme,
- 1.2. Konuşmayı sürdürülebilir,
- 1.3. Konuşmayı kesebilir.

2. KONUŞMA AKIŞI

- 2.1. Konuşmayı pekiştirebilir,
- 2.2. Konuşmayı sürdürülebilir,
- 2.3. Konuşmayı bitirebilir.

3. BİLGİ ALIŞ VERİŞİ

- 3.1. Bilgi verebilir/alabilir,
- 3.2. Soru sorabilir,
- 3.3. Cevap verebilir.

4. TAVİR ALMA

- 4.1. Görüş belirtebilir,
- 4.2. Yargılayabilir,
- 4.3. Haklı gösterebilir,
- 4.4. Durum Belirtebilir,
- 4.5. Onaylayabilir,
- 4.6. Saygısını belirtebilir.

5. DUYGULAR / RUH HÂLİ

- 5.1. Sempat / antipati duygusu,
- 5.2. Memnuniyet / memnuniyetsizlik duygusu,
- 5.3. Sevinç / üzüntü duygusu,
- 5.4. Sevme / sevmeme.

6. İSTEK BELİRTME

- 6.1. Çağrı / istekte bulunabilme,
- 6.2. İzin verebilme / isteyebilme,
- 6.3. Tavsiyede bulunabilme,
- 6.4. Teklif edebilme,
- 6.5. Muvafakat etme,
- 6.6. Niyet etme.

7. GENEL KAVRAMLAR

- 7.1. Şahısları, nesneleri adlandırabilme,
- 7.2. Mülkiyet belirtebilir,
- 7.3. Mevcut olanı veya olmayanı belirtebilir,
- 7.4. Bir olayı, yer ya da yöne göre anlatabilir,
- 7.5. Bir olayı yer ve zaman içine oturtabilir,
- 7.5.1. Sıralamayı belirtebilir,
- 7.5.2. Hem zamanlığı belirtebilir,
- 7.5.3. Gelecek ile ilgili olanı belirtebilir,
- 7.5.4. Geçmiş ile ilgili olanı belirtebilir,
- 7.5.5. Süre belirtebilir,
- 7.5.6. Sıklık belirtebilir,
- 7.6. Nicelik belirtmek,
- 7.6.1. Rakam belirtebilir,
- 7.6.2. Miktar belirtebilir,
- 7.7. Özellik / durum belirtem (şahıs/nesne),
- 7.7.1. Şekil, renk, madde, nitelik, tasnif etmek,
- 7.7.2. Zevk belirtme,
- 7.7.3. Yaşını söyleyebilir,
- 7.7.4. Bir şahsın özelliklerini belirtebilir,
- 7.7.5. Gerekliliği, yeteneği belirtebilir,
- 7.8. Cümle içindeki ilişkiyi belirtebilir,
- 7.8.1. Özne
- 7.8.2. Nesne (I-hali) + nitelik,
- 7.8.3. Nesne (C-hali) + nitelik,
- 7.8.4. Kıyaslama,
- 7.8.5. Sıralama,
- 7.8.6. Sebep gösterme,
- 7.8.7. Kasıt belirtme,
- 7.8.8. Şart bildirme.

AÇIKLAMALAR

a) Muhteva :

Bu öğretim programında ilköğretim okulu 6.7. ve 8. sınıfları için mantıklı ve birbirleriyle bağdaşan bölümlerden meydana gelen plânlı bir öğretim yolu ortaya konulmaktadır. Öğrenim hedefleri :

- 1. Öğrenci tarafından kavranabilecek.
 - 2. Öğrencinin başarı durumunu gösteren farklı öğrenme hedefleri seviyesine uygun beceriler kazandıracak şekilde sınıflandırılmıştır.
- Kazandırılması hedeflenen davranışlar bilmek - muktedir olmak - anlamak - değerlendirmek gibi sıralama ağırlıklı tasvirlerle daha açık bir şekilde belirlenmiştir. Böylelikle; iletişime yönelik Seçmeli Fransızca dersi 1-2-3 programı :

1. İletişimin birer ögesi olarak belirlenmiş olan öğrenme hedeflerinin listelerini.
2. 4 temel beceriyi (anlama-konuşma-okuma ve yazma) kapsamaktadır.

b) İletişim Kavramı :

Bu öğretim programında dil, öncelikle bir iletişim aracı olarak ele alınmıştır. Bu sebeple programa dayalı ders araç ve gereçlerinin konuşan kişiye bu beceriyi kazandıracak nitelikte olması gerekmektedir.

c) Hedef Alınan Grup :

İhtiyaçlar - İlgî ve Öğrenci Performansı.

Fransızca ve Türkçe farklı dil ailelerine mensup oldukları için, Fransızca öğrenirken öğrencilerin özel öğrenme güçlükleri ile karşılaşabilecekleri hususu göz önünde bulundurulmalıdır. (Örneğin: Masculin - Féminin, article gibi)

Fransızca öğretiminde öğrenciler şu ihtiyaçlara göre oluşturulmaktadır.

- Fransızca'yı Türkiye'de kullanacak olanlar. (Turist rehberliği, tercümanlık gibi)
- Fransızca'yla daha ziyade kitle iletişim araçlarında karşılaşacak olanlar. (Fransızca yazılı ve sözlü metinlerden kendilerince ilginç buldukları bilgileri alacak olan öğrenciler)
- Fransızca'yı, ana dili Fransızca olan kişilerle konuşma şansına sahip olanlar.

(Daha ziyade turistik yörelerdeki)

-Daha çok meslekî alanda Fransızcanın gereğine ihtiyaç duyanlar. (Bu gruptakiler için okuduğunu anlama ve yazılı anlatım becerileri ön planda gelmektedir.)

Bütün bunların odak noktası öğrencidir. Öğrenci, iletişime dayalı dil öğrenme sürecinde değerli bir öge olan kişisel hayat tecrübelerini kullanacaktır. Bu yüzden öğrencilerin mevcut performansları ile daha önce edindikleri hayat tecrübeleri dikkate alınmalıdır.

1. Öğretmenin Rolü :

İletişimsel yaklaşım metoduyla yabancı dil öğretiminde öğretmen sürekli konuşan, soru soran, devamlı hata düzelden direktif bir kişilikten uzak, daha hoş görümlü, gözlemci ve kılavuz görünümündedir. Öğretimin merkezini teşkil eden öğrenci, her türlü çalışmanın içinde, aktif, yaratıcı ve kendine güvenen bir kişilik kazanması hedeflenir.

2. Ferdî/Grupla Çalışma :

Ortak çalışma şekli, öğrenme sürecinde aktif katılımı teşvik eden iletişim kavramına uygun düşmektedir. Öğrenci ferdî çalışmalarını, grup içinde yaptığı çalışmalarla geliştirebilir. Böylece en pasif öğrenci bile grubun bir elemanı olarak çalışmaya katılır.

Grup çalışmalarında öğrenci :

- Birbirlerini dinleme,
- Birbirlerinin hatalarını düzeltme,
- Birbiriyle yarışma,
- Birbirleriyle bilgi alışverişinde bulunma,
- İmkânını elde eder.

3. Ezberleme :

Öğrenci bir yandan ezberlerken, diğer yandan değişik durumlardaki kişilerin rolünü üstlenmekte ve onların kişiliğine bürünmektedir. Bu çalışma öğrenciye, beraberce düşünme, soru sorma, tavır alma ve buluş yapma imkânı tanımaktadır.

4. Tekrarlama :

Bu safha, öğrencilere yapılan telâffuz, tonlama ve ritm çalışmaları bakımından büyük önem taşımaktadır.

Fransızcanın kendine özgü yazım kuralları çeşitli çalışmalarla öğrenciye kazandırılacaktır.

d) Öğrenme Hedefleri :

İlköğretim okulu 6., 7. ve 8. sınıf öğrencilerinin ihtiyaçları ve öğrenme hedefleri arasındaki ilişki açık seçik olmalıdır. Bu bakımdan, iletişim öğelerinin ve kazandırılmak istenen davranışların ayrı ayrı belirtilmesi gerekir. Konuşma amaçları, temalar, roller, yerler ve temel beceriler iletişim ortamında belirlenen bir ilişki içinde değerlendirilmelidir.

Temalar öğrencinin günlük yaşamında karşılaştığı, kendisine yabancı olmayan konulardan seçilmiştir. Muhteva olarak konular her üç programda da devam etmektedir.

1. Özel Amaçlar

(Konuşma amaçları ve genel kavramlar)

Her iletişim ortamında, belirli bir niyet ifade edilmeye çalışılır. Konuşan kişinin bir şeyin yapılmasını istemesi "Konuşma amacı" olarak tarif edilir.

Örneğin: "Oda çok havasız" diyen bir kişi camın veya kapının açılmasını istemektedir. İletişimsel yaklaşıma dayalı olarak hazırlanmış olan özel amaçlar Avrupa Konseyi'nin 3 dildeki yayınlarından olan Niveau Seuil, Threshold Level'da yer almaktadır.

Aynı sebeptendir ki öğretimin amaçları öncelikle "basit problemleri" çözebilme becerilerini kazandırma (Savoir-faire) olarak tanımlanmaktadır.

2. Öğrenciden İstenen Konuşma Tutumu

(4 temel becerinin, rollerin ve yerlerin dağılımı)

a) Genel Hususlar :

Öğrenciye kazandırılmak istenilen davranışlar yani iletişimin 4 temel becerisi öğrenim süreci içinde kazandırılacaktır.

4 temel beceri :

Yaratıcı (Prodüktif)

- Konuşma

- Yazılı ifade

Algılayıcı (Reseptif)

- Duyduğunu anlama

- Okuduğunu anlama

Öğrenciye kazandırılacak olan bu beceriler okula ait şartlar, özel amaçlar ve temalarla sınırlıdır.

b) Uygulama :

Dört Becerinin Değerlendirilmesi :

Öğrencilere şu dört beceri (anlama, okuma, konuşma ve yazma) kazandırılmaktadır. Ortaokul 1. sınıfta sözlü çalışmalara ağırlık verilmelidir. (Aşağı yukarı zamanın % 70'lik bölümü, sözlü, geri kalan % 30'luk kısmı da yazılı çalışmalara ayrılmalıdır.) Bu oran orta 3. sınıfa kadar yavaş yavaş eşitlenmeye doğru gidecektir.

1. Dinlediğini Anlama ve Sözlü Anlatım :

İlköğretim 8. sınıfın sonunda öğrenciler şunarı yapabilme kapasitesine ulaşmış olmalıdırlar.

a. Sınıfta kullanılan Fransızca'yı anlamak ve bu ortamdaki değişik durumların çoğunda Fransızca olarak karşılık verebilmelidir.

b. Türkiye'ye turistik amaçla gelen ya da gittiği yabancı ülkelerde karşılaştığı Fransızca konuşan yabancılarla basit düzeyde de olsa iletişim kurabilmelidir.

c. Bu amaçla Fransızca'ya özgü seslerin doğru bir şekilde öğretilmesi ve özellikle de Türk öğrencileri için zorluk teşkil eden (Türkçede olmayan sesler) şu seslere ağırlık verilmelidir.

- Genişden çıkan sesler : bon, an, un, fin,

- Gn : campagne, montagne, peigne

- Oi : moi, toi

- U : lui, nuit
- V : avant, pouvoir, voyage
- Sonu birden fazla sessizle bitenler : fenêtres, possible, quatre,
- Aynı şekilde cümlelerin tonlamasına ve ritmine de önem verilecektir. (Düz cümle, soru cümleleri, ünlem cümlesi gibi...)
- Sözlü beceriyi daha iyi bir şekilde kazandırmak şu alıştırmalarla sağlanabilir:
- Resimler üzerinde konuşma.
- Kitaptaki diyalogların oynanması.
- Rol oyunları (kitap ve öğretmenin önerdiği "canevas" veya bir durumdan hareket ederek öğrenciler bir diyalog hazırlar ve gerçekmiş gibi ezbere oynarlar.)
- Sınıfta yaratılacak durumlarda kullanılan cümleler yardımıyla yapı çalışmaları.
- Sözlü olarak verilen direktifler doğrultusunda çalışmalar yapmak (tarif edilen yolun planını çizmek, bir olayı resimlemek gibi...)

2. Okuduğunu Anlama - Yazma Anlatım :

- Ortaokulu bitirirken her öğrenci; kendi günlük yaşamıyla veya ilgi anlamalarını kapsayan kısa metinleri anlayabilmelidir. (Şiir, şarkı, diyalog, hikâye gibi...)
- Kendine verilen bir metnin türünü bulabilmeli ve bir gazete makalesini, bir turistik broşürü, bir filmi veya resmin özetini genel hatlarıyla kavrayabilmelidir.
- Kendisi de Fransızcanın imlâ kurallarına sadık kalarak mektup, yemek tarifi, küçük ilân gibi basit ve kısa yazılar yazabilmelidir.

SEÇMELİ FRANSIZCA 1

- Bakarak yazmak.
- Kimlik kartı doldurmak.
- Karışık cümleleri düzene koymak.
- Verilen bir soruya uygun cevap bulmak.

- Bir küçük ilânı anlamak (Mektup arkadaşı aramak).
- Doğru-yanlış veya çoktan seçmeli sorulara cevap verme.
- Bir konuda geçen ve anlam bakımından bütünlük arz eden kelime-leri sınıflandırmak.

SEÇMELİ FRANSIZCA 2

- Küçük bir ilânı anlamak ve benzerlerini yazmak.
- Bir kartpostal veya basit bir not yazmak.
- Zamanı yazılı olarak programlamak.
- Basit bir tasvir yapmak.

- Verilen kelimeler yardımıyla bir metin yazmak.
- Bir Metnin anlaşılmasını kolaylaştıran çizelgeyi doldurmak.
- Bir parçayı özetleme, yazılı bir metne başlık bulma

SEÇMELİ FRANSIZCA 3

- Bir kullanma talimatını anlamak.
- Bir küçük ilâna cevap verme.
- Arkadaşına mektup yazmak.
- Basit bir parçayı anlamak ve benzerlerini yazmak. (Yemek tarifi) gibi.
- Verilen kelime ve Cümle kalıpları yardımıyla kısa bir paragraf yazmak

3. DİL BİLGİSİ

Yüzmek, dans etmek, ata binmek nasıl teorik olarak öğretilmezse, dil ve gramer kuralları da ezberletmekle öğretilmez. Diğer hususlarda olduğu gibi, burada da uygulama esastır.

Bununla birlikte, yabancı dilin kavramlar sistemini de ihmal etmemek gerekir.

Herkesin de bildiği gibi, yabancı dil öğreniminde gramer bir amaç değil, araçtır. Öğrencilere anlamlarını hiç bilmedikleri kelimeleri mekanik bir biçimde tekrarlamak yerine, gösterilen bir yapının bir anlam taşıdığını kavratmak gerekir. Ayrıca ortaokulda (1-2-3) öğrencilere dilin, tüm sisteminin bir genel görünümünü öğretmekten ziyade, basit düzeyde bir iletişim kurabilecek yollar öğretmelidir.

SEÇMELİ FRANSIZCA 1

- Fiil çekimi
- Şimdiki zaman
- Gelecek zaman
- Birinci grup fiiller
- Etre, avoir, vouloir, pouvoir, devoir, aller
- Il faut-il ya

Article: le/la; un/une; les/des

"préposition" a la, au, aux
olumsuzluk : pas de

-Niteleme sıfatları

- İyelik ekleriyle yapılan sıfatlar : mon/ ton/ son
ma/ ta/ sa
votre /vos

- İşaret sıfatları : ce/cet/(cette/ces/c.)
- Şahıs zamirleri : moi/toi/vous/lu/elle/le/la/les/i'
- Olumsuz yapma : pas/ne.... Pas (oral)
- Soru yapma : Tonlama ile
Est - ce que/Qu'est - ce que...?

- Zarflar : yer - miktar - zaman zarfları

SEÇMELİ FRANSIZCA 2

- İkinci - üçüncü grup fiiller
- Geçmiş zaman
- Gelecek zaman
- Nezaket ifade eden yapılar
- Emir kipi : si + şimdiki zaman + gelecek zaman
- Articles : au/ aux/ du/ des
- Bazı kuralsız sıfat ve isimlerin çoğulları
- İyelik ekleri
- Edatlar; avec; par
- Tümleç olan şahıs zamirleri: me/ te/ lui/ leur
- Soru yapma (Inversion)
- Olumsuz yapma : ne plus
ne jamais
ne rien
ne pas encore
- Articles partitifs : du/ de la/ de la/ des
- Sıfatları derecelendirme :

- Bir olayı nakletme : je dis que + présent ou passé composé
- Zarflar : Sebep ve zaman bildiren kelimelerle.

SEÇMELİ FRANSIZCA 3

- Fiil çekimleri : Tekrar
Hikâye
Bağ fiil - (erek)
Geçmiş zaman
- Mülkiyet zamirleri
- İşaret zamirleri
- İlgili zamirleri : qui - que
- Birinin sözünü nakletme : Interrogation indirecte par si/ quand/ pourquoi?

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME İLE İLGİLİ BİLGİLER :

Ölçme ve değerlendirme çalışmalarında ünite düzeyinde birden fazla becerinin tek sınavla ölçülmesi sağlanmalı, buna yönelik düzenleme yapılmalıdır. Bu duruma göre, bir yazılı sınavda öğrencinin dille ilgili üç becerisi ölçülmeye çalışılmalıdır.

- Compréhension Orale (Dinlediğini anlama)
- Compréhension Ecrite (Okuduğunu anlama)
- Expression Ecrite (Yazılı anlatım)

Bu dil becerilerini ölçmeyen bir yazılı değerlendirem, eksik bir değerlendirmedir. Öğretmenlerin büyük bir çoğunluğunun, sınavlarını soru - cevap tarzında sorulmuş sorularla yapmakta oldukları gözlenmektedir. Ancak bu durumdaki öğretmen, öğrencisine :

- Dinlemeyi,
- Okuduğunu anlamayı,
- Yazmayı öğrettiği halde onların sadece yazma becerilerini ölçmektedir. Böyle bir

ölçme tarzında, öğrenciler açısından da bir eksiklik olduğu kesindir. Çünkü, bazı öğrencilerin kulak becerisi, bazı öğrencilerin okuma becerisi daha gelişmiş olabilir. Bazıları da yazmayı sever. O halde öğretmen, yapacağı sınavlarda, öğrencilerin dile ait her becerisini ölçmeye özen göstermelidir.

Ayrıca, ölçme ve değerlendirmelerin hangi sıklıkta yapılacağı önemlidir. İdeal olan, her ünite sonunda "quiz" şeklinde bir ara sınav ve uygun aralıklarla dönem notu vermek üzere bir sınav yapmaktır.

Dinlediğini Anlama

- Çoktan seçmeli sorular (Q.C.M.)
- Boşluk tamamlamalı anlama tabloları (grille)
- Doğru/yanlış tabloları

Bu test tipleri arasında, seçilen dokümanın yapısına en uygun olanlar kullanılacaktır.

Okuduğunu Anlama

- Çoktan seçmeli sorular (Q.C.M.)
- Doğru-yanlış tabloları (Diyalogtaki ifadelerden alıntı yapılarak gerçekleştirilen

çalışmalar)

- Tablo üzerinde tamamlama çalışmaları
- Her hangi bir şahsı veya ortamı tanımlamaya yarayan, diyalogtan alınmış ifadeler
- Bir diyalogun içeriğini bozmadan yeniden oluşturmaya imkân veren cümlelerin

sıraya konulması

- Bir cümledeki hataların bulunması, vb.

Sözlü Anlatım

Öğrenciler tarafından üretilen cümlelerin dil bilgisi yönünden doğruluğuna, cümlede-

ki sözcük gruplarının düzenlenişine ve akıcı bir söyleyiş sağlanmasına özen göstermeyi gerektirecektir.

Sözlü anlatım değerlendirmesine, iletişimde önemli olan diğer ölçütlerin de katılması uygun olur.

Bunlar;

- Anlaşılabilirlik, (Öğrencinin söylediği şeyin anlaşılır olup olmadığı)
- Kelime dağarcığı,
- Kendisi ile konuşan kimse ile kendi düzeyine göre iletişim kurabilme.

Yazılı Anlatım

Yarı yönlendirilmiş (semi-guidée) yazılı anlatım değerlendirilmesi şu biçimlerde olabilir:

- Karışık sıra ile verilmiş sözcüklerle anlamlı bir cümle kurabilme,
- Bir diyalogta eksik bırakılmış sözcükleri tamamlayabilme,
- Bir diyalogta eksik cümleleri tamamlayabilme,
- Bir resme ait kısa cümleler yazma.

Dört beceriye dengeli olarak not verilmesi, öğretmenin sorumluluğundadır. Bununla birlikte içlerinden biri veya diğerine aşırı biçimde ağırlık vermemeye dikkat edilecektir.

DİNLEME BECERİSİNİ ÖLÇME TESTİ ÖRNEĞİ - A**Compréhension Orale**

- Diyalog metni, öğretmen tarafından sınıfta, yüksek sesle iki kez okunur,
- Öğretmen, metinle ilgili 5-6 cümle okur,
- Sonra öğrenciler, ellerindeki kâğıt üzerinde bu bölümle ilgili doğru-yanlış tablosunu doldurur.
- Konuyla ilgili metin, sadece öğretmenin elinde bulunmalı, öğrenciler görmemelidir.

DEVANT LA POSTE

Nadine : Salut Merve! Comment ça va?

Merve : Salut Nadine! Ça va bien, merci.

Nadine : Où est-ce que tu vas?

Merve : Je vais au cinéma. tu viens avec moi?

Nadine : Non, merci. Je vais à la poste.

DİNLEME BECERİSİNİ ÖLÇME TESTİ ÖRNEĞİ - B**Compréhension Orale****A. Ecoute le dialogue.**

(Diyalog metnini 2 defa dikkatlice dinle)

A.-Lis les phrases ci-dessous.

(Aşağıdaki tabloda verilen cümleleri oku.)

1. Ce sont Merve et Caroline.
2. Elles sont dans la rue.
3. Nadine est un garçon.
4. Merve va la maison.
5. Nadine va au cinéma.

A.- Vrai ou Faux? Compléte le tableau à partir du dialogue.

(Okuduğun cümlelerin, dinlediğin diyaloga göre doğru-yanlış olduğunu tabloda işaretle.)

Vrai Faux

1		
2		
3		
4		
5		

OKUDUĞUNU ANLAMA TESTİ Compréhension Ecrite

B- Lis le dialogue ci-dessous

(Aşağıda verilen diyalogu dikkatlice oku.)

B1- Compléte le dialogue en utilisant les mots proposés ci-dessous

(Diyalogu, aşağıda verilen kelimeleri kullanarak tamamla.)

nez-est-neige-viens-un-bonhomme-fais

... DE NEIGE

Jean : Ahmet,...vite!

Regarde! Il...

Ahmet : Ah! Que c...beau!

Faisons...bonhomme de neige!

Jean : Moi, je ... la tête.

Ahmet : Et moi, je fais le ...

YAZILI ANLATIM TESTİ ÖRNEĞİ Expression Ecrite

I- Compléte les phrases en utilisant le verbe "avoir" ou "être" au présent.

(Aşağıdaki cümlelerde boş bırakılan yerleri, "avoir" ou "être" fiillerinden uygun olan biri ile tamamla.)

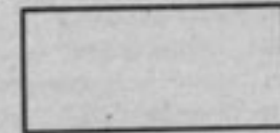
a- Il ... 10 ans

b- Je ... dans la classe.

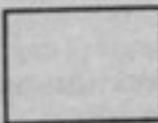
c- Jerry ... derrière l'arbre.

d- Vous ... mal à la tête?

II- Qu'est-ce qu'il fait? Observe les images et compléte les phrases.



1- de la viande.



2- au football

İLKÖĞRETİM OKULLARI SEÇMELİ İNGİLİZCE DERSİ 1-2-3 ÖĞRETİM PROGRAMI

AÇIKLAMALAR

1. Dil doğal bir anlaşma ve iletişim aracıdır. Dil bir toplumu meydana getiren insanların aralarında anlaşmak için kullandıkları, kendilerince belli bir anlamı bulunan ve gücünü o toplumun kültüründen alan boğumlanmış sesler sistemidir. Bireylerin sosyal çevre ile iletişim kurmasında, kendilerini doğru düzgün ve etkili biçimde ifade etmesini sağlar. Kişinin özgüven duygusunu geliştirerek bağımsız ve özgür kişilik kazandırır. Bu da demokratik bir kişiliğin ayrılmaz bir parçasıdır.

2. Teknolojik gelişmeler ve bunların endüstriyel uygulamalarının daha da hız kazanmış olduğu yönünde, bunlara bağlı olarak, küreselleşme, süreci de yaşanmaktadır. Sürecin en önemli özellikleri malların, hizmetlerin, insan gücünün ve paranın uluslar arası dolaşımıdır. Bu dört unsurun uluslar arası dolaşımında etken olan en önemli araç, iletişim araçları ve kullanılan dildir. İletişim teknolojilerinin baş döndürücü bir hızla geliştiği dünyamızda yabancı dilin vazgeçilmez bir iletişim aracı olduğu kabul edilmektedir. Buna göre ülkemizde bilim ve teknoloji alanında yenilikleri takip edebilmek için yabancı dil önemli yer tutmaktadır.

3. Küreselleşme sürecinin yanı sıra bölgesel ve ikili ilişkilerin de ortaya çıkması, tam üyeliğini hedeflediğimiz Avrupa Birliği eğitim sistemlerinde olduğu gibi ülkemizde de ikinci ve hatta üçüncü yabancı dil eğitiminin yapılmasını gündeme getirmektedir.

Yabancı dil öğrenimi farklı kültürleri bakışın kapılarını açar, kişiyi açık ve hoşgörülü olma konusunda eğitir. Aynı zamanda kişinin kendi kültürüne bakışını güçlendirir ve kendi ile özdeşleşmesini kolaylaştırır. Erken yaşta yabancı dil öğretimi; yabancı dil öğrenimine başlama nedenlerini ve onun iletişimsel kullanımını öğretir. Ayrıca, dile karşı ilgi uyandırır ve öğrenme isteğini artırır.

Yabancı dil ile uğraşmak, dile karşı olan tutumu, özellikle ana dili açısından daha bilinçli hale getirir. Bir başka deyişle öğrenciler, ikinci bir ifade aracını öğrenir öğrenmez, bunu ana dillerine yansıtırlar. Erken başlanan yabancı dil öğrenimi aracılığıyla öğrenciler, bağımsız olarak nasıl çalışabilecekleri ile ilgili teknikleri uygulayarak öğrenirler.

4. İlköğretim okullarına 6. sınıftan itibaren konulan seçmeli yabancı dil öğretimi ile diğer dilleri seçen öğrencilerin İngilizce dilini de tanımlarıyla ilgili temel yeterlikleri kazanmaları amaçlanmaktadır.

5. İlköğretim okulları seçmeli İngilizce 1-2-3 öğretim programında yer alan konular seçmeli ders çizelgesine göre üç yıl süreli olarak hazırlanmıştır.

6. Bu ders altıncı sınıftan itibaren sekizinci sınıfa kadar seçmeli olarak haftada 1-2 saat okutulacaktır.

7. Seçmeli İngilizce dersi konuları 1-2-3 programlarında ayrı ayrı düzenlenmiştir.

İngilizce 1 : Kavramlar, selâmlaşma, kendisini tanıtmak, çeşitli emir kalıpları, objeler, sayı sayma, aile bireylerini tanıtmak, sıfatlar, yön tayini, soru kalıpları, mevsimler, gelecek zaman, öğrendiği bilgileri söz ve yazı ile ifade etme, düzeyine uygun metinleri okuma

İngilizce 2 : Kavramlar, geniş zaman, günlük aktiviteler, şimdiki zaman, öneri cümleleri, özür cümleleri, geçmiş zaman kıyaslama, zorunluluk ifadeleri, tercih belirten cümleler

İngilizce 3 : Kavramlar, sayılan ve sayılamayan varlıklar, gelecek zaman, dilek ve rica kalıbı, soru cümleleri cevaplama, geçmiş zamanı hikâye etme, geçmişte olup bitmiş eylemle, geçmişte başlayıp devam eden gramer yapısı, henüz sona ermiş eylemleri ifade etme, şartlı cümleleri emir cümleleri ile birlikte kullanma, tavsiye ve öneri cümleleri, duyuru

ve his bildiren kelimeleri kullanma, nitelme sıfatları, sebep-sonuç bildiren cümleler konularını içermektedir.

8. Yapısı itibarıyla ders birbirine dayalı ve birbirini tamamlayıcı niteliktedir. (Örneğin, İngilizce dersini 6. sınıfta seçen öğrenci İngilizce dersi 2 öğretim programını alacak, ileri sınıflarda da İngilizce dersini seçen öğrenci İngilizce dersi 2 öğretim programından devam edilebilecektir.)

9. Bu program hazırlanırken öğrenci merkezli yaklaşım temel alınmıştır. Bu bakımdan öğretim sürecinde öğrencinin aktif katılımı esastır.

10. Yabancı dil öğretiminde dört temel becerinin bütünleştirilmesi esas alınmakla birlikte, toplanan veriler ışığında ilköğretim düzeyinde dinleme ve konuşma becerilerinin daha çok geliştirilmesi için çaba gösterilmelidir.

11. Program muhtevasının düzenlenmesinde öğrencilerin belirlenen ihtiyaçları sözcük ve sözcük gruplarının kullanım sıklıkları, öğrenebilirlikleri ve işlevsel değerler göz önüne alınmıştır.

12. Programda konular açık ve net olarak hazırlanıp, mantık sırasına göre aşama aşama ve kolaydan zora doğru oluşturulmuştur.

Bu dersin eğitim ve öğretiminde;

a) Yabancı dile ilgi ve merak uyandırıcı etkinliklere bol bol yer verilmelidir.

b) Eğlenirken öğrenme esas alınmalıdır.

c) Düz anlatım yerine öğrenciyi aktif kılan öğretim yöntem ve teknikleri kullanılmalıdır.

ç) Sürekli pratik yapılarak öğrencilerin dinleme-konuşma becerileri artırılmalıdır.

d) Konular işlenirken resimli ve ses kayıtlı dokümanlara ağırlık verilmelidir.

e) Her türlü çalışma titizlikle değerlendirilmeli, düzeltilmeli hatalar ve eksik öğrenmeler öğrencinin katılımı ile düzeltilmelidir.

f) Yöntem gereği sözlü anlatıma daha fazla yer verilmelidir.

g) Her ünitenin sonunda izleme (Formative) ya da kısa sınav (Quiz) verilmelidir.

h) Öğretim yılı sonunda düzey belirleyici değerlendirilme yapılmalıdır.

ı) Yazılı değerlendirmelerde İngilizce bilgisini ölçerken öğrencinin öğrendiği yabancı dile ait en az üç becerisini ölçmeye yönelik testler hazırlanmalıdır (dinlediğini anlama, okuduğunu anlama ve yazma). Bu testlerde çoktan seçmeli, doğru-yanlış, soru-cevap, boşluk doldurma gibi değişik ölçme tekniklerine yer verilmelidir.

13. Bu programa uygun olarak hazırlanacak her bir ders kitabının forma sayıları A, 3-6, B, ebadında 6-9 forma olacaktır.

GENEL AMAÇLAR

1. Yabancı dilin günümüzdeki önemini kavrayabilme
2. Yabancı dil öğrenmenin yaşantısı boyunca kazandıracağı yararların bilincine varabilme
3. Yabancı dil öğrenmeye istekli oluş
4. Yabancı dilde iletişim kurmaya istekli oluş
5. Öğrenilen diller aracılığıyla farklı kültür ve kültür değerlerini hoşgörü ile karşılayabilme
6. Öğrendiği yabancı dilin Türkçeden ve öğrendiği birinci yabancı dilden farklı seslere sahip olduğunu kavrayabilme
7. Öğrendiği ikinci yabancı dilin tonlama ve telaffuzunu kavrayabilme
8. Öğrendiği ikinci yabancı dilin kalıplarını kurallarına uygun sözlü ve yazılı olarak kullanabilme

9. Düzeyine uygun sözlü ifadeleri ve yazılı metinleri algılayabilme
10. Öğrendiği dildeki sözcük ve cümleleri yazabilme
11. Öğrendiği dili seviyesine uygun olarak pratik hâle getirebilme
12. Öğrendiği yabancı dilde kendini geliştirmeye istekli oluş

İNGİLİZCE 1

ÖZEL AMAÇLAR

1. Düzeyine uygun cümlelerde geçen kavramların anlam bilgisi
2. Çevresindeki insanlarla selâmlaşabilme
3. Çevresindeki insanlara kendisini tanıtabilme
4. "Nerelisin?" soru kalıbını kavrayabilme
5. Emir kalıpları bilgisi
6. Emir kalıplarını kavrayabilme
7. Emir kalıplarını uygulayabilme
8. Emir cümlelerine uyabilme
9. "Nedir?" soru kalıbını kavrayabilme
10. 12'den 20'ye kadar olan sayıları tanıyabilme
11. 12'den 20'ye kadar olan sayıları İngilizce olarak sayabilme
12. Aile bireylerini tanıtabilme
13. "Kaç tane?" soru kalıbı bilgisi
14. "Kaç tane?" soru kalıbını kavrayabilme
15. "Sahip olma" kalıbı kullanarak cümleler kurabilme
16. İyelik sıfatları bilgisi
17. İyelik sıfatlarını kavrayabilme
18. Yakın çevresini tanıtırken iyelik sıfatlarını kullanabilme
19. "Yapabilme-yapamama" kalıbını kavrayabilme
20. Alışkanlıklar ile ilgili sorulara "yapabilme-yapamama" kalıbını kullanarak cevap verebilme
21. "Vardır" kalıbını kullanarak coğrafi yerleşimlerini tanıtabilme
22. Yön tarif etmede belli başlı edatları kullanabilme
23. "Ne kadar?" soru kalıbı bilgisi
24. "Ne kadar?" soru kalıbını kavrayabilme
25. Yaptığı alışverişlerde "ne kadar?" soru kalıbını kullanabilme
26. "Kimdir?" ve "sahip olma" kalıbını kullanarak soy ağacını tanıtabilme
27. Mevsimlerin adları bilgisi
28. Sıra sayıları bilgisi
29. "Gelecek zaman" gramer yapısını tanıyabilme
30. "Gelecek zaman" gramer yapısının temel özelliklerini kavrayabilme
31. 20'den 100'e kadar olan sayıları tanıyabilme
32. 20'den 100'e kadar olan sayıları İngilizce olarak sayabilme
33. Tatil, plân ve aktivitelerini anlatırken "Gelecek zaman" gramer yapısını kullanabilme
34. Düzeyine uygun soru cümlelerine cevap verebilme
35. Düzeyine uygun cümleler kurabilme
36. Öğrendiği bilgileri yazı ile ifade edebilme
37. Düşüncelerini söz ile ifade edebilme
38. Düzeyine uygun metinleri okuyabilme
39. Öğrenmekte olduğu yabancı dili kullanmaya özen gösteriş

KONULAR**UNIT ONE**

- | | |
|---|---------------------------------|
| 1. Greetings, introducing oneself/some one | -Present form of verb "to be so |
| 2. Asking and saying where some one is from | -Where are you from? I'm from |
| 3. Imperatives | -give me, tell me etc. |

UNIT TWO

- | | |
|-----------------------|-----------------------|
| 1. Describing objects | -what's this/that |
| 2. Counting | -more numbers (12-20) |

UNIT THREE

- | | |
|---|--|
| 1. Identifying family | -How many? Have/has got
(Negative and question forms) |
| 2. Talking about environment
(school/classroom/house/garden) | -Possessive adjectives. |

UNIT FOUR

- | | |
|---------------------------------------|----------------------------------|
| 1. Asking and answering about ability | -can/can't (ability & inability) |
| 2. Describing a geographical location | -some verbs There is/are |

UNIT FIVE

- | | |
|--------------------------------|---|
| 1. Giving directions | -some preposition. In, on, next to, under, near |
| 2. Shopping/asking & answering | -How much is it? |

UNIT SIX

- | | |
|----------------|---|
| 1. Family tree | -who is/has got |
| 2. Seasons | -(Seasons) spring, summer, Autumn, winter |

UNIT SEVEN

- | | |
|---------------------------|------------------|
| 1. Ordinal numbers, Dates | -ordinal numbers |
| 2. Future tense | -"be going to" |

UNIT EIGHT

- | | |
|--|-------------------|
| 1. more numbers | -numbers (20-100) |
| 2. Talking about future/holiday/plans/activities | -"be going to" |

İNGİLİZCE 2**ÖZEL AMAÇLAR**

1. Düzeyine uygun cümlelerde geçen kavramların anlam bilgisi
2. Çevresindeki insanlarla selâmlaşabilme
3. "Geniş zaman" gramer yapısını tanıyabilme
4. "Geniş zaman" gramer yapısının temel özelliklerini kavrayabilme
5. Günlük aktivitelerini anlatırken "Geniş zaman" gramer yapısını kullanabilme
6. Öğrendiği gramer yapılarını kullanarak hobi ve alışkanlıklarını ifade edebilme
7. "-meli, -malı" ekini tanıyabilme
8. "-meli, -malı" ekini cümle içinde kullanabilme
9. Şimdiki zaman gramer yapısını kullanarak kişilerin ne yaptıklarını sorup cevaplayabilme.
10. Öneri cümlelerinin kalıbını tanıyabilme
11. Öneri cümlelerinin temel özelliklerini kavrayabilme
12. Öneri cümlelerini cümle içinde kullanabilme
13. İstek ve özür cümle kalıpları bilgisi
14. İstek ve özür cümle kalıplarını günlük hayatta kullanabilme
15. "Geçmiş zaman" gramer yapısını tanıyabilme

16. "Geçmiş zaman" gramer yapısının temel özelliklerini kavrayabilme
17. "Geçmiş zaman" gramer yapısıyla cümle kurabilme
18. Kıyaslama belirten cümle kalıbı bilgisi
19. Kıyaslama belirten cümle kalıplarını kavrayabilme
20. Aynı özelliklere sahip insanları ve nesneleri bu özelliklerini kullanarak kıyaslayabilme
21. "İster misin?" sorusunu sorabilme
22. Önceden insanların yaşadığı yerleri "-dili geçmiş zaman" gramer yapısını kullanarak anlatabilme
23. Zorunluluk ifade eden cümlelerin yapı bilgisi
24. Zorunluluk ifade eden cümlelerin yapısını kavrayabilme
25. Zorunluluk ifade eden cümleler kurabilme
26. Belli başlı trafik kurallarını tanıyabilme
27. Tercih belirten cümle kalıbı bilgisi
28. Tercih belirten cümle kalıplarını kavrayabilme
29. Tercih belirten cümle kalıplarını günlük yaşamda kullanabilme
30. "Neredeydin" sorusunu sorabilme
31. Düzeyine uygun soru cümlelerine cevap verebilme
32. "Yakın geçmiş zaman" gramer yapısını tanıyabilme
33. "Yakın geçmiş zaman" gramer yapısının temel özelliklerini kavrayabilme
34. "Yakın geçmiş zaman" gramer yapısını kullanabilme
35. Sağlık ve hastalık durumlarını ifade eden cümle yapılarını kullanabilme
36. Öğrenmekte olduğu yabancı dili kullanmaktan zevk alış

KONULAR**UNIT ONE**

- | | |
|-------------------------------------|-------------------------------|
| 1. Greetings, Introducing your self | -Present form of verb "to be" |
| 2. Describing daily activities | -Simple Present |

UNIT TWO

- | | |
|-----------------------|------------------------|
| 1. What do you? | - hobbies, professions |
| 2. must/mustn't | -expressing intentions |

UNIT THREE

- | | |
|---|---------------------------------------|
| 1. Present progressive
doing?
What are you doing? | -Asking and answering what people are |
|---|---------------------------------------|

- | | |
|---|---|
| 2. Let's
shall we do this
Yes let's.....
Can you mend my bike? | -making suggestion
-making request and excuses |
|---|---|

UNIT FOUR

- | | |
|-------------------------------------|--------------------------------|
| 1. Simple Past Tense | -Talking about past activities |
| 2. Comparatives/Than
good better | -Comparing people & things |

UNIT FIVE

- | | |
|---|---|
| 1. Making a choice | -Which one would you like
I want (to buy) a larger one
I would like (to buy) a larger one |
| 2. Describing people places in the past | -past form of to be (was/were) |

UNIT SIX

1. Obligation -I have to/has to
2. Traffic rules -stop, pass, across& light

UNIT SEVEN

1. Talking about preferences -I want to V, (infinitive)
2. Asking & answering where someone was -Where were you?

UNIT EIGHT

1. Talking about recent actions -present perfect (just)
2. Talking about health & illness, one's state (condition) -Taq Questions
- I'm afraid
- I'm sure/what's the matter with you?
- seem/look tired/feel ill

İNGİLİZCE 3**ÖZEL AMAÇLAR**

1. Düzeyine uygun cümlelerde geçen kavramların anlam bilgisi
2. Çevresindeki insanlarla selâmlaşabilme
3. Sayılabilen ve sayılamayan varlıkları tanıyabilme
4. Sayılan ve sayılamayan varlıkları ayırt edebilme
5. "Gelecek zaman" gramer yapı bilgisi
6. "Gelecek zaman" gramer yapısının temel özelliklerini kavrayabilme
7. "Gelecek zaman" gramer yapısını kullanabilme
8. "Dilek ve rica" kalıbı bilgisi
9. "Dilek ve rica" kalıbını kavrayabilme
10. "Dilek ve rica" kalıbını günlük yaşamında kullanabilme
11. Geçmiş zamanla başlayıp bitmiş olayların sorusunu sorabilme
12. Geçmiş zamanda olmuş ve sona ermiş eylemlere sorusunu sorabilme
13. Düzeyine uygun soru cümlelerine cevap verebilme
14. "Geçmiş zaman" gramer yapısını tanıyabilme
15. "Geçmiş zaman" gramer yapısının temel özelliklerini kavrayabilme
16. "Geçmiş zaman" gramer yapısıyla cümle kurabilme
17. "Ne zaman? kim? ve nasıl?" soruları kullanarak geçmiş zamanı hikâye edebilme
18. Geçmişte olup bitmiş eylemle, geçmişte başlayıp devam eden eylemi anlatan gramer yapısını tanıyabilme
19. Geçmişte olup bitmiş eylemle başlayıp devam eden eylemi anlatan gramer yapısının temel özelliklerini kavrayabilme
20. Geçmişte olup bitmiş eylemle geçmişte başlayıp devam eden eylemi anlatan gramer yapısıyla cümle kurabilme
21. Yeni tamamlanmış eylemleri ifade ederken kullanacağı zamanı kavrayabilme
22. Şartlı cümleleri emir cümlesiyle birlikte kullanabilme
23. Tavsiye ve öneri cümlelerini tanıyabilme
24. Tavsiye ve öneri cümlelerini kavrayabilme
25. Tavsiye ve öneri cümlelerini kullanabilme
26. Duyu ve his bildiren kelimeleri tanıyabilme
27. Belli başlı niteleme sıfatlarını tanıyabilme
28. Niteleme sıfatlarını kullanarak kıyaslama yapabilme
29. Sebep-sonuç bildiren cümleleri tanıyabilme

30. Sebep-sonuç bildiren cümleleri kurabilme
31. Öğrendiği yapıları kullanarak verilen konularda düzeyine uygun kompozisyon yazabilme
32. Öğrendiği yapıları kullanarak günlük yaşam hakkında konuşmalar yapabilme
33. Öğrendiği yabancı dili kullanmaya istekli oluş

KONULAR**UNIT ONE**

1. Greetings -Present form of verb "to be"
2. making a choice -I'd like the blue one some/any
- Buying and selling a few / a little

UNIT TWO

1. Talking about future events -Simple future tense
2. requesting would you?
- could you?

UNIT THREE

1. Talking about experiences & past action -have you ever seen?
- have you ever been to?
2. making & refusing invitations giving & accepting excuses -have you ever read? No, never

UNIT FOUR

1. Narrating the past events -The simple past tense
- When? Who? How?
2. talking about an interrupted action -The simple past + past cont. Tense

UNIT FIVE

1. Sending postcards -What were you doing When as the accident happened?
- If clause If + present, wil + V
2. If clause sentences

UNIT SIX

1. Giving advice -should
2. Expressing emphasis and feelings -smell taste

UNIT SEVEN

1. Comparing qualities -Too + adj.
2. Reasoning -adj + enough

UNIT EIGHT

1. Writing composition -all grammar rules with about units.
2. conversation -about their daily life

İLKÖĞRETİM OKULLARI SEÇMELİ ALMANCA DERSİ 1-2-3 ÖĞRETİM PROGRAMI

AÇIKLAMALAR

Toplumsal ve bireysel gereksinimler göz önüne alınarak eğitim sistemimizde yeniden yeniden yapılanmaya gidilmiş ve sekiz yıllık zorunlu ilköğretime dayalı olarak bu öğretim programı hazırlanmıştır.

Okul, özellikle de ilköğretim, öğrencinin temel deneyimlerini kazandığı yerdir. Toplumsal yaşama uyum, kişilik gelişimi, kendi kültürünü tanıma ve öğrenme, eğitimin önemli amaçları olarak sıralanabilir. Böylece oluşan vatanına bağlılık ve sosyal açıdan ait olma

duygusu bireye güvence verir.

İnsanın yaşamında, farklı yaşam şekillerine karşı anlayışlı ve hoşgörülü olmak, diyalog kurabilmek çok önemlidir.

Erken yaşta başlanan yabancı dil dersi, bireyin dünyasında doğal bir şekilde gelişmeye, daha sonraki deneyimleri daha kolay sıralamaya ve kavramaya olanak tanır. Yabancı olan şey, bireyin kendi değer yargılarını yıpratmadan, yaşa uygun bir araç ile öğrenilir. Yabancı dil dersine ülke bilgisi ile ilgili konuların eklenmesi ile o dili konuşan insanlar, kendi yaşam ortamlarında tanıtılır ve iyi anlaşılabilirliği sağlanır. *"Kişi başkalarını daha iyi tanıdıkça, korkularını yenecek ve daha iyi bir anlayışa sahip olacaktır."*

Yabancı dil öğrenimi farklı kültürleri bakışın kapılarını açar, kişiyi açık ve hoşgörülü olma konusunda eğitir. Aynı zamanda kişinin kendi kültürüne bakışını güçlendirir ve kendi ile özdeşleşmesini kolaylaştırır.

Erken yaşta yabancı dil öğretimi; yabancı dil öğrenimine başlama nedenlerini ve onun iletişimsel kullanımını öğretmelidir. Ayrıca, dile karşı ilgi uyandırmalı ve öğrenme isteğini artırmalıdır.

Yabancı dil ile uğraşma, dile karşı olan tutumu, özellikle ana dili açısından daha bilinçli hâle getirir. Bir başka deyişle öğrenciler, ikinci bir ifade aracını öğrenir öğrenmez, bunu ana dillerine yansıtırlar. Erken başlanan yabancı dil öğrenimi aracılığıyla öğrenciler, bağımsız olarak nasıl çalışabilecekleri ile ilgili teknikleri, uygulayarak öğrenirler.

1. Dil doğal bir anlaşma ve iletişim aracıdır. Dil bir toplumu meydana getiren insanların aralarında anlaşmak için kullandıkları, kendilerince belli bir anlamı bulunan ve gücünü o toplumun kültüründen alan boğumlanmış sesler sistemidir. Bireylerin sosyal çevre ile iletişim kurmasında, kendilerini doğru düzgün ve etkili biçimde ifade etmesini sağlar. Kişinin özgüven duygusunu geliştirerek bağımsız ve özgür kişilik kazandırır. Bu da demokratik bir kişiliğin ayrılmaz bir parçasıdır.

2. Teknolojik gelişmeler ve bunların endüstriyel uygulamalarının daha da hız kazanmış olduğu yönünde, bunlara bağlı olarak, küreselleşme süreci de yaşanmaktadır. Sürecin en önemli özellikleri malların, hizmetlerin insanı gücünün ve paranın uluslar arası dolaşımıdır.

Bu dört unsurun uluslar arası dolaşımında etken olan en önemli araç, iletişim araçları ve kullanılan dildir. İletişim teknolojilerinin baş döndürücü bir hızla geliştiği dünyamızda yabancı dilin vazgeçilmez bir iletişim aracı olduğu kabul edilmektedir. Buna göre ülkemizde bilim ve teknoloji alanında yenilikleri takip edebilmek için yabancı dil önemli yer tutmaktadır.

3. Küreselleşme sürecinin yanı sıra bölgesel ve ikili ilişkilerin de ortaya çıkması, tam üyeliği hedeflediğimiz Avrupa Birliği eğitim sistemlerinde olduğu gibi ülkemizde de ikinci ve hatta üçüncü yabancı dil eğitiminin yapılmasını gündeme getirmektedir.

Yabancı dil öğrenimi farklı kültürleri bakışın kapılarını açar, kişiyi açık ve hoşgörülü olma konusunda eğitir. Aynı zamanda kişinin kendi kültürüne bakışını güçlendirir ve kendi ile özdeşleşmesini kolaylaştırır. Erken yaşta yabancı dil öğretimi; yabancı dil öğrenimine başlama nedenlerini ve onun iletişimsel kullanımını öğretir. Ayrıca, dile karşı ilgi uyandırır ve öğrenme isteğini artırır.

Yabancı dil ile uğraşmak, dile karşı olan tutumu, özellikle ana dili açısından daha bilinçli hale getirir. Bir başka deyişle öğrenciler, ikinci bir ifade aracını öğrenir öğrenmez, bunu ana dillerine yansıtırlar. Erken başlanan yabancı dil öğrenimi aracılığıyla öğrenciler, bağımsız olarak nasıl çalışabilecekleri ile ilgili teknikleri uygulayarak öğrenirler.

4. İlköğretim okullarına 6. sınıftan itibaren konulan seçmeli yabancı dil öğretimi, diğer dilleri seçen öğrencilerin Almancı dilini de tanımlarıyla ilgili yeterlikleri kazanmaları

amaçlanmaktadır.

5. İlköğretim okulları seçmeli Almanca 1-2-3 öğretim programında yer alan konular seçmeli ders çizelgesine göre üç yıl süreli olarak hazırlanmıştır.

6. Bu ders altıncı sınıftan itibaren sekizinci sınıfa kadar seçmeli olarak haftada 1-2 saat okutulacaktır.

7. Seçmeli Almancı dersi konuları 1-2-3 programlarında ayrı ayrı düzenlenmiştir.

Almanca 1 : Kavramlar, selâmlaşma, kendisini tanıtırma, çeşitli emir kalıpları, objeler, sayı sayma aile bireylerini tanıtırma, sıfatlar, yön tayini, soru kalıpları, mevsimler, gelecek zaman, öğrendiği bilgileri söz ve yazı ile ifade etme, düzeyine uygun metinleri okuma

Almanca 2 : Kavramlar, geniş zaman, günlük aktiviteler, şimdiki zaman, öneri cümleleri, özür cümleleri, geçmiş zaman kıyaslama, zorunluluk ifadeleri, tercih belirten cümleler

Almancı 3 : Kavramlar, sayılan ve sayılmayan varlıklar, gelecek zaman, dilek ve rica kalıbı, soru cümleleri cevaplama, geçmiş zamanı hikâye etme, geçmişte olup bitmiş eylemler, geçmişte başlayıp devam eden gramer yapısı, henüz sona ermiş eylemleri ifade etme, şartlı cümleleri emir cümleleri ile birlikte kullanma, tavsiye ve öneri cümleleri, duyu ve his bildiren kelimeleri kullanma, nitelime sıfatları, sebep-sonuç bildiren cümleler, konularını içermektedir.

8. Yapısı itibarıyla ders birbirine dayalı ve birbirini tamamlayıcı niteliktedir. (Örneğin, Almanca dersini 6. sınıfta seçen öğrenci Almancı dersi 2 öğretim programını alacak, ileri sınıflarda da Almanca dersini seçen öğrenci Almanca dersi 2 öğretim programından devam edilebilecektir.)

9. Bu program hazırlanırken öğrenci merkezli yaklaşım temel alınmıştır. Bu bakımdan öğretim sürecinden öğrencinin aktif katılımı esastır.

10. Yabancı dil öğretiminde dört temel becerinin bütünleştirilmesi esas alınmakla birlikte, toplanan veriler ışığında ilköğretim düzeyinde dinleme ve konuşma becerilerinin daha çok geliştirilmesi için çaba gösterilmelidir.

11. Program muhtevasının düzenlenmesinde öğrencilerin belirlenen ihtiyaçları sözcük ve sözcük gruplarının kullanım sıklıkları, öğrenebilirlikleri ve işlevsel değerler göz önüne alınmıştır.

12. Programda konular açık ve net olarak hazırlanıp, mantık sırasına göre aşama aşama ve kolaydan zora doğru oluşturulmuştur.

Bu dersin eğitim ve öğretiminde;

a) Yabancı dile ilgi ve merak uyandırıcı etkinliklere bol bol yer verilmektedir.

b) Eğlenirken öğrenme esas alınmalıdır.

c) Düz anlatım yerine öğrenciyi aktif kılan öğretim yöntem ve teknikleri kullanılmalıdır.

ç) Sürekli pratik yapılarak öğrencilerin dinleme-konuşma becerileri arttırılmalıdır.

d) Konular işlenirken resimli ve ses kayıtlı dokümanlara ağırlık verilmelidir.

e) Her türlü çalışma titizlikle değerlendirilmeli, düzeltilmeli hatalar ve eksik öğrenmeler öğrencinin katılımı ile düzeltilmelidir.

f) Yöntem gereği sözlü anlatıma daha fazla yer verilmelidir.

g) Her ünitenin sonunda izleme (Formative) ya da kısa sınav (Quiz) verilmelidir.

h) Öğretim yılı sonunda düzey belirleyici değerlendirme yapılmalıdır.

ı) Yazılı değerlendirmelerde Almanca bilgisini ölçerken öğrencinin öğrendiği yabancı dile ait en az üç becerisini ölçmeye yönelik testler hazırlanmalıdır (dinlediğini anlama, okuduğunu anlama ve yazma). Bu testlerde çoktan seçmeli, doğru-yanlış, soru-cevap, boşluk doldurma gibi değişik ölçme tekniklerine yer verilmelidir.

13. Bu programa uygun olarak hazırlanacak her bir ders kitabının forma sayıları A₄ 3-6, B₅ ebadında 6-9 forma olacaktır.

2. Genel Amaçlar

1. Türkçeden başka dillerin de konuşulduğunun farkına varabilme
2. Yabancı dilde iletişim kurmaya istekli olma
3. Dinlediği bir konuşmayı anlayabilme
4. Duygu, düşünce ve isteklerini sözlü olarak anlatabilme
5. Yazılmış çeşitli türdeki metinleri okuyarak anlayabilme
6. Okuduğu konularla ilgili kısa not alabilme
7. Duygu düşünce ve isteklerini yazı ile anlatabilme
8. Derste dinlediklerini yazabilme (dikte edebilme)
9. Yabancı dilde tekerleme ve şarkılar söyleyebilme, oyunlar oynayabilme
10. Farklı kültür ve kültür değerlerini hoşgörü ile karşılayabilme
11. Yabancı dil öğrenmenin yaşam boyu getireceği yararların bilincine varabilme
12. Öğrendiği yabancı dilin Türkçeden farklı seslere sahip olduğunu kavrayabilme

3. Almanca 1 Dersinin Özel Amaçlar

1. Öğrencilerin, yabancı dil öğrenimine ilk kez başlamaları dikkate alınarak yabancı dil öğreniminin önemini kavratma ve bu alanda ilgi, istek ve ihtiyaç yaratmaktır.
2. Yabancı dilin öncelikle bir iletişim aracı olduğu göz önünde tutularak öğrencilerin gerçek bir iletişim gücü kazanmalarına çalışmaktır.

Bu amaçların gerçekleştirilebilmesi için, bu dilin kullanma amaçları, başka bir deyişle işlevleri devamlı olarak göz önünde bulundurulacak ve öğrencilerin;

- a. Duyduğunu anlama
- b. Konuşma
- c. Okuduğunu anlama
- d. Yazma

becerilerini kazanmalarına çalışılacaktır.

A. Duyduğunu anlama

Özel Amaçlar

1. Basit günlük konuşmalarda kendisine söyleneni anlayabilme
2. Sınırlı dil bilgisi, sözcük bilgisi ve ses bilgisi içeren konuşmaları anlayabilme

B. Konuşma

Özel Amaçlar

1. Selâmlaşma, kendini tanıyabilme
2. İsmi ve hatırını sorabilme
3. Vedalaşabilme
4. Eşyalar ve kişiler hakkında konuşabilme
5. Görebildiğini veya duyabildiğini söyleyebilme
6. Sayıları söyleme, miktar söyleyebilme
7. Soru sorma ve yanıtlayabilme
8. Bir şeyi rica edebilme
10. Birisini bir şey yapmaya teşvik edebilme
11. Kendini ve diğerlerini tanıtabilme
12. Yapabileceklerini ve yapamayacaklarını söyleyebilme
13. Onaylama, reddedebilme
14. Görevleri hakkında konuşabilme

15. Görevleri hakkında konuşabilme
16. Her zaman yaptıkları ve düşündükleri şeyler hakkında konuşabilme
17. Yardım önerme, yardım rica edebilme
18. Sevdikleri ve sevmedikleri şeyler hakkında konuşabilme

* Bu amaçlara uygun konuşma kalıpları Öğretim Programının üniteleri (Lehrplaneinheiten) kısmında listelenmiştir. Bk.s. 12-17

C. Okuduğunu Anlama

Özel Amaçlar

1. Basit ve önceden tanıdıkları metinleri ses ve vurgulama açısından doğru olarak yüksek sesle okuyabilme
2. Grupla birlikte sesli veya sessiz okuyarak metni genel hatlarıyla anlayabilme
3. Yaşlarına uygun basit, özgün metinleri okuyup anlayabilme
4. Yavaş yavaş hızlanan bir okuma temposu edinebilme

D. Yazma

Özel Amaçlar

1. Bakarak doğru yazabilme
2. Sözlü olarak ifade edebildiklerini dil bilgisi ve imlâ açısından doğru yazabilme
3. Dinlediği kısa metinleri yazabilme (dikte edebilme)
4. Başlangıcı verilen basit öykülerin devamını yazabilme

4. Almanca 2-3 Dersinin Özel Amaçları

A. Duyduğunu Anlama

Özel Amaçlar

1. Basit günlük konuşmalarda kendisine söyleneni anlayabilme
2. Sınırlı dil bilgisi, sözcük bilgisi ve ses bilgisi içeren konuşmaları anlayabilme

B. Konuşma

Özel Amaçlar

1. İzin isteyebilme
2. Oyunları, faaliyetleri anlatabilme
3. Bilgi alabilme ve verebilme
4. Bir yeri sorma ve söyleyebilme
5. Zamanı sorma ve söyleyebilme
6. Hayvanlar hakkında konuşabilme
7. Fiyatları sorma ve söyleyebilme
8. Yiyecek maddeleri ve giysiler hakkında konuşabilme
9. Yapabileceklerini ve yapamayacaklarını söyleyebilme
10. Onaylama, reddedebilme
11. Şenlik, ziyafet plânlayabilme
12. Öneriler yapabilme
13. Birisini davet edebilme
14. Gezi ile ilgili öneri yapabilme
15. Mevsimler hakkında konuşabilme
16. Doğa ve çevre hakkında konuşabilme

* Bu amaçlara uygun konuşma kalıpları Öğretim Programının üniteleri (Lehrplaneinheiten) kısmında listelenmiştir. Bk.s.12-17.

C. Okuduğunu Anlama**Özel Amaçlar**

1. Basit ve önceden tanıdıkları metinleri ses ve vurgulama açısından doğru olarak yüksek sesle okuyabilme
2. Grupla birlikte sesli veya sessiz okuyarak metni genel hatlarıyla anlayabilme
3. Yaşlarına uygun basit, özgün metinleri okuyup anlayabilme
4. Yavaş yavaş hızlanan bir okuma temposu edinebilme

D. Yazma**Özel Amaçlar**

1. Bakarak doğru yazabilme
2. Sözlü olarak ifade edebildiklerini dil bilgisi ve imlâ açısından doğru yazabilme
3. Dinlediği kısa metinleri yazabilme (dikte edebilme)
4. Başlangıcı verilen basit öykülerin devamını yazabilme

5. Seçmeli Almanca Dersi 1, 2, 3 Öğretim Programının Yapısı ve İçeriği**5.1 Öğretimine erken başlanan Almanca dersinin genel ilkeleri**

Konular; içerik açısından, çocukların deneyimlerinden yola çıkarak, onların ihtiyaçlarını göz önüne almalı, hislerine hitap edebilmeli; ilişkilerini, hayal güçlerini, yaratıcılıklarını desteklemeli ve onları öğrenmeye teşvik etmelidir. Bu yaştaki çocuklar; kendileri, aileleri, okulları, arkadaşları ve oynadıkları oyunlar hakkında konuşmaktan hoşlanırlar.

Konular diğer ülkeler ile kıyaslama yapabilmeye olanak sağlamalıdır. Örneğin, bizdeki ve diğer ülkelerdeki çocuk oyunları, aile yapıları vb.

Öğretmenler Almanca dersinde, çocukların konuşmaya hazır olmalarından, iletişim ihtiyaçlarından, meraklı olmalarından, denemeyi ve oyunu sevmelerinden, öğrenme yeteneklerinden ve hareketli olmalarından yararlanmalıdır. Dil, öncelikle sözlü ve mümkün olduğunca oyunlar ile öğretilmelidir. Okuma ve yazmanın destekleyici fonksiyonları ve gitikçe artan özdeğerleri de göz önünde bulundurulmalıdır.

5.2 Yöntem ile ilgili ilkeler

Yöntemler, çocukların kendilerini iyi hissedebilecekleri, öğrenme isteklerini destekleyebilecek ve böylelikle sürekli bir gelişimi sağlayabilecek ortam yaratabilmelidir.

Yabancı dil dersi öğrenci merkezli olmalıdır. Bu derste öğretmen, yönlendirici rolünü üstlenerek öğrencilere bilgileri aktarır. Yeni alıştırmaları uygulayarak öğretir ve öğrencinin aktif olmasını sağlar.

Almanca dersinde, öğrenci, sürekli olarak derste dinleyici rolünü üstlenmemelidir. Öğretmen, dil hakkındaki önemli açıklamaları kısaca sunarken jestler, mimikler, resimler ve kukla bebekler gibi araçlardan yararlanmalıdır.

Yöntemlerin seçiminde yaş grubunun ihtiyaçları göz önüne alınmalıdır. Bu yöntemlerin çok çeşitli olması ve sık sık değiştirilmesi dersin karakteristik özelliğidir. Başarısız öğrencilerin de derse katılımlarını sağlamak için değişik faaliyetler uygulanmalıdır.

Derste sosyal çalışma durumları; tek başına çalışma, ikili çalışma, rol alma, grup çalışması, çalışma sonuçlarının grup önünde sunulması gibi çeşitlendirilir.

Bir dersin işleniş i ilgi uyandırmalı ve ilgiyi devam ettirebilmelidir. Yeni bir konuya giriş bölümünde ve sunum esnasında öğrencilerin konuya jestler, mimikler, kukla bebekler ve resimlerle konsantre olmaları sağlanmalıdır. Daha sonra kontrol alıştırmaları yapılmalı ve öğrenciler öğrendiklerini günlük yaşamlarında kullanmalıdırlar.

Derste, öğrenci, konuya göre bir durumdan diğerine geçer. Bu noktada tek tek sözcük ve tümce yapılarının öğretimi veya açıklaması yapılmaz. Dil ile ilgili anlatımlar durumlara göre düzenlenir.

Bu şekilde dilin elemanları üzerinde durularak yavaş yavaş ve bağlantılarla yaratıcı bir uygulama yapılır. Dil bilgisi yapıları dersi belirlememelidir. Basit kurallar, sinyal-dil bilgisi denilen şekiller, renkler, duvar resimleri ve kartlar kullanılarak verilir.

Almanca dersinde ülke bilgisi konusu ders ile bütünleştirilmelidir. Oyunlar veya oyunumsu alıştırmalar ile öğrencilere yeni deneyimler kazandırılmalıdır. Bu çalışmalar, yabancı olan bir şeye korkusuzca ve açık olarak yaklaşımı sağlar. Şarkılar, şiirler ve oyunlar bu amaca ulaşabilmeye yardımcı olurlar. Diğer kültürleri anlayabilmek için bazı yaşantıların karşılaştırılması da öğrenmeye yardımcı olur (Örnek: bayramlar..).

Sınıf duvarlarında öğrencilerin çalışmaları ve derste kullanılan materyaller sergilenmelidir.

5.3 Öğretmenden beklenenler

Farklı yaş gruplarındaki öğrencilerin psikolojik koşullarını iyi bilmek ve Almanca dersinin yöntemi ve öğretimi hakkında sağlam bilgilere sahip olmak çok önemlidir.

Ayrıca öğretmenler iletişime dayalı ve öğrenci merkezli ders vermelidir. Böylelikle öğrencilerin doğal hareket tarzları, yabancı dil dersi için elverişli şekilde kullanılabilir.

Öğrenciye ve iletişime dayalı ders şekli, geleneksel öğretmen rolünü değiştirir. Bu tip bir derste öğretmen yalnızca dersi organize etmekle ve temel bilgileri vermekle sorumlu olmayıp aynı zamanda öğrencilerin yabancı dildeki çalışmalara aktif olarak katılmalarını sağlar ve kendisini merkezî rolden geri plana çeker.

Öğretmenin sözlü anlatımı, ses ve telâffuz açısından doğru ve dil seviyesi, dersi Almanca olarak işleyebilecek durumda olmalıdır. Onun anlatım repertuarı; jest, mimik, müzikle anlatım, oyun ve artistik yetenek gibi becerileri de içermelidir.

Hataları düzeltirken öğretmen, öğrenciler arasındaki konuşmayı kesmemeye dikkat etmelidir. Telâffuz, dil bilgisi ve sözcük seçimi ile ilgili hatalar konuşma aralarında düzeltilebilir.

5.4 Almanca dersinin çalışma alanları

Almanca öğreniminin başlangıç aşamasında kullanılacak ders araçları bol resimli olmalı ve göze hitap etmelidir. Bunlar; taklit etme, öğrenme oyunları, şarkılar, oyunlarla diyalog gibi bölümler içermeli ve öğrencilerin, dili değişik durumlarda uygulayıp kullanabilmelerine olanak sağlamalıdır.

Dil ile ilgili beceriler, öğretim programının çeşitli bölümlerinde konular ve durumlar ile bağlantılı olarak kullanılabilir ve uygulanabilir.

Öğrenme ve çalışma teknikleri, öğrencilere, bilgi ve beceri kazandırır ve bunları güvenle kullanabilmeleri konusunda yardımcı olur.

Aşağıdaki alanlarda ulaşılması gereken amaçlar şunlardır:

5.4.1 Duyma, dinleme ve konuşma

Duyma-dinleme öğretimi, kurala göre ve tek dilde uygulanması gereken yabancı dil dersinin başlangıç düzeyinden itibaren yapılmalıdır. Öğrenciler, derste kullanılan ifadeler, yapılan hareketler ve sözlü metinlerle denilmek istenen anılar. Mimik, jest ve resimler bu amaca ulaşabilmeyi kolaylaştırır.

Derste konuşmaya ağırlık verilir. Birlikte konuşma, tekrarlama ve ezberlenenin söylenmesi, öğrencilerde ritmik ve vurgulu konuşma hissini geliştirir. Öğrenciler, tümce ve metinlerdeki Almanca sesleri, vurguları ve tonlama örneklerini taklit ederler. Sözcük dağarcığı, tümce yapı örnekleri ve konuşma kalıplarını günlük yaşantılarında basit şekillerle kullanabilirler.

Kısa diyalogları, tekerlemeleri, şarkıları ve küçük şiirleri ezberlerler. Bütün bunlar öğrencileri ilk derslerde konuşmaya hazırlar ve heveslendirir. Ayrıca kısa sahne gösterileri de konuşmayı desteklemede önemli bir rol oynar.

5.4.2 Okuma ve Yazma

Öğrenciler ileri aşamada, basit ve önceden tanıdıkları metinleri ses ve vurgulama açısından doğru olarak yüksek sesle okumayı öğrenirler. Hep birlikte veya sessiz okuyarak metni genel hatlarıyla anlama becerisini kazanırlar.

Sözlü olarak ifade edebildiklerini dil bilgisi ve imlâ açısından doğru yazarlar. Bakarak yazmayı doğru yapabilirler ve dinledikleri kısa metinleri yazabilirler (dikte edebilirler). Yaşlarına uygun basit, özgün metinleri okuyup anlayabilirler. Öyküleri devam ettirip rolleri üstlenerek oynayabilirler ve bu öykülerin devamını yazabilirler.

5.4.3 Metinler

Metinler, öğrenciler için bilgi kaynağıdır ve sözlü ifadeleri için örnek oluştururlar. Öğrenciler, metinlerle çalışarak, yazarak ve onları tekrarlayarak, kazandıkları becerileri sağlamlaştırır ve geliştirir. Başlangıç düzeyindeki derste genellikle öğretim açısından anlamlı metinlerle çalışılır. Ancak sınırlı bir çerçevede içerisinde her öğretmen tekerlemeler, şarkılar, çizgi romanlar gibi özgün metinler kullanabilir.

Öğrenciler, aşağıdaki metin türleri ile beceri kazanıp, öğrendiklerini uygulayabilirler.

- Diyaloglar
- Anlatılan kısa öyküler
- Resimli Öyküler
- Küçük rollerle oynanan sahne oyunları
- Şarkılar
- Basit şiirler
- Tekerlemeler
- Bilmece, bulmaca gibi tahmin oyunları
- Sözcük dağarcığı oyunları
- Mektuplar
- vb.

5.4.4 Konular, Ülke bilgisi

Öğrenciler, Almanca konuşulan ülkeler hakkında temel bilgileri öğrenerek, bu ülkelerde yaşayanların günlük yaşamını tanırlar ve kendi yaşamlarıyla karşılaştırırlar. Böylelikle kültürel farklılıkları da tanımış, kabul etmiş ve onlara karşı hoşgörülü olurlar. Kültürler arası öğrenme aşağıdaki konular ile uygulanabilir:

- Aile, akrabalık ilişkileri
- Diğer insanlarla, arkadaşlarla ilişkiler (selâmlaşma, vedalaşma vb.)
- Ev, yaşanılan yer
- Okul
- Boş vakitlerde yapılan etkinlikler
- Günlük yaşam (yeme, içme alışkanlıkları vb.)
- Mevsimler, bayramlar
- Şehir ve köy yaşamı

5.4.5 Ses bilimi

Almanca dersinde doğru bir telâffuz ve vurgulama esastır. Telâffuz ve vurgulamanın amacı ise Almanca'nın ses konusundaki özellikleri (karşılaştırmalı ses bilimi) hakkında öğrencileri bilinçlendirmektir.

Öğretmenin, dili doğru kullanması ve özgün duyduğunu anlama metni örnekleri ile çalışması öğrenmenin ön koşulu olarak çok önemlidir. Öğretmen, özellikle şunlara dikkat etmeli ve uygulamalıdır.

- Türkçede bulunmayan Almanca harflerin telâffuzu
- Örnek: qu, w, x, ae, ch, ph, th, ss, sch

- Aynı harfin farklı telâffuzu
- Örnek: c, h (uzatılan 'h'), s (sürekli, süreksiz), j, v, ikili ünlü, r, z
- Art arda gelen ünsüzlerin telâffuz sorunu
- Örnek: Fliege, Bruder (Fliege, Buruder değil)
- Çift sesler
- İfade tümcesinin, soru tümcesinin vurguları
- Sözcük vurgusu

5.4.6 Sözcük dağarcığı

Öğrenciler, günlük konuşma durumlarında olayın akışı ile bağlantılı olarak kullanabilecekleri, duyduklarını ve okuduklarını anlamalarına yardımcı olacak her sınıf için 200 sözcüğü yazılışları ile birlikte öğrenirler.

Dersin başlangıcından itibaren tek dilli sözcük öğretiminin yararları kullanılmalıdır. Bu, gösterme, işaretlerle anlatma, jest, mimik, kukla bebek ve resimler gibi görsel araçlarla gerçekleştirilebilir.

Herhangi bir durumundan yola çıkarak konuyu verme, yeni sözcük dağarcığını öğrenmeyi ve kullanmayı kolaylaştırır. Eğer açıklık ve öğrenme açısından ekonomik düşünülüyorsa, gerektiğinde ana dile dönmek doğrudur. Sözcük yapısı kullanımı çok önemlidir. Örnek: ön ekler, son ekler. Oyunumsu tarzda çeşitli sözcük alıştırmaları, öğrenileni pekiştirir ve kullanımını kolaylaştırır. Düzenli olarak tekrarlama ise zorunludur.

* Sözcük dağarcığı ile ilgili öğrenme teknikleri için bk. 9. bölüm. Öğretim programının üniteleri.

5.4.7 Dil bilgisi

Öğrenciler, basit yapıları oyunlarla öğrenip kullanırlar. Bu konudaki ilk kavramaları ve öğrenmeyi konuşma sırasındaki bağlantılar ve kurallar ile kazanırlar. Dil ile ilgili yapıların kavranması, onların bir yabancı dile daha kolay geçiş yapmalarını sağlar.

İletişime dayalı derste, özellikle bu yaş grupları için 2. yabancı dil olarak dil bilgisinin yeri tamamen arka plândadır. → **Anlatma dil bilgisi:** Öğrencilerin, bir iletişim durumunda kendilerine yetecek kadar dil bilgisine ihtiyaçları vardır.

→ **Anlama dil bilgisi:** Buna ek olarak öğrenciler, dinleme ve okuma metinlerinde kullanılan bazı dil bilgisi yapılarını da anlamalıdır.

Derste dil bilgisi sürekli örneklerle açıklanmalıdır. Öğrenci, kuralı örneklerin yardımıyla kendi bulmalıdır. Öğretmen terminolojinin üzerinde durmamalıdır. Çünkü, öğrencinin konuşurken bir kuralı doğru kullanması, onu doğru açıklayabilmesinden çok daha önemlidir.

* Dil bilgisi yapılarının listesi için bk. 9. bölüm; (Öğretim programının üniteleri).

5.4.8 Öğrenme ve çalışma teknikleri

Öğrenciler, aşağıdaki öğrenme ve çalışma tekniklerini uygularlar.

Sözcük dağarcığı alanında

- Sözcükleri öğrenme ve düzenli olarak tekrarlama
- Sözcük defteri tutma
- Sözcükleri alfabetik olarak sıralama
- Yeni sözcükleri işaretleme ve yazma
- Alfabetik sözcük listelerini kullanma, bu listelerde sözcük arama

Dinlediğini, duyduğunu ve okuduğunu anlama alanında

- Sınıf içi Almanca konuşmalarda kullanılan tüm Almanca açıklamaları anlama ve direktiflerine uyma
- Anlaşılmayan noktaları sorma veya tekrarlanmasını isteme.

Ses bilimi alanında

- Sözcükleri heceleme
- Tekrarlama
- Söyleyiş ve yazılışın karşılaştırılması
- Kaset ve teyp ile çalışma

Metinlerle çalışma alanında

- Metinleri, özellikle diyalogları ezberleme
- Soru sorma ve yanıtlama
- Metnin bölümlerini işaretleme
- Metnin tümünü anlayıp değiştirme

Uygulama ve ev ödevi alanında

- Ev ödevleri ile alıştırmaya yapma
- Ev ödevlerini kendi kendine yapma

İş birliği alanında

- Grupla çalışma
- Grubun elde ettiği çalışma sonuçlarını sözlü, yazılı veya görsel olarak sunma

6. Ölçme ve Değerlendirme

Bu sınıflar için öğretmen şu ilkeleri uygulamalıdır:

(1) 6.-8. sınıflardaki çocuklar için başarıyı yazılı ve sözlü olarak değerlendirme, öğrenme isteğini azaltacak şekilde olmamalı ve mümkün olduğunca göze çarpmayacak şekilde yapılmalıdır.

(2) Yalnızca derste öğretilen ve uygulanan değerlendirilmelidir.

(3) Okul içinde yabancı dil dersinde sözlü ve yazılı değerlendirmenin oranları % 50- % 50 açıklanmalıdır.

(4) Testler, yazılı ve sözlü soruları, Almanca dersinin tüm öğrenme amaçlarını kapsayacak şekilde hazırlanmalıdır. Bir başka deyişle, dört beceri, sözcük dağarcığı, dil bilgisi ve kültürler arası anlama birlikte değerlendirilmelidir.

(5) Öğretmen, ödev ve alıştırmaya tipleri ile ilgili geniş bir değerlendirme tablosu geliştirmeli ve değerlendirme sonuçlarını bu tabloya yerleştirmelidir. Böyle bir tabloda şu konulara yer verilebilir:

- Dinleğini-duyduğunu anlama testleri
- Diyalog rollerini üstlenme
- Sözlü olarak resim anlatımı
- Eşleştirme ödevleri
- Sözcük yerleştirme ödevleri
- Yazdırmalar (dikteler)
- Okuduğunu anlama ödevleri
- Başlamış olan öykülerin devamını anlatma ve yazma
- Yazma konusuna yardımcı olma; Örnek: paralel bir metin ile sözcüklerin yardımıyla metin oluşturma, verilen durumun veya anahtar sözcüklerin yardımıyla diyalog yazma.
- Veya hiç yardım almadan kısa metinler yazma.

7. Almanca 1,2,3 Dersi Üniteleri**Ünitelere göre amaçlar ve kazandırılacak davranışlar listesi**

Aşağıda verilen öğretim programı bölümleri; 6.-8. sınıf düzeyi için yabancı dile uyum sağlama programı çerçevesinde değerlendirilmelidir. Öğretim programında oluşabilecek değişikliklerde bunlar göz önüne alınmalıdır.

36 haftalık öğretim yılında, haftada iki saatlik Seçmeli 2. Yabancı Dil Dersi ile 108 saatlik öğretim yapılabilir. Daha gerçekçi bir tahminle bir öğretim yılında 3 konu işlenebilir.

Almanca 1

Einheit 1: Ich und Du		
	Redeabsichten	Redemittel (Beispiele)
hören und sprechen:	sich und andere vorstellen einander begrüßen sich verabschieden Namen erfragen sich bedanken bitten, et. zu wiederholen nach Wohnort fragen	Ich bin..., das ist..., ich heiße... Guten Tag! Auf Wiedersehen! Tschüs! Bist du..., ist das...? Danke! Wie bitte? Wo wohnst du?
schreiben:	Schreibspiele	
lesen und verstehen:	Kurzdialoge Hörgeschichte	
interkulturell lernen:	Lieder, Reime, Vornamen	
Phonetik:	Wortakzent, Satzakzent, Reime	
Wortschatz:	Grußformen, Formeln zur Kontaktaufnahme	
Grammatik:	vgl. Gesamtübersicht	

Einheit 2: Wie alt bist du?		
	Redeabsichten	Redemittel (Beispiele)
hören und sprechen:	einander begrüßen Namen erfragen und darauf reagieren nach jdm. fragen Zahlangaben (1-12) nach dem Alter fragen	Hallo,! Guten Tag! Bist du.....? Ja, ich bin Nein, ich bin nicht..... Wo ist? null, eins,, zwölf Wie alt bist du? Wie alt ist er / sie?
schreiben:	Schreibspiele, Kurzdialoge	
lesen und verstehen:	Kurzdialoge kurze Hörtexte (Hörszenen) kurze Lesetexte zum Thema	
interkulturell lernen:	Lieder, Reime, eine Stadt in Deutschland	
Phonetik:	Laut: (ch) ich, (j) ja, (ei) nein, (au) Frau, (ie) wie Wortakzent, Satzakzent / Intonation, Reim	
Wortschatz:	Wortfeld Zahlen (1-12)	
Grammatik:	vgl. Gesamtübersicht	

Einheit 3: Das ist meine Familie		
	Redeabsichten	Redemittel (Beispiele)
hören und sprechen:	Informationen zu Personen geben über Personen informieren sagen, wie jemand ist sagen, was jemand tut sagen, wie alt jemand ist	Das ist... Mein Vater... Wer ist das? Wie heißt er/sie? Sie ist nett usw. Er spielt Flöte usw. Mein Bruder ist 8 usw.
schreiben:	Schreibspiele, Kurzdialoge	
lesen und verstehen:	Kurzdialoge, Kurzinformationen, Bildgeschichten kurze Hör szenen (Dialoge)	
interkulturell lernen:	Familien in Deutschland (und in der Türkei) /Lieder/Reime	
Phonetik:	Laute: (f) v, l, (ç) ich, (v) wer, Wortakzent; Satzakzent/Intonation (Fragesätze, Aussagesätze), Alphabet, Reime	
Wortschatz:	Wortfeld Familie Zahlen (1)	
Grammatik:	vgl. Gesamtübersicht	

Almanca 2

Einheit 1: Schule, Schule!		
	Redeabsichten	Redemittel (Beispiele)
hören und sprechen:	Gegenstände nennen u. erfragen Tätigkeiten nennen Farbe angeben Besitz feststellen und erfragen auffordern und bitten	Hier ist... dort ist... Wo ist... Was ist das? Jetzt lesen, singen...wir. Mein Mäppchen ist rot. Wer hat den Schwamm? Das ist mein Heft. Bitte, nimm dein Buch!
schreiben:	kurze Sätze / Kurzdialoge	
lesen und verstehen:	kurze Hörtexte (Hör szenen) kurze Lesetexte zum Thema / Lesespiele	
interkulturell lernen:	Schule und Schüler in Deutschland und in der Türkei	
Phonetik:	Laute: (r) r, (ts) z, (x) acht, Wortakzent; Satzakzent (Fragesätze, Aussagesätze), Reime und Zungenbrecher	
Wortschatz:	Wortfeld Schule (Klassenzimmer, Schulsachen, Tätigkeiten, Farben)	
Grammatik:	vgl. Gesamtübersicht	

Einheit 2: Was machen wir am Wochenende?		
	Redeabsichten	Redemittel (Beispiele)
hören und sprechen:	Zeitangaben (Uhrzeit, Wochentage) erfragen und mitteilen über Tätigkeiten (Hobbies) sprechen Vorlieben und Abneigungen ausdrücken sagen, was man (nie/immer) tut Vorschläge machen einverstanden sein, etwas gut finden	Wann...? Um wieviel Uhr...? Um 10 Uhr, am Montag... Abends lese ich... Ich bastle gern. Das mag ich (nicht). Ich gehe oft schwimmen. Kommst du mit? Toll! Prima! Gern!...
schreiben:	kurze Texte zum Thema schreiben/Poster mit Kurztexten versehen	
lesen und verstehen:	kurze Lesetexte und Hörtexte (zu Tagesabläufen, Hobbies), Bildergeschichten, Ratespiele	
interkulturell lernen:	Deutsche und türkische Kinder äußern sich über ihren Tag, ihre Hobbies/Fotodokumentation	
Phonetik:	Laute: () schon, () spät, () Stundenplan, (h) hier; Wortakzent (trennbare Verben); Satzakzent (Fragesatz, Aussagesatz)	
Wortschatz:	Zahlen (Fortsetzung), Wochentage, Zeitangaben, (Freizeit) tätigkeiten	
Grammatik:	vgl. Gesamtübersicht	

Einheit 3: Wie spät ist es?		
	Redeabsichten	Redemittel (Beispiele)
hören und sprechen:	Vorschläge machen einverstanden / nicht einverstanden sein Zeitangaben (Uhrzeit) erfragen und mitteilen Tagesablauf Zahlenraum (1-100)	Kommst du mit? Nein, ich muss nach Hause. Wie spät ist es? Wieviel Uhr ist es (jetzt)? Wann? Um wieviel Uhr? Um 10 Uhr... Am Montag....
schreiben:	kurze Texte zum Thema	
lesen und verstehen:	kurze Hör- und Lesetexte zum Thema Tagesablauf, Comic	
interkulturell lernen:	Tagesabläufe von deutschen und türkischen Kindern, Fotodokumentation	
Phonetik:	Laute: (h) hier, (ch) wichtig, (v) von, (w) wieviel Wortakzent, Satzakzent (Fragesätze, Aussagesätze)	
Wortschatz:	Zahlen (Fortsetzung), Zeitangaben	
Grammatik:	vgl. Gesamtübersicht	

Almanca 3

Einheit 1: Wir ziehen um! (Das ist mein Zimmer!)		
	Redeabsichten	Redemittel (Beispiele)
hören und sprechen:	sagen, wo man wohnt Informationen über sein Zimmer geben angeben, wo etwas sich befindet (Lageangaben) sich etwas wünschen seine Freude ausdrücken, sich bedenken	Ich wohne in.../Meine Adresse ist... Mein Zimmer ist nicht sehr groß... Das Bett steht am Fenster, Der Schrank ist neben der Tür usw. Ich möchte gern...haben. Klasse! Super! Vielen Dank! usw.
schreiben:	kurze Texte zum Thema/Zimmerplan beschriften	
lesen und verstehen:	kurze lese- und Hörtexte	
interkulturell lernen:	Häuser/Wohnformen in D (Fotos)	
Phonetik:	Laute: () ä, lange Vokale - kurze Vokale, Diphthong (ao) auf; Wortakzent, Satzakzent; Reime	
Wortschatz:	Wortfeld wohnen, Möbel, Spielzeug; Lageangaben	
Grammatik:	vgl. Gesamtübersicht	

Einheit 2: Geburtstag vorbereiten, Essen und Trinken		
	Redeabsichten	Redemittel (Beispiele)
hören und sprechen:	ein Fest planen Vorschläge machen Essen und Trinken planen etwas kochen jem. einladen seine Neugierde ausdrücken	Was machen wir an deinem Geburtstag? Darf ich..., kan ich...? Wir können doch... Was essen/trinken deine Freunde...? Das ist mein Rezept... liebe Nurdane, komm bitte zu... Was ist das für (ein Kuchen, ein Spiel, eine Überraschung)?
schreiben:	kurze Texte zum Thema schreiben (Einladungskarte, Rezept, Liste von Spielen usw.)	
lesen und verstehen:	kurze lese- und Hörtexte zum Thema; Geburtstagswünsche (Brief); Rezept; Einladungskarte	
interkulturell lernen:	Geburtstagslieder, Reime, Familienfeste in D und in der TR, Essen und Trinken in D und in der TR	
Phonetik:	Laute: (f), (br), (st) fast; Doppelvokale aa, ee; Diphthong (ae) ein Wortakzent, Satzakzent	
Wortschatz:	Essen und Trinken, kochen, zusammen feiern	
Grammatik:	vgl. Gesamtübersicht	

Einheit 3: Ferien		
	Redeabsichten	Redemittel (Beispiele)
hören und sprechen:	Reiseziele Vorschlagen zu Vorschlägen auffordern zustimmen, ablehnen sich über einen Ort informieren nach Möglichkeiten fragen um Erlaubnis bitten sich über Reisegepäck verständigen	Wir können doch nach ... fahren. Ich bin für... Ich finde... gut. Was meint ihr? Wohin möchtest du? Toll, das machen wir. Das finde ich blöd/langweilig. Wo liegt denn...? Wie kommt man nach...? Was gibt es dort? Was können wir dort machen? Darf ich...? Ich möchte gern..., geht das? Soll ich... mitnehmen? Brauche ich ein (en) ...?
schreiben:	kurze Texte zum Thema/einen Ort vorstellen (Poster) Fotos + Begleittexte einen Plan machen (zu vereinbarten Aktivitäten)/Merkzettel (für das Reisegepäck)	
lesen und verstehen:	Kurze Informationstexte zum Reiseziel (Prospekte)/ Hörgeschichten (zum besonderen Attraktionen des Reiseziels)	
interkulturell lernen:	Was Kindern in Deutschland besonders gefällt/wohin sie gerne fahren: Erlebnisparks, Touristen in der Türkei; Was Kindern und Jugendlichen hier gefällt.	
Phonetik:	Laute: (η) Übung, (j) ja; Vokale im Vergleich (der-dir/vier-für usw.); Diphthong () neu; Wortakzent, Satzakzent; Reime, Gedichte usw.	
Wortschatz:	Wortfeld reisen, Reisevorbereitungen, Gruppentätigkeiten	
Grammatik:	vgl. Gesamtübersicht	

8. Dilbilgisiye genel bakış

Her bölüm için belirli bir dil bilgisi konusu ele alınmamıştır. Böylelikle ders kitabı yazarları veya öğretmenler o andaki duruma ve ihtiyaca göre dil bilgisi konularını paylaşabilir. Beş yıllık Almanca öğreniminin sonunda öğrenciler şu bilgileri aktif olarak veya pasif olarak almış olmalıdırlar.

	Mittellungsgrammatik (aktiv)	Verstehensgrammatik (passiv)
Verb	Hilfsverben sein, haben Modalverben können, müssen, können, wollen möchten, dürfen, sollen schwache und starke Verben Verben mit trennbarer Vorsilbe (mitspielen usw.) reflexive Verben Indikativ Präsens, Perfekt (nur einige wenige Formen) Präteritum (Hilfsverben, Modalverben) Imperativ	Perfekt der häufig vorkommenden Verben Präteritum einiger häufig vorkommender Verben Futur einige Konjunktiv II-Formen (wäre, hätte)

Pronomen	Personalpronomen Nominativ: ich du er usw. Akkusativ: mich, dich usw. Dativ: mir, dir usw. Fragepronomen: wer, wie, woher, wo, was, wann wen, wem, wohin, warum, usw. Indefinitpronomen: die, meisten, alle, jeder, viele, einige	
Artikel	bestimmter Artikel Nominativ: der die das Akkusativ: den die das Dativ: dem der dem unbestimmter Artikel Nominativ: ein eine ein Akkusativ, Dativ Negativartikel kein Possessivartikel Nominativ: mein, dein, sein Akkusativ, Dativ Demonstrativartikel Nominativ: dieser usw. Akkusativ, Dativ	Genitiv
Substantive	Singular, Plural (Nominativ, Akkusativ, Dativ) Ersatzkonstruktion für Genitiv: Das Buch von Cem. Wortbildungsregeln der Komposita (Bilderbuch, Arbeitsheft).	Genitiv
Präpositionen	mit Akkusativ, mit Dativ, Wechselpräpositionen Dat.: aus, bei, mit, nach, seit, von, zu/ Akk.: durch, für, gegen, ohne, um D/A: in, an, auf, vor, zwischen, neben, unter, über, hinter	
Adjektiv	vor allem in prädikativer Form: Cem ist glücklich (einige Fälle von attributiver Form, jedoch keine systematische Einführung) Steigerung: Komparativ: Cem ist größer als Mesude. Superlativ: Cem ist am größten. Wortbildungsregeln mit Suffixen (-lich, -los usw.)	attributiv (ein schönes Geschenk) attributive Form (mein besten Freund)
Adverbien	nicht, nie, nichts, niemals Ort: dort, hier, oben, unten, rechts, links usw. Zeit: heute, morgen, montags, sofort, jetzt, später.. Modal: sehr, natürlich, leider, vielleicht, fast.. unregelmäßige Steigerung: viel-mehr-am meisten usw.	
Konjunktionen	daß, weil	wenn, ob, als, damit
Zahlwörter	Kardinalzahlen, Ordinalzahlen	
Syntax	Fragesatz mit und ohne Fragewörtern (Wie heißt du? Heißt du Cem?) Aussagesatz: Cem hat Geburtstag. Inversion: Heute hat Cem Geburtstag. Verneinung (mit nicht und kein) Nebensätze (daß, weil) Sätze mit zwei Objekten (Sie bringt ihm ein Geschenk)	

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayı :174

Karar Tarihi : 19.08.1998

Konu : Millî Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Kurumlarının Hazırlık, 9,10,11 ve 12. sınıflarına ait Haftalık Ders Çizelgelerinin Kabulü.

4306 Sayılı Kanun gereği ilköğretimin zorunlu ve kesintisiz sekiz yıla çıkarılmasıyla ilköğretimden orta öğretime geçişin yeniden düzenlenmesi ve orta öğretim kurumlarının haftalık ders çizelgelerine bazı derslerin eklenmesi sonucunda Haftalık Ders Çizelgeleri yeniden düzenlenmiştir.

1.Din Öğretimi Genel Müdürlüğünün 12.08.1998 tarih ve 3456 sayılı teklif yazıları doğrultusunda İmam-Hatip Lisesi, Anadolu İmam-Hatip Lisesi, Yabancı Dil Ağırlıklı İmam-Hatip Lisesi öğretim süresinin bir yıl hazırlık olmak üzere toplam dört yıl olması,

2. Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarının Hazırlık, 9,10,11 ve 12. sınıflarına ait Haftalık Ders Çizelgelerinin ekli örneklerine göre, 1998-1999 Öğretim Yılından itibaren uygulanması, İmam-Hatip Lisesi, Anadolu İmam-Hatip Lisesi, Yabancı Dil Ağırlıklı İmam-Hatip Lisesi 12. sınıflarında ise 1998-1999 Öğretim Yılına mahsus olmak üzere 1997-1998 Öğretim Yılında uygulanan Haftalık Ders Çizelgelerinin uygulanmasına devam edilmesi,

3. 28.05.1996 tarih ve 206 sayılı Kararla kabul edilen Ortaöğretim Kurumlarına ait Haftalık Ders Çizelgelerinin (İmam-Hatip Lisesi, Anadolu İmam-Hatip Lisesi, Yabancı Dil Ağırlıklı İmam-Hatip Lisesi 12. sınıf Haftalık Ders Çizelgeleri hariç) 1998-1999 Öğretim Yılından itibaren uygulamadan kaldırılması,

kararlaştırıldı.

Hikmet ULUGBAY
Millî Eğitim Bakanı

Orhan ÖZDOĞANLAR
Kurul Başkanı

Güler ŞENÜNER
Üye

Dr. Ezdihar KARABULUT
Üye

Nazım İrfan TANRIKULU
Üye

Ömer ÖZÜDURU
Üye

Süremeli AĞDEMİR
Üye

Mustafa ERTÜRK
Üye

Selahattin MEYDAN
Üye

Haşim AYAOKUR
Üye

Sevim ÇAMELİ
Üye

Ömer AÇIKEL
Üye

Dr. Veli KILIÇ
Üye

Füsun KÖKSAL
Üye

Orhan ÖZALP
Üye

Erhan AVUNDUK
Üye

LİSE HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ
Fen Bilimleri Alanı

DERS KATEGORİLERİ	IX. SINIF	Haftalık Ders Saati Sayısı	X. SINIF	Haftalık Ders Saati Sayısı	XI. SINIF	Haftalık Ders Saati Sayısı
ORTAK GENEL KÜLTÜR DERSLERİ	Türk Dili ve Edebiyatı	4	Türk Dili ve Edebiyatı	4	Türk Dili ve Edebiyatı	4
	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1
	Tarih	2	Tarih	2	T.C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük	2
	Coğrafya	2	Millî Güvenlik Bilgisi	1	Felsefe	2
	Matematik	5				
	Biyoloji	2				
	Fizik	2				
	Kimya	2				
	Sağlık Bilgisi	2				
	Yabancı Dil	4				
	Beden Eğitimi	2				
TOPLAM		28		8		9
ALAN DERSLERİ			Biyoloji	2	Biyoloji	3
			Fizik	4	Fizik	4
			Kimya	3	Kimya	3
			Matematik	5	Matematik	5
			Geometri	2		
TOPLAM				16		15
ALAN SEÇMELİ DERSLERİ			Psikoloji	2	Geometri	4
			Biyoloji Uygulamaları	2	Biyoloji Uygulamaları	2
			Fizik Uygulamaları	2	Fizik Uygulamaları	2
			Kimya Uygulamaları	2	Kimya Uygulamaları	2
			Analitik Geometri	2	Analitik Geometri	2
			Yabancı Dil	4	Yabancı Dil	4
			Bilgisayar	2	Bilgisayar	2
					Mantık	2
ALINABİLECEK DERS SAATİ SAYISI				6		6
SEÇMELİ DERSLER	Resim	2	Resim	2	Resim	2
	Müzik	2	Müzik	2	Müzik	2
	Çevre ve İnsan	2	Beden Eğitimi	2	Beden Eğitimi	2
	İnsan İlişkileri	1	Araştırma Teknikleri	2	Demokrasi ve İnsan Hakları	1
	Standardizasyon ve Kalite	1	Bilgi Teknolojisi	2	İnsan İlişkileri	1
	İkinci Yabancı Dil	2	Çevre ve İnsan	2	Jeoloji	2
	Takviyeli Yabancı Dil	2	Jeoloji	2	Astronomi ve Uzay Bilimleri	2
	Hızlı Okuma Teknikleri	1	Astronomi ve Uzay Bilimleri	2	Bilgi Teknolojisi	2
	Bilgisayar	2	Bilim Tarihi	2	İkinci Yabancı Dil	2
	Trafik Bilgisi	1	İkinci Yabancı Dil	2	Takviyeli Yabancı Dil	2
ALINABİLECEK DERS SAATİ SAYISI		4		2		2
TOPLAM	Rehberlik	1	Rehberlik	1	Rehberlik	1
		33		33		33

LİSE HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ
Sosyal Bilimler Alanı

DERS KATEGORİLERİ	IX. SINIF	Haftalık Ders Saati Sayısı	X. SINIF	Haftalık Ders Saati Sayısı	XI. SINIF	Haftalık Ders Saati Sayısı
ORTAK GENEL KÜLTÜR DERSLERİ	Türk Dili ve Edebiyatı	4	Türk Dili ve Edebiyatı	4	Türk Dili ve Edebiyatı	4
	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1
	Tarih	2	Tarih	2	T.C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük	2
	Coğrafya	2	Millî Güvenlik Bilgisi	1	Felsefe	2
	Matematik	5				
	Biyoloji	2				
	Fizik	2				
	Kimya	2				
	Sağlık Bilgisi	2				
	Yabancı Dil	4				
	Beden Eğitimi	2				
TOPLAM		28		8		9
ALAN DERSLERİ			Edebi Metinler	3	Edebi Metinler	3
			Genel Türk Tarihi	3	Osmanlı Tarihi	3
			Türkiye Coğrafyası (Fiziki)	3	Türkiye Beşerî ve Ekonomik Coğrafyası	3
			Ülkeler Coğrafyası	3	Mantık	2
			Psikoloji	2	Sosyoloji	2
TOPLAM				14		13
ALAN SEÇMELİ DERSLERİ			Sanat Tarihi	2	T.C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük (Seminer)	2
			Dil Bilim	2	Dil Bilim	2
			Türk Edebiyatı Tarihi	2	Turizm	2
			İslâm Tarihi	2	Matematik	4
			Matematik	4	Geometri	2
			Geometri	2	Felsefe Tarihi	2
			Yabancı Dil	4	Sanat Tarihi	2
			Bilgisayar	2	Türk Edebiyatı Tarihi	2
					Yabancı Dil	4
					Bilgisayar	2
ALINABİLECEK DERS SAATİ SAYISI				6		6
SEÇMELİ DERSLER	Resim	2	Resim	2	Resim	2
	Müzik	2	Müzik	2	Müzik	2
	Çevre ve İnsan	2	Beden Eğitimi	2	Beden Eğitimi	2
	İnsan İlişkileri	1	Çevre ve İnsan	2	Demokrasi ve İnsan Hakları	1
	Standardizasyon ve Kalite	1	Bilim Tarihi	2	İnsan İlişkileri	1
	İkinci Yabancı Dil	2	İkinci Yabancı Dil	2	Bilgi Teknolojisi	2
	Takviyeli Yabancı Dil	2	Takviyeli Yabancı Dil	2	Kütüphanecilik	1
	Hızlı Okuma Teknikleri	1			İkinci Yabancı Dil	2
	Bilgisayar	2			Takviyeli Yabancı Dil	2
	Trafik Bilgisi	1				
ALINABİLECEK DERS SAATİ SAYISI		4		4		4
TOPLAM	Rehberlik	1	Rehberlik	1	Rehberlik	1
		33		33		33

LİSE HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ
Türkçe - Matematik Alanı

DERS KATEGORİLERİ	IX. SINIF	X. SINIF	XI. SINIF
ORTAK GENEL KÜLTÜR DERSLERİ	Türk Dili ve Edebiyatı	Türk Dili ve Edebiyatı	Türk Dili ve Edebiyatı
	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi
	Tarih	Tarih	T.C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük
	Coğrafya	Millî Güvenlik Bilgisi	Felsefe
	Matematik		
	Biyoloji		
	Fizik		
	Kimya		
	Sağlık Bilgisi		
	Yabancı Dil		
	Beden Eğitimi		
TOPLAM	28	8	9
ALAN DERSLERİ		Edebi Metinler	Edebi Metinler
		Psikoloji	Türkiye Başarı ve Ekonomik Coğrafyası
		Türkiye Coğrafyası (Fiziki)	Matematik
		Matematik	Geometri
TOPLAM		14	13
ALAN SEÇMELİ DERSLERİ		Türk Edebiyatı Tarihi	Türk Edebiyatı Tarihi
		Analitik Geometri	Güzel Konuşma ve Yazma
		Genel Türk Tarihi	Hızlı Okuma Teknikleri
		Güzel Konuşma ve yazma	T.C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük (Seminer)
		Hızlı Okuma Teknikleri	Geometri
		Dil Bilim	Dil Bilim
		Yabancı Dil	Mantık
		Bilgisayar	Sosyoloji
			Osmanlı Tarihi
			Yabancı Dil
ALINABİLECEK DERS SAATİ SAYISI		6	6
SEÇMELİ DERSLER	Resim	Resim	Resim
	Müzik	Müzik	Müzik
	Çevre ve İnsan	Beden Eğitimi	Beden Eğitimi
	İnsan İlişkileri	Bilim Tarihi	Demokrasi ve İnsan Hakları
	Standardizasyon ve Kalite	Turizm	Kütüphanecilik
	İkinci Yabancı Dil	İnsan İlişkileri	İnsan İlişkileri
	Takviyeli Yabancı Dil	Kütüphanecilik	Çevre ve İnsan
	Hızlı Okuma Teknikleri	Bilgi Teknolojisi	Hukuk
	Bilgisayar	İkinci Yabancı Dil	İstatistik
	Trafik Bilgisi	Takviyeli Yabancı Dil	Bilgi Teknolojisi
			İkinci Yabancı Dil
			Takviyeli Yabancı Dil
ALINABİLECEK DERS SAATİ SAYISI	4	4	4
	1	1	1
TOPLAM	33	33	33

LİSE HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ
Yabancı Dil Alanı

DERS KATEGORİLERİ	IX. SINIF	X. SINIF	XI. SINIF
ORTAK GENEL KÜLTÜR DERSLERİ	Türk Dili ve Edebiyatı	Türk Dili ve Edebiyatı	Türk Dili ve Edebiyatı
	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi
	Tarih	Tarih	T.C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük
	Coğrafya	Millî Güvenlik Bilgisi	Felsefe
	Matematik		
	Biyoloji		
	Fizik		
	Kimya		
	Sağlık Bilgisi		
	Yabancı Dil		
	Beden Eğitimi		
TOPLAM	28	8	9
ALAN DERSLERİ		Yabancı Dil	Yabancı Dil
		Dil Bilim	Dil Bilim
TOPLAM		10	10
ALAN SEÇMELİ DERSLERİ		Edebi Metinler	Edebi Metinler
		İkinci Yabancı Dil	İkinci Yabancı Dil
		Takviyeli Yabancı Dil	Takviyeli Yabancı Dil
		Türkiye Coğrafyası (Fiziki)	Türkiye Başarı ve Ekonomik Coğrafyası
		Güzel Konuşma ve Yazma	Osmanlı Tarihi
		Genel Türk Tarihi	Sosyoloji
		Psikoloji	Mantık
		Bilgisayar	Bilim ve Teknoloji
			Bilgisayar
ALINABİLECEK DERS SAATİ SAYISI		10	9
SEÇMELİ DERSLER	Resim	Resim	Resim
	Müzik	Müzik	Müzik
	Çevre ve İnsan	Beden Eğitimi	Beden Eğitimi
	İnsan İlişkileri	Turizm	Turizm
	Standardizasyon ve Kalite	İnsan İlişkileri	Çevre ve İnsan
	İkinci Yabancı Dil	Halk Bilim	Demokrasi ve İnsan Hakları
	Takviyeli Yabancı Dil	Grupla Çalışma Teknikleri	Halk Bilim
	Hızlı Okuma Teknikleri	Kütüphanecilik	Kütüphanecilik
	Bilgisayar	Hızlı Okuma Teknikleri	
	Trafik Bilgisi		
ALINABİLECEK DERS SAATİ SAYISI	4	4	4
	1	1	1
TOPLAM	33	33	33

LİSE HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ
Sanat (Resim) Alanı

DERS KATEGORİLERİ	IX. SINIF	Haftalık Ders Saati Sayısı	X. SINIF	Haftalık Ders Saati Sayısı	XI. SINIF	Haftalık Ders Saati Sayısı
ORTAK GENEL KÜLTÜR DERSLERİ	Türk Dili ve Edebiyatı	4	Türk Dili ve Edebiyatı	4	Türk Dili ve Edebiyatı	4
	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1
	Tarih	2	Tarih	2	T. C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük	2
	Coğrafya	2	Millî Güvenlik Bilgisi	1	Felsefe	2
	Matematik	5				
	Biyoloji	2				
	Fizik	2				
	Kimya	2				
	Sağlık Bilgisi	2				
	Yabancı Dil	4				
	Beden Eğitimi	2				
TOPLAM		28		8		9
ALAN DERSLERİ			Resim	6	Resim	6
			Sanat Tarihi	2	Sanat Tarihi	2
TOPLAM				8		8
ALAN SEÇMELİ DERSLERİ			Matematik	2	Sanat Etkinliklerini İzleme	1
			Geometri	2	Yazı Sanatı	2
			Edebi Metinler	3	Halk Bilim	2
			Halı Deseni Tasarımı	2	Edebi Metinler	3
			Fotoğrafi	2	Türkiye Seferi ve Ekonomik Coğrafyası	3
			Psikoloji	2	Matematik	2
			Türkiye Coğrafyası (Fiziki)	3	Osmanlı Tarihi	3
			Genel Türk Tarihi	3	Sosyoloji	2
			Yazı Sanatı	2	Mantık	2
			Kütüphanecilik	1	Yabancı Dil	4
			Yabancı Dil	4	Bilgisayar	2
			Bilgisayar	2		
ALINABİLECEK DERS SAATİ SAYISI				12		11
SEÇMELİ DERSLER	Resim	2	Müzik	2	Müzik	2
	Müzik	2	Beden Eğitimi	2	Beden Eğitimi	2
	Çevre ve İnsan	2	Bilgi Teknolojisi	2	Güzel Konuşma ve Yazma	2
	İnsan İlişkileri	1	Turizm	2	Ülkeler Coğrafyası	3
	Standardizasyon ve Kalite	1	İnsan İlişkileri	1	Demokrasi ve İnsan Hakları	1
	İkinci Yabancı Dil	2	İkinci Yabancı Dil	2	Turizm	2
	Takvîyeli Yabancı Dil	2	Hızlı Okuma Teknikleri	1	İkinci Yabancı Dil	2
	Hızlı Okuma Teknikleri	1	Takvîyeli Yabancı Dil	2	Takvîyeli Yabancı Dil	2
	Bilgisayar	2				
	Trafik Bilgisi	1				
ALINABİLECEK DERS SAATİ SAYISI		4		4		4
TOPLAM	Rehberlik	1	Rehberlik	1	Rehberlik	1
		33		33		33

LİSE HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ
Sanat (Müzik) Alanı

DERS KATEGORİLERİ	IX. SINIF	Haftalık Ders Saati Sayısı	X. SINIF	Haftalık Ders Saati Sayısı	XI. SINIF	Haftalık Ders Saati Sayısı
ORTAK GENEL KÜLTÜR DERSLERİ	Türk Dili ve Edebiyatı	4	Türk Dili ve Edebiyatı	4	Türk Dili ve Edebiyatı	4
	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1
	Tarih	2	Tarih	2	T. C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük	2
	Coğrafya	2	Millî Güvenlik Bilgisi	1	Felsefe	2
	Matematik	5				
	Biyoloji	2				
	Fizik	2				
	Kimya	2				
	Sağlık Bilgisi	2				
	Yabancı Dil	4				
	Beden Eğitimi	2				
TOPLAM		28		8		9
ALAN DERSLERİ			Müzik	6	Müzik	6
			Edebi Metinler	3	Edebi Metinler	3
TOPLAM				9		9
ALAN SEÇMELİ DERSLERİ			Müzik Tarihi	2	Müzik Tarihi	2
			Sanat Tarihi	2	Sanat Tarihi	2
			Halk Bilim	2	Türkiye Seferi ve Ekonomik Coğrafyası	3
			Grupla Çalışma Teknikleri	2	Sanat Etkinliklerini İzleme	2
			Edebi Sanatlar	3	Matematik	2
			Psikoloji	2	Osmanlı Tarihi	3
			Türkiye Coğrafyası (Fiziki)	3	Sosyoloji	2
			Matematik	2	Mantık	2
			Genel Türk Tarihi	3	Kütüphanecilik	1
			Kütüphanecilik	1	Bilim ve Teknoloji	1
			Bilim ve Teknoloji	1	Takvîyeli Yabancı Dil	4
			Yabancı Dil	4	Bilgisayar	2
			Bilgisayar	2		
ALINABİLECEK DERS SAATİ SAYISI				11		10
SEÇMELİ DERSLER	Resim	2	Resim	2	Resim	2
	Müzik	2	Beden Eğitimi	2	Beden Eğitimi	2
	Çevre ve İnsan	2	Çevre ve İnsan	2	Güzel Konuşma ve Yazma	2
	İnsan İlişkileri	1	Fotoğrafi	2	Ülkeler Coğrafyası	3
	Standardizasyon ve Kalite	1	Güzel Konuşma ve Yazma	2	Demokrasi ve İnsan Hakları	1
	İkinci Yabancı Dil	2	Turizm	2	İnsan İlişkileri	1
	Takvîyeli Yabancı Dil	2	İkinci Yabancı Dil	2	Turizm	2
	Hızlı Okuma Teknikleri	1	Takvîyeli Yabancı Dil	2	İkinci Yabancı Dil	2
	Bilgisayar	2			Takvîyeli Yabancı Dil	2
	Trafik Bilgisi	1				
ALINABİLECEK DERS SAATİ SAYISI		4		4		4
TOPLAM	Rehberlik	1	Rehberlik	1	Rehberlik	1
		33		33		33

LİSE HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ
Spor Alanı

DERS KATEGORİLERİ	IX. SINIF	Haftane Ders Saati Sayısı	X. SINIF	Haftane Ders Saati Sayısı	XI. SINIF	Haftane Ders Saati Sayısı
ORTAK GENEL KÜLTÜR DERSLERİ	Türk Dili ve Edebiyatı	4	Türk Dili ve Edebiyatı	4	Türk Dili ve Edebiyatı	4
	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1
	Tarih	2	Tarih	2	T. C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük	2
	Coğrafya	2	Millî Güvenlik Bilgisi	1	Felsefe	2
	Matematik	5				
	Biyoloji	2				
	Fizik	2				
	Kimya	2				
	Sağlık Bilgisi	2				
Yabancı Dil	4					
Beden Eğitimi	2					
TOPLAM		28		8		9
ALAN DERSLERİ			Beden Eğitimi	2	Beden Eğitimi	2
			Spor	6	Spor	6
			Biyoloji	2		
TOPLAM				10		8
ALAN SEÇMELİ DERSLERİ			İnsan Anatomisi	2	Antrenman Bilgisi	2
			Spor ve Beslenme	1	Spor Yönetimi ve Organizasyon	2
			Spor Psikolojisi	2	Türkiye Beşerî ve Ekonomik Coğrafyası	3
			Türkiye Coğrafyası(Fiziki)	3	Sanat Tarihi	2
			Sanat Tarihi	2	Edebi Metinler	3
			Matematik	2	Matematik	2
			Geometri	2	Müzik	2
			Müzik	2	Geometri	2
			Genel Türk Tarihi	3	Haik Oyunları	2
			Psikoloji	2	Osmanlı Tarihi	3
			Edebi Metinler	3	Mantık	2
			Yabancı Dil	4	Sosyoloji	2
			Bilgisayar	2	Yabancı Dil	4
				Bilgisayar	2	
ALINABİLECEK DERS SAATİ SAYISI				10		11
SEÇMELİ DERSLER	Resim	2	Resim	2	Resim	2
	Müzik	2	Grupla Çalışma Teknikleri	2	Turizm	2
	Çevre ve İnsan	2	Turizm	2	Demokrasi ve İnsan Hakları	1
	İnsan İlişkileri	1	Gözel Konuşma ve Yazma	2	İnsan İlişkileri	1
	Standardizasyon ve Kalite	1	İkinci Yabancı Dil	2	Fotoğrafı	2
	İkinci Yabancı Dil	2	Takviyeli Yabancı Dil	2	Çevre ve İnsan	2
	Takviyeli Yabancı Dil	2	Trafik Bilgisi	1	İkinci Yabancı Dil	2
	Hızlı Okuma Teknikleri	1			Takviyeli Yabancı Dil	2
	Bilgisayar	2			İlk Yardım	1
ALINABİLECEK DERS SAATİ SAYISI	4		4		4	
	Rehberlik	1	Rehberlik	1	Rehberlik	1
TOPLAM		33		33		33

FEN LİSESİ HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ

DERS KATEGORİLERİ	HAZIRLIK SINIFI	IX. SINIF	X. SINIF	XI. SINIF
ORTAK GENEL KÜLTÜR DERSLERİ	Türkçe 4 Yabancı Dil 24 Beden Eğitimi 2	Türk Dili ve Edebiyatı 4 Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi 1 Tarih 2 Coğrafya 2 Matematik 5 Geometri 2 Biyoloji 4 Fizik 4 Kimya 4 Sağlık Bilgisi 1 Yabancı Dil 6 Beden Eğitimi 2	Türk Dili ve Edebiyatı 4 Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi 1 Tarih 2 Millî Güvenlik Bilgisi 1 Yabancı Dil 4	Türk Dili ve Edebiyatı 4 Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi 1 T.C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük 2 Felsefe 2 Yabancı Dil 4
TOPLAM	30	37	12	13
ALAN DERSLERİ			Biyoloji 3 Fizik 4 Kimya 4 Matematik 5 Geometri 2 Analitik Geometri 2	Biyoloji 3 Fizik 4 Kimya 3 Matematik 5 Geometri 2 Analitik Geometri 2
TOPLAM			20	19
ALAN SEÇMELİ DERSLERİ			Psikoloji 2 Biyoloji Uygulamaları 2 Fizik Uygulamaları 2 Kimya Uygulamaları 2 Matematik Uygulamaları 2 Takviyeli Yabancı Dil 2 Bilgisayar 2	İleri Biyoloji 4 İleri Fizik 4 İleri Kimya 4 İleri Matematik 4 Biyoloji Uygulamaları 2 Fizik Uygulamaları 2 Kimya Uygulamaları 2 Matematik Uygulamaları 2 Mantık 2 Sosyoloji 2 Takviyeli Yabancı Dil 2 Bilgisayar 2
ALINABİLECEK DERS SAATİ SAYISI			6	6
SEÇMELİ DERSLER	Resim 2 Müzik 2 Bilgisayar 2	Resim 2 Müzik 2 Çevre ve İnsan 2 İnsan İlişkileri 1 Standardizasyon ve Kalite 1 İkinci Yabancı Dil 2 Bilgisayar 2	Resim 2 Müzik 2 Beden Eğitimi 2 Araştırma Teknikleri 2 Türkiye Coğrafyası(Fiziki) 2 İnsan İlişkileri 1 Bilim ve Teknoloji 1 Bilim Tarihi 2 Jeoloji 2 Astronomi ve Uzay Bilimleri 2 İkinci Yabancı Dil 2 Trafik Bilgisi 1	Resim 2 Müzik 2 Beden Eğitimi 2 Demokrasi ve İnsan Hakları 1 Türkiye Beşerî ve Ekonomik Coğrafyası 2 İstatistik 2 Jeoloji 2 Astronomi ve Uzay Bilimleri 2 İkinci Yabancı Dil 2 Trafik Bilgisi 1
ALINABİLECEK DERS SAATİ SAYISI	4	3	2	2
TOPLAM	34	40	40	40
		Rehberlik 1	Rehberlik 1	Rehberlik 1

ANADOLU GÜZEL SANATLAR LİSESİ HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ
Sanat (Resim) Alanı

DERS KATEGORİLERİ	HAZIRLIK SINIFI	IX. SINIF	X. SINIF	XI. SINIF
ORTAK GENEL KÜLTÜR DERSLERİ	Türkçe	4	4	4
	Yabancı Dil	24	1	1
	Temel Sanat Eğitimi	8	2	2
	Beden Eğitimi	2	2	2
	Matematik	5	5	4
	Biyoloji	2		
	Fizik	2		
	Kimya	2		
	Sağlık Bilgisi	2		
	Yabancı Dil	6		
	Beden Eğitimi	2		
TOPLAM	38	30	13	13
ALAN BÖLÜM DERSLERİ	Resim Atölye	4	4	4
	Desen Çalışmaları	4	4	4
	Grafik Atölye	4	4	4
	Sanat Tarihi	2	2	2
TOPLAM		8	14	14
ALAN BÖLÜM SEÇMELİ DERSLERİ	Yazı Sanatı	2	2	2
	Sanat Eserlerini İnceleme	2	2	2
	Fotoğrafi	2	2	2
	Sanat Sosyolojisi	2	2	2
	Drama	2	2	2
	Estetik	2	2	2
	Genel Türk Tarihi	3	3	3
	Psikoloji	2	2	2
	Matematik	2	2	2
	Geometri	2	2	2
ALAN BÖLÜM SEÇMELİ DERSLERİ	Edebi Metinler	3	3	3
	Türkiye Coğrafyası (Fiziki)	3	3	3
	Bilgisayar	2	2	2
	Müzik	2	2	2
	Beden Eğitimi	2	2	2
	Halk Bilim	2	2	2
	İkinci Yabancı Dil	2	2	2
	Bilgisayar	2	2	2
	Takvîyeli Yabancı Dil	2	2	2
	Trafik Bilgisi	1	1	1
ALINABİLECEK DERS SAATİ SAYISI		2	4	4
TOPLAM	38	40	40	40
		Rehberlik	1	1

ANADOLU GÜZEL SANATLAR LİSESİ HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ
Sanat (Müzik) Alanı

DERS KATEGORİLERİ	HAZIRLIK SINIFI	IX. SINIF	X. SINIF	XI. SINIF
ORTAK GENEL KÜLTÜR DERSLERİ	Türkçe	4	4	4
	Yabancı Dil	24	1	1
	Temel Sanat Eğitimi	8	2	2
	Beden Eğitimi	2	2	2
	Matematik	5	5	4
	Biyoloji	2		
	Fizik	2		
	Kimya	2		
	Sağlık Bilgisi	2		
	Yabancı Dil	6		
	Beden Eğitimi	2		
TOPLAM	38	30	13	13
ALAN BÖLÜM DERSLERİ	Müzik İyileme ve Okuma	2	2	2
	Piyano	2	2	2
	Çalgı	2	2	2
	Koro	2	2	2
TOPLAM		8	14	14
ALAN BÖLÜM SEÇMELİ DERSLERİ	Müzik Tarihi	2	2	2
	Geleneksel ve Çağdaş Türk Müziği	2	2	2
	Çalgı Batım ve Okunması	2	2	2
	Sanat Tarihi	2	2	2
	Sanat Sosyolojisi	2	2	2
	Psikoloji	2	2	2
	Matematik	2	2	2
	Edebi Metinler	3	3	3
	Bilim Teknoloji	1	1	1
	Genel Türk Tarihi	3	3	3
ALAN BÖLÜM SEÇMELİ DERSLERİ	Türkiye Coğrafyası (Fiziki)	3	3	3
	Bilgisayar	2	2	2
	Müzik	2	2	2
	Beden Eğitimi	2	2	2
	Halk Bilim	2	2	2
	İkinci Yabancı Dil	2	2	2
	Bilgisayar	2	2	2
	Takvîyeli Yabancı Dil	2	2	2
	Trafik Bilgisi	1	1	1
	Takvîyeli Yabancı Dil	2	2	2
ALINABİLECEK DERS SAATİ SAYISI		2	4	4
TOPLAM	38	40	40	40
		Rehberlik	1	1

**BAZI DERSLERİN ÖĞRETİMİNİ YABANCI DİLLE YAPAN RESMİ OKULLAR (ANADOLU LİSESİ)
İLE YABANCI DİL AĞIRLIKLİ LİSE HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ**
Fen Bilimleri Alanı

DERS KATEGORİLERİ	HAZIRLIK SINIFI	Haftalık Ders Saati Sayısı	IX. SINIF	Haftalık Ders Saati Sayısı	X. SINIF	Haftalık Ders Saati Sayısı	XI. SINIF	Haftalık Ders Saati Sayısı
ORTAK GENEL KÜLTÜR DERSLERİ	Türkçe	4	Türk Dil ve Edebiyatı	4	Türk Dil ve Edebiyatı	4	Türk Dil ve Edebiyatı	4
	Yabancı Dil	24	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1
	Beden Eğitimi	2	Tarih	2	Tarih	2	T. C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük	2
			Coğrafya	2	Millî Güvenlik Bilgisi	1	Felsefe	2
			Matematik	5	Yabancı Dil	4	Yabancı Dil	4
			Biyoloji	2				
			Fizik	2				
			Kimya	2				
			Sağlık Bilgisi	2				
		Yabancı Dil	8					
		Beden Eğitimi	2					
TOPLAM		30		32		12		13
ALAN DERSLERİ					Biyoloji	2	Biyoloji	3
					Fizik	4	Fizik	4
					Kimya	3	Kimya	3
					Matematik	5	Matematik	5
					Geometri	2		
TOPLAM						16		15
ALAN SEÇMELİ DERSLERİ					Psikoloji	2	Geometri	4
					Biyoloji Uygulamaları	2	Analitik Geometri	2
					Fizik Uygulamaları	2	Biyoloji Uygulamaları	2
					Kimya Uygulamaları	2	Fizik Uygulamaları	2
					Analitik Geometri	2	Kimya Uygulamaları	2
					Bilgisayar	2	Manik	2
							Sosyoloji	2
							Bilgisayar	2
ALINABİLECEK DERS SAATİ SAYISI						6		6
SEÇMELİ DERSLER	Resim	2	Resim	2	Resim	2	Resim	2
	Müzik	2	Müzik	2	Müzik	2	Müzik	2
	Bilgisayar	2	Çevre ve İnsan	2	Beden Eğitimi	2	Beden Eğitimi	2
			İnsan İlişkileri	1	Araştırma Teknikleri	2	Demokrasi ve İnsan Hakları	1
			Standardizasyon ve Kalite	1	Bilgi Teknolojisi	2	İnsan İlişkileri	1
			İkinci Yabancı Dil	2	Çevre ve İnsan	2	Jeoloji	2
			Takviiyeli Yabancı Dil	2	Jeoloji	2	Astronomi ve Uzay Bilimleri	2
			Hızlı Okuma Teknikleri	1	Astronomi ve Uzay Bilimleri	2	Bilgi Teknolojisi	2
			Bilgisayar	2	Bilim Tarihi	2	İkinci Yabancı Dil	2
			Trafik Bilgisi	1	İkinci Yabancı Dil	2	Takviiyeli Yabancı Dil	2
					Takviiyeli Yabancı Dil	2		
ALINABİLECEK DERS SAATİ SAYISI		4		4		2		2
TOPLAM		34		37		37		37

**BAZI DERSLERİN ÖĞRETİMİNİ YABANCI DİLLE YAPAN RESMİ OKULLAR (ANADOLU LİSESİ)
İLE YABANCI DİL AĞIRLIKLİ LİSE HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ**
Sosyal Bilimler Alanı

DERS KATEGORİLERİ	HAZIRLIK SINIFI	Haftalık Ders Saati Sayısı	IX. SINIF	Haftalık Ders Saati Sayısı	X. SINIF	Haftalık Ders Saati Sayısı	XI. SINIF	Haftalık Ders Saati Sayısı
ORTAK GENEL KÜLTÜR DERSLERİ	Türkçe	4	Türk Dili ve Edebiyatı	4	Türk Dili ve Edebiyatı	4	Türk Dili ve Edebiyatı	4
	Yabancı Dil	24	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1
	Beden Eğitimi	2	Tarih	2	Tarih	2	T. C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük	2
			Coğrafya	2	Millî Güvenlik Bilgisi	1	Felsefe	2
			Matematik	5	Yabancı Dil	4	Yabancı Dil	4
			Biyoloji	2				
			Fizik	2				
			Kimya	2				
			Sağlık Bilgisi	2				
		Yabancı Dil	8					
		Beden Eğitimi	2					
TOPLAM		30		32		12		13
ALAN DERSLERİ					Edebi Metinler	3	Edebi Metinler	3
					Genel Türk Tarihi	3	Osmanlı Tarihi	3
					Türkiye Coğrafyası (Fiziki)	3	Türkiye Beşerî ve Ekonomik Coğrafyası	3
					Ülkeler Coğrafyası	3	Mantık	2
TOPLAM					Psikoloji	2	Sosyoloji	2
ALAN SEÇMELİ DERSLERİ						14		13
					Sanat Tarihi	2	Sanat Tarihi	2
					Türk Edebiyatı Tarihi	2	T.C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük (Seminer)	2
					Dil Bilim	2	Dil Bilim	2
					İslâm Tarihi	2	Turizm	2
					Matematik	4	Felsefe Tarihi	2
					Geometri	2	Matematik	4
				Bilgisayar	2	Geometri	2	
						Türk Edebiyatı Tarihi	2	
ALINABİLECEK DERS SAATİ SAYISI						6	Bilgisayar	2
SEÇMELİ DERSLER	Resim	2	Resim	2	Resim	2	Resim	2
	Müzik	2	Müzik	2	Müzik	2	Müzik	2
	Bilgisayar	2	Çevre ve İnsan	2	Beden Eğitimi	2	Beden Eğitimi	2
			İnsan İlişkileri	1	Çevre ve İnsan	2	Demokrasi ve İnsan Hakları	1
			Standardizasyon ve Kalite	1	Bilim Tarihi	2	İnsan İlişkileri	1
			İkinci Yabancı Dil	2	İkinci Yabancı Dil	2	Bilgi Teknolojisi	2
			Takviyeli Yabancı Dil	2	Takviyeli Yabancı Dil	2	Kütüphanecilik	2
			Hızlı Okuma Teknikleri	1			İkinci Yabancı Dil	2
			Bilgisayar	2			Takviyeli Yabancı Dil	2
ALINABİLECEK DERS SAATİ SAYISI								
		4		4		4		4
TOPLAM		34		37		37		37

BAZI DERSLERİN ÖĞRETİMİNİ YABANCI DİLLE YAPAN RESMÎ OKULLAR (ANADOLU LİSESİ)
İLE YABANCI DİL AĞIRLIKLILİSE HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ
Türkçe - Matematik Alanı

DERS KATEGORİLERİ	HAZIRLIK SINIFI	IX. SINIF	X. SINIF	XI. SINIF
ORTAK GENEL KÜLTÜR DERSLERİ	Türkçe	4	4	4
	Yabancı Dil	24	1	1
	Beden Eğitimi	2	2	2
		Coğrafya	2	2
		Matematik	5	4
		Biyoloji	2	
		Fizik	2	
		Kimya	2	
		Sağlık Bilgisi	2	
		Yabancı Dil	8	
		Beden Eğitimi	2	
TOPLAM	30	32	12	13
ALAN DERSLERİ			Edebi Metinler	3
			Psikoloji	2
			Türkiye Coğrafyası (Fizik)	2
			Matematik	5
ALAN SEÇMELİ DERSLERİ			Geometri	2
				14
			Türk Edebiyatı Tarihi	2
			Analitik Geometri	2
			Genel Türk Tarihi	3
			Güzel Konuşma ve Yazma	2
			Hızlı Okuma Teknikleri	1
			Dil Bilim	2
			İnsan İlişkileri	1
			Bilgisayar	2
SEÇMELİ DERSLER			Sosyoloji	2
			Osmanlı Tarihi	3
			İnsan İlişkileri	1
			Bilgisayar	2
				6
	Resim	2	Resim	2
	Müzik	2	Müzik	2
	Bilgisayar	2	Beden Eğitimi	2
			Bilim Tarihi	2
			Demokrasi ve İnsan Hakları	1
ALAN SEÇMELİ DERSLERİ			Turizm	2
			İnsan İlişkileri	1
			Kütüphanecilik	1
			Çevre ve İnsan	2
			Bilgi Teknolojisi	2
			Hukuk	2
			İstatistik	2
			Bilgi Teknolojisi	2
			İkinci Yabancı Dil	2
			Takvîyeli Yabancı Dil	2
ALAN SEÇMELİ DERSLERİ			İkinci Yabancı Dil	2
			Takvîyeli Yabancı Dil	2
				4
			Rehberlik	1
			Rehberlik	1
			Rehberlik	1
			Rehberlik	1
			Rehberlik	1
			Rehberlik	1
			Rehberlik	1
TOPLAM	34	37	37	37

BAZI DERSLERİN ÖĞRETİMİNİ YABANCI DİLLE YAPAN RESMÎ OKULLAR (ANADOLU LİSESİ)
İLE YABANCI DİL AĞIRLIKLILİSE HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ
Yabancı Dil Alanı

DERS KATEGORİLERİ	HAZIRLIK SINIFI	IX. SINIF	X. SINIF	XI. SINIF
ORTAK GENEL KÜLTÜR DERSLERİ	Türkçe	4	4	4
	Yabancı Dil	24	1	1
	Beden Eğitimi	2	2	2
		Coğrafya	2	2
		Matematik	5	4
		Biyoloji	2	
		Fizik	2	
		Kimya	2	
		Sağlık Bilgisi	2	
		Yabancı Dil	8	
		Beden Eğitimi	2	
TOPLAM	30	32	8	9
ALAN DERSLERİ			Yabancı Dil	10
			Dil Bilim	2
			İkinci Yabancı Dil	4
				16
ALAN SEÇMELİ DERSLERİ			Edebi Metinler	3
			Takvîyeli Yabancı Dil	4
			Türkiye Coğrafyası (Fizik)	3
			Güzel Konuşma ve Yazma	2
			İnsan İlişkileri	1
			Genel Türk Tarihi	3
			Psikoloji	2
			Bilgisayar	2
				8
			Resim	2
SEÇMELİ DERSLER			Müzik	2
			Bilgisayar	2
			Çevre ve İnsan	2
			İnsan İlişkileri	1
			Standartlaşım ve Kalite	1
			İkinci Yabancı Dil	2
			Halk Bilim	2
			Grupla Çalışma Teknikleri	2
			Kütüphanecilik	1
			Hızlı Okuma Teknikleri	1
ALAN SEÇMELİ DERSLERİ			Bilgisayar	2
			Trafik Bilgisi	1
				4
			Rehberlik	1
			Rehberlik	1
			Rehberlik	1
			Rehberlik	1
			Rehberlik	1
			Rehberlik	1
			Rehberlik	1
TOPLAM	34	37	37	37

BAZI DERSLERİN ÖĞRETİMİNİ YABANCI DİLLE YAPAN RESMÎ OKULLAR (ANADOLU LİSESİ)
İLE YABANCI DİL AĞIRLIKLIL LİSE HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ
Sanat (Resim) Alanı

DERS KATEGORİLERİ	HAZIRLIK SINIFI	IX. SINIF	X. SINIF	XI. SINIF
ORTAK GENEL KÜLTÜR DERSLERİ	Türkçe	4	4	4
	Yabancı Dil	24	1	1
	Beden Eğitimi	2	2	2
		Coğrafya	2	2
		Matematik	5	4
		Biyoloji	2	
		Fizik	2	
		Kimya	2	
		Sağlık Bilgisi	2	
		Yabancı Dil	8	
TOPLAM	30	32	12	13
ALAN DERSLERİ			Resim	6
			Sanat Tarihi	2
TOPLAM			8	8
ALAN SEÇMELİ DERSLERİ			Matematik	2
			Geometri	2
			Edebi Metinler	3
			Halk Sanatı Tasarımı	2
			Fotoğraf	2
			Psikoloji	2
			Türkiye Coğrafyası (Fizik)	3
			Genel Türk Tarihi	3
			Yazı Sanatı	2
			Kütüphanecilik	1
ALAN SEÇMELİ DERS SAATİ SAYISI			12	11
SEÇMELİ DERSLER	Resim	2	2	2
	Müzik	2	2	2
	Bilgisayar	2	2	2
		İnsan İlişkileri	1	2
		Standardizasyon ve Kalite	1	1
		İkinci Yabancı Dil	2	2
		Takviyeli Yabancı Dil	2	2
		Hızlı Okuma Teknikleri	1	1
		Bilgisayar	2	
		Trafik Bilgisi	1	
ALAN SEÇMELİ DERS SAATİ SAYISI	4	4	4	4
TOPLAM	34	37	37	37

BAZI DERSLERİN ÖĞRETİMİNİ YABANCI DİLLE YAPAN RESMÎ OKULLAR (ANADOLU LİSESİ)
İLE YABANCI DİL AĞIRLIKLIL LİSE HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ
Sanat (Müzik) Alanı

DERS KATEGORİLERİ	HAZIRLIK SINIFI	IX. SINIF	X. SINIF	XI. SINIF
ORTAK GENEL KÜLTÜR DERSLERİ	Türkçe	4	4	4
	Yabancı Dil	24	1	1
	Beden Eğitimi	2	2	2
		Coğrafya	2	2
		Matematik	5	4
		Biyoloji	2	
		Fizik	2	
		Kimya	2	
		Sağlık Bilgisi	2	
		Yabancı Dil	8	
TOPLAM	30	32	12	13
ALAN DERSLERİ			Müzik	6
			Edebi Metinler	3
TOPLAM			9	9
ALAN SEÇMELİ DERSLERİ			Müzik Tarihi	2
			Halk Bilim	2
			Grupla Çalışma Teknikleri	2
			Edebi Sanatlar	3
			Psikoloji	2
			Türkiye Coğrafyası (Fizik)	3
			Matematik	2
			Genel Türk Tarihi	3
			Kütüphanecilik	1
			Bilim ve Teknoloji	1
ALAN SEÇMELİ DERS SAATİ SAYISI			11	10
SEÇMELİ DERSLER	Resim	2	2	2
	Müzik	2	2	2
	Bilgisayar	2	2	2
		İnsan İlişkileri	1	2
		Standardizasyon ve Kalite	1	1
		İkinci Yabancı Dil	2	2
		Takviyeli Yabancı Dil	2	2
		Hızlı Okuma Teknikleri	1	1
		Bilgisayar	2	
		Trafik Bilgisi	1	
ALAN SEÇMELİ DERS SAATİ SAYISI	4	4	4	4
TOPLAM	34	37	37	37

BAZI DERSLERİN ÖĞRETİMİNİ YABANCI DİLLE YAPAN RESMÎ OKULLAR (ANADOLU LİSESİ)
İLE YABANCI DİL AĞIRLIKLı LİSE HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ
Spor Alanı

DERS KATEGORİLERİ	HAZIRLIK SINIFI	IX. SINIF	X. SINIF	XI. SINIF
ORTAK GENEL KÜLTÜR DERSLERİ	Türkçe	4	4	4
	Yabancı Dil	24	1	1
	Beden Eğitimi	2	2	2
		Coğrafya	2	2
		Matematik	5	4
		Biyoloji	2	
		Fizik	2	
		Kimya	2	
		Sağlık Bilgisi	2	
		Yabancı Dil	8	
		Beden Eğitimi	2	
TOPLAM	30	32	12	13
ALAN DERSLERİ			Beden Eğitimi	2
			Spor	6
			Biyoloji	2
TOPLAM			10	8
ALAN SEÇMELİ DERSLERİ			İnsan Anatomisi	2
			Spor ve Beslenme	1
			Spor Psikolojisi	2
			Türkiye Coğrafyası (Fizik)	3
			Sanat Tarihi	2
			Matematik	2
			Geometri	2
			Müzik	2
			Genel Türk Tarihi	2
			Psikoloji	2
ALAN SEÇMELİ DERSLERİ			Edebi Metinler	3
			Matematik	2
			Geometri	2
			Müzik	2
			Genel Türk Tarihi	2
			Psikoloji	2
			Edebi Metinler	3
			Yabancı Dil	4
			Bilgisayar	2
			Bilgisayar	2
ALAN SEÇMELİ DERS SAATİ SAYISI			10	11
SEÇMELİ DERSLER	Resim	2	Resim	2
	Müzik	2	Müzik	2
	Bilgisayar	2	Bilgisayar	2
			Çevre ve İnsan	2
			İnsan İlişkileri	1
			Standartizasyon ve Kalite	1
			İkinci Yabancı Dil	2
			Takvîyeli Yabancı Dil	2
			Trafik Bilgisi	1
			Hızlı Okuma Teknikleri	1
ALAN SEÇMELİ DERS SAATİ SAYISI	4	4	4	4
TOPLAM	34	37	37	37

ANADOLU ÖĞRETMEN LİSESİ HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ
Fen Bilimleri Alanı

DERS KATEGORİLERİ	HAZIRLIK SINIFI	IX. SINIF	X. SINIF	XI. SINIF
ORTAK GENEL KÜLTÜR DERSLERİ	Türkçe	4	4	4
	Yabancı Dil	24	1	1
	Beden Eğitimi	2	2	2
		Coğrafya	2	2
		Matematik	5	4
		Biyoloji	2	
		Fizik	2	
		Kimya	2	
		Sağlık Bilgisi	2	
		Yabancı Dil	8	
		Beden Eğitimi	2	
TOPLAM	30	32	12	14
ALAN DERSLERİ		Eğitim Bilimine Giriş	2	2
		Psikoloji	2	4
		Kimya	3	3
TOPLAM		4	5	2
ALAN SEÇMELİ DERSLERİ			Geometri	2
			Eğitim Psikolojisi	2
			Biyoloji Uygulamaları	2
			Fizik Uygulamaları	2
			Kimya Uygulamaları	2
			Analitik Geometri	2
			Güzel Konuşma ve Yazma	2
			Grup Çalışma Teknikleri	2
			Çocuk Edebiyatı	2
			Türk Eğitim Tarihi	2
SEÇMELİ DERSLER	Resim	2	Resim	2
	Müzik	2	Müzik	2
	Bilgisayar	2	Bilgisayar	2
			Çevre ve İnsan	2
			İnsan İlişkileri	1
			Standartizasyon ve Kalite	1
			İkinci Yabancı Dil	2
			Takvîyeli Yabancı Dil	2
			Trafik Bilgisi	1
			Hızlı Okuma Teknikleri	1
ALAN SEÇMELİ DERS SAATİ SAYISI	4	4	4	4
TOPLAM	34	40	40	40

ANADOLU ÖĞRETMEN LİSESİ HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ
Sosyal Bilimler Alanı

DERS KATEGORİLERİ	HAZIRLIK SINIFI	Haftalık Ders Saati Sayısı	IX. SINIF	Haftalık Ders Saati Sayısı	X. SINIF	Haftalık Ders Saati Sayısı	XI. SINIF	Haftalık Ders Saati Sayısı
ORTAK GENEL KÜLTÜR DERSLERİ	Türkçe	4	Türk Dili ve Edebiyatı	4	Türk Dili ve Edebiyatı	4	Türk Dili ve Edebiyatı	4
	Yabancı Dil	24	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1
	Beden Eğitimi	2	Tarih	2	Tarih	2	T. C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük	3
			Coğrafya	2	Millî Güvenlik Bilgisi	1	Felsefe	2
			Matematik	5	Yabancı Dil	4	Yabancı Dil	4
			Biyoloji	2				
			Fizik	2				
			Kimya	2				
			Sağlık Bilgisi	2				
			Yabancı Dil	8				
TOPLAM		30	Beden Eğitimi	2				
ALAN DERSLERİ			Eğitim Bilimine Giriş	2	Edebi Metinler	3	Edebi Metinler	3
			Psikoloji	2	Genel Türk Tarihi	3	Osmanlı Tarihi	3
					Türkiye Coğrafyası (Fiziki)	3	Türkiye Beşerî ve Ekonomik Coğrafyası	3
					Ülkeler Coğrafyası	3	Mantık	2
					Eğitim Psikolojisi	2	Sosyoloji	2
					Eğitim Yönetimi	2	Ölçme ve Değerlendirme	2
TOPLAM				4		16	Öğretim İske ve Yöntemleri	2
ALAN SEÇMELİ DERSLERİ					Dil Bilim	2	Dil Bilim	2
					Türk Edebiyatı Tarihi	2	Turizm	2
					İslâm Tarihi	2	Felsefe Tarihi	2
					Matematik	4	Sanat Tarihi	2
					Geometri	2	Matematik	4
					Bilgisayar	2	Geometri	2
					Çocuk Edebiyatı	2	Türk Edebiyatı Tarihi	2
					Türk Eğitim Tarihi	2	Bilgisayar	2
ALINABİLECEK DERS SAATİ SAYISI						8	Eğitim Sosyolojisi	2
SEÇMELİ DERSLER	Resim	2						
	Müzik	2	Resim	2	Resim	2	Resim	2
	Bilgisayar	2	Müzik	2	Müzik	2	Müzik	2
			Çevre ve İnsan	2	Beden Eğitimi	2	Beden Eğitimi	2
			İnsan İlişkileri	1	Çevre ve İnsan	2	Demokrasi ve İnsan Hakları	1
			Standardizasyon ve Kalite	1	Bilim Tarihi	2	İnsan İlişkileri	1
			İkinci Yabancı Dil	2	İkinci Yabancı Dil	2	Bilgi Teknolojisi	2
			Takvîyeli Yabancı Dil	2	Takvîyeli Yabancı Dil	2	Kütüphanecilik	1
			Hızlı Okuma Teknikleri	1	Grupla Çalışma 1 Teknikleri	2	İkinci Yabancı Dil	2
			Bilgisayar	2			Takvîyeli Yabancı Dil	2
ALINABİLECEK DERS SAATİ SAYISI		4	Trafik Bilgisi	1			Halk Eğitimi ve Toplum Kalkınması	2
TOPLAM		34				40	Gözel Okuma ve Yazma	2
			Rehberlik	1	Rehberlik	1	Rehberlik	1

ANADOLU ÖĞRETMEN LİSESİ HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ
Türkçe - Matematik Alanı

DERS KATEGORİLERİ	HAZIRLIK SINIFI	Haftalık Ders Saati Sayısı	IX. SINIF	Haftalık Ders Saati Sayısı	X. SINIF	Haftalık Ders Saati Sayısı	XI. SINIF	Haftalık Ders Saati Sayısı
ORTAK GENEL KÜLTÜR DERSLERİ	Türkçe	4	Türk Dili ve Edebiyatı	4	Türk Dili ve Edebiyatı	4	Türk Dili ve Edebiyatı	4
	Yabancı Dil	24	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1
	Beden Eğitimi	2	Tarih	2	Tarih	2	T. C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük	3
			Coğrafya	2	Millî Güvenlik Bilgisi	1	Felsefe	2
			Matematik	5	Yabancı Dil	4	Yabancı Dil	4
			Biyoloji	2				
			Fizik	2				
			Kimya	2				
			Sağlık Bilgisi	2				
			Yabancı Dil	8				
TOPLAM		30	Beden Eğitimi	2				
ALAN DERSLERİ			Eğitim Bilimine Giriş	2	Edebi Metinler	3	Edebi Metinler	3
			Psikoloji	2	Eğitim Psikolojisi	2	Türkiye Beşerî ve Ekonomik Coğrafyası	3
					Türkiye Coğrafyası (Fiziki)	2	Matematik	5
					Matematik	5	Geometri	2
					Geometri	2	Ölçme ve Değerlendirme	2
							Öğretim İske ve Yöntemleri	2
TOPLAM				4		14		17
ALAN SEÇMELİ DERSLERİ					Türk Edebiyatı Tarihi	2	Türk Edebiyatı Tarihi	2
					Analitik Geometri	2	Geometri	2
					Genel Türk Tarihi	3	Gözel Okuma ve Yazma	2
					Gözel Okuma ve Yazma	2	Hızlı Okuma Teknikleri	1
					Hızlı Okuma Teknikleri	1	Mantık	2
					Dil Bilim	2	Dil Bilim	2
					Bilgisayar	2	Sosyoloji	2
					Grupla Çalışma Teknikleri	2	Osmanlı Tarihi	3
					Çocuk Edebiyatı	2	Bilgisayar	2
					Türk Eğitim Tarihi	2	Eğitim Sosyolojisi	2
ALINABİLECEK DERS SAATİ SAYISI							Halk Eğitimi ve Toplum Kalkınması	2
SEÇMELİ DERSLER	Resim	2	Müzik	2	Resim	2	Resim	2
	Müzik	2	Çevre ve İnsan	2	Müzik	2	Müzik	2
	Bilgisayar	2	İnsan İlişkileri	1	Beden Eğitimi	2	Beden Eğitimi	2
			Standardizasyon ve Kalite	1	Bilim Tarihi	2	Demokrasi ve İnsan Hakları	1
			İkinci Yabancı Dil	2	İkinci Yabancı Dil	2	Kütüphanecilik	1
			Takvîyeli Yabancı Dil	2	Takvîyeli Yabancı Dil	2	İnsan İlişkileri	1
			Hızlı Okuma Teknikleri	1	İkinci Yabancı Dil	2	Çevre ve İnsan	2
			Bilgisayar	2	Takvîyeli Yabancı Dil	2	Hukuk	2
			Trafik Bilgisi	1			İstatistik	2
							Bilgi Teknolojisi	2
ALINABİLECEK DERS SAATİ SAYISI		4				4	İkinci Yabancı Dil	2
TOPLAM		34				40	Takvîyeli Yabancı Dil	2
			Rehberlik	1	Rehberlik	1	Rehberlik	1

ANADOLU ÖĞRETMEN LİSESİ HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ
Yabancı Dil Alanı

DERS KATEGORİLERİ	HAZIRLIK SINIFI	Haftalık Ders Saati Sayısı	IX. SINIF	Haftalık Ders Saati Sayısı	X. SINIF	Haftalık Ders Saati Sayısı	XI. SINIF	Haftalık Ders Saati Sayısı
ORTAK GENEL KÜLTÜR DERSLERİ	Türkçe	4	Türk Dili ve Edebiyatı	4	Türk Dili ve Edebiyatı	4	Türk Dili ve Edebiyatı	4
	Yabancı Dil	24	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1
	Beden Eğitimi	2	Tarih	2	Tarih	2	T. C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük	3
			Coğrafya	2	Millî Güvenlik Bilgisi	1	Felsefe	2
			Matematik	5				
			Biyoloji	2				
			Fizik	2				
			Kimya	2				
			Sağlık Bilgisi	2				
			Yabancı Dil	8				
TOPLAM		30		32		8		10
ALAN DERSLERİ			Eğitim Bilimine Giriş	2	Yabancı Dil	10	Yabancı Dil	10
			Psikoloji	2	Dil Bilim	2	Dil Bilim	2
					İkinci Yabancı Dil	4	İkinci Yabancı Dil	4
					Eğitim Yönetimi	2	Öğme ve Değerlendirme	2
TOPLAM				4	Eğitim Psikolojisi	2	Öğretim İla ve Yöntemleri	2
ALAN SEÇMELİ DERSLERİ					Edebi Metinler	3	Edebi Metinler	3
					Takviyeli Yabancı Dil	4	Takviyeli Yabancı Dil	4
					Türkiye Coğrafyası (Fiziki)	3	Türkiye Beşerî ve Ekonomik Coğrafyası	3
					Güzel Konuşma ve Yazma	2	Osmanlı Tarihi	3
					İnsan İlişkileri	1	Sosyoloji	2
					Genel Türk Tarihi	3	Mantık	2
					Bilgisayar	2	Bilim ve Teknoloji	1
					Grupla Çalışma Teknikleri	2	Bilgisayar	2
					Çocuk Edebiyatı	2	Eğitim Sosyolojisi	2
							Halk Eğitimi ve Toplum Kalanması	2
ALANBAĞLAK DERS SAATİ SAYISI						8		6
SEÇMELİ DERSLER	Resim	2	Resim	2	Resim	2	Resim	2
	Müzik	2	Müzik	2	Müzik	2	Müzik	2
	Bilgisayar	2	Çevre ve İnsan	2	Beden Eğitimi	2	Beden Eğitimi	2
			İnsan İlişkileri	1	Turizm	2	Turizm	2
			Standardizasyon ve Kalite	1	Halk Bilim	2	Çevre ve İnsan	2
			İkinci Yabancı Dil	2	Kütüphanecilik	2	Demokratik ve İnsan Hakları	1
			Takviyeli Yabancı Dil	2	Hızlı Okuma Teknikleri	1	Halk Bilim	2
			Hızlı Okuma Teknikleri	1	İkinci Yabancı Dil	2	Kütüphanecilik	2
			Bilgisayar	2	Takviyeli Yabancı Dil	2	İkinci Yabancı Dil	2
			Trafik Bilgisi	1			Takviyeli Yabancı Dil	2
ALANBAĞLAK DERS SAATİ SAYISI		4		4		4		4
TOPLAM		34		40		40		40
			Rehberlik	1	Rehberlik	1	Rehberlik	1

ANADOLU ÖĞRETMEN LİSESİ HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ
Sanat (Resim) Alanı

DERS KATEGORİLERİ	HAZIRLIK SINIFI	Haftalık Ders Saati Sayısı	IX. SINIF	Haftalık Ders Saati Sayısı	X. SINIF	Haftalık Ders Saati Sayısı	XI. SINIF	Haftalık Ders Saati Sayısı
ORTAK GENEL KÜLTÜR DERSLERİ	Türkçe	4	Türk Dili ve Edebiyatı	4	Türk Dili ve Edebiyatı	4	Türk Dili ve Edebiyatı	4
	Yabancı Dil	24	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1
	Beden Eğitimi	2	Tarih	2	Tarih	2	T. C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük	3
			Coğrafya	2	Millî Güvenlik Bilgisi	1	Felsefe	2
			Matematik	5	Yabancı Dil	4	Yabancı Dil	4
			Biyoloji	2				
			Fizik	2				
			Kimya	2				
			Sağlık Bilgisi	2				
			Yabancı Dil	8				
TOPLAM		30		32		12		14
ALAN DERSLERİ			Eğitim Bilimine Giriş	2	Resim	6	Resim	6
			Psikoloji	2	Sanat Tarihi	2	Sanat Tarihi	2
					Eğitim Yönetimi	2	Öğme ve Değerlendirme	2
					Eğitim Psikolojisi	2	Öğretim İla ve Yöntemleri	2
TOPLAM				4		12		12
ALAN SEÇMELİ DERSLERİ					Matematik	2	Sanat Etkinlikleri İsmi	1
					Geometri	2	Yazı Sanatı	2
					Edebi Metinler	3	Halk Bilim	2
					Halk Desenî Tasarımı	2	Edebi Metinler	3
					Fotoğrafı	2	Türkiye Beşerî ve Ekonomik Coğrafyası	3
					Psikoloji	2	Matematik	2
					Türkiye Coğrafyası (Fiziki)	3	Osmanlı Tarihi	3
					Yazı Sanatı	2	Sosyoloji	2
					Kütüphanecilik	1	Mantık	2
					Bilgisayar	2	Bilgisayar	2
SEÇMELİ DERSLER					Genel Türk Tarihi	3	Eğitim Sosyolojisi	2
					Türk Eğitim Tarihi	2	Halk Eğitimi ve Toplum Kalanması	
					Çocuk Edebiyatı	2		
					Grupla Çalışma Teknikleri	2		
ALANBAĞLAK DERS SAATİ SAYISI						12		10
SEÇMELİ DERSLER	Resim	2	Resim	2	Müzik	2	Müzik	2
	Müzik	2	Müzik	2	Beden Eğitimi	2	Beden Eğitimi	2
	Bilgisayar	2	Çevre ve İnsan	2	Bilgi Teknolojisi	2	Güzel Konuşma ve Yazma	2
			İnsan İlişkileri	1	Turizm	2	Ulusal Coğrafyası	3
			Standardizasyon ve Kalite	1	İnsan İlişkileri	1	Demokratik ve İnsan Hakları	1
			İkinci Yabancı Dil	2	Hızlı Okuma Teknikleri	1	Turizm	2
			Takviyeli Yabancı Dil	2	Takviyeli Yabancı Dil	2	Takviyeli Yabancı Dil	2
			Hızlı Okuma Teknikleri	1	İkinci Yabancı Dil	2	İkinci Yabancı Dil	2
			Bilgisayar	2				
			Trafik Bilgisi	1				
ALANBAĞLAK DERS SAATİ SAYISI		4		4		4		4
TOPLAM		34		40		40		40
			Rehberlik	1	Rehberlik	1	Rehberlik	1

ANADOLU ÖĞRETMEN LİSESİ HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ
Sanat (Müzik) Alanı

DERS KATEGORİLERİ	HAZIRLIK SINIFI	Haftalık Ders Saati Sayısı	IX. SINIF	Haftalık Ders Saati Sayısı	X. SINIF	Haftalık Ders Saati Sayısı	XI. SINIF	Haftalık Ders Saati Sayısı
ORTAK GENEL KÜLTÜR DERSLERİ	Türkçe	4	Türk Dili ve Edebiyatı	4	Türk Dili ve Edebiyatı	4	Türk Dili ve Edebiyatı	4
	Yabancı Dil	24	Ön Kültür ve Akad. Bilgi	1	Ön Kültür ve Akad. Bilgi	1	Ön Kültür ve Akad. Bilgi	1
	Beden Eğitimi	2	Tarih	2	Tarih	2	T. C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük	3
			Coğrafya	2	Millî Güvenlik Bilgisi	1	Felsefe	2
			Matematik	5	Yabancı Dil	4	Yabancı Dil	4
			Biyoloji	2				
			Fizik	2				
			Kimya	2				
			Sağlık Bilgisi	2				
			Yabancı Dil	8				
TOPLAM		30	Beden Eğitimi	2				
ALAN DERSLERİ			Eğitim Bilimine Giriş	2	Müzik	6	Müzik	6
			Psikoloji	2	Edebi Metinler	3	Edebi Metinler	3
					Eğitim Yönetimi	2	Öğretim İla ve Yöntemleri	2
TOPLAM			Eğitim Psikolojisi	2				
ALAN SEÇMELİ DERSLERİ				4		13		11
					Müzik Tarihi	2	Müzik Tarihi	2
					Halk Bilim	2	Türkiye Beşer ve Ekonomik Coğrafyası	3
					Grupla Çalışma Teknikleri	2	Osmanlı Tarihi	3
					Edebi Sanatlar	3	Sanat Etkinliklerini İzleme	2
					Psikoloji	2	Matematik	2
					Türkiye Coğrafyası(Fizik)	3	Sosyoloji	2
					Genel Türk Tarihi	3	Mantık	2
					Matematik	2	Kütüphanecilik	1
					Kütüphanecilik	1	Bilim ve Teknoloji	1
					Bilim ve Teknoloji	1	Bilgisayar	2
					Bilgisayar	2	Eğitim Sosyolojisi	2
					Çocuk Edebiyatı	2	Halk Eğitimi ve Toplum Kalkınması	2
ALANLARARASI DERS SAATİ SAYISI					Türk Eğitim Tarihi	2	Öğme ve Değerlendirme	2
SEÇMELİ DERSLER						11		11
	Resim	2	Resim	2	Resim	2	Resim	2
	Müzik	2	Müzik	2	Beden Eğitimi	2	Beden Eğitimi	2
	Bilgisayar	2	Çevre ve İnsan	2	Çevre ve İnsan	2	Gözet Kurumu ve Yasa	2
			İnsan İlişkileri	1	Fotoğraf	2	Ülkeler Coğrafyası	3
			Standardizasyon ve Kalite	1	Gözet Kurumu ve Yasa	2	Demokratik ve İnsan Hakları	1
			İkinci Yabancı Dil	2	Turizm	2	İnsan İlişkileri	1
			Takvîyeli Yabancı Dil	2	İkinci Yabancı Dil	2	Turizm	2
			Hız Okuma Teknikleri	1	Takvîyeli Yabancı Dil	2	İkinci Yabancı Dil	2
			Bilgisayar	2	Takvîyeli Yabancı Dil	2	Takvîyeli Yabancı Dil	2
ALANLARARASI DERS SAATİ SAYISI		4	Trafik Bilgisi	1				
TOPLAM		34		40		40		40
			Rehberlik	1	Rehberlik	1	Rehberlik	1

ANADOLU ÖĞRETMEN LİSESİ HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ
Spor Alanı

DERS KATEGORİLERİ	HAZIRLIK SINIFI	Haftalık Ders Saati Sayısı	IX. SINIF	Haftalık Ders Saati Sayısı	X. SINIF	Haftalık Ders Saati Sayısı	XI. SINIF	Haftalık Ders Saati Sayısı
ORTAK GENEL KÜLTÜR DERSLERİ	Türkçe	4	Türk Dili ve Edebiyatı	4	Türk Dili ve Edebiyatı	4	Türk Dili ve Edebiyatı	4
	Yabancı Dil	24	Ön Kültür ve Akad. Bilgi	1	Ön Kültür ve Akad. Bilgi	1	Ön Kültür ve Akad. Bilgi	1
	Beden Eğitimi	2	Tarih	2	Tarih	2	T. C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük	3
			Coğrafya	2	Millî Güvenlik Bilgisi	1	Felsefe	2
			Matematik	5	Yabancı Dil	4	Yabancı Dil	4
			Biyoloji	2				
			Fizik	2				
			Kimya	2				
			Sağlık Bilgisi	2				
			Yabancı Dil	8				
TOPLAM		30	Beden Eğitimi	2				
ALAN DERSLERİ			Eğitim Bilimine Giriş	2	Beden Eğitimi	2	Beden Eğitimi	2
			Psikoloji	2	Spor	6	Spor	6
					Biyoloji	2	Öğme ve Değerlendirme	2
					Türk Eğitim Tarihi	2	Öğretim İla ve Yöntemleri	2
					Eğitim Yönetimi	2		
TOPLAM			Eğitim Psikolojisi	2				
ALAN SEÇMELİ DERSLERİ				4		16		12
					İnsan Anatomisi	2	Antrenman Bilgisi	2
					Spor ve Beslenme	1	Spor Yönetimi ve Organizasyon	2
					Spor Psikolojisi	2	Türkiye Beşer ve Ekonomik Coğrafyası	3
					Türkiye Coğrafyası(Fizik)	3	Sanat Tarihi	2
					Sanat Tarihi	2	Edebi Metinler	3
					Matematik	2	Matematik	2
					Geometri	2	Müzik	2
					Müzik	2	Geometri	2
					Genel Türk Tarihi	2	Halk Oyunları	2
					Psikoloji	2	Osmanlı Tarihi	3
					Edebi Metinler	2	İnsan İlişkileri	2
					Yabancı Dil	4	Mantık	2
					Bilgisayar	2	Sosyoloji	2
SEÇMELİ DERSLER					Çocuk Edebiyatı	2	Yabancı Dil	4
					Grupla Çalışma Teknikleri	2	Bilgisayar	2
							Eğitim Sosyolojisi	2
							Halk Eğitimi ve Toplum Kalkınması	2
						8		10
	Resim	2	Resim	2	Resim	2	Resim	2
	Müzik	2	Müzik	2	Turizm	2	Turizm	2
	Bilgisayar	2	Çevre ve İnsan	2	Gözet Kurumu ve Yasa	2	Demokratik ve İnsan Hakları	1
			İnsan İlişkileri	1	İkinci Yabancı Dil	2	Fotoğraf	2
			Standardizasyon ve Kalite	1	Takvîyeli Yabancı Dil	2	Çevre ve İnsan	2
ALANLARARASI DERS SAATİ SAYISI					İkinci Yabancı Dil	2	İkinci Yabancı Dil	2
					Takvîyeli Yabancı Dil	2	Takvîyeli Yabancı Dil	2
					Hız Okuma Teknikleri	1	İk Yordim	1
					Bilgisayar	2		
		4				4		4
TOPLAM		34		40		40		40
			Rehberlik	1	Rehberlik	1	Rehberlik	1

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI SINIF GEÇME YÖNETMELİĞİNİ UYGULAYAN
ORTAÖĞRETİM KURUMLARINDAN MESLEK LİSELERİ HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ

DERS KATEGORİLERİ	IX. SINIF	Haftalık Ders Saati Sayısı	X. SINIF	Haftalık Ders Saati Sayısı	XI. SINIF	Haftalık Ders Saati Sayısı
ORTAK GENEL DERSLERİ	Türk Dili ve Edebiyatı	4	Türk Dili ve Edebiyatı	2	Türk Dili ve Edebiyatı	2
	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1
	Tarih	3	Millî Güvenlik Bilgisi	1	T. C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük	2
	Coğrafya	2			Felsefe	2
	Matematik	4				
	Biyoloji ve Sağlık Bilgisi	2				
	Fizik	2				
	Kimya	2				
	Yabancı Dil	4				
	Beden Eğitimi	1				
TOPLAM		25		4		7
BÖLÜM DERSLERİ						
TOPLAM		16		33		32
BÖLÜM SEÇMELİ DERSLERİ						
TOPLAM		-		2		-
SEÇMELİ DERSLER						
TOPLAM		-		2		2
GENEL TOPLAM		41		41		41
	Rehberlik	1	Rehberlik	1	Rehberlik	1

NOT:

1. Çizelgede ismi ve haftalık ders saati belirtilen derslerin her birinin alınması zorunludur.
2. Çizelgenin Bölüm Dersleri toplam kısmında belirtilen haftalık ders saatleri tavan (en fazla), Bölüm Seçmeli ve Seçmeli Dersleri kısmında belirtilen haftalık ders saatleri ise taban (en az) esas alınarak; Bölüm Seçmeli ve Seçmeli Derslerin haftalık ders saatleri her bölüme ait çizelgede belirtilmiştir.
3. Bölüm, Bölüm Seçmeli ve Seçmeli derslerin adları ile haftalık ders saatleri sayısını kapsayan çizelgeler ilgili birimlerce ayrıca okullarına gönderilecektir.
4. Öğrenciler, kendi ve velilerinin istekleri doğrultusunda çizelgede yer alan "Seçmeli ve Bölüm Seçmeli Dersler" in, bir kısmını veya tamamını;
 - a) "Seçmeli Dersler",
 - b) "Seçmeli Dersler" ile Alan / Bölüm Seçmeli Dersler",
 - c) "Alan / Bölüm Seçmeli Dersler" arasından seçebilir.

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI SINIF GEÇME YÖNETMELİĞİNİ UYGULAYAN
ORTAÖĞRETİM KURUMLARINDAN ANADOLU MESLEK LİSELERİ HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ

DERS KATEGORİLERİ	HAZIRLIK SINIFI	Haftalık Ders Saati Sayısı	IX. SINIF	Haftalık Ders Saati Sayısı	X. SINIF	Haftalık Ders Saati Sayısı	XI. SINIF	Haftalık Ders Saati Sayısı
ORTAK GENEL KÜLTÜR DERSLERİ	Türkçe	4	Türk Dili ve Edebiyatı	4	Türk Dili ve Edebiyatı	2	Türk Dili ve Edebiyatı	2
	Yabancı Dil	24	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1
	Beden Eğitimi	2	Tarih	3	Millî Güvenlik Bilgisi	1	T. C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük	2
			Coğrafya	2	Yabancı Dil	4	Yabancı Dil	4
			Matematik	4			Felsefe	2
			Biyoloji ve Sağlık Bilgisi	2				
			Fizik	2				
			Kimya	2				
			Yabancı Dil	6				
TOPLAM		30		26		8		11
BÖLÜM DERSLERİ								
TOPLAM				15		33		32
BÖLÜM SEÇMELİ DERSLERİ								
TOPLAM				-		2		2
SEÇMELİ DERSLER								
TOPLAM		4		-		2		-
GENEL TOPLAM		34		41		45		45
			Rehberlik	1	Rehberlik	1	Rehberlik	1

NOT:

1. Çizelgede ismi ve haftalık ders saati belirtilen derslerin her birinin alınması zorunludur.
2. Çizelgenin Bölüm Dersleri toplam kısmında belirtilen haftalık ders saatleri tavan (en fazla), Bölüm Seçmeli ve Seçmeli Dersleri kısmında belirtilen haftalık ders saatleri ise taban (en az) esas alınarak; Bölüm Seçmeli ve Seçmeli Derslerin haftalık ders saatleri her bölüme ait çizelgede belirtilmiştir.
3. Bölüm, Bölüm Seçmeli ve Seçmeli derslerin adları ile haftalık ders saatleri sayısını kapsayan çizelgeler ilgili birimlerce ayrıca okullarına gönderilecektir.
4. Öğrenciler, kendi ve velilerinin istekleri doğrultusunda çizelgede yer alan "Seçmeli ve Bölüm Seçmeli Dersler" in, bir kısmını veya tamamını;
 - a) "Seçmeli Dersler",
 - b) "Seçmeli Dersler" ile Alan / Bölüm Seçmeli Dersler",
 - c) "Alan / Bölüm Seçmeli Dersler" arasından seçebilir.

ANADOLU İMAM - HATİP LİSESİ İLE YABANCI DİL AĞIRLIKLİ İMAM-HATİP LİSESİ HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ

DERS KATEGORİLERİ	HAZIRLIK SINIFI	IX. SINIF	X. SINIF	XI. SINIF
ORTAK	Türkçe 4	Türk Dili ve Edebiyatı 4	Türk Dili ve Edebiyatı 4	Türk Dili ve Edebiyatı 4
	Yabancı Dil 15	Tarih 2	Tarih 2	Felsefe 2
	Kur'an-ı Kerim 8	Coğrafya 2	Millî Güvenlik Bilgisi 1	T.C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük 2
GENEL KÜLTÜR DERSLERİ	Arapça 9	Matematik 5	Yabancı Dil 5	Yabancı Dil 4
	Beden Eğitimi 2	Biyoloji 2		
		Fizik 2		
		Kimya 2		
		Yabancı Dil 6		
		Sağlık Bilgisi 2		
		Beden Eğitimi 1		
TOPLAM	38	28	12	12
ALAN DERSLERİ		Kur'an-ı Kerim 4	Kur'an-ı Kerim 4	Kur'an-ı Kerim 4
		Arapça 4	Arapça 4	Arapça 4
		Temel Dini Bilgiler 2	Fıkıh 2	Kelam 2
		Siyer (Hz. Muhammed'in Hayatı) 2	Hadis 2	Hitabet ve Meslekî Uygulama 4
			İslam Tarihi 2	Karşılaştırmalı Dinler Tarihi 2
			Tefsir 2	Sosyoloji 2
			Psikoloji 2	
TOPLAM		12	18	18
OKUL TÜRÜNE AİT SEÇMELİ DERSLER		Biyoloji 2	Biyoloji 2	Biyoloji 2
		Fizik 3	Fizik 3	Fizik 2
		Kimya 3	Kimya 3	Kimya 3
		Matematik 3	Matematik 3	Matematik 3
		Geometri 2	Geometri 2	Geometri 2
		Edebi Metinler 2	Edebi Metinler 2	Edebi Metinler 2
		Genel Türk Tarihi 3	Türk Edebiyatı Tarihi 2	Türk Edebiyatı Tarihi 2
		Sanat Tarihi 2	Analitik Geometri 2	Analitik Geometri 2
		Güzel Konuşma ve Yazma 2	Güzel Konuşma ve Yazma 2	Güzel Konuşma ve Yazma 2
		Türkiye Coğrafyası (fiziki) 3	Türkiye Beşeri ve Ekonomik Coğrafyası 3	Türkiye Beşeri ve Ekonomik Coğrafyası 3
		Hızlı Okuma Teknikleri 1	Hızlı Okuma Teknikleri 1	Hızlı Okuma Teknikleri 1
		Hüsn-ü Hat 2	Osmanlı Tarihi 3	Osmanlı Tarihi 3
		Takvîyeli Yabancı Dil 2	Takvîyeli Yabancı Dil 2	Yabancı Dil 2
		Bilgisayar 2	Bilgisayar 2	Bilgisayar 2
		Dini Müzik 2	Dini Müzik 2	Dini Müzik 2
		Dil Bilim 2	Sanat Tarihi 2	Sanat Tarihi 2
		Mantık 2	Tezhip 2	Tezhip 2
ALINABİLECEK DERS SAATİ SAYISI		8	8	8
SEÇMELİ DERSLER	Resim 2	Resim 2	Resim 2	Resim 2
	Müzik 2	Müzik 2	Müzik 2	Müzik 2
	Bilgisayar 2	Beden Eğitimi 2	Beden Eğitimi 2	Beden Eğitimi 2
		Çevre ve İnsan 2	İnsan İlişkileri 2	İnsan İlişkileri 2
		Demokrasi ve İnsan Hakları 2	Halk Bilim 2	Halk Bilim 2
ALINABİLECEK DERS SAATİ SAYISI	2	2	2	2
TOPLAM	40	40	40	40
		Rehberlik 1	Rehberlik 1	Rehberlik 1

İMAM-HATİP LİSESİ HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ

DERS KATEGORİLERİ	HAZIRLIK SINIFI	IX. SINIF	X. SINIF	XI. SINIF
ORTAK	Türkçe 4	Türk Dili ve Edebiyatı 4	Türk Dili ve Edebiyatı 4	Türk Dili ve Edebiyatı 4
	Arapça 15	Tarih 2	Tarih 2	Felsefe 2
	Kur'an-ı Kerim 8	Coğrafya 2	Millî Güvenlik Bilgisi 1	T.C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük 2
GENEL KÜLTÜR DERSLERİ	Beden Eğitimi 2	Matematik 5		
	Temel Dini Bilgiler 2	Biyoloji 2		
		Fizik 2		
		Kimya 2		
		Yabancı Dil 4		
		Sağlık Bilgisi 2		
		Beden Eğitimi 1		
TOPLAM	31	26	7	8
ALAN DERSLERİ		Kur'an-ı Kerim 4	Kur'an-ı Kerim 4	Kur'an-ı Kerim 4
		Arapça 4	Arapça 4	Arapça 4
		Siyer (Hz. Muhammed'in Hayatı) 2	Hadis 2	Kelam 2
			Fıkıh 2	Hitabet ve Meslekî Uygulama 4
			İslam Tarihi 2	Karşılaştırmalı Dinler Tarihi 2
			Tefsir 2	Sosyoloji 2
			Psikoloji 2	
TOPLAM		10	18	18
OKUL TÜRÜNE AİT SEÇMELİ DERSLER		Biyoloji 2	Biyoloji 2	Biyoloji 2
		Fizik 3	Fizik 3	Fizik 2
		Kimya 3	Kimya 3	Kimya 3
		Matematik 3	Matematik 3	Matematik 3
		Geometri 2	Geometri 2	Geometri 2
		Edebi Metinler 2	Edebi Metinler 2	Edebi Metinler 2
		Genel Türk Tarihi 3	Türk Edebiyatı Tarihi 2	Türk Edebiyatı Tarihi 2
		Sanat Tarihi 2	Analitik Geometri 2	Analitik Geometri 2
		Güzel Konuşma ve Yazma 2	Güzel Konuşma ve Yazma 2	Güzel Konuşma ve Yazma 2
		Türkiye Coğrafyası (fiziki) 3	Türkiye Beşeri ve Ekonomik Coğrafyası 3	Türkiye Beşeri ve Ekonomik Coğrafyası 3
		Hızlı Okuma Teknikleri 1	Hızlı Okuma Teknikleri 1	Hızlı Okuma Teknikleri 1
		Hüsn-ü Hat 2	Osmanlı Tarihi 3	Osmanlı Tarihi 3
		Yabancı Dil 2	Yabancı Dil 2	Yabancı Dil 2
		Bilgisayar 2	Bilgisayar 2	Bilgisayar 2
		Dini Müzik 2	Dini Müzik 2	Dini Müzik 2
		Dil Bilim 2	Sanat Tarihi 2	Sanat Tarihi 2
		Mantık 2	Tezhip 2	Tezhip 2
ALINABİLECEK DERS SAATİ SAYISI		8	8	8
SEÇMELİ DERSLER	Resim 2	Resim 2	Resim 2	Resim 2
	Müzik 2	Müzik 2	Müzik 2	Müzik 2
	Bilgisayar 2	Beden Eğitimi 2	Beden Eğitimi 2	Beden Eğitimi 2
		Çevre ve İnsan 2	İnsan İlişkileri 2	İnsan İlişkileri 2
		Demokrasi ve İnsan Hakları 2	Halk Bilim 2	Halk Bilim 2
ALINABİLECEK DERS SAATİ SAYISI	4	2	2	2
TOPLAM	35	36	35	36
		Rehberlik 1	Rehberlik 1	Rehberlik 1

İÇEL- BOZYAZI ANADOLU İMAM-HATİP LİSESİ HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ

DERS KATEGORİLERİ	HAZIRLIK SINIFI	Haf. Ders Saati Sayı	IX. SINIF	Haf. Ders Saati Sayı	X. SINIF	Haf. Ders Saati Sayı	XI. SINIF	Haf. Ders Saati Sayı
ORTAK GENEL KÜLTÜR DERSLERİ	Türkçe	4	Türk Dili ve Edebiyatı	4	Türk Dili ve Edebiyatı	4	Türk Dili ve Edebiyatı	4
	Yabancı Dil	15	Tarih	2	Tarih	2	Felsefe	2
	Kur'an-ı Kerim	8	Coğrafya	2	Millî Güvenlik Bilgisi	1	T.C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük	2
	Arapça	9	Matematik	5	Yabancı Dil	5	Yabancı Dil	4
	Beden Eğitimi	2	Biyoloji	2				
			Fizik	2				
			Kimya	2				
			Yabancı Dil	6				
			Sağlık Bilgisi	2				
			Beden Eğitimi	1				
TOPLAM		38		28		12		12
ALAN DERSLERİ			Kur'an-ı Kerim	4	Kur'an-ı Kerim	4	Kur'an-ı Kerim	4
			Arapça	4	Arapça	4	Arapça	4
			Temel Dini Bilgiler	2	Fıkıh	2	Kelam	2
			Siyer (Hz. Muhammed'in Hayatı)	2	Hadis	2	Hitabet ve Mesleki Uygulama	4
					İslam Tarihi	2	Karşılaştırmalı Dini Tarihi	2
					Tefsir	2	Sosyoloji	2
					Psikoloji	2		
				12		18		18
					Biyoloji	2	Biyoloji	2
					Fizik	3	Fizik	2
OKUL TÜRÜNE AIT SEÇMELİ DERSLER					Kimya	3	Kimya	3
					Matematik	3	Matematik	3
					Geometri	2	Geometri	2
					Edebiyat	2	Edebiyat	2
					Genel Türk Tarihi	3	Türk Edebiyatı Tarihi	2
					Sanat Tarihi	2	Analitik Geometri	2
					Güzel Konuşma ve Yazma	2	Güzel Konuşma ve Yazma	2
					Türkiye Coğrafyası (Fiziki)	3	Türkiye Begeri ve Ekonomik Coğrafyası	3
					Hızlı Okuma Teknikleri	1	Hızlı Okuma Teknikleri	1
					Hüsn-ü Hat	2	Osmanlı Tarihi	3
ALINABİLİR CEK DERS SAATİ SAYISI					Takvîyeli Yabancı Dil	2	Takvîyeli Yabancı Dil	2
					Bilgisayar	2	Bilgisayar	2
					Dini Müzik	2	Dini Müzik	2
					Dil Bilim	2	Sanat Tarihi	2
					Manika	2	Tezhip	2
						8		8
SEÇMELİ DERSLER	Resim	2			Resim	2	Resim	2
	Müzik	2			Müzik	2	Müzik	2
	Bilgisayar	2			Beden Eğitimi	2	Beden Eğitimi	2
					Çevre ve İnsan	2	İnsan İlişkileri	2
					Demokrasi ve İnsan Hakları	2	Halk Bilim	2
					İl. Yabancı Dil (Hollanda)	2	İl. Yabancı Dil (Hollanda)	2
						2		2
ALINABİLİR CEK DERS SAATİ SAYISI		2						
TOPLAM		40		40		40		40
			Rehberlik	1	Rehberlik	1	Rehberlik	1

M.E.B. ORTA ÖĞRETİM KURUMLARINDAN LİSE, ANADOLU GÜZEL SANATLAR LİSESİ, FEN LİSESİ, BAZI DERSLERİN ÖĞRETİMİNİ YABANCI DİLLE YAPAN RESMİ OKULLAR (ANADOLU LİSESİ), YABANCI DİL AĞIRLIKLILİSE, MESLEK LİSESİ, ANADOLU MESLEK LİSESİ, TEKNİK LİSE, ANADOLU TEKNİK LİSESİ VE İMAM-HATİP LİSELERİ HAFTALIK DERS ÇİZELGELERİ İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

Orta Öğretim Kurumlarının

A- Hazırlık Sınıflarında;

1. Türkçe dersinde; Talim ve Terbiye Kurulunun 05.09.1983 tarih ve 149 sayılı Kararı ile kabul edilen Türkçe dersi öğretim programı uygulanır. (10.10.1983; 2149 T.D.)
2. Yabancı Dil dersinde; Talim ve Terbiye Kurulunun 01.09.1993 tarih ve 411 sayılı Kararı ile kabul edilen Lise Öncesi Hazırlık Sınıfı Bulunan Ortaöğretim Kurumları Yabancı Dil dersi öğretim programı uygulanır.
3. Temel Sanat Eğitimi dersinde; Talim ve Terbiye Kurulunun 30.12.1997 tarih ve 182 sayılı Kararı ile kabul edilen Anadolu Güzel Sanatlar Lisesi Müzik Bölümü Hazırlık Sınıfı Temel Sanat Eğitimi dersi öğretim programı ile Talim ve Terbiye Kurulunun 30.12.1997 tarih ve 183 sayılı Kararı ile kabul edilen Anadolu Güzel Sanatlar Lisesi Resim Bölümü Hazırlık Sınıfı Temel Sanat Eğitimi dersi öğretim programı uygulanır. (Şubat 1998; 2485 T.D.)
4. Beden Eğitimi, Resim, Müzik ve Bilgisayar derslerinde; Lise Beden Eğitimi 1, Lise Resim 1, Lise Müzik 1 ve Lise Bilgisayar 1 programları dikkate alınarak zümre öğretmenleri kurulunca hazırlanacak programlar uygulanır.
5. Kur'an-ı Kerim ve Arapça derslerinde; Kurulumuzun 18.10.1964 tarih ve 143 sayılı Kararı ile kabul edilen İmam-Hatip Lisesi Orta Kısım programları esas alınarak zümre öğretmenleri kurulunca hazırlanacak programlar uygulanır.

B- 9,10,11 ve 12. Sınıflarında;

1. Talim ve Terbiye Kurulunun 24.01.1997 tarih ve 5 sayılı Kararı ile kabul edilen ders programları uygulanır. (27.01.1997; 2470 T.D.)
2. Sağlık Bilgisi dersinde; Lise Sağlık Bilgisi dersi öğretim programı uygulanır. (19.12.1996; 261TTK - 13 Ocak 1997; 2469T.D.)
3. Biyoloji dersinde; Lise Biyoloji (1,2,3) dersi öğretim programları uygulanır. (23.12.1997; 169 TTK - Şubat 2485 T.D.)
4. Millî Güvenlik Bilgisi dersinde; Lise Millî Güvenlik Bilgisi dersi öğretim programı uygulanır. (11.03.1998; 15 TTK - Nisan 1998; 2487 T.D.)
5. Hızlı Okuma Teknikleri dersinde; Lise Hızlı Okuma Teknikleri öğretim programı uygulanır. (06.10.1997; 151 TTK - Aralık 1997; 2483 T.D.)
6. Resim dersinde; Lise Resim (1,2,3) dersi öğretim programları uygulanır. (10.03.1998; 13 TTK - Nisan 1998; 2487 T.D.)
7. Sanat (Resim) Alanında yer alan Resim dersinde; Lise (Resim Alanı) Resim 1,2 dersi öğretim programları uygulanır. (10.03.1998; 13 TTK - Nisan 1998; 2487 T.D.)
8. Çalgı (Keman) 1,2,3 dersinde; Anadolu Güzel Sanatlar Lisesi Müzik Bölümü Çalgı (Keman) 1,2,3 dersi öğretim programları uygulanır. (30.12.1997; 178 - Şubat 1997; 2485)

9. Çalgı (Viyaoloncel) 1,2,3 dersinde; Anadolu Güzel Sanatlar Lisesi Müzik Bölümü Çalgı (Viyaoloncel) 1,2,3 dersi öğretim programları uygulanır. (30.12.1997;179 - Şubat 1997;2485)
10. Çalgı (Gitar) 1,2,3 dersinde; Anadolu Güzel Sanatlar Lisesi Müzik Bölümü Çalgı (Gitar) 1,2,3 dersi öğretim programları uygulanır. (30.12.1997;180 - Şubat 1997;2485)
11. Piyano 1,2,3 dersinde; Anadolu Güzel Sanatlar Lisesi Müzik Bölümü Piyano 1,2,3 dersi öğretim programları uygulanır. (30.12.1997;181 - Şubat 1997;2485)
12. Çalgı (Viola) 1,2,3 dersinde; Anadolu Güzel Sanatlar Lisesi Müzik Bölümü Çalgı (Viola) 1,2,3 dersi öğretim programları uygulanır. (30.12.1997;176 - Şubat 1997;2485)
13. Çalgı (Koro) 1,2,3 dersinde; Anadolu Güzel Sanatlar Lisesi Müzik Bölümü Çalgı (Koro) 1,2,3 dersi öğretim programları uygulanır. (30.12.1997;177 - Şubat 1997;2485)
14. Müziksel İtme ve Okuma Dersinde; Anadolu Güzel Sanatlar Lisesi Müzik Bölümü Müziksel İtme ve Okuma 1,2,3 dersi öğretim programı uygulanır. (30.12.1997;184 - Şubat 1997;2485)
15. Desen Çalışmaları dersinde; Anadolu Güzel Sanatlar Lisesi Resim Bölümü Desen Çalışmaları dersi öğretim Programı uygulanır. (30.12.1997;185 - Şubat 1997;2485)
16. Desen Atölye dersinde; Anadolu Güzel Sanatlar Lisesi Resim Bölümü Desen Atölye dersi 1,2 dersi öğretim programı uygulanır. (30.12.1997;186 - Şubat 1997;2485)
17. Yazı Sanatı dersinde; Anadolu Güzel Sanatlar Lisesi Resim Bölümü Yazı Sanatı 1,2 dersi öğretim programı uygulanır. (30.12.1997;187 - Şubat 1997;2485)
18. Anadolu Öğretmen Lisesinde okutulan T.C. İnkılâp Tarihi ve Atatürkçülük dersinde ikinci dönemde haftada 1 saat T.C. İnkılâp Tarihi ve Atatürkçülük (Seminer) programı uygulanır.
19. 10. Sınıf Alan dersleri arasında okutulan Spor dersinde; Ders Geçme ve Kredi Uygulamasındaki Spor (1-2), 11. Sınıf Spor dersinde Spor (3-4) programları uygulanır.

20. Türk Dili ve Edebiyatı derslerinde;

a) IX. Sınıf Türk Dili ve Edebiyatı dersinde;

- (1) Haftalık ders çizelgesinde Türk Dili ve Edebiyatına ayrılan ders saatinin 2 saati Türk Dili, 1 saati Edebiyat, 1 saati Kompozisyon olarak işlenir.
- (2) Türk Dili ve Edebiyatı sınavları birlikte, Kompozisyon sınavı ise ayrı yapılır. Türk Dili ve Edebiyatı sınavında 100 puanın % 70'i Türk Dili, % 30'u Edebiyata ayrılır.
- (3) Sınavları ayrı ayrı yapılan "Türk Dili ve Edebiyatı" ile "Kompozisyon" derslerinin dönem notunun verilmesinde Türk Dili ve Edebiyatının ağırlığı % 70, Kompozisyonun ise % 30 olarak hesaplanır.

b) X. Sınıf Türk Dili ve Edebiyatı dersinde;

- (1) Haftalık ders çizelgesinde Türk Dili ve Edebiyatına ayrılan ders saatinin 1 saati Türk Dili, 2 saati Edebiyat, 1 saati Kompozisyon olarak işlenir.
- (2) Türk Dili ve Edebiyatı sınavları birlikte, Kompozisyon sınavı ise ayrı yapılır. Türk Dili ve Edebiyatı sınavında 100 puanın % 30'u Türk Dili, % 70'i Edebiyata ayrılır.
- (3) Sınavları ayrı ayrı yapılan "Türk Dili ve Edebiyatı" ile "Kompozisyon" derslerinin dönem notunun verilmesinde Türk Dili ve Edebiyatının ağırlığı % 70, Kompozisyonun ise % 30 olarak hesaplanır.

c) XI. Sınıf Türk Dili ve Edebiyatı dersinde;

- (1) Haftalık ders çizelgesinde Türk Dili ve Edebiyatına ayrılan ders saatinin 1 saati Türk Dili, 1 saati Edebiyat, 2 saati Kompozisyon olarak işlenir.
- (2) Türk Dili ve Edebiyatı sınavları birlikte, Kompozisyon sınavı ise ayrı yapılır. Türk Dili ve Edebiyatı sınavında 100 puanın % 50'si Türk Dili, % 50'si Edebiyata ayrılır.
- (3) Sınavları ayrı ayrı yapılan "Türk Dili ve Edebiyatı" ile "Kompozisyon" derslerinin dönem notunun verilmesinde Türk Dili ve Edebiyatının ağırlığı % 50, Kompozisyonun ağırlığı % 50 olarak hesaplanır.

21. Meslek Lisesi, Anadolu Meslek Lisesi, Teknik Lise ve Anadolu Teknik Liselerinde okutulan Biyoloji ve Sağlık Bilgisi dersinde; okul türü ile çevrenin ihtiyaç ve özelliklerine göre zümre öğretmenlerince Lise Biyoloji 1 ve Lise Sağlık Bilgisi dersleri programlarında yer alan ünite / konulardan en az yarısı alınarak hazırlanacak olan Biyoloji ve Sağlık Bilgisi programı uygulanır ve bu programın bir örneği Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığına gönderilir.

22. Yabancı Dil dersinde; okuma ve anlama, dinleme ve anlama, konuşma ve yazma becerileri bir bütün olarak ele alınır ve değerlendirilir.

23. Biyoloji, Fizik ve Kimya Uygulamaları derslerinde;

a) Amaçlar

- (1) Fizik Uygulamaları dersinde;
Ünite/konular işlenirken, Talim ve Terbiye Kurulunun 01.05.1992 tarih ve 129 sayılı Kararı ile kabul edilen 25.05.1992 tarih ve 2359 sayılı Tebliğler Dergisi'nde yayımlanan "Fizik 1,2,3." dersi öğretim programının amaç ve açıklamaları,
- (2) Kimya Uygulamaları dersinde;
Ünite/konular işlenirken, Talim ve Terbiye Kurulunun 01.05.1992 tarih ve 127 sayılı Kararı ile kabul edilen 25.05.1992 tarih ve 2359 sayılı Tebliğler Dergisi'nde yayımlanan "Kimya 1,2,3." dersi öğretim programının amaç ve açıklamaları,
- (3) Biyoloji Uygulamaları dersinde;
Ünite/konular işlenirken, Talim ve Terbiye Kurulunun 23.12.1997 tarih ve 169 sayılı Kararı ile kabul edilen Şubat 1997 tarih ve 2485 sayılı Tebliğler Dergisi'nde yayımlanan "Lise Biyoloji 1,2,3." dersi öğretim programının amaç ve açıklamaları, Esas alınır.

b) İlkeler

- (1) Alan Seçmeli Fizik, Kimya ve Biyoloji Uygulamaları dersleri, alan derslerinden Fizik, Kimya ve Biyoloji derslerinin konularını pekiştirici deney, proje, problem ve test uygulamalarını kapsar.
- (2) Bu derslerde ilgili konuların bir bütün olarak daha iyi öğretilmesi ve kavratılması esas alınır.
- (3) Bu derslerin programlarında yer alan konularla ilgili mevcut deneyler ile konuları destekleyici ve geliştirici diğer deneyler esas alınır.
- (4) Bu derslerde konularla ilgili problem çözümlerine ve test uygulamalarına önem verilir.

c) Açıklamalar

(1) Deney Açıklamaları

- a) Hangi deneylerin yapılacağı, sayıları, haftalık ders saati dikkate alınarak zümre öğretmenleri tarafından belirlenir.
 - b) Yorumlaması ve uygulaması ile beraber ortalama 3 saatlik bir ders için en az bir deney yapılır.
 - c) Deneyler öğretmenin rehberliğinde yapılır.
 - ç) Deney raporları ve deney çalışmaları ders öğretmeni tarafından değerlendirilir.
- (2) Problem ve test çözümleri ile ilgili açıklama
- a) Konuları ve deneyleri pekiştirici, geliştirici uygulamalara,
 - b) Öğrencilere konularla ilgili test tekniğini geliştirici örneklere,
 - c) Öğrencilerin test ve soru hazırlama tekniğini geliştirmeye, yer verilir.

Belirtilen ilke ve açıklamalar doğrultusunda ilgili zümre öğretmenleri kurulunca öğretim yılı başında ayrı ayrı ortak bir çalışma programı hazırlanır ve uygulanır.

ç) Değerlendirme ile ilgili Açıklamalar:

(1) Deneyler değerlendirilirken;

- a) Deney ön hazırlık bilgisi
- b) Deney çalışmalarındaki etkinlik
- c) Deney raporları
- ç) Deney sonuçlarını yorumlama dikkate alınır.

- (2) Konu ve deneylerle ilgili alıştırmalar, problem çözümleri, test uygulamaları, proje çalışmalarına önem verilir ve değerlendirilir.

24. Fen Liselerinde okutulan Matematik Uygulamaları dersinde; 9 ve 10. Sınıfta okutulan Matematik derslerinin ihtiyaç duyulan konularının pekiştirilmesi amacıyla zümre öğretmenleri kurulunca Matematik programına bağlı kalınarak hazırlanan program uygulanır. Dersin işlenişinde problem çözümü ve test uygulamalarına daha çok yer verilir.

Seçmeli Matematik derslerinde; Lise Matematik 1,2,3 dersi öğretim programları birbirine dayalı dersler olarak uygulanmalıdır. Haftalık Ders saatinin 5'ten az olması durumunda Matematik Zümre Öğretmenler Kurulu gerekli görürse bazı konular okutulmaz.

25. Türkçe - Matematik Alanlarında; 10. sınıf Alan dersleri arasında yer alan Geometri dersinde; Geometri (1), 11. sınıf Alan Dersler arasında yer alan Geometri dersinde; Geometri (2) ve 11. sınıf Alan Seçmeli Dersler arasında yer alan Geometri dersinde Geometri (3) dersi öğretim programları uygulanır.

Sosyal Bilimler Alanlarında; 10. sınıf Alan Seçmeli dersler arasında yer alan Geometri dersinde; Geometri 1, 11. sınıf Alan Seçmeli dersler arasında yer alan Geometri dersinde; Geometri 2 veya Geometri 3 dersi öğretim programı uygulanır.

Öğrenciler; 10. sınıfta Geometri dersini seçmemiş ise 11 sınıf ta Geometri 1 dersini seçebilirler.

26. Anadolu Güzel Sanatlar Lisesi,

a) Sanat (Resim) Bölümünde;

- (1) Bölümün özelliği gereği Resim Atölye dersi için haftada 10 ders saatini geçmemek kaydıyla ders dışı egzersiz ve sergi hazırlama çalışmaları yapılır.
- (2) Öğrenciler, Türk Dili ve Edebiyatı dersi ile Desen Çalışmaları dersinden başarılı olmadıkça yıl sonu başarı ortalaması ile başarılı sayılmazlar ve başarmadıkça mezun olamazlar.

b) Sanat (Müzik) Bölümünde,

- (1) Bölümün özelliği gereği Koro ve Çalgı dersleri için haftada 10 ders saatini geçmemek kaydıyla ders dışı egzersiz ve konser hazırlama çalışmaları yapılır.
- (2) Öğrenciler, Türk Dili ve Edebiyatı dersi ile Müziksel İşitme ve Okuma dersinden başarılı olmadıkça yıl sonu başarı ortalaması ile başarılı sayılmazlar ve başarmadıkça mezun olamazlar.

27. İmam - Hatip Liselerinde öğrenciler, Türk Dili ve Edebiyatı dersi ile Kur'an-ı Kerim dersinden başarılı olmadıkça, yıl sonu başarı ortalaması ile başarılı sayılmazlar ve başarmadıkça mezun olamazlar.

28. Hazreti Muhammed'in Hayatı (Siyer) dersinde; Talim ve Terbiye Kurulunun 18.10.1984 tarih ve 143, Eğitim ve Öğretim Yüksek Kurulunun 11.12.1984 tarih ve sayılı kararları ekinde yer alan öğretim programı uygulanır.

29. Kur'an-ı Kerim dersinde; Talim ve Terbiye Kurulunun 18.10.1984 tarih ve 143, Eğitim ve Öğretim Yüksek Kurulunun 11.12.1984 tarih ve 9 sayılı kararları ekinde yer alan öğretim programı uygulanır.

30. Karşılaştırmalı Dinler Tarihi dersinde; Talim ve Terbiye Kurulunun 18.10.1984 tarih ve 143, Eğitim ve Öğretim Yüksek Kurulunun 11.12.1984 tarih ve 9 sayılı kararları ekinde yer alan Dinler Tarihi dersine ait öğretim programı uygulanacak ve ders kitaplarından yararlanılacaktır.

31. Temel Dinî Bilgiler dersinde; Talim ve Terbiye Kurulunun 18.10.1984 tarih ve 143, Eğitim ve Öğretim Yüksek Kurulunun 11.12.1984 tarih ve 9 sayılı kararları ekinde yer alan 9. Sınıf Fıkıh dersine ait öğretim programı uygulanacak ve ders kitaplarından yararlanılacaktır.

32. Seçmeli Derslerde; öğrenciler ilgi ve istekleri doğrultusunda okulun imkânları, çevrenin ihtiyaç ve özelliklerine göre çizelgede belirtilen ders saatini geçmemek kaydıyla seçmeli dersler ile Arıcılık, Halıcılık, Çinicilik, Oymacılık gibi kişileri girişimcilik ve üreticiliğe yöneltecek dersleri seçebilirler. 9, 10, 11 ve 12. Sınıflara ait seçmeli dersler çizelgesinde yer alan aynı derslerden her hangi birini bir önceki sınıfta okuyan öğrenci bir sonraki sınıfta aynı dersi alamaz. Bir önceki sınıfta aldığı dersin tamamlayıcısı olan dersi veya diğer derslerden her hangi birini seçip okuyabilir.

33. Öğrenci kişilik hizmetlerini yürütmek üzere öğretim programına alınan Rehberlik dersini yürüten sınıf öğretmenleri, bu görevlerine karşılık haftada üç saat üzerinden ücretli ek ders görevi yapmış sayılırlar. Bu ders görevi haftalık zorunlu ek ders içerisinde verilir ve ücret ödenir.

Bu ders; Lise, Bazı Derslerin Öğretimini Yabancı Dille Yapan Resmî Okullar (Anadolu Liseleri) ve Yabancı Dil Ağırlıklı Liselerde haftalık ders saatleri içinde, Fen Lisesi, Anadolu Güzel Sanatlar Lisesi, Anadolu Öğretmen Lisesi, Meslek Lisesi, Anadolu Meslek Lisesi, Teknik Lise, Anadolu Teknik Lisesi, İmam - Hatip Lisesi, Anadolu İmam - Hatip Lisesi ve Yabancı Dil Ağırlıklı İmam - Hatip Lisesinde haftalık ders saati dışında yürütülür.

Bu ders notla değerlendirilmez ve yıl sonu başarı ortalamasına katılmaz.

DUYURULAR

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI MÜFETTİŞ YARDIMCILIĞI GİRİŞ SINAVI DUYURUSU

SINAVIN ADI : Millî Eğitim Bakanlığı Müfettiş Yardımcılığı
Giriş Sınavı (Yazılı Bölüm)
SINAVIN YAPILACAĞI YER : ANKARA
SINAVIN TARİHİ : 22/11/1998 Pazar günü (Saat: 10.00-12.30; 13.30-16.00)

<p>I. Öğretmenlik yapmış ve Bakanlık mensubu olanlar için; A- KOMPOZİSYON Eğitim-öğretim konularına ağırlık veren bir kompozisyon B- GENEL MEVZUAT 1) T.C. Anayasası, 2) İdare Hukuku (Genel Esaslar, İdari Yargı, Türkiye'nin Yönetim Yapısı) 3) Devlet Memurları Kanunu, 4) İl İdaresi Kanunu, C- ÖZEL MEVZUAT 1) Millî Eğitim Bakanlığı'nın Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun, 2) Millî Eğitim Temel Kanunu, 3) Özel Öğretim Kurumları Kanunu, 5) 1702, 4357, 5816 ve 3628 sayılı Kanunlar, D- ÖZEL ALAN BİLGİSİ 1) Ortaöğretim kurumları ile ilgili idari yönetmelikler, 2) Eğitim-öğretim çalışmaları ile ilgili yönetmelikler, 3) Branş bilgisi, 4) Öğretim metod ve teknikleri, E- YABANCI DİL İngilizce, Fransızca ve Almanca dillerinden birisi.</p>	<p>II. Hukuk, siyasal bilgiler, iktisat, işletme ve iktisadi ve idari bilimler fakülteleri veya bunları denk yüksek öğretim kurumları mezunları için; A- KOMPOZİSYON Yönetim-ekonomi konularına ağırlık veren bir kompozisyon, B- HUKUK 1) T.C. Anayasası, 2) İdare Hukuku (Genel Esaslar, İdari Yargı, Türkiye'nin Yönetim Yapısı) 3) Borçlar Hukuku (Genel Esaslar, Hukuki İşlemler, Haksız Fiil, Sebepsiz Zenginleşme) 4) Ceza Hukuku (Genel Esaslar ve Devlet İdaresi Aleyhine İşlenen Cürümler), C- İKTİSAT VE İŞLETME 1) İktisat Teorisi (Mikro İktisat-Makro İktisat), 2) Millî Gelir ve İstihdam, 3) İşletme İktisadi ve Yönetimi, 4) İşletme Denetimi, D- MALİYE VE MUHASEBE 1) Genel Maliye Teorisi ve Maliye Politikası, 2) Kamusal Maliye (Bütçe, Bütçenin İşlevleri, Bütçe İlkeleri, Bütçe Türleri, Bütçenin Hazırlanması, Bütçenin Denetimi), 3) Genel Muhasebe, 4) Bilanço Analizi ve Teknikleri, E- YABANCI DİL İngilizce, Fransızca, Almanca, dillerinden birisi.</p>
--	--

SINAVA KATILMA ŞARTLARI:

Millî Eğitim Bakanlığı Müfettiş Yardımcılığı giriş sınavına katılabilmek için;
1) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen, Devlet memuru olabilmek için aranan nitelikleri taşımak,

2. a) Fakülte veya en az dört yıllık yüksekokul mezunu olup, Bakanlığa bağlı okullarda branşında en az on yıl öğretmenlik veya branşında beş yıl öğretmenlik yaptıktan sonra Bakanlık teşkilatında veya okullarda en az üç yıl yöneticilik (şube müdürlüğü veya okul müdür yardımcılığı) görevi yapmış Bakanlık mensubu olmak.

2. b) Hukuk, Siyasal Bilgiler, İktisat, İşletme, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültelerinden veya bunlara denkliği yetkili makamca (YÖK) kabul edilen yurt içi veya dışındaki yüksek öğretim kurumlarından mezun olmak.

3) Sicili ile yapılacak inceleme sonunda tutum ve davranışları yönünden müfettiş yardımcılığına alınmasına engel hali bulunmamak,

4) Giriş sınavına birden fazla katılmamış olmak,

5) Müfettiş yardımcılığı giriş sınavının açıldığı yılın Ocak ayının ikinci gününde kırk yaşını doldurmamış olmak, (01/01/1998 tarihinde 40 yaşını doldurmamış olmak)

6) Görevini yapmasına engel olabilecek vücut veya akıl hastalığı veya vücut sakatlığı ile özürle bulunmadığını ve sağlık durumunun iklim değişikliklerine ve her çeşit yolculuk şartlarına elverişli olduğunu sağlık kurulu raporu ile belgelendirmek, (Sağlık kurulu raporu, tam teşekküllü resmi hastahanelerden alınacaktır.)

SINAVA BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER :

Millî Eğitim Bakanlığı Müfettiş Yardımcılığı giriş sınavına katılmak isteyenler, form dilekçelerine aşağıdaki belgeleri eklerler.

- Nüfus cüzdanının tasdikli örneği,
- Cumhuriyet Savcılığından alınacak, sabıkası bulunmadığına dair, sabıka kayıt belgesi,
- 4,5x6 ebadında 4 adet vesikalık renkli fotoğraf,
- Askerlik görevini yaptığını veya tecil durumunu gösterir belgenin aslı veya tasdikli sureti (Erkekler için),
- Yüksek öğrenim kurumu diploma veya bitirme belgesinin aslı veya noterden tasdikli sureti,
- Kendi el yazısı ile öz geçmişi (Form dilekçe ile).

SINAVA BAŞVURU YERİ : Millî Eğitim Bakanlığı Teftiş Kurulu Başkanlığı
Bakanlıklar / ANKARA

SINAVA BAŞVURU ŞEKLİ : Form Dilekçe ile şahsen veya posta aracılığıyla başvurulur. (Başvuru için gerekli belgeler eklenecektir.)

SINAVA BAŞVURU SÜRESİ : 12/10/1998 - 02/11/1998 tarihleri arasında başvurulur. En son başvuru tarihi 02/11/1998 Pazartesi günü saat 17.30'dur. Postada meydana gelebilecek gecikmeler dikkate alınmayacaktır.

MÜFETTİŞ YARDIMCISI ALINACAK BRANŞLAR :

Kız Teknik (Meslek Dersleri) branşlarından(3), Erkek Teknik (Meslek Dersleri) branşlarından(3), Felsefe branşından(2), İngilizce branşından(2), Kimya branşından(2), Resim branşından(1), Müzik branşından(2); Hukuk-Siyasal Bilgiler-İktisat-İşletme-İktisadi ve İdari Bilimler branşlarından (10) olmak üzere toplam (25) Müfettiş Yardımcısı alınacaktır.

YAZILI SINAV SONUÇLARININ DUYURULMASI :

Müfettiş Yardımcılığı giriş (yazılı) sınav sonuçları 04/12/1998'de aşağıda belirtilen yerlerde ilân edilecektir.

- Bakanlık merkez binasında (Halkla İlişkiler bölümünde),
- Teftiş Kurul Başkanlığı'nda,
- Teftiş Kurulu Başkanlığı'nın İstanbul ve İzmir Çalışma Merkezlerinde,

Ayrıca; sınava katılanlara sonuç yazılı olarak bildirilecektir.

Başarısız olan adayların başvuru belgeleri bilahare kendilerine ekden veya postayla iade edilecektir.

FORM DİLEKÇELERİNİN TEMİN EDİLECEĞİ YERLER :

- Millî Eğitim Bakanlığı Teftiş Kurulu Başkanlığı,
- M.E.B. Teftiş Kurulu Başkanlığı İstanbul ve İzmir Çalışma Merkezi Koordinatörlükleri,
- İl Millî Eğitim Müdürlükleri.

SINAVA KATILACAKLARDAN ALINACAK ÜCRET :

Millî Eğitim Bakanlığı Müfettiş Yardımcılığı giriş (yazılı) sınavına katılacaklardan, sınavla ilgili iş ve işlemler ile basılı evrak karşılığında 3.000.000.-TL ücret alınır. Bu ücret, sınava girecek kişiler tarafından Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü Döner Sermaye İşletmesinin T.C. Ziraat Bankası Beşevler Şubesi nezdindeki 30423/301075-4 nolu hesabına yatırılır. Ücretin yatırıldığına ilişkin dekont Form Dilekçeye eklenir.

SINAVLA İLGİLİ DANIŞMA HATLARI :

Müfettiş Yardımcılığı Giriş (Yazılı) Sınavı ile ilgili diğer hususlarda ve Müfettiş Yardımcılığı konusunda, Teftiş Kurulu Başkanlığı'nın (0 312) 425 14 38, 413 16 66, 413 16 57 ve 413 16 68 nolu telefonlarından gerekli bilgiler alınabilir.

TİCARET VE TURİZM ÖĞRETİMİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

SAYI : B.08.0.TTÖ.0.12.02.03-611/3329

30/09/1998

KONU : Sipariş Usulüne Göre

Temel Ders Kitabı Yazdırılması

DUYURU

TİCARET VE TURİZM ÖĞRETİMİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNCE TİCARET VE TURİZM ÖĞRETİMİ OKULLARININ MESLEK DERSLERİNE AİT 14 ÇEŞİT TEMEL DERS KİTABI YAZDIRILACAKTIR.

Genel Müdürlüğümüze bağlı olarak faaliyet gösteren ticaret ve turizm öğretimi okullarının meslek dersleri için ekli listede belirtilen 17 çeşit temel ders kitabı; şartname esaslarına ve öğretim programlarına uygun olarak, Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları Yönetmeliğinin 6. maddesinin (b) bendine (sipariş usulüne) göre yazdırılacaktır.

Ek-1 listede belirtilen kitapları yazmak isteyenlerin, değerlendirmeye esas olacak Ek-2'deki form dilekçeyi doldurarak varsa belgeleri ile birlikte en geç **06 Kasım 1998 Cuma** günü mesai bitimine kadar Millî Eğitim Bakanlığı Ticaret ve Turizm Öğretimi Genel Müdürlüğüne şahsen veya posta ile müracaat etmeleri gerekmektedir. Belirtilen tarihten sonra yapılan müracaatlar değerlendirilmeye alınmayacaktır.

İlgililere duyurulur.

Ali SUNGURTEKİN
Genel Müdür

EKLER :

EK-1 :Liste (1 sayfa)

EK-2 : Form dilekçe (1 sayfa)

**TİCARET VE TURİZM ÖĞRETİMİ OKULLARINDA OKUTULAN MESLEK
DERSLERİ KİTAPLARINDAN YAZIMI PLANLANANLAR**

(Ek-1)

S.No.	MESLEK DERSİNİN ADI	OKUTULAN OKUL TURU
1.	DAKİTOGRAFI-1	Ticaret ve Turizm Öğretimi Okulları
2.	DAKİTOGRAFI-2	Ticaret ve Turizm Öğretimi Okulları
3.	EMLAK KOMİSYONCULUĞU TEKNİKLERİ	Ticaret ve Turizm Öğretimi Okulları
4.	TİP SEKRETERLİĞİ	Anadolu Sekreterlik Meslek Lisesi
5.	BASIN AHLÂKI	Anadolu İletişim Meslek Lisesi
6.	OKUMA VE ANLATIM TEKNİKLERİ	Anadolu İletişim Meslek Lisesi
7.	İLERİ BİLGİSAYAR	Ticaret ve Turizm Öğretimi Okulları
8.	BİLGİSAYAR PROGRAMLAMA-2	Ticaret ve Turizm Öğretimi Okulları
9.	TEZGAHTARLIK	Ticaret ve Turizm Öğretimi Okulları
10.	SİGORTACILIK	Ticaret ve Turizm Öğretimi Okulları
11.	İSTATİSTİK	Ticaret ve Turizm Öğretimi Okulları
12.	ACENTE MUHASEBESİ	Anadolu Otelcilik ve Turizm Meslek Lisesi
13.	RESEPSİYON MUHASEBE 1	Anadolu Otelcilik ve Turizm Meslek Lisesi
14.	RESEPSİYON MUHASEBE 2	Anadolu Otelcilik ve Turizm Meslek Lisesi
15.	RESEPSİYON MUHASEBE 3	Anadolu Otelcilik ve Turizm Meslek Lisesi
16.	SEYAHAT ACENTECİLİĞİ VE TUR OPERATÖRLÜĞÜ TEKNİKLERİ VE UYGULAMASI-1	Anadolu Otelcilik ve Turizm Meslek Lisesi
17.	SEYAHAT ACENTECİLİĞİ VE TUR OPERATÖRLÜĞÜ TEKNİKLERİ VE UYGULAMASI-2	Anadolu Otelcilik ve Turizm Meslek Lisesi

KİTAP YAZMAK İSTEYENLERİN DOLDURACAĞI FORM DİLEKÇE

1	Adı Soyadı	
2	Mezun Olduğu Yüksek Öğretim Kurumu, Yılı ve Branşı	
3	Halen Görev Yaptığı Kurum/Kuruluş	
4	Hizmet Yılı	
5	Akademik Unvanı Varsa :	() Master () Doktora ve Diğerleri
6	Yayınlanmış Eseri Varsa :	() Ders Kitabı () Tercüme Eser () Tavsiye Kitabı () Makale
7	Görevinin Ders Kitabı ile İlgisi	() Branşı () Branş Dışı
8	Yabancı Dil Bilgisi	() Yok () Bir Dil Biliyor () Birden Fazla Dil Biliyor
9	Hizmetiçi Eğitim Kurs ve Seminerlerine Katılma Durumu	() Yok () Kuziyer () Öğretim Görevlisi
10	Yurt Dışı Çalışması	() Yok () Yazacağı Kitap ile ilgili () Branşı ile ilgili
11	Yazılmak İstenilen Ders Kitabı	1. 2.

ADI SOYADI :
TARİH : / /1998
İMZA :

ORTAÖĞRETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

SAYI : B.08.0.0GM.0.09.01.03/12731

ANKARA

02/10/1998

KONU : Sipariş Usulüne Göre Alan/Bölüm,
Alan/Bölüm Seçmeli ve Seçmeli
Ders Kitabı Yazdırılması

DUYURU

ORTAÖĞRETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜNCE; ORTAÖĞRETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI OKULLARDA OKUTULMAKTA OLAN ALAN/BÖLÜM, ALAN/BÖLÜM SEÇMELİ VE SEÇMELİ DERSLERE AİT 96 ÇEŞİT DERS KİTABI YAZDIRILACAKTIR.

Genel Müdürlüğümüze bağlı olarak faaliyet gösteren okulların Alan/Bölüm, Alan/Bölüm Seçmeli ve Seçmeli Dersleri içeren ekli listede belirtilen 54 derse ait sınıflar bazında 96 çeşit ders kitabı, şartname esaslarına ve öğretim programlarına uygun olarak, Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları Yönetmeliğinin 6. maddesinin (b) bendine (sipariş usulüne) göre yazdırılacaktır.

Ek listede belirtilen kitapları yazmak isteyenlerin, değerlendirmeye esas olacak Ek-2'deki form dilekçeyi doldurarak varsa belgeleri ile birlikte en geç 20 Kasım 1998 Cuma günü mesai bitimine kadar Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Genel Müdürlüğüne şahsen veya posta ile müracaat etmeleri gerekmektedir. Belirtilen tarihten sonra yapılan müracaatlar değerlendirmeye alınmayacaktır.

İlgilere duyurulur.

Hüseyin ATILGAN
Bakan a.
Genel Müdür

EKLER :

EK-1 Liste (2 sayfa)
EK-2 Form dilekçe (1 sayfa)
EK-3 Şartname Örneği (5 sayfa)

**ORTAÖĞRETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ'NE BAĞLI ORTA DERECELİ
OKULLARDA OKUTULACAK ADLI
DERS KİTABI ŞARTNAMESİ
GENEL VE ÖZEL ŞARTLAR**

A. GENEL ŞARTLAR:

1. Ortaöğretim Genel Müdürlüğü'ne bağlı orta dereceli okullarda okutulmak üzere, bu şartname hükümlerine uygun olarak adlı ders kitabı Ders Kitapları Yönetmeliğinin 6. maddesi (b) fıkrası gereğince "Sipariş" usulüne göre yazdırılacaktır.

2. Yazdırılacak adlı ders kitabı 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu'nun genel amaçlarına ve temel ilkelerine, uygulanmakta olan mevcut öğretim programına, öğretim programının amaç ve açıklamalarına uygun olarak hazırlanacaktır.

3. adlı ders kitabının yazılmasında yürürlükte olan "Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları Yönetmeliği" hükümlerine uyulacaktır.

4. Konular, günlük hayatla bağlantılı olarak ilmi, tabii, teknolojik, sosyal, estetik, ekonomik ve kültürel boyutları içerisinde ele alınacak, Ortaöğretim Genel Müdürlüğü'ne bağlı orta dereceli okullarda öğrenim gören öğrencilerin seviyesine göre ihtiyaca cevap verecek şekilde işlenecek, böylece dersin öğrenimine yeni başlayan ve bu konuda derinleşmek isteyen öğrencilerin eserden faydalanmaları sağlanacaktır.

5. Bu şartnamede belirtilen kitap, yazım süresi içinde öğretim programında yapılabilecek değişiklikler, kitap üzerinde gerekli düzeltmelerin yapılması için yazarı veya yazarları tarafından dikkate alınacak ve gereği yapılacaktır.

6. Konularla ilgisi olmayan ve öğrenciyi tereddüte düşürebilecek nitelikteki bilgilere ve yanlış anlaşılabilirlikler diğer unsurlara yer verilmeyecektir.

B. ÖZEL ŞARTLAR :

1. Adı geçen yönetmelik esasları ile bu yönetmeliğe göre hazırlanan ve bir örneği ekli "Ders Kitaplarında Aranacak Nitelikler"e aynen uyulacaktır.

2. Kullanılan dil ve anlatım, öğrencilerin gelişim basamaklarına ve kavrama seviyelerine uygun olacak, yaşayan Türkçe'nin kullanılmasına özen gösterilerek kısa cümleler tercih edilecektir.

3. Yer ve kişi adları, tarih, terim, deyim ve önemli kelimeler siyah puntolarla yazılacaktır.

4. Paragraflar, ilgili konuyu açık ve net olarak belirtecek şekilde düzenlenecek, bir paragraftan diğerine geçişte mantık, tamamlayıcılık ve devamlılık bakımlarından bütünlük sağlanacaktır.

5. Bu alanda çalışan elemanlar arasındaki iletişimde birlik ve beraberliği sağlamak amacıyla; kelime, terim, deyim, teknik terimler, standartlar, semboller ve benzeri hususların herkesin anlayabileceği nitelikte olmasına özen gösterilecektir.

6. Baskıya hazır nushalar, A-4 ebadında kâğıtlara, kâğıdın yalnız bir yüzüne, daktilo, bilgisayar vb. ile iki aralıklı olarak temiz ve net bir şekilde (biri resimli ve çizimler orijinal) üç nüsha hâlinde yazılacaktır.

7. Yapılacak incelemeler sonunda baskıya hazır nushaların eksiklikleri ve hataları bulunduğu takdirde, yazarlarına bildirilecek ve gerekli düzeltmeler yazar veya yazarları tarafından yapılacaktır.

8. Kitap yazarı veya yazarları; kitap taslağının Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı'nca "Ders Kitabı" olarak kabulü hâlinde, telif hakkı karşılığında kitabın her türlü tasar-

ruf hakkından vazgeçerek, kabul edildiği süreler için Bakanlığımıza devretmeyi, sonraki süreler için de Bakanlıkça uygun görülmesi hâlinde telif hakkı karşılığında uzatmayı kabul edecek ve örneği ekli taahhüt senedini, noterden tasdik ettirerek Bakanlığımıza vereceklerdir.

9. Kitabın sonraki baskılarında Bakanlığımızca istenen veya yazar ve yazarları tarafından bildirilen, Bakanlığımızca kabul edilen değişiklikler, yine yazarları tarafından yapılacaktır.

10. Bakanlığımızca bastırılacak kitabın yazar veya yazarları ile üçüncü şahıslar arasında ders kitabının yazılması, kapsamı içindeki iktibaslar, resim, şekil, şema ve benzeri hususlarla ilgili olarak çıkacak hukuki anlaşmazlıklarda Millî Eğitim Bakanlığı taraf olmayacaktır.

11. Basılmış kitap forma arasında olacaktır.

12. Söz konusu "Ders Kitabı"nın şartnamesi, yazar veya yazarlarına ulaştığı tarihten itibaren en geç altı ay içerisinde hazırlanan baskıya hazır nüsha tamamlanarak Bakanlığımız Ortaöğretim Genel Müdürlüğü'ne sunulacaktır.

TAAHHÜT SENEDİ

1. Talim ve Terbiye Kurulu'nun tarih ve sayılı kararı ile kabul edilen Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Genel Müdürlüğü'ne bağlı orta dereceli okullarda okutulacak adlı ders kitabı şartnamesini okuduğumu ve şartname hükümlerine aynen uyacağımı,

2. Siparişi tarafıma yapılan kitabı; konuları açıklayıcı, tamamlayıcı ve eğitici nitelikte resim, fotoğraf, harita, şema, grafik, cetvel, kroki vb. gibi öğretime yardımcı unsurları dört renkli ofset baskı tekniğine uygun olarak hazırlayıp Ortaöğretim Genel Müdürlüğü onayına sunacağımı, istenen düzeltme ve düzenlemeleri zamanında ve herhangi bir aksaklığa meydan vermeyecek şekilde yapacağımı,

3. Ders kitabı, inceleme sonunda Millî Eğitim Bakanlığı'nca basıldığı takdirde, eser üzerindeki "Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu" gereğince sahip olduğumuz her türlü hakkımızı, kitabımızın kabulüne dair Talim ve Terbiye Kurulu Kararı tarihinde yürürlükte olan "Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Ödenecek Telif ve İşlenme Ücretleri Hakkında Yönetmelik" hükümleri uyarınca ödenecek telif hakkı karşılığında ve her türlü tasarruf hakkından vazgeçerek kabul edildiği öğretim yılı süresi için Millî Eğitim Bakanlığı'na devretmeyi ve Bakanlıkça istenildiği takdirde bu süreyi daha sonraki yılları kapsayacak şekilde ve o yıllarda yürürlükte bulunan Telif Hakları Yönetmeliği esaslarına göre uzatmayı,

4. Şartnamede belirtilen yazım süresi içerisinde öğretim programında yapılabilecek değişiklikler ve kitabın "Ders Kitabı" olarak kullanıldığı süre içerisinde Millî Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Kurulu'nun istediği değişiklikleri yapmayı veya adımıza, başkasına yaptırıldığı takdirde ödenecek ücretin adımıza ödenecek telif ücretinden kesilmesini,

5. Kitabımızın her basılışında yapacağımız düzeltme ve düzenlemeler sırasında tarafımızdan veya adımıza (düzeltmeyi düzenlemeyi) yapan kimse tarafından kitapların herhangi bir bölümünün yeniden basılmasını gerektirecek bir yanlışlığa yol açılırsa, bu bölümün yeniden basılması için harcanması gereken para ile düzeltme ve düzenleme işinin, Bakanlıkça başka bir kimseye verilmesine gerek görülürse, ona ödenecek ücretin alacağımız telif hakkından Bakanlıkça kesilmesini,

6. Talim ve Terbiye Kurulu'nca kabul edilen ve Bakanlığımızca bastırılacak ders kitaplarının yazar ile üçüncü şahıslar arasında kitapların yazılması, kapsamı, içindeki alıntılar, resim, şekil ile benzeri hususlarla ilgili olarak çıkacak hukuki anlaşmazlıklarda Millî Eğitim Bakanlığı'nın taraf olmayacağını, kabul ettiğimizi taahhüt ederiz.

DERS KİTAPLARINDA ARANACAK NİTELİKLER

A- Kitaplar Ders Programlarına Uygun Olarak Hazırlanacaktır.

Bunun için;

1. Konular mümkün olduğu ölçüde günlük hayatla bağlantılı olarak ilmi, tabii, teknolojik, sosyal, estetik, ekonomik ve kültürel boyutları içinde ele alınacaktır. Öğrencilerin sınıf seviyelerine göre ihtiyaçlarını karşılayacak ve onlara günlük hayatlarında uygulama imkânları sağlayacak konular veya üniteler hâlinde işlenecektir.

2. Her ünite veya konu; problemleri belirtme, problem etrafında araştırma, inceleme ve gözlem yolu ile sıralama, gerekli deneyleri yapma, bu deneylerden sonuç çıkarma ve bunları kontrol ederek genelleme yapma şeklinde sıralanan bilimsel düşünme metodunu kuvvetlendirecek şekilde işlenecektir.

3. Kitaplarda öğrencilerin gelişim basamakları dikkate alınarak yaş ve olgunluk seviyelerine uygun dil ve ifade kullanılacaktır.

B- Kitaplarda, Konular Sistemli Bir Şekilde İşlenecektir.

Bunun için;

1. Dersin özelliğine göre bölümler veya ünitelerle konular arasında hacim bakımından, programa uygun bir denge kurulacaktır.

2. Konuların tertip ve düzeninde öğrencilerin ilgi, yetenek ve ihtiyaçları göz önünde bulundurulacaktır.

3. Programda belirlenen eğitim-öğretim ilkelerine uyulacaktır.

4. Kazandırılacak bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ders amaçlarına sınıf seviyesine göre gezi, gözlem, deney, uygulama ve örneklerle desteklenerek verilecektir. Temel bilgi ve kavramları kazandırmak için açıklamalara gerek duyulursa, bu bilgi ve kavramların açıklanmasına yetecek kadar ayrıntılara yer verilecektir. Gereksiz bilgilerden kaçınılacaktır.

5. Konuların işlenmesinde, aynı sınıfta okutulan diğer derslerle ilişkisi göz önünde bulundurulacaktır. Önceki sınıfların konularıyla bilgi, kavram, ilke ve beceri bakımından bağlantı kurulacak; bunların tamamlanmasına çalışılacaktır. Ayrıca sonraki sınıflara hazırlayıcı açıklamalara yer verilecektir.

6. Konularla ilgili hazırlık çalışmaları, gezi, gözlem, deney, araştırma ve ödevler arasında ilişki ve uygunluk sağlanacaktır.

7. Metinlerde doğru, açık, anlaşılır bir dil ve ifade kullanılacaktır.

C- Kitaplarda, Konular, Öğretime Yardımcı Unsurlarla Beslenerek Daha Kolay ve Anlaşılır Hale Getirilecektir.

Bunun için;

1. Kitaplarda; öğrencileri çalışmaya, araştırmaya, gözlem ve deney yapmaya ve düşünmeye özendirici, yönlendirici hazırlık soruları, araştırmalar, deney ve işlemler yer alacaktır. Ayrıca, her bölüm veya ünite sonunda, dersin özelliğine göre muhakeme soruları, test gibi değişik ölçme araçlarının kullanıldığı değerlendirme sorularına yer verilecektir.

2. Kitaplarda; konuları açıklayıcı resim, fotoğraf, tablo, grafik, şema, plân, harita ve benzeri öğretime yardımcı unsurlar bulunacaktır. Bunlar, metinlerin kolay kavranmasını sağlayacak biçimde, uygun yerlere konacak ve gerekli açıklamalar yapılacaktır. Kitaplarda öğrencilerin millî ahlakî, insanî, manevî ve kültürel değerlendirmesi besleyici ve bu değerlerle ilgili ders konularını sevdireci okuma parçalarına yer verilecektir.

3. Aynen yazılması gereken yabancı özel isim ve kelimelerin yanlarında ve parantez içinde Türkçe okunuşları yazılacaktır.

D- Kitaplar, Estetik Bakımdan Yeterli ve Göz Sağlığına Uygun Olacaktır.

Bunun için;

1. Kitapların içi kapak ön yüzünde, kitabın adı, kullanılacağı sınıf seviyesi, yazarın adı ve soyadına yer verilecektir.

2. Kitapların, ikinci yaprak ön yüzünde "Önsöz", üçüncü yaprak ön yüzünde de öğrencilerin aradıkları konuları kolayca bulabilmeleri için "İçindekiler" bölümü yer alacaktır.

3. Kitapların sonunda yer alan yapraklarda, dersin özelliğine göre açıklanması gerekli kelime ve terimleri belirten "Alfabetik Sözlük", "Alfabetik İndeks", "Kronoloji", sınıf seviyesine uygun olan ve yararlanılan eserleri gösterir "Bibliyografya" ile "Türkiye Haritası", "Öğretmen Marşı" ve "Türk Cumhuriyetleri Haritası" bulunacaktır.

4. Kitaplardaki; resim, fotoğraf, şema, plân, harita gibi öğretime yardımcı unsurlar renkli olacaktır. Bunlarda görünümün yanısıra, eğitici ve öğretici vasfına da önem verilecektir.

**ORTAÖĞRETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI OKULLARDA OKUTULAN
ALAN/BÖLÜM, ALAN/BÖLÜM SEÇMELİ VE SEÇMELİ DERS KİTAPLARINDAN
YAZIMI PLÂNLANANLAR**

EK-1

SIRA NO	OKUTULAN OKUL TÜRÜ	DERSİN ADI	Kitap Sayısı
1	Lise	Psikoloji	1
2	Lise	Analitik Geometri	1
3	Lise	Standardizasyon ve Kalite	1
4	Lise	Beden Eğitimi	2
5	Lise	Edebî Metinler	2
6	Lise	Dil Bilim	2
7	Lise	Resim	5
8	Lise	Spor	1
9	Lise	Türk Edebiyatı Tarihi	2
10	Lise	Güzel Konuşma ve Yazma	1
11	Lise	Hızlı Okuma Teknikleri	1
12	Lise	Halı Deseni Tasarımı	1
13	Lise	Fotoğrafı	1
14	Lise	Kütüphanecilik	2
15	Lise	Sanat Etkinliklerini İzleme	1
16	Lise	Halk Bilim	1
17	Lise	Grupla Çalışma Teknikleri	1
18	Lise	Edebî Sanatlar	1
19	Lise	Araştırma Teknikleri	1
20	Lise	Bilgi Teknolojisi	2
21	Lise	Jeoloji	1
22	Lise	İstatistik	1
23	Lise	İlk Yardım	1
24	Lise	İleri Kimya	1
25	Lise	İleri Biyoloji	1

26	Lise	İleri Fizik	1
27	Lise	Müzik	4
28	Lise	Bilgisayar	2
29	Lise	Sanat Tarihi	2
30	Lise	İslâm Tarihi	1
31	Lise	Turizm	2
32	Lise	Felsefe Tarihi	1
33	Lise	Genel Türk Tarihi	1
34	Lise	Türkiye Coğrafyası (Fiziki)	1
35	Lise	Ülkeler Coğrafyası	1
36	Lise	Türkiye Beşeri ve Ekonomik Coğrafyası	1
37	Lise	Osmanlı Tarihi	1
38	Lise	Bilim ve Teknoloji	1
39	Lise	Çevre ve İnsan	1
40	Lise	Trafik Bilgisi	1
41	Lise	İnsan İlişkileri	1
42	Lise	Astronomi ve Uzay Bilimleri	1
43	Lise	Bilim Tarihi	1
44	Lise	İleri Matematik	1
45	Lise	Hukuk	1
46	Lise	Yazı Sanatı	2
47	Anadolu Güzel Sanatlar Lisesi	Desen Çalışmaları	1
48	Anadolu Güzel Sanatlar Lisesi	Desen Atölye	2
49	Anadolu Güzel Sanatlar Lisesi	Müziksel İşitme ve Okuma	3
50	Anadolu Güzel Sanatlar Lisesi	Piyano	3
51	Anadolu Güzel Sanatlar Lisesi	Çalgı	
		Gitar	3
		Keman	3
		Viyola	3
		Viyolonsel	3
52	Anadolu Güzel Sanatlar Lisesi	Koro	3
53	Anadolu Güzel Sanatlar Lisesi	Temel Sanat Eğitimi (Resim)	1
		Temel Sanat Eğitimi (Müzik)	
		-Müziksel İşitme ve Okuma	1
		Koro	1
		Piyano	1
		Çalgı	1
		Gitar	1
		Keman	1
		Viyola	1
		Viyolonsel	1
54	Lise Öncesi Hazırlık Sınıfı Bulunan Okullar	Türkçe	1

KİTAP YAZMAK İSTEYENLERİN DOLDURACAĞI FORM DİLEKÇE

EK-2

1	Adı Soyadı	
2	Mezun Olduğu Yüksek Öğretim Kurumu, Yılı ve Branşı	
3	Halen Görev Yaptığı Kurum/kuruluş	
4	Hizmet Yılı	
5	Akademik Unvanı Varsa :	() Master () Doktora ve Diğerleri
6	Yayımlanmış Eseri Varsa :	() Ders Kitabı () Tercüme Eseri () Tavsiye Kitabı () Makale
7	Görevinin Ders Kitabı ile İlgisi	() Branşı () Branş Dışı
8	Yabancı Dil Bilgisi	() Yok () Bir Dil Biliyor () Birden Fazla Dil Biliyor
9	Hizmetiçi Eğitim Kurs ve Seminerlerine Katılma Durumu	() Yok () Kusiye () Öğretim Görevlisi
10	Yurt Dışı Çalışması	() Yok () Yazacağı Kitap ile ilgili () Branşı ile ilgili

ERKEK TEKNİK ÖĞRETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

SAYI : B.08.0.ETÖ.0.10.03.02/7059

KONU : Sipariş usulüne göre kitap yazdırılması

01/10/1998

DUYURU

ERKEK TEKNİK ÖĞRETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜNCE
ENDÜSTRİYEL TEKNİK ÖĞRETİM OKULLARININ ATÖLYE, ATÖLYE
LABORATUVAR VE MESLEK DERSLERİNE AİT 314 ÇEŞİT TEMEL
DERS KİTABI İLE 195 ÇEŞİT İŞ VE İŞLEM YAPRAĞI
YAZDIRILACAKTIR.

Genel Müdürlüğümüze bağlı olarak faaliyet gösteren endüstriyel teknik öğretim okul ve kurumlarının atölye, atölye laboratuvar ve meslek dersleri için 314 çeşit temel ders kitabı ile 195 iş ve işlem yaprağı olmak üzere toplam 509 çeşit kitap; şartname esaslarına ve öğretim programlarına uygun olarak, ekli listede belirtilen kitaplar Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları Yönetmeliğinin 6. maddesinin (b) bendine (Sipariş Usulüne) göre yazdırılacaktır.

[illegible][illegible]

[illegible][illegible]

[illegible][illegible]

[illegible][illegible]

[illegible]

308	Bilgisayar Destekli Tasarım ve Tipografi	Bilgisayar Destekli Tasarım ve Tipografi	Oranlar	5
309	Atölye	Oranlar ve İlgili Yaratıcı	Oranlar	10 20 20
310	Menek Hissatları	İlg Menek Hissatları	İlg Menek Hissatları (Operatörler)	2 2 2
311	Menek Bilgi	İlg Menek Bilgi	İlg Menek Bilgi (Operatörler)	3 3 3
312	Menek Rengi	İlg Menek Rengi	İlg Menek Rengi (Operatörler)	3
313	Hidrolik Bilgi ve Sistemleri	Hidrolik Bilgi ve Sistemleri	İlg Menekleri (Bakım-Onarım)	2
314	Yerel Parça Bilgi	Yerel Parça Bilgi	İlg Menekleri (Bakım-Onarım)	1
315	Yer ve Yol Bilgi	Yer ve Yol Bilgi	İlg Menekleri (Operatörler)	1
316	Atölye	İlg Menekleri ve İlgili Ya.	İlg Menekleri (Operatörler)	8 19 22
317	Menek Teknoloji	İlg Menek Teknoloji	İlg Menekleri (Operatörler)	2
318	Kerem	Kerem	İlg Menekleri (Operatörler)	2
319	Menek Rengi	İlg Menek Rengi	İlg Menekleri (Operatörler)	3
320	Atölye	İlg Menek ve İlgili Yaratıcı	İlg Menekleri (Operatörler)	10 20 24
321	Menek Bilgi	Kuyumculuk Menek Bilgi	Kuyumculuk	2 3 2
322	Menek Rengi	Kuyumculuk Menek Rengi	Kuyumculuk	4 4
323	Atölye	Kuyumculuk ve İlgili Ya.	Kuyumculuk	10 20 24
324	Mücevher Kaynakları	Mücevher Kaynakları	Kuyumculuk	1
325	Kuyumculuk ve İlgili Ya.	Kuyumculuk ve İlgili Ya.	Kuyumculuk	1
326	Belge Bilim	Belge Bilim	Kuyumculuk	2
327	Kuyumculuk Bilim Donatımı ve Yaratıcı	Kuyumculuk Bilim Donatımı ve Yaratıcı	Kuyumculuk	2
328	Çiğeme Teknikleri	Çiğeme Teknikleri	Kuyumculuk	2
329	Kaynaklama	Kaynaklama	Kuyumculuk	2 3 4
330	Tamir	Tamir	Kuyumculuk	2 2 2
331	Atölye	Kuyumculuk ve İlgili Ya.	Kuyumculuk	10 20 20
332	Polimer Kimya	Polimer Kimya	Kuyumculuk	2
333	Latik Teknoloji	Latik Teknoloji	Kuyumculuk	2
334	Latik Laboratuvarı	Latik Laboratuvarı	Kuyumculuk	3 2
335	Üretim Uygulaması	Üretim Uygulaması	Kuyumculuk	2
336	Baskı Üçüncü Hazırlık	Baskı Üçüncü Hazırlık	Kuyumculuk	18 20
337	Baskı Teknikleri	Baskı Teknikleri	Kuyumculuk	1
338	Kartona	Kartona	Kuyumculuk	2
339	Fotograf	Fotograf	Kuyumculuk	1
340	Atölye	Atölye	Kuyumculuk	1
341	Menek Teknoloji	Menek Teknoloji	Kuyumculuk	10 20 20
342	Menek Rengi	Menek Rengi	Kuyumculuk	2 3 2
343	Atölye	Atölye	Kuyumculuk	4 4
344	Atölye	Atölye	Kuyumculuk	10 20 24
345	Menek Rengi	Menek Rengi	Kuyumculuk	8 18 22
346	Menek Bilgi	Menek Bilgi	Kuyumculuk	4 3 3
347	Atölye	Atölye	Kuyumculuk	8 20 24
348	Menek Rengi	Menek Rengi	Kuyumculuk	4 4 3
349	Menek Teknoloji	Menek Teknoloji	Kuyumculuk	2 2 2

ğınca "....." olarak kabulü hâlinde, telif hakkı karşılığında kitabın her türlü tasarruf hakkından vazgeçerek, kabul edildiği süreler için Bakanlığımıza devretmeyi, sonraki süreler için de Bakanlıkça uygun görülmesi hâlinde telif hakkı karşılığında uzatmayı kabul edecek ve örneği ekli taahhüt senedini, noterden tasdik ettirerek Bakanlığımıza vereceklerdir.

9. Kitabın sonraki baskılarında Bakanlığımızca istenen veya yazar ve yazarları tarafından bildirilip Bakanlığımızca kabul edilen değişiklikler, yine yazarları tarafından yapılacaktır.

10. Bakanlığımızca bastırılacak kitabın yazar veya yazarları ile üçüncü şahıslar arasında ders kitabının yazılması, kapsamı, içindeki kıtbaslar, resim, şekil, şema ve benzeri hususlarla ilgili olarak çıkacak hukukî anlaşmazlıklarda Millî Eğitim Bakanlığı taraf olmayacaktır.

11. Basılmış kitap forma olacaktır.

12. Söz konusu şartnamesi, yazar ve yazarlarına ulaştığı tarihten itibaren en geç bir yıl içerisinde hazırlanan baskıya hazır nüsha tamamlanarak Bakanlığımız Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü'ne sunulacaktır.

TAAHHÜT SENEDİ

1. Talim ve Terbiye Kurulunun 28/06/1996 tarih ve 222 sayılı kararı ile kabul edilen Millî Eğitim Bakanlığı Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğüne bağlı okulların Öğretim Programlarındaki, bölümlerinde Endüstri Meslek Lisesi..... dersinde okutulacak adlı Kitabın şartnamesini okuduğumuzu ve şartname hükümlerine aynen uyacağımızı,

2. Siparişi tarafımıza yapılan kitabı; konuları açıklayıcı, tamamlayıcı ve eğitici nitelikte resim, fotoğraf, harita, şema, grafik, cetvel, kroki vb. gibi öğretime yardımcı unsurları dört renkli ofset baskı tekniğine uygun olarak hazırlayıp Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü onayına sunacağımızı, istenen düzeltme ve düzenlemeleri zamanında ve herhangi bir aksaklığa meydan vermeyecek şekilde yapacağımızı,

3., inceleme sonunda Millî Eğitim Bakanlığı'nca basıldığı takdirde, eser üzerindeki "Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu" gereğince sahip olduğumuz her türlü hakkımızı, kitabımızın kabulüne dair Talim ve Terbiye Kurulu Kararı tarihinde yürürlükte olan "Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca Ödenecek Telif ve İşlenme Ücretleri Hakkında Yönetmelik" hükümleri uyarınca ödenecek telif hakkı karşılığında ve her türlü tasarruf hakkından vazgeçerek kabul edildiği öğretim yılı süresi için Millî Eğitim Bakanlığına devretmeyi ve Bakanlıkça istenildiği takdirde bu süreyi daha sonraki yılları kapsayacak şekilde ve o yıllarda yürürlükte bulunan Telif Hakları Yönetmeliği esaslarına göre uzatmayı,

4. Şartnamede belirtilen yazım süresi içerisinde öğretim programında yapılabilecek değişiklikler ve kitabın olarak kullanıldığı süre içerisinde Millî Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Kurulu'nun istediği değişiklikleri yapmayı veya adımıza, başkasına yaptırıldığı takdirde ödenecek ücretin adımıza ödenecek telif ücretinden kesilmesini,

5. Kitabımızın her basılışında yapacağımız düzeltme ve düzenlemeler sırasında tarafımıza veya adımıza (düzeltmeyi-düzenlemeyi) yapan kimse tarafından kitabın herhangi bir bölümünün yeniden basılmasını gerektirecek bir yanlışlığa yol açılırsa, bu bölümün yeniden basılması için harcanması gereken para ile düzeltme ve düzenleme işinin, Bakanlıkça başka bir kimseye verilmesine gerek görülürse, ona ödenecek ücretin alacağımız telif hakkından Bakanlıkça kesilmesini,

6. Talim ve Terbiye Kurulunca kabul edilen ve Bakanlığımızca bastırılacak ders kitabının

plannın yazar ile üçüncü şahıslar arasında kitapların yazılması, kapsamı, içindeki alıntılar, resim, şekil ve benzeri hususlarla ilgili olarak çıkacak hukukî anlaşmazlıklar da Millî Eğitim Bakanlığının taraf olmayacağını, kabul ettiğimizi taahhüt ederiz.

DERS KİTAPLARINDA ARANACAK NİTELİKLER

A. Kitaplar Ders Programına Uygun Olarak Hazırlanacaktır.

Bunun için;

1. Konular mümkün olduğu ölçüde günlük hayatla bağlantılı olarak ilmi, tabii, teknolojik, sosyal, estetik, ekonomik ve kültürel boyutları içinde ele alınacaktır. Öğrencilerin sınıf seviyelerine göre ihtiyaçlarını karşılayacak ve onlara günlük hayatlarında uygulama imkânları sağlayacak konular veya üniteler hâlinde işlenecektir.

2. Her ünite veya konu; problemleri belirtme, problem etrafında araştırma, inceleme ve gözlem yolu ile sıralama, gerekli deneyleri yapma, bu deneylerden sonuç çıkarma ve bunları kontrol ederek genelleme yapma şeklinde sıralanan bilimsel düşünme metodunu kuvvetlendirecek şekilde işlenecektir.

3. Kitaplarda öğrencilerin gelişim basamakları dikkate alınarak yaş ve olgunluk seviyelerine uygun dil ve ifade kullanılacaktır.

B. Kitaplarda, Konular Sistemli Bir Şekilde İşlenecektir.

Bunun için;

1. Dersin özelliğine göre bölümler veya ünitelerle konular arasında hacim bakımından, programa uygun bir denge kurulacaktır.

2. Konuların tertip ve düzeninde öğrencilerin ilgi, yetenek ve ihtiyaçları göz önünde bulundurulacaktır.

3. Programda belirlenen eğitim-öğretim ilkelerine uyulacaktır.

4. Kazandırılacak bilgi, beceri, tutum, tavır ve iş alışkanlıkları ders amaçlarına sınıf seviyesine göre gezi, gözlem, deney, uygulama ve örneklerle desteklenerek verilecektir. Temel bilgi ve kavramları kazandırmak için açıklamalara gerek duyulursa, bu bilgi ve kavramların açıklanmasına yetecek kadar ayrıntılara yer verilecektir. Gereksiz bilgilerden kaçınılacaktır.

5. Konuların, işlenmesinde, aynı sınıfta okutulan diğer derslerle ilişkisi göz önünde bulundurulacaktır. Önceki sınıfların konularıyla bilgi, kavram, ilke ve beceri bakımından bağlantı kurulacak; bunların tamamlanmasına çalışılacaktır. Ayrıca sonraki sınıflara hazırlayıcı açıklamalara yer verilecektir.

6. Konularla ilgili hazırlık çalışmaları, gezi, gözlem, deney, araştırma ve ödevler arasında ilişki ve uygunluk sağlanacaktır.

7. Metinlerde doğru, açık, anlaşılır bir dil ve ifade kullanılacaktır.

C. Kitaplarda Konular, Öğretime Yardımcı Unsurlarla Beslenerek Daha Kolay ve Anlaşılır Hale Getirilecektir.

Bunun için;

1. Kitaplarda; öğrencileri çalışmaya, araştırmaya, gözlem ve deney yapmaya ve düşünmeye özendirici, yönlendirici hazırlık soruları, araştırmalar, deney ve işlemler yer alacaktır. Ayrıca, her bölüm veya ünite sonunda, dersin özelliğine göre muhakeme soruları, test gibi değişik ölçme araçlarının kullanıldığı değerlendirme sorularına yer verilecektir.

2. Kitaplarda; konuları açıklayıcı resim, fotoğraf, tablo, grafik, şema, plân, harita ve benzeri öğretime yardımcı unsurlar bulunacaktır. Bunlar metinlerin kolay kavranmasını sağlayacak biçimde, uygun yerlere konacak ve gerekli açıklamalar yapılacaktır. Kitaplarda öğrencilerin millî, ahlakî, insanî, manevî ve kültürel değerlerini besleyici ve bu değerlerle ilgili ders konularını sevdirecek okuma parçalarına yer verilecektir.

3. Aynen yazılması gereken yabancı özel isim ve kelimelerin yanlarında ve parantez içinde Türkçe okunuşları yazılacaktır.

D. Kitaplar, Estetik Bakımdan Yeterli ve Göz Sağlığına Uygun Olacaktır.

Bunun için;

1. Kitapların içi kapak ön yüzünde, kitabın adı, kullanılacağı sınıf seviyesi, yazarın adı ve

soyadına yer verilecektir.

2. Kitapların, ikinci yaprak ön yüzünde "Önsöz", üçüncü yaprak ön yüzünde de öğrencilerin aradıkları konuları kolayca bulabilmeleri için "İçindekiler" yer alacaktır.

3. Kitapların sonunda yer alan yapraklarda, dersin özelliğine göre açıklanması gerekli kelime ve terimleri belirten "Alfabetik Sözlük", "Alfabetik İndeks", "Kronoloji" sınıf seviyesine uygun olan ve yararlanılan eserleri gösterir "Bibliyografi" ile "Türkiye Haritası", "Öğretmen Marşı" ve "Türk Cumhuriyetleri Haritası" bulunacaktır.

4. Kitaplardaki; resim, fotoğraf, şema, plân, grafik, harita gibi öğretime yardımcı unsurlar renkli olacaktır. Bunlarda görünümün yanısıra, eğitimlik ve öğreticilik vasfına da önem verilecektir.

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

SAYI : B.08.0.TTK.0.01.04.04/611-9173

24/08/1998

KONU : TUBİTAK Bilim ve Teknik
Dergisi Yayınları

DUYURU

- İLGİ: a. Türkiye Bilimsel ve Teknik Araştırma Kurumu Başkanlığının, Başkanlığımız evrakında 17/07/1998 tarih ve 5864 sayıda kayıt gören 17/07/1998 tarih ve 3057 sayılı yazısı.
b. Türkiye Bilimsel ve Teknik Araştırma Kurumu Başkanlığının, Başkanlığımız evrakında 17/07/1998 tarih ve 5865 sayıda kayıt gören 17/07/1998 tarih ve 3058 sayılı yazısı.

İLGİ (a) ve (b) yazılar ve ekleri Başkanlığımızca incelenmiştir.

TUBİTAK POPÜLER BİLİM KİTAPLARI GENÇLİK KİTAPLIĞI, kitapları arasında yer alan "Bilimsel Deneyler, Arstronomi, Bilim Adamları, Ekoloji, Atom ve Molekül, Makineler, Deprem-ler ve Volkanlar, İnternet" adlı kitaplar ile TUBİTAK POPÜLER BİLİM KİTAPLARI ÇOCUK KİTAPLIĞI kitapları arasında yer alan "Tuhaf Bu DNA'lılar, Ona Kısaca DNA denir, Sen Ben Gen, Hücre Savaşları, Bir Zamanlar, Beyin, Işık Evreni, Akıl Kutusu, Uzay Denen O Yer, Mavi Gezegen, Uydular" adlı kitaplar Kurulumuzca uygun mütalâa edilmiştir.

İlgilere duyurulur.

Orhan ÖZDOĞANLAR
Talim ve Terbiye Kurulu Başkanı

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞINDAN

DÜZELTME

Ağustos 1998 tarih ve 2491 sayılı Tebliğler Dergisi'nin 892. sayfasında yer alan "İlköğretim İngilizce Easy English 4" ile 953. sayfasında yer alan "Lise Kimya 3" adlı eserlere ait doğru bilgiler aşağıya çıkartılmıştır.

Selahattin MEYDAN
Kurul Üyesi
Başkan Yardımcısı

1-Lise Kimya 3

Faruk Karaca

Paşa Yay.-ANKARA

2-İlköğretim İngilizce Easy English 4

(Student's Book, Teacher's Book, Workbook) Lütfi Yalçınkaya

Atlantik ELT Yayıncılık
Yeni Ziraat Mah. 13. Sk.
No:20/B Dışkapı/ANKARA

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞINDAN

Aşağıda adı, yazarı, seviyesi, adresi tarih ve sayısı belirtilen eğitim araçları, 1739 sayılı "Millî Eğitim Temel Kanunu'nun 55. maddesine göre belirtilen seviyedeki okul yöneticisi, öğretmen, öğrenci ve eğitim personeline" duyurusunun yapılması uygun bulunmuştur.

Eğitim Aracının Adı	Yazarı Yayın Evi	Baskı Yeri ve Yılı	Tavsiye Edilen Öğrenim Seviyesi	Tarih ve Sayısı	Temin Edilebileceği Adres
Atatürk'ün Nutku'nun CD-ROM Tanıtım Broşürü	Atatürk Araştırma Merkezi B ş.k.	Ankara- 1998	İlköğretim ve ortaöğretim Okul Yöneticisi, Öğretmen Öğrenci ve Eğitim Personeli için.		Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığı Gazi Mustafa Kemal Bulvarı No:133 Maltepe/Ankara
Cumhuriyet Filmi, (Atatürk'ün özel hayatı, dostlukları, incelikleri, millî gurura ve demokrasiye olan tutkusunun dile getirdiği film.)	Türkiye Radyo ve Televizyon Kurumu Genel Müdürlüğü	Ankara- 1998	İlköğretim ve ortaöğretim Okul Yöneticisi, Öğretmen Öğrenci ve Eğitim Personeli için.		TRT Genel Müdürlüğü Oran/ANKARA

Orhan ÖZALP
Talim Ve Terbiye Kurulu Başkan V.

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞINDAN

Aşağıda adı, yazarı, seviyesi, adresi, tarih ve sayısı belirtilen eğitim araçları, 1739 sayılı "Millî Eğitim Temel Kanunu"nın 55. maddesine göre belirtilen seviyedeki öğrencilere duyurusunun yapılması uygun bulunmuştur.

Orhan ÖZDOĞANLAR
Talim ve Terbiye Kurulu Başkanı

Eğitim Aracının Adı	Yazarı Yayın Evi	Baskı Yeri ve Yılı	Tavsiye Edilen Öğrenim Seviyesi	Tarih ve Sayısı	Temin Edilebileceği Adres
Atatürk'ün Nutku'nun CD-ROM	Atatürk Araştırma Merkezi Bşk.	Ankara- 1998	İlköğretim ve ortaöğretim öğrencileri için		Mustafa Kemal Bulvarı No : 133 Maltepe/ANKARA

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞINDAN

Aşağıda adı, yazarı, seviyesi, fiyatı, adresi, tarih ve sayısı belirtilen eğitim araçları, 1739 sayılı "Millî Eğitim Temel Kanunu"nın 55. maddesine göre incelenmiş, belirtilen seviyeler için tavsiyesi uygun bulunmuştur.

Orhan ÖZDOĞANLAR
Talim ve Terbiye Kurulu Başkanı

Eğitim Aracının Adı	Yazarı Yayın Evi	Baskı Yeri / Yılı Kaç Baskı Olduğu	Tavsiye Edilen Öğrenim Seviyesi	Tarih ve Sayısı	Temin Edilebileceği Adres
Fahrenheit 451	Ray Bradbury Ballantine Books	A.B.D.-1998 (2. Baskı)	Anadolu Liseleri ve dengi özel okullar ile özel Üsküdar Amerikan Lisesinin Lise 1. sınıf öğrencileri için	04.06.1998 5708	Özel Üsküdar Amerikan Lis.Md. 81130 Bağlarbaşı /Üsküdar/İST.
FCE Use of English (Student's Book 1)	Virginia Evans Express Publishing	İngiltere - 1991 (1. Baskı)	Anadolu Liseleri ve dengi özel okullar ile Ağırıklı Yab.Dil Programı uygulama yan Liselerin lise sınıfları öğrencileri için	04.06.1998 5709	Metro Kitap Yayın Paz.San.Ltd.Şti. İstiklal Cad. No : 513 Tünel -Beyoğlu/İstanbul
FCE Use of English (Teacher's Book 1)	Virginia Evans Express Publishing	İngiltere - 1991 (1. Baskı)	Anadolu Liseleri ve dengi özel okullar ile Ağırıklı Yab.Dil Programı uygulama yan Liselerin lise sınıfları öğretmenleri için	04.06.1998 5709	Metro Kitap Yayın Paz.San.Ltd.Şti. İstiklal Cad. No : 513 Tünel -Beyoğlu/İstanbul
FCE Use of English 2	Virginia Evans Express Publishing	Swansea - 1998 (2. Baskı)	Anadolu Liseleri ve dengi özel okullar ile Ağırıklı Yab.Dil Programı uygulama yan Liselerin lise 2. sınıf öğrencileri için	09.06.1998 5914	Metro Kitap Yayın Paz.San.Ltd.Şti. İstiklal Cad. No : 513 Tünel -Beyoğlu/İstanbul
FCE Use of English 2 (Teacher's Book)	Virginia Evans Express Publishing	Swansea - 1998 (2. Baskı)	Anadolu Liseleri ve dengi özel okullar ile Ağırıklı Yab.Dil Programı uygulama yan Liselerin lise 2. sınıf öğretmenleri için	09.06.1998 5914	Metro Kitap Yayın Paz.San.Ltd.Şti. İstiklal Cad. No : 513 Tünel -Beyoğlu/İstanbul

Eğitim Aracının Adı	Yazarı	Bas. yer / Yılı	Tavsiye Edilen Öğrenim Seviyesi	Tarih ve Sayısı	Temin Edilebileceği Adres
Round - Up English Grammar Practice 6	Virginia Evans Express Publishing	Kaç.Bas.Olduğu Swansea - 1998 (2. Baskı)	Anadolu Liseleri ve dengi özel okullar ile Ağırlıklı Yab.Dil Programı uygulan okulların lise öğrencileri için	15.06.1998 6067	Metro Kitap Yayın Paz.San.Ltd.Şti. İstiklal Cad. No : 513 Tünel - Beyoğlu/İstanbul
Round - Up English Grammar Practice 6 Teacher's Guide	Virginia Evans Express Publishing	Swansea - 1998 (2. Baskı)	Anadolu Liseleri ve dengi özel okullar ile Ağırlıklı Yab.Dil Programı uygulan okulların lise öğretmenleri için	15.06.1998 6067	Metro Kitap Yayın Paz.San.Ltd.Şti. İstiklal Cad. No : 513 Tünel - Beyoğlu/İstanbul
Round - Up English Grammar Practice 5	Virginia Evans Express Publishing	Swansea - 1998 (2. Baskı)	Anadolu Liseleri ve dengi özel okullar ile Ağırlıklı Yab.Dil Programı uygulan liselerin lise 1. ve 2. sınıf öğrencileri için	22.06.1998 6361	Metro Kitap Yayın Paz.San.Ltd.Şti. İstiklal Cad. No : 513 Tünel - Beyoğlu/İstanbul
Round - Up English Grammar Practice 5 Teacher's Guide	Virginia Evans Express Publishing	Swansea - 1998 (2. Baskı)	Anadolu Liseleri ve dengi özel okullar ile Ağırlıklı Yab.Dil Programı uygulan liselerin lise 1. ve 2. sınıf öğretmenleri için	22.06.1998 6361	Metro Kitap Yayın Paz.San.Ltd.Şti. İstiklal Cad. No : 513 Tünel - Beyoğlu/İstanbul
The Gold Ball	Simon Greaves Orient Press	İstanbul - 1998 (1. Baskı)	İlköğretim kurumları 8. sınıf öğrencileri ile Anadolu lisesi ve dengi özel okulların lise hazırlık sınıfı öğrencileri için	22.06.1998 6362	Önder Renkiliyıldırım Orient Press Neşet Ömer Sok. Kadıköy Çarşısı No : 10/104 Kadıköy/İSTANBUL
Mrs. Box's Beautiful Boat	Harry Catchpool Orient Press	İstanbul - 1998 (1. Baskı)	İlköğretim kurumları 6. sınıf öğrencileri için	22.06.1998 6363	Önder Renkiliyıldırım Orient Press Neşet Ömer Sok. Kadıköy Çarşısı No : 10/104 Kadıköy/İSTANBUL

Eğitim Aracının Adı	Yazarı	Bas. yer / Yılı	Tavsiye Edilen Öğrenim Seviyesi	Tarih ve Sayısı	Temin Edilebileceği Adres
Çözümlemeli Hece Kitabı	Hamza Akalın Dörtel Yayıncılık Eğt.San. ve Tic.Ltd.Şti.	Kaç.Bas.Olduğu Ankara - 1998	İlköğretim kurumları 1. sınıf öğrencileri için	15.06.1998 6066	M. Abbas Çarbağlı Dörtel Yay.Eğt.San. ve Tic.Ltd.Şti. Yeni Ziraat Mah. 13. Sok. No : 18/16 Dışkapı/ANKARA
Grimden Renkli Seçme Masalları	E. Oğün-E. Oğün Oğün Yayınları	Ankara - 1998	İlköğretim kurumları 3. sınıf öğrencileri için	29.06.1998 6682	Oğün Yayınları Cemal Güreşel Cad. Boz Sok. No : 4 Cebeci /ANKARA
4-6 Yaş Grubu Konsantrasyon Geliştirme Alıştırmaları	Prof.Dr.Tahsin Yılmaz BilyayBas. Yay.Mat. San. ve Tic.Ltd.Şti.	İzmir - 1998	(Okulöncesi 4-6 yaş grubu) anasınıfları ve anaokulları öğrencileri için	30.6.1998 6761	Bilyay Bas. Yay.Mat.San. ve Tic.Ltd.Şti. 1420. Sok. No : 108/103 Alsancak - İZMİR
4-6 Yaş Grubu Matematikte Adım Adım	Prof.Dr.Tahsin Yılmaz BilyayBas. Yay.Mat. San. ve Tic.Ltd.Şti.	İzmir - 1998	(Okulöncesi 4-6 yaş grubu) anasınıfları ve anaokulları öğrencileri için	30.6.1998 6763	Bilyay Bas. Yay.Mat.San. ve Tic.Ltd.Şti. 1420. Sok. No : 108/103 Alsancak - İZMİR
5-6 Yaş Grubu Matematikte ilk Adım	Prof.Dr.Tahsin Yılmaz BilyayBas. Yay.Mat. San. ve Tic.Ltd.Şti.	İzmir - 1998	(Okulöncesi 5-6 yaş grubu) anasınıfları ve anaokulları öğrencileri için	30.6.1998 6763	Bilyay Bas. Yay.Mat.San. ve Tic.Ltd.Şti. 1420. Sok. No : 108/103 Alsancak - İZMİR
Bingo ! 1 Student's Book	K. Methold-L. Curtis S. Green-D. Haig A. Lowe-B. Moore Dragon Media International Pty.Ltd	Hong Kong - 1998	İlköğretim okulları 4. sınıf öğrencileri için	04.06.1998 5724	Taş Kitapçılık-Yayıncılık Ltd.Şti. İbrahim Karaoğlu Cad. Yayıncılar Sok. Sözügeçer İş Merk. 80660 Seyrantepe / İSTANBUL
Bingo ! 1 Teacher's Resource Book	K. Methold-L. Curtis S. Green-D. Haig A. Lowe-B. Moore Dragon Media International Pty.Ltd	Hong Kong - 1998	İlköğretim okulları 4. sınıf öğretmenleri için	04.06.1998 5724	Taş Kitapçılık-Yayıncılık Ltd.Şti. İbrahim Karaoğlu Cad. Yayıncılar Sok. Sözügeçer İş Merk. 80660 Seyrantepe / İSTANBUL
Bingo ! 1 Activity Book	K. Methold-L. Curtis S. Green-D. Haig A. Lowe-B. Moore Dragon Media International Pty.Ltd	Hong Kong - 1998	İlköğretim okulları 4. sınıf öğrencileri için	04.06.1998 5724	Taş Kitapçılık-Yayıncılık Ltd.Şti. İbrahim Karaoğlu Cad. Yayıncılar Sok. Sözügeçer İş Merk. 80660 Seyrantepe / İSTANBUL
Bingo ! 1 Cassette	K. Methold-L. Curtis S. Green-D. Haig A. Lowe-B. Moore Dragon Media International Pty.Ltd	Hong Kong - 1998	İlköğretim okulları 4. sınıf öğrencileri için	04.06.1998 5724	Taş Kitapçılık-Yayıncılık Ltd.Şti. İbrahim Karaoğlu Cad. Yayıncılar Sok. Sözügeçer İş Merk. 80660 Seyrantepe / İSTANBUL

Eğitim Aracının Adı	Yazarı Yayın Evi	Bas. yer / Yılı	Tavsiye Edilen Öğretim Seviyesi	Tarih ve Sayısı	Temin Edilebileceği Adres
Sowieso Kursbuch 3	H.Funk-S.Keller M.Koenig-M.Mariotta T.Scherling Longenscheidt	Almanya - 1997	Anadolu Liseleri ve dengi özel okulların orta ve lise sınıfları ile ağırlıklı yabancı dil programı uygulayan lise öğrencileri için	08.06.1998 5829	Longman Yayıncılık Ltd.Şti. Mürbasan Sokak Koza İş Merkezi B Blok Kat : 4 80700 Balmumcu / ISTANBUL
Sowieso Arbeitsbuch 3	H.Funk-S.Keller M.Koenig-M.Mariotta T.Scherling Longenscheidt	Almanya - 1997	Anadolu Liseleri ve dengi özel okulların orta ve lise sınıfları ile ağırlıklı yabancı dil programı uygulayan lise öğrencileri için	08.06.1998 5829	Longman Yayıncılık Ltd.Şti. Mürbasan Sokak Koza İş Merkezi B Blok Kat : 4 80700 Balmumcu / ISTANBUL
Sowieso Cassette Kursbuch 3A/1 - 3A/2	H.Funk-S.Keller M.Koenig-M.Mariotta T.Scherling Longenscheidt	Almanya - 1997	Anadolu Liseleri ve dengi özel okulların orta ve lise sınıfları ile ağırlıklı yabancı dil programı uygulayan lise öğrencileri için	08.06.1998 5829	Longman Yayıncılık Ltd.Şti. Mürbasan Sokak Koza İş Merkezi B Blok Kat : 4 80700 Balmumcu / ISTANBUL
Sowieso Cassette Arbeitsbuch 3B	H.Funk-S.Keller M.Koenig-M.Mariotta T.Scherling Longenscheidt	Almanya - 1997	Anadolu Liseleri ve dengi özel okulların orta ve lise sınıfları ile ağırlıklı yabancı dil programı uygulayan lise öğrencileri için	08.06.1998 5829	Longman Yayıncılık Ltd.Şti. Mürbasan Sokak Koza İş Merkezi B Blok Kat : 4 80700 Balmumcu / ISTANBUL
İlköğretim 2. sınıf Yazı Defteri	Serhat Kitap Yay. Dağ. Tic. A.Ş.	İstanbul - 1998	İlköğretim 2. sınıf öğrencileri için	18.06.1998 6251	Serhat Kitap Yayın Dağ. Tic. A.Ş. Yerebatan Cad. No : 60 Cağaloğlu/ISTANBUL
İlköğretim 1. sınıf Yazı Defteri	Serhat Kitap Yay. Dağ. Tic. A.Ş.	İstanbul - 1998	İlköğretim 1. sınıf öğrencileri için	18.06.1998 6252	Serhat Kitap Yayın Dağ. Tic. A.Ş. Yerebatan Cad. No : 60 Cağaloğlu/ISTANBUL
İlköğretim 3. sınıf Yazı Defteri	Serhat Kitap Yay. Dağ. Tic. A.Ş.	İstanbul - 1998	İlköğretim 3. sınıf öğrencileri için	18.06.1998 6253	Serhat Kitap Yayın Dağ. Tic. A.Ş. Yerebatan Cad. No : 60 Cağaloğlu/ISTANBUL

Eğitim Aracının Adı	Yazarı Yayın Evi	Bas. yer / Yılı	Tavsiye Edilen Öğretim Seviyesi	Tarih ve Sayısı	Temin Edilebileceği Adres
Moment Mail! Lehrbuch 1	Martin Müller Paul Rusch Theo Scherling Reiner Schmidt Heinz Wilms Longenscheidt	Almanya - 1996	Anadolu Liseleri ve dengi özel okulların hazırlık sınıfı öğrencileri için	18.06.1998 6254	Longman Yayıncılık Ltd.Şti. Mürbasan Sokak Koza İş Merkezi B Blok Kat : 4 80700 Balmumcu / ISTANBUL
Moment Mail! Arbeitsbuch 1	Martin Müller Paul Rusch Theo Scherling Reiner Schmidt Heinz Wilms Longenscheidt	Almanya - 1996	Anadolu Liseleri ve dengi özel okulların hazırlık sınıfı öğrencileri için	18.06.1998 6254	Longman Yayıncılık Ltd.Şti. Mürbasan Sokak Koza İş Merkezi B Blok Kat : 4 80700 Balmumcu / ISTANBUL
Moment Mail! Casette 1-2	Martin Müller Paul Rusch Theo Scherling Reiner Schmidt Heinz Wilms Longenscheidt	Almanya - 1996	Anadolu Liseleri ve dengi özel okulların hazırlık sınıfı öğrencileri için	18.06.1998 6254	Longman Yayıncılık Ltd.Şti. Mürbasan Sokak Koza İş Merkezi B Blok Kat : 4 80700 Balmumcu / ISTANBUL
Bingo 12 Student's Book	K.Methold-L.Curtis S.Green-D.Haig J.Mac Donald-B.Moore Dragon Media InternationalPty Ltd	Hong Kong - 1998	İlköğretim okulları 5. sınıf öğrencileri için	25.06.1998 6551	Taş Kitapçılık-Yayıncılık Ltd.Şti. İbrahim Karaoğluoğlu Cad. Yayınlar Sok. Sözügeçer İş Merk. 80660 Seyrantepe / ISTANBUL
Bingo 12 Teacher's Resource Book	K.Methold-L.Curtis S.Green-D.Haig J.Mac Donald-B.Moore Dragon Media InternationalPty Ltd	Hong Kong - 1998	İlköğretim okulları 5. sınıf öğrencileri için	25.06.1998 6551	Taş Kitapçılık-Yayıncılık Ltd.Şti. İbrahim Karaoğluoğlu Cad. Yayınlar Sok. Sözügeçer İş Merk. 80660 Seyrantepe / ISTANBUL
Bingo 12 Activity Book	K.Methold-L.Curtis S.Green-D.Haig J.Mac Donald-B.Moore Dragon Media InternationalPty Ltd	Hong Kong - 1998	İlköğretim okulları 5. sınıf öğrencileri için	25.06.1998 6551	Taş Kitapçılık-Yayıncılık Ltd.Şti. İbrahim Karaoğluoğlu Cad. Yayınlar Sok. Sözügeçer İş Merk. 80660 Seyrantepe / ISTANBUL

Eğitim Aracının Adı	Yazarı Yayın Evi	Bas. yerl / Yılı Kaç.Bas.Olduğu	Tavsiye Edilen Öğrenim Seviyesi	Tarih ve Sayısı	Temin Edilebileceği Adres
Bingo 12 Cassette	K.Methold-L.Curtis S.Green-D.Haig J.Mac Donald-B.Moore Dragon Media International Pty Ltd	Hong Kong -1998	İlköğretim okulları 5. sınıf öğrencileri için	25.06.1998 6851	Taş Kitapçılık-Yayıncılık Ltd.Şti. İbrahim Karaoğlu Cad. Yayınlar Sok. Söğütözü İş Merk. 80660 Seyrantepe / İSTANBUL
Snapshot Elementary Student's Book	B.Abbas-I.Freebaim C.Barker-F.Linley P.Muggleston O.Johnston Longman	İspanya -1998	Anadolu Liseleri ve dengi özel okulların hazırlık ve lise 1. sınıf öğrencileri için	30.06.1998 6764	Longman Yay.Ltd.Şti. Mürbasan Sokak Koza İş Merkezi B.Blok Kat : 4 80700 Balmumcu / İSTANBUL
Snapshot Elementary Teacher's Book	B.Abbas-I.Freebaim C.Barker-F.Linley P.Muggleston O.Johnston Longman	İtalya -1998	Anadolu Liseleri ve dengi özel okulların hazırlık ve lise 1. sınıf öğretmenleri için	30.06.1998 6764	Longman Yay.Ltd.Şti. Mürbasan Sokak Koza İş Merkezi B.Blok Kat : 4 80700 Balmumcu / İSTANBUL
Snapshot Elementary Language Booster	B.Abbas-I.Freebaim C.Barker-F.Linley P.Muggleston O.Johnston Longman	İtalya -1998	Anadolu Liseleri ve dengi özel okulların hazırlık ve lise 1. sınıf öğrencileri için	30.06.1998 6764	Longman Yay.Ltd.Şti. Mürbasan Sokak Koza İş Merkezi B.Blok Kat : 4 80700 Balmumcu / İSTANBUL
Snapshot Elementary Test Book	B.Abbas-I.Freebaim C.Barker-F.Linley P.Muggleston O.Johnston Longman	İtalya -1998	Anadolu Liseleri ve dengi özel okulların hazırlık ve lise 1. sınıf öğrencileri için	30.06.1998 6764	Longman Yay.Ltd.Şti. Mürbasan Sokak Koza İş Merkezi B.Blok Kat : 4 80700 Balmumcu / İSTANBUL
Snapshot Elementary Class Cassettes 1-2	B.Abbas-I.Freebaim C.Barker-F.Linley P.Muggleston O.Johnston Longman	İtalya -1998	Anadolu Liseleri ve dengi özel okulların hazırlık ve lise 1. sınıf öğrencileri için	30.06.1998 6764	Longman Yay.Ltd.Şti. Mürbasan Sokak Koza İş Merkezi B.Blok Kat : 4 80700 Balmumcu / İSTANBUL

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞINDAN

Aşağıda adı, yazarı, seviyesi, fiyatı, adresi, tarih ve sayısı belirtilen eğitim araçları, 1739 sayılı "Millî Eğitim Temel Kanunu"nun 55. maddesine göre incelenmiş, belirlenen seviyedeki öğrenci ve öğretmenler için tavsiyesi uygun bulunmuştur.

Orhan ÖZDOĞANLAR
Tallim ve Terbiye Kurulu Başkanı

Eğitim Aracının Adı	Yazarı Yayın Evi	Bas. yerl / Yılı Kaç.Bas.Olduğu	Tavsiye Edilen Öğrenim Seviyesi	Tarih ve Sayısı	Temin Edilebileceği Adres
Practising Structures Through Pictures	Serpil Dağ Hitit Publications	Ankara-1997 (1. Baskı)	İlköğretim kurumları 6., 7., 8. sınıf anadolu lisesi ve dengi özel okullar ile ağırlıklı Yabancı dil programı uygu- layan liselerin hazırlık sınıfı öğrencileri için	11.08.1998 8643	Vabap Erdoğan Hitit Yayın Evi Selanik Cad. No : 17/7 Kızılay/ANKARA
İlköğretim Okulları 4. Sınıflar için English 4 (Student's Book)	Rafet Şanlıtürk Hülya Kabukcu Pasifik Ders Kit.A.Ş.	Ankara-1997 (1. Baskı)	İlköğretim kurumları 4. sınıf öğrencileri için	14.08.1998 8849	Ümit Kabukcu Pasifik Ders Kit.A.Ş. Yeni Ziraat Mah. 13. Sok. No : 20 Dışkapı/ANKARA
İlköğretim Okulları 4. Sınıflar için English 4 (Teacher's Book)	Rafet Şanlıtürk Hülya Kabukcu Pasifik Ders Kit.A.Ş.	Ankara-1997 (1. Baskı)	İlköğretim kurumları 4. sınıf öğrencileri için	14.08.1998 8849	Ümit Kabukcu Pasifik Ders Kit.A.Ş. Yeni Ziraat Mah. 13. Sok. No : 20 Dışkapı/ANKARA
Okulum	Gölay Gürbüzler Ayşe Canay Morpa Kültür Yayıncıları	İstanbul-1998	Okul öncesi eğitimi öğrencileri için	24.08.1998 9194	Ümit Kabukcu Pasifik Ders Kit.A.Ş. Yeni Ziraat Mah. 13. Sok. No : 20 Dışkapı/ANKARA Morpa Kültür Yay. Tic. ve San.Ltd.Şti. Ankara Cad. Basın İşhanı No:46/2 Cağaloğlu/İSTANBUL

Eğitim Aracının Adı	Yazarı	Bas. yer / Yılı	Tavsiye Edilen Öğrenim Seviyesi	Tarih ve Sayısı	Temin Edilebileceği Adres
Ben Kimim?	Gülşay Gürbüzler Ayşe Canay Morpa Kültür Yayınları	İstanbul-1998	Okul öncesi eğitimi Öğrencileri için	24.08.1998 9194	Morpa Kültür Yay. Tic. ve San. Ltd. Şti. Ankara Cad. Basın İhhamı No:46/2 Cağaloğlu/İSTANBUL
Ailem ve Aile Çevrem	Gülşay Gürbüzler Ayşe Canay Morpa Kültür Yayınları	İstanbul-1998	Okul öncesi eğitimi Öğrencileri için	24.08.1998 9194	Morpa Kültür Yay. Tic. ve San. Ltd. Şti. Ankara Cad. Basın İhhamı No:46/2 Cağaloğlu/İSTANBUL
Atatürk ve Atatürkçülük	Gülşay Gürbüzler Ayşe Canay Morpa Kültür Yayınları	İstanbul-1998	Okul öncesi eğitimi Öğrencileri için	24.08.1998 9194	Morpa Kültür Yay. Tic. ve San. Ltd. Şti. Ankara Cad. Basın İhhamı No:46/2 Cağaloğlu/İSTANBUL
Sombahar	Gülşay Gürbüzler Ayşe Canay Morpa Kültür Yayınları	İstanbul-1998	Okul öncesi eğitimi Öğrencileri için	24.08.1998 9194	Morpa Kültür Yay. Tic. ve San. Ltd. Şti. Ankara Cad. Basın İhhamı No:46/2 Cağaloğlu/İSTANBUL
Sağlığım	Gülşay Gürbüzler Ayşe Canay Morpa Kültür Yayınları	İstanbul-1998	Okul öncesi eğitimi Öğrencileri için	24.08.1998 9194	Morpa Kültür Yay. Tic. ve San. Ltd. Şti. Ankara Cad. Basın İhhamı No:46/2 Cağaloğlu/İSTANBUL
Gece Güdüz ve Göküdü	Gülşay Gürbüzler Ayşe Canay Morpa Kültür Yayınları	İstanbul-1998	Okul öncesi eğitimi Öğrencileri için	24.08.1998 9194	Morpa Kültür Yay. Tic. ve San. Ltd. Şti. Ankara Cad. Basın İhhamı No:46/2 Cağaloğlu/İSTANBUL
Kış	Gülşay Gürbüzler Ayşe Canay Morpa Kültür Yayınları	İstanbul-1998	Okul öncesi eğitimi Öğrencileri için	24.08.1998 9194	Morpa Kültür Yay. Tic. ve San. Ltd. Şti. Ankara Cad. Basın İhhamı No:46/2 Cağaloğlu/İSTANBUL
Ses, Işık ve Enerji Kaynakları	Gülşay Gürbüzler Ayşe Canay Morpa Kültür Yayınları	İstanbul-1998	Okul öncesi eğitimi Öğrencileri için	24.08.1998 9194	Morpa Kültür Yay. Tic. ve San. Ltd. Şti. Ankara Cad. Basın İhhamı No:46/2 Cağaloğlu/İSTANBUL

Eğitim Aracının Adı	Yazarı	Bas. yer / Yılı	Tavsiye Edilen Öğrenim Seviyesi	Tarih ve Sayısı	Temin Edilebileceği Adres
Toplumda İş Bölümü: Meslekler	Gülşay Gürbüzler Ayşe Canay Morpa Kültür Yayınları	İstanbul-1998	Okul öncesi eğitimi Öğrencileri için	24.08.1998 9194	Morpa Kültür Yay. Tic. ve San. Ltd. Şti. Ankara Cad. Basın İhhamı No:46/2 Cağaloğlu/İSTANBUL
İlkbahar	Gülşay Gürbüzler Ayşe Canay Morpa Kültür Yayınları	İstanbul-1998	Okul öncesi eğitimi Öğrencileri için	24.08.1998 9194	Morpa Kültür Yay. Tic. ve San. Ltd. Şti. Ankara Cad. Basın İhhamı No:46/2 Cağaloğlu/İSTANBUL
Birdümler ve Hayvanlar	Gülşay Gürbüzler Ayşe Canay Morpa Kültür Yayınları	İstanbul-1998	Okul öncesi eğitimi Öğrencileri için	24.08.1998 9194	Morpa Kültür Yay. Tic. ve San. Ltd. Şti. Ankara Cad. Basın İhhamı No:46/2 Cağaloğlu/İSTANBUL
Yaşamımızdaki Araçlar	Gülşay Gürbüzler Ayşe Canay Morpa Kültür Yayınları	İstanbul-1998	Okul öncesi eğitimi Öğrencileri için	24.08.1998 9194	Morpa Kültür Yay. Tic. ve San. Ltd. Şti. Ankara Cad. Basın İhhamı No:46/2 Cağaloğlu/İSTANBUL
Doğa Olayları ve Çevremiz	Gülşay Gürbüzler Ayşe Canay Morpa Kültür Yayınları	İstanbul-1998	Okul öncesi eğitimi Öğrencileri için	24.08.1998 9194	Morpa Kültür Yay. Tic. ve San. Ltd. Şti. Ankara Cad. Basın İhhamı No:46/2 Cağaloğlu/İSTANBUL
Ulaşım	Gülşay Gürbüzler Ayşe Canay Morpa Kültür Yayınları	İstanbul-1998	Okul öncesi eğitimi Öğrencileri için	24.08.1998 9194	Morpa Kültür Yay. Tic. ve San. Ltd. Şti. Ankara Cad. Basın İhhamı No:46/2 Cağaloğlu/İSTANBUL
İletişim	Gülşay Gürbüzler Ayşe Canay Morpa Kültür Yayınları	İstanbul-1998	Okul öncesi eğitimi Öğrencileri için	24.08.1998 9194	Morpa Kültür Yay. Tic. ve San. Ltd. Şti. Ankara Cad. Basın İhhamı No:46/2 Cağaloğlu/İSTANBUL
Yaz	Gülşay Gürbüzler Ayşe Canay Morpa Kültür Yayınları	İstanbul-1998	Okul öncesi eğitimi Öğrencileri için	24.08.1998 9194	Morpa Kültür Yay. Tic. ve San. Ltd. Şti. Ankara Cad. Basın İhhamı No:46/2 Cağaloğlu/İSTANBUL

Eğitim Aracının Adı	Yazarı Yayın Evi	Bas. yerl / Yılı Kaç.Bas.Olduğu	Tavsiye Edilen Öğretim Servisi	Tarih ve Sayısı	Temin Edilebileceği Adres
A Little Princess	Frances Hodgson Burnett Oxford University Press	England-1998 (1. Baskı)	Bir Kısım derslerin öğretimini yabancı dille yapan okul ve dengi özel okulların hazırlık sınıfı öğrencileri için	24.08.1998 9195	Yaprak Özışık Oxford University Press Karanfil Sok. No : 11/2 Kızılay/ANKARA
Ireland	Tim Vicary Oxford University Press	Hong Kong-1998 (1. Baskı)	Bir Kısım derslerin öğretimini yabancı dille yapan okul ve dengi özel okulların hazırlık sınıfı öğrencileri için	24.08.1998 9196	Yaprak Özışık Oxford University Press Karanfil Sok. No : 11/2 Kızılay/ANKARA
The Adventures of Tom Sawyer	Mark Twain Oxford University Press	England-1998 (1. Baskı)	Bir Kısım derslerin öğretimini yabancı dille yapan okul ve dengi özel okulların hazırlık sınıfı öğrencileri için	24.08.1998 9197	Yaprak Özışık Oxford University Press Karanfil Sok. No : 11/2 Kızılay/ANKARA
Australia And New Zealand	Christine Lindop Oxford University Press	Hong Kong-1998 (1. Baskı)	Bir Kısım derslerin öğretimini yabancı dille yapan okul ve dengi özel okulların hazırlık sınıfı öğrencileri için	24.08.1998 9198	Yaprak Özışık Oxford University Press Karanfil Sok. No : 11/2 Kızılay/ANKARA
Yazı Dersi Alıştırma Kitabı İlköğretim 6	Mehmet Turgut Bilgi Başarı Yayın Evi	İstanbul- 1998	İlköğretim kurumları 6. sınıf öğrencileri için	27.08.1998 9395	Mehmet Turgut Bilgi Başarı Yayın Evi Yerebatan Cad. Salkımsöğüt Sok. No : 20 Ağa Han Kat : 2 Çağaloğlu/İSTANBUL
Yazı Dersi Alıştırma Kitabı İlköğretim 7	Mehmet Turgut Bilgi Başarı Yayın Evi	İstanbul- 1998	İlköğretim kurumları 7. sınıf öğrencileri için	27.08.1998 9396	Mehmet Turgut Bilgi Başarı Yayın Evi Yerebatan Cad. Salkımsöğüt Sok. No : 20 Ağa Han Kat : 2 Çağaloğlu/İSTANBUL
Yazı Dersi Alıştırma Kitabı İlköğretim 8	Mehmet Turgut Bilgi Başarı Yayın Evi	İstanbul- 1998	İlköğretim kurumları 8. sınıf öğrencileri için	27.08.1998 9397	Mehmet Turgut Bilgi Başarı Yayın Evi Yerebatan Cad. Salkımsöğüt Sok. No : 20 Ağa Han Kat : 2 Çağaloğlu/İSTANBUL

Eğitim Aracının Adı	Yazarı Yayın Evi	Bas. yerl / Yılı Kaç.Bas.Olduğu	Tavsiye Edilen Öğretim Servisi	Tarih ve Sayısı	Temin Edilebileceği Adres
Dictionary of Idiomatic Phrasal verbs With An Adverb	Cemal Çakalır Çınar Matbaacılık	İstanbul - 1997 (1. Baskı)	Bir kısım derslerin öğretimini yabancı dille (İngilizce) yapan Anadolu liseleri ve dengi özel eğitim kurumları öğrencileri için	28.08.1998 9477	Cemal Çakalır Selimiye Cami Sok. No : 21/6 Oskıdılar /İSTANBUL
Lise Hazırlık Müzik	Doç.Dr.Salih Akkay Gazi Büro Kitap Evi	Ankara- 1998	Lise hazırlık sınıfı öğrencileri için	02.09.1998 9736	Doç.Dr.Salih Akkay 15. Sok. No : 33/9 Bahçelievler/ANKARA
Güzel Konuşma ve Yazma 4	Scrap Özaltın Dörtel Yay. Eğt.San. ve Tic.Ltd.Şti.	Ankara- 1998	İlköğretim Kurumları 4. sınıf öğrencileri için	02.09.1998 9737	Dörtel Yay.Eğt.San. ve Tic.Ltd.Şti. Yeni Zaman Mah. 13. Sok. No : 10/16 Dışkapı/ANKARA
Intermediate Language Practice With Key	Michael Vince Heinemann ELT	Great Britain 1998	Anadolu lisesi ve dengi özel okul öğrencileri için	03.09.1998 9805	Heinemann Publishers International Ankara Cad. İnşaatçı Han No : 99/2 Sirkeci/İSTANBUL
Yıldız Test Dergisi Sınıf : 4 Sayı : 1,2,3,4,5,6,7,8,9	Yayın Kurulu Yıldız Bas. Yay.San. ve Tic.Ltd.Şti.	İstanbul - 1998	İlköğretim kurumları 4. sınıf öğrencileri için	07.08.1998 8506	Yıldız Bas.Yay.San. ve Tic.Ltd.Şti. Prof. Kızım İsmail Gürkan Cad. Ortaklar Han Kat : 2 No : 12 Çağaloğlu/İSTANBUL
Uygun Test Dergisi Sınıf : 5 Sayı : 1,2,3,4,5,6,7,8,9	Yayın Kurulu Sadık Uygun Eğt. Yay.Ltd.Şti.	İstanbul - 1998	İlköğretim kurumları 5. sınıf öğrencileri için	21.08.1998 9126	Sadık Uygun Eğt. Yay.Ltd.Şti. Çağaloğlu Yokuşu Özbebek Han No : 1/31 İSTANBUL
Goal 2 Student's Book	Manual Dos Santos Mc Graw Hill	Meksika-1996	Yabancı dil ağırlıklı öğretim veren okullar ile Anadolu liseleri lise hazırlık sınıfı öğrencileri için	07.08.1998 8556	Taş Kitapçılık ve Yay.Ltd.Şti. İbrahim Karaoğlu Cad. Yayıncılar Sok. Sönmezler Mkt. 80660 Seyrantepe/İSTANBUL
Goal 2 Teacher's Book	Manual Dos Santos Mc Graw Hill	Meksika-1996	Yabancı dil ağırlıklı öğretim veren okullar ile Anadolu liseleri lise hazırlık sınıfı öğretmenleri için	07.08.1998 8556	Taş Kitapçılık ve Yay.Ltd.Şti. İbrahim Karaoğlu Cad. Yayıncılar Sok. Sönmezler Mkt. 80660 Seyrantepe/İSTANBUL

Eğitim Aracının Adı	Yazarı	Bas. Yeri / Yılı	Tavsiye Edilen Öğrenim Seviyesi	Tarih ve Sayısı	Temin Edilebileceği Adres
Goal 2 Workbook	Manual Dos Santos Mc Graw Hill	Meksika-1996	Yabancı dil ağırlıklı öğretim veren okullar ile Anadolu liseleri için hazırlık sınıfı öğrencileri için	07.08.1998 8556	Taş Kitapçılık ve Yay.Ltd.Şti. İbrahim Karaoğlu Cad. Yayınlar Sok. Söğütözü İ. Mkt. 80660 Seyrantepe/İSTANBUL
Goal 2 Cassette	Manual Dos Santos Mc Graw Hill	Meksika-1996	Yabancı dil ağırlıklı öğretim veren okullar ile Anadolu liseleri için hazırlık sınıfı öğrencileri için	07.08.1998 8556	Taş Kitapçılık ve Yay.Ltd.Şti. İbrahim Karaoğlu Cad. Yayınlar Sok. Söğütözü İ. Mkt. 80660 Seyrantepe/İSTANBUL
Goal 1 Student's Book	Manual Dos Santos Mc Graw Hill	Meksika-1996	Anadolu liseleri ve dengi özel okullar ile yabancı dil ağırlıklı program uygulayan liselerin hazırlık sınıfı öğrencileri için	24.08.1998 9183	Taş Kitapçılık ve Yay.Ltd.Şti. İbrahim Karaoğlu Cad. Yayınlar Sok. Söğütözü İ. Mkt. 80660 Seyrantepe/İSTANBUL
Goal 1 Teacher's Book	Manual Dos Santos Mc Graw Hill	Meksika-1996	Anadolu liseleri ve dengi özel okullar ile yabancı dil ağırlıklı program uygulayan liselerin hazırlık sınıfı öğrencileri için	24.08.1998 9183	Taş Kitapçılık ve Yay.Ltd.Şti. İbrahim Karaoğlu Cad. Yayınlar Sok. Söğütözü İ. Mkt. 80660 Seyrantepe/İSTANBUL
Goal 1 Workbook	Manual Dos Santos Mc Graw Hill	Meksika-1996	Anadolu liseleri ve dengi özel okullar ile yabancı dil ağırlıklı program uygulayan liselerin hazırlık sınıfı öğrencileri için	24.08.1998 9183	Taş Kitapçılık ve Yay.Ltd.Şti. İbrahim Karaoğlu Cad. Yayınlar Sok. Söğütözü İ. Mkt. 80660 Seyrantepe/İSTANBUL
Goal 1 Cassette	Manual Dos Santos Mc Graw Hill	Meksika-1996	Anadolu liseleri ve dengi özel okullar ile yabancı dil ağırlıklı program uygulayan liselerin hazırlık sınıfı öğrencileri için	24.08.1998 9183	Taş Kitapçılık ve Yay.Ltd.Şti. İbrahim Karaoğlu Cad. Yayınlar Sok. Söğütözü İ. Mkt. 80660 Seyrantepe/İSTANBUL

Aşağıda adı, yazarı, seviyesi, adresi, tarih ve sayısı belirtilen ünite dergileri, 1739 sayılı "Millî Eğitim Temel Kurumu" nun 55. maddesine göre incelenmiş, belirtilen seviyedeki öğrencilere, 1998-1999 öğretim yılından başlamak üzere 2 (iki) öğretim yılı için tavsiyeleri uygun bulunmuştur.

Orhan ÖZDOĞANLAR
Talim ve Terbiye Kurulu Başkanı

Eğitim Aracının Adı	Yazarı ve Yayın Evi	Baskı Yeri ve Yılı	Tavsiye Edilen Öğrenim Seviyesi	Tarih ve Sayısı	Temin Edilebileceği Adres
Zambak İlköğretim Ünite Dergisi Sınıf: 3 Sayı: 1	Yayın Kurulu Zambak Bas. Yay. ve Tur. İşlt. San. Tic. A.Ş. P.K. 198	İstanbul-1998	İlköğretim kurumları 3. sınıf öğrencileri için	12.8.1998 8719	Zambak Bas. Yay. ve Tur. İşlt. San. Tic. A.Ş. P.K. 198 81020 Acıbadem/İSTANBUL
Zambak İlköğretim Ünite Dergisi Sınıf: 5 Sayı: 1	Yayın Kurulu Zambak Bas. Yay. ve Tur. İşlt. San. Tic. A.Ş. P.K. 198	İstanbul-1998	İlköğretim kurumları 5. sınıf öğrencileri için	18.8.1998 8976	Zambak Bas. Yay. ve Tur. İşlt. San. Tic. A.Ş. P.K. 198 81020 Acıbadem/İSTANBUL
Zambak İlköğretim Ünite Dergisi Sınıf: 4 Sayı: 1	Yayın Kurulu Zambak Bas. Yay. ve Tur. İşlt. San. Tic. A.Ş. P.K. 198	İstanbul-1998	İlköğretim kurumları 4. sınıf öğrencileri için	21.8.1998 9140	Zambak Bas. Yay. ve Tur. İşlt. San. Tic. A.Ş. P.K. 198 81020 Acıbadem/İSTANBUL
Zambak İlköğretim Ünite Dergisi Sınıf: 2 Sayı: 1	Yayın Kurulu Zambak Bas. Yay. ve Tur. İşlt. San. Tic. A.Ş. P.K. 198	İstanbul-1998	İlköğretim kurumları 2. sınıf öğrencileri için	12.8.1998 9375	Zambak Bas. Yay. ve Tur. İşlt. San. Tic. A.Ş. P.K. 198 81020 Acıbadem/İSTANBUL
Zambak İlköğretim Ünite Dergisi Sınıf: 1 Sayı: 1	Yayın Kurulu Zambak Bas. Yay. ve Tur. İşlt. San. Tic. A.Ş. P.K. 198	İstanbul-1998	İlköğretim kurumları 1. sınıf öğrencileri için	12.8.1998 9452	Zambak Bas. Yay. ve Tur. İşlt. San. Tic. A.Ş. P.K. 198 81020 Acıbadem/İSTANBUL
Bilgi Ünite Dergisi ve Test Ekleri Sınıf: 1,2,3 Sayı: 1	Yayın Kurulu Marmara Yayıncılık A.Ş.	Ankara-1998	İlköğretim kurumları 1,2,3. sınıf öğrencileri için	27.8.1998 9350	Marmara Yayıncılık A.Ş. Cinnah Cad. No 8/2 06690 Kavaklıdere/ANKARA

Bilgi Ünite Dergisi ve Test Eki Sınıf: 4 Sayı: 1	Yayın Kurulu Marmara Yayıncılık A.Ş.	Ankara-1998	İlköğretim kurumları 4. sınıf öğrencileri için	31.8.1998 9597	Marmara Yayıncılık A.Ş. Cinnah Cad. No:8/2 06690 Kavaklıdere/ANKARA
Bilgi Ünite Dergisi ve Test Eki Sınıf: 5 Sayı: 1	Yayın Kurulu Marmara Yayıncılık A.Ş.	Ankara-1998	İlköğretim kurumları 5. sınıf öğrencileri için	27.8.1998 9351	Marmara Yayıncılık A.Ş. Cinnah Cad. No:8/2 06690 Kavaklıdere/ANKARA
Özer Ünite Dergisi ve Test Eki Sınıf: 4 Sayı: 1	Yayın Kurulu Özer Yayınları	İstanbul-1998	İlköğretim kurumları 4. sınıf öğrencileri için	28.8.1998 9469	Özer Yayınları Hamam Sok. Özer Han No:13 34410 Cağaloğlu/İSTANBUL
Özer Ünite Dergisi ve Test Eki Sınıf: 5 Sayı: 1	Yayın Kurulu Özer Yayınları	İstanbul-1998	İlköğretim kurumları 5. sınıf öğrencileri için	28.8.1998 9350	Özer Yayınları Hamam Sok. Özer Han No:13 34410 Cağaloğlu/İSTANBUL
Özer Ünite Dergisi ve Test Eki Sınıf: 1,3 Sayı: 1	Yayın Kurulu Özer Yayınları	İstanbul-1998	İlköğretim kurumları 1. ve 3. sınıf öğrencileri için	07.9.1998 10052	Özer Yayınları Hamam Sok. Özer Han No:13 34410 Cağaloğlu/İSTANBUL

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞINDAN

Aşağıda adı, yazarı, seviyesi, fiyatı, adresi, tarih ve sayısı belirtilen eğitim araçları, 1739 sayılı "Millî Eğitim Temel Kanunu" num 55. maddesine göre incelenmiş, belirtilen seviyedeki öğrenci ve öğretmenler için tavsiyesi uygun bulunmuştur.

Orhan ÖZDOĞANLAR
Tali ve Terbiye Kurulu Başkan V.

Eğitim Aracının Adı	Yazarı	Bas. yer / Yıl	Tavsiye Edilen Öğrenim Seviyesi	Tarih ve Sayısı	Temin Edilebileceği Adres
Well Loved Stories Alice in Wonderland and Robinson Crusoe	Cenk Öğün Ebru Öğün Öğün Yay.	Ankara - 1998	Beş tüm derslerin öğrenimini Yabancı dille yapan Anadolu Liseleri ile Ağırıklı Yabancı Dil Öğrenimi Yapan Liselerin hazırlık sınıfı öğrencileri için	6.7.1998 7000	Öğün Yayınları Cemal Gürsel Cad. Boz Sok. No : 4 Cebeci /ANKARA
Wonderful Fairy Tales	Cenk Öğün Ebru Öğün Öğün Yay.	Ankara - 1998	Beş tüm derslerin öğrenimini Yabancı dille yapan Anadolu Liseleri ile Ağırıklı Yabancı Dil Öğrenimi Yapan Liselerin hazırlık sınıfı öğrencileri için	6.7.1998 7000	Öğün Yayınları Cemal Gürsel Cad. Boz Sok. No : 4 Cebeci /ANKARA
İlköğretim Okulları Güzel Konuşma ve Yazma 4	Nusret Alperen Alperen Yay.	Ankara - 1998	İlköğretim Okulları 4. sınıf öğrencileri için	6.7.1998 7049	Nusret Alperen Alperen Yay. G.M.K.Bulvarı 99/11 Maltepe/ANKARA
Super Stories From Pictures 1	Ann Morrison Orient Press Kit. Yay. Paz.	İstanbul - 1998	Ağırıklı Yabancı Dil Öğrenimi yapan Liselerin hazırlık sınıfı öğrencileri için	7.7.1998 7076	Orient Press Kitap Yay. Paz. Neşet Ömer Sokak Kadıköy Çarşısı No:10/104 İSTANBUL
Super Stories From Pictures 2	Ann Morrison Orient Press Kit. Yay. Paz.	İstanbul - 1998	Ağırıklı Yabancı Dil Öğrenimi yapan Liselerin hazırlık sınıfı öğrencileri için	7.7.1998 7075	Orient Press Kitap Yay. Paz. Neşet Ömer Sokak Kadıköy Çarşısı No:10/104 İSTANBUL
Practice Makes Perfect 2	David Christie Orient Press Kit. Yay. Paz.	İstanbul - 1998	Ağırıklı Yabancı Dil Öğrenimi yapan Liselerin hazırlık sınıfı öğrencileri için	7.7.1998 7074	Orient Press Kitap Yay. Paz. Neşet Ömer Sokak Kadıköy Çarşısı No:10/104 İSTANBUL

Eğitim Aracının Adı	Yazarı Yayın Evi	Bas. yerl / Yılı Kaç.Bas.Olduğu	Tavsiye Edilen Öğrenim Seviyesi	Tarih ve Sayısı	Temin Edilebileceği Adres
Little Red Riding Hood	Ebru Öğün N.Günsan Öğün Yayınları	Ankara - 1998	İlköğretim kurumları 6. ve 7. sınıf öğrencileri için	8.7.1998 7162	Öğün Yayınları Cemal Gürsel Cad. Boz Sok. No : 4/13 06590 Cebeci /ANKARA
The Pied Piper Of Hamelin	Ebru Öğün N.Günsan Öğün Yayınları	Ankara - 1998	İlköğretim kurumları 6. ve 7. sınıf öğrencileri için	8.7.1998 7162	Öğün Yayınları Cemal Gürsel Cad. Boz Sok. No : 4/13 06590 Cebeci /ANKARA
Sleeping Beauty	Ebru Öğün N.Günsan Öğün Yayınları	Ankara - 1998	İlköğretim kurumları 6. ve 7. sınıf öğrencileri için	8.7.1998 7162	Öğün Yayınları Cemal Gürsel Cad. Boz Sok. No : 4/13 06590 Cebeci /ANKARA
Jack and the Beanstalk	Ebru Öğün N.Günsan Öğün Yayınları	Ankara - 1998	İlköğretim kurumları 6. ve 7. sınıf öğrencileri için	8.7.1998 7162	Öğün Yayınları Cemal Gürsel Cad. Boz Sok. No : 4/13 06590 Cebeci /ANKARA
Snow white and the Seven Dwarfs	Ebru Öğün N.Günsan Öğün Yayınları	Ankara - 1998	İlköğretim kurumları 6. ve 7. sınıf öğrencileri için	8.7.1998 7162	Öğün Yayınları Cemal Gürsel Cad. Boz Sok. No : 4/13 06590 Cebeci /ANKARA
The Classroom Series 1 Level 1 a	Carlos Barcenas Naomi Simmons Orient Press Kit.Yay.Paz.	İstanbul-1998	İlköğretim kurumları 4. sınıf öğrencileri için	8.7.1998 7160	Orient Press Kit.Yay.Paz. Neşet Ömer Sok. Kadıköy Çarşısı No : No:10/104 İSTANBUL
Towards İzmir	Nuran Dinlersöz Yaprak Kitabevi Publication	Samsun- 1998 (1. Baskı)	Anadolu liseleri ve dengi özel okullar ile ağırlıklı yabancı dil programı uygulayan liselerin 8. sınıf öğrencileri için	15.07.1998 7514	Ufuk Güneş - Yaprak Kit.Tic.Ltd.Şti. Yayincılık - Yabancı Yay.Dağ. Saadet Cad. No : 110/B SAMSUN

Eğitim Aracının Adı	Yazarı Yayın Evi	Bas. yerl / Yılı Kaç.Bas.Olduğu	Tavsiye Edilen Öğrenim Seviyesi	Tarih ve Sayısı	Temin Edilebileceği Adres
Practise Phrasal Verbs In Context	Cemal Çakır Selma Deneme Nurool Printing Company Co.Inc.	Ankara - 1997 (1. Baskı)	Ağırlıklı yabancı dil programı uygulayan liselerin hazırlık sınıfı öğrencileri için	20.07.1998 7661	Cemal Çakır Özata Sok. No : 30/1 Gazi Mahallesi/ANKARA
Adventure Holiday	Simon Greaves Orient Press	İstanbul - 1998 (1.Baskı)	İlköğretim kurumları 6. sınıf öğrencileri ile yabancı dil programı uygulayan liselerin hazırlık sınıfı öğrencileri için	20.07.1998 7662	Önder Renkliyıldırım Orient Press Neşet Ömer Sok. Kadıköy Çarşısı No : 10/104 İSTANBUL
Black Arrow	Alexandra Dumas Sage Publication Ltd.	England- 1997 (1. Baskı)	Anadolu lisesi ve dengi özel okulların 6. ve 7. sınıf öğrencileri için	20.07.1998 7663	Bilge Kitapçılık Yay. ve Tic.Ltd.Şti. Mazharpaşa Sok. Bulvarı Palas No : 2/1 Beşiktaş/İSTANBUL
Adventures of Popeye The Sailor I	Alex Auther Sage Publication Ltd.	England- 1997 (1. Baskı)	İlköğretim kurumları 5. ve 6. sınıf öğrencileri için	20.07.1998 7664	Bilge Kitapçılık Yay. ve Tic.Ltd.Şti. Mazharpaşa Sok. Bulvarı Palas No : 2/1 Beşiktaş/İSTANBUL
Robinson Crusoe	Daniel Defoe Sage Publication Ltd.	England- 1997 (1. Baskı)	Anadolu lisesi ve dengi özel okulların 6. sınıf öğrencileri için	20.07.1998 7665	Bilge Kitapçılık Yay. ve Tic.Ltd.Şti. Mazharpaşa Sok. Bulvarı Palas No : 2/1 Beşiktaş/İSTANBUL
Oliver Twist	Charles Dickens Sage Publication Ltd.	England- 1997 (1. Baskı)	Anadolu lisesi ve dengi özel okullar ile ağırlıklı yabancı dil programı uygulayan liselerin hazırlık ve 6. sınıfları, ilköğretim kurumları 7., 8. sınıf öğrencileri için	20.07.1998 7666	Bilge Kitapçılık Yay. ve Tic.Ltd.Şti. Mazharpaşa Sok. Bulvarı Palas No : 2/1 Beşiktaş/İSTANBUL
20.000 Leagues Under The Sea	Jules Verne Sage Publication Ltd.	England- 1997 (1. Baskı)	Anadolu lisesi ve dengi özel okullar ile ağırlıklı yabancı dil programı uygulayan liselerin hazırlık sınıfı öğrencileri için	20.07.1998 7667	Bilge Kitapçılık Yay. ve Tic.Ltd.Şti. Mazharpaşa Sok. Bulvarı Palas No : 2/1 Beşiktaş/İSTANBUL
The Man From Button Willow	John Hampson Sage Publication Ltd.	England- 1997 (1. Baskı)	Anadolu lisesi ve dengi özel okulların 6. ve 7. sınıf öğrencileri için	20.07.1998 7668	Bilge Kitapçılık Yay. ve Tic.Ltd.Şti. Mazharpaşa Sok. Bulvarı Palas No : 2/1 Beşiktaş/İSTANBUL

Eğitim Aracının Adı	Yazarı Yayın Evi	Bas. yeri / Yılı Kaç.Bas.Olduğu	Tavsiye Edilen Öğrenim Servisi	Tarih ve Sayısı	Temin Edilebileceği Adres
Independence Or Death	Nuran Dinlersöz Yaprak Kitabevi Publication	Samsun- 1998 (1. Baskı)	Anadolu lisesi ve dengi özel okullar ile ağırlıklı Yabancı dil programı uygulayan liselerin 7. ve 8. sınıf öğrencileri için	20.07.1998 7669	Ufuk Güneş - Yaprak Kit. Tic. Ltd. Şti. Yayınılık- Yabancı Yay. Dağ. Saadet Cad. No : 110/B SAMSUN
Skills; Reading and Speaking	Önder Renkliydinim Orient Press	İstanbul - 1997 (1. Baskı)	Anadolu lisesi ve dengi özel okullar ile ağırlıklı yabancı dil programı uygulayan liselerin hazırlık sınıfı öğrencileri için	20.07.1998 7670	Önder Renkliydinim Orient Press Neşet Ömer Sok. Kadıköy Çarşısı No : 10/104 İSTANBUL
Something Wrong In Bottle Road	Harry Catchpool Orient Press	İstanbul - 1998 (1. Baskı)	Anadolu lisesi ve dengi özel okullar ile ağırlıklı yabancı dil programı uygulayan liselerin hazırlık sınıfı öğrencileri için	20.07.1998 7671	Önder Renkliydinim Orient Press Neşet Ömer Sok. Kadıköy Çarşısı No : 10/104 İSTANBUL
The Boy With Yellow Hair	Harry Catchpool Orient Press	İstanbul - 1998 (1. Baskı)	Anadolu lisesi ve dengi özel okullar ile ağırlıklı yabancı dil programı uygulayan liselerin hazırlık sınıfı öğrencileri için	20.07.1998 7672	Önder Renkliydinim Orient Press Neşet Ömer Sok. Kadıköy Çarşısı No : 10/104 İSTANBUL
Mr. Wonderful	Simon Greaves Orient Press	İstanbul - 1998 (1. Baskı)	Ağırlıklı yabancı dil programı uygulayan liselerin hazırlık ve 1. sınıf öğrencileri için	20.07.1998 7673	Önder Renkliydinim Orient Press Neşet Ömer Sok. Kadıköy Çarşısı No : 10/104 İSTANBUL
Adventures of Popeye The Sailor II	Leanne Bevan Sage Publication Ltd.	England- 1997 (1. Baskı)	İlköğretim kurumları 5. 6. ve 7. sınıf öğrencileri için	20.07.1998 7697	Bilge Kitapçılık Yay. ve Tic. Ltd. Şti. Mazharpaşa Sok. Bulvarı Palas No : 2/1 Beşiktaş/İSTANBUL
Alice In Wonderland	Lewis Carol Sage Publication Ltd.	England- 1997 (1. Baskı)	İlköğretim kurumları 7. ve 8. sınıf öğrencileri için	20.07.1998 7698	Bilge Kitapçılık Yay. ve Tic. Ltd. Şti. Mazharpaşa Sok. Bulvarı Palas No : 2/1 Beşiktaş/İSTANBUL
The Adventures of Huckleberry Finn	Mark Twain Sage Publication Ltd.	England- 1997 (1. Baskı)	İlköğretim kurumları 5. ve 6. sınıf öğrencileri için	20.07.1998 7699	Bilge Kitapçılık Yay. ve Tic. Ltd. Şti. Mazharpaşa Sok. Bulvarı Palas No : 2/1 Beşiktaş/İSTANBUL

Eğitim Aracının Adı	Yazarı Yayın Evi	Bas. yeri / Yılı Kaç.Bas.Olduğu	Tavsiye Edilen Öğrenim Servisi	Tarih ve Sayısı	Temin Edilebileceği Adres
Gulliver's Travels	Jonathan Swift Sage Publication Ltd.	England- 1997 (1. Baskı)	Anadolu lisesi ve dengi özel okullar ile ağırlıklı yabancı dil programı uygulayan liselerin hazırlık sınıfı öğrencileri, ilköğretim kurumları 7. 8. sınıf öğrencileri için	20.07.1998 7700	Bilge Kitapçılık Yay. ve Tic. Ltd. Şti. Mazharpaşa Sok. Bulvarı Palas No : 2/1 Beşiktaş/İSTANBUL
Cinderella	Sorrel Pitts Sage Publication Ltd.	England- 1997 (1. Baskı)	İlköğretim kurumları 8. sınıf öğrencileri için	20.07.1998 7701	Bilge Kitapçılık Yay. ve Tic. Ltd. Şti. Mazharpaşa Sok. Bulvarı Palas No : 2/1 Beşiktaş/İSTANBUL
Marco Polo	Leanne Bevan Sage Publication Ltd.	England- 1997 (1. Baskı)	Anadolu lisesi ve dengi özel okullar okulların 6. ve 7. sınıf öğrencileri için	20.07.1998 7702	Bilge Kitapçılık Yay. ve Tic. Ltd. Şti. Mazharpaşa Sok. Bulvarı Palas No : 2/1 Beşiktaş/İSTANBUL
Being Like Atatürk	Nuran Dinlersöz Yaprak Kitabevi Publication	Samsun- 1998 (1. Baskı)	Anadolu lisesi ve dengi özel okullar ile ağırlıklı yabancı dil programı uygulayan liselerin hazırlık sınıfı öğrencileri, ilköğretim kurumları 7. 8. sınıf öğrencileri için	20.07.1998 7703	Ufuk Güneş - Yaprak Kit. Tic. Ltd. Şti. Yayınılık- Yabancı Yay. Dağ. Saadet Cad. No : 110/B SAMSUN
Sayıları Tanıyalım 1	Fatma Çiğdem Gökçen Morpa Kültür Yay.	İstanbul - 1998	Ana okulu ve ana sınıfı öğrencileri için	28.07.1998 8087	Morpa Kültür Yay. Tic. ve San. Ltd. Şti. Ankara Cad. Basın İhhamı No : 46/2 Cağaloğlu /İSTANBUL
Sayıları Tanıyalım 2	Fatma Çiğdem Gökçen Morpa Kültür Yay.	İstanbul - 1998	Ana okulu ve ana sınıfı öğrencileri için	28.07.1998 8087	Morpa Kültür Yay. Tic. ve San. Ltd. Şti. Ankara Cad. Basın İhhamı No : 46/2 Cağaloğlu /İSTANBUL
Renkleri ve Şekilleri Tanıyalım 1	Fatma Çiğdem Gökçen Morpa Kültür Yay.	İstanbul - 1998	Ana okulu ve ana sınıfı öğrencileri için	28.07.1998 8087	Morpa Kültür Yay. Tic. ve San. Ltd. Şti. Ankara Cad. Basın İhhamı No : 46/2 Cağaloğlu /İSTANBUL
Renkleri ve Şekilleri Tanıyalım 2	Fatma Çiğdem Gökçen Morpa Kültür Yay.	İstanbul - 1998	Ana okulu ve ana sınıfı öğrencileri için	28.07.1998 8087	Morpa Kültür Yay. Tic. ve San. Ltd. Şti. Ankara Cad. Basın İhhamı No : 46/2 Cağaloğlu /İSTANBUL
Noktalarla Çalışıyorum	Gülşay Gürbüzler Morpa Kültür Yay.	İstanbul - 1998	Ana okulu ve ana sınıfı öğrencileri için	28.07.1998 8088	Morpa Kültür Yay. Tic. ve San. Ltd. Şti. Ankara Cad. Basın İhhamı No : 46/2 Cağaloğlu /İSTANBUL

Eğitim Aracının Adı	Yazarı	Bas. Yeri / Yılı	Tavsiye Edilen Öğrenim Seviyesi	Tarih ve Sayısı	Temin Edilebileceği Adres
Kolay Matematik Oynayalım Öğrenelim	Naciye Çetin Morpa Kültür Yay.	İstanbul - 1998	Ana okulu ve ana sınıfı öğrencileri için	28.07.1998 8089	Morpa Kültür Yay. Tic. ve San. Ltd. Şti. Ankara Cad. Basın İhbarı No : 46/2 Cağaloğlu/İSTANBUL
Güzel Yazı Çalışmaları Sınıf 1	Gonca İmançlı Hasan Eğitim Musa İmançlı Yıldız Bas. Yay. San. ve Tic. Ltd. Şti.	İstanbul - 1998	İlköğretim kurumları 1. sınıf öğrencileri için	30.7.1998 8218	Yıldız Bas. Yay. San. ve Tic. Ltd. Şti. Prof. Kazım İsmail Gökkan Cad. Ortaklar Han Kat : 1 No : 12 Cağaloğlu/İSTANBUL
Güzel Yazı Çalışmaları Sınıf 2	Gonca İmançlı Hasan Eğitim Musa İmançlı Yıldız Bas. Yay. San. ve Tic. Ltd. Şti.	İstanbul - 1998	İlköğretim kurumları 2. sınıf öğrencileri için	30.7.1998 8219	Yıldız Bas. Yay. San. ve Tic. Ltd. Şti. Prof. Kazım İsmail Gökkan Cad. Ortaklar Han Kat : 1 No : 12 Cağaloğlu/İSTANBUL
Yurttaş Olmak İçin	Prof. Dr. İpek Gökaynak Doç. Dr. F. Dilek Gökaynak Dr. Şebnem Akipek Ar. Gör. M. Tarkan Bağlı Ar. Gör. Tufan Erhanman Ar. Gör. F. Özdemir Uluç Umud Vakfı	İstanbul - 1998	İlköğretim kurumları 7. ve 8. sınıf öğrencileri için	04.08.1998 8378	İpek Gökaynak Umud Vakfı - Reşit Galip Cad. Hereke Sok. No : 10 Gaziosmanpaşa/ANKARA
Yurttaş Olmak İçin (Öğretmen El Kitabı)	Prof. Dr. İpek Gökaynak Doç. Dr. F. Dilek Gökaynak Dr. Şebnem Akipek Ar. Gör. M. Tarkan Bağlı Ar. Gör. Tufan Erhanman Ar. Gör. F. Özdemir Uluç Umud Vakfı	İstanbul - 1998	İlköğretim kurumları 7. ve 8. sınıf öğrencileri için	04.08.1998 8378	İpek Gökaynak Umud Vakfı - Reşit Galip Cad. Hereke Sok. No : 10 Gaziosmanpaşa/ANKARA
Kukla Oyunları ve Dramatizasyonlar	Nezih Özürk Morpa Kültür Yayınları	İstanbul - 1998	Anaokulu, ana sınıfı, kız meslek lisesi çocuk gelişimi ve eğitim bölümleri öğrencileri için	04.08.1998 8379	Morpa Kültür Yay. Tic. ve San. Ltd. Şti. Ankara Cad. Basın İhbarı No : 46/2 Cağaloğlu/İSTANBUL

Eğitim Aracının Adı	Yazarı	Bas. Yeri / Yılı	Tavsiye Edilen Öğrenim Seviyesi	Tarih ve Sayısı	Temin Edilebileceği Adres
Güzel Konuşma ve Yazma 5	Nusret Alperen Alperen Yay.	Ankara - 1998	İlköğretim kurumları 5. sınıf öğrencileri için	04.08.1998 8380	Nusret Alperen Gazi Mustafa Kemal Bulvarı No:99/11 Maltepe/ANKARA
Mantık ÖYS'ye Hazırlık ve Liseler İçin	Turan Öztürk Sırat Bas. Yay. ve Dağ A.Ş.	İstanbul - 1997	Lise öğrencileri için	04.08.1998 8381	Sedat Koçar Gazi Mustafa Kemal Bulvarı Kublay Sok. No : 41/3-4-3 Maltepe/ANKARA
Elementary Composition Plus	Keriman Şahli Yaprak Kitap Evi	Samsun-1998 (1. Baskı)	Anadolu lisesi ve dengi özel okullar ile ağırlıklı yabancı dil programı uygulayan liselerin hazırlık sınıfı öğrencileri için	04.08.1998 8401	Ufuk Güneş - Yaprak Kit. Tic. Ltd. Şti. Yayınçılık - Yabancı Yay. Dağ. Saadet Cad. No : 110/B SAMSUN
Elementary Composition Plus Key	Keriman Şahli Yaprak Kitap Evi	Samsun-1998 (1. Baskı)	Anadolu lisesi ve dengi özel okullar ile ağırlıklı yabancı dil programı uygulayan liselerin hazırlık sınıfı öğrencileri için	04.08.1998 8401	Ufuk Güneş - Yaprak Kit. Tic. Ltd. Şti. Yayınçılık - Yabancı Yay. Dağ. Saadet Cad. No : 110/B SAMSUN
Enterprise 3 Pre-Intermediate Course Book	Virginia Evans Jenny Dooley Express Publishing	İngiltere-1998	Yabancı dil ağırlıklı liseler, Anadolu liseleri ve dengi özel okulların lise hazırlık ile lise 1. sınıf öğrencileri için	06.07.1998 7007	Metro Kitap Yay. Paz. San. Tic. Ltd. Şti. İstiklal Cad. No : 513 Tünel/Beyoğlu/İSTANBUL
Enterprise 3 Pre-Intermediate Teacher's Book	Virginia Evans Jenny Dooley Express Publishing	İngiltere-1998	Yabancı dil ağırlıklı liseler, Anadolu liseleri ve dengi özel okulların lise hazırlık ile lise 1. sınıf öğrencileri için	06.07.1998 7007	Metro Kitap Yay. Paz. San. Tic. Ltd. Şti. İstiklal Cad. No : 513 Tünel/Beyoğlu/İSTANBUL
Enterprise 3 Pre-Intermediate Workbook	Virginia Evans Jenny Dooley Express Publishing	İngiltere-1998	Yabancı dil ağırlıklı liseler, Anadolu liseleri ve dengi özel okulların lise hazırlık ile lise 1. sınıf öğrencileri için	06.07.1998 7007	Metro Kitap Yay. Paz. San. Tic. Ltd. Şti. İstiklal Cad. No : 513 Tünel/Beyoğlu/İSTANBUL

Eğitim Aracının Adı	Yazarı Yayın Evi	Bas. yerl / Yılı	Tavsiye Edilen Öğrenim Servisler	Tarih ve Sayısı	Temin Edilebileceği Adres
Enterprise 3 Pre-Intermediate Student's Cas. 1-2 Class Cas. 1-2-3	Virginia Evans Jenny Dooley Express Publishing	İngiltere-1998	Yabancı dil ağırlıklı liseler, Anadolu liseleri ve dengi özel okulların lise hazırlık ile lise 1. sınıf öğrencileri için	06.07.1998 7007	Metro Kitap Yay.Paz.San. Tic.Ltd.Şti. İstiklal Cad. No : 513 Tünel/Beyoğlu/İSTANBUL
Enterprise 4 Intermediate Course Book	Virginia Evans Jenny Dooley Express Publishing	İngiltere-1998	Yabancı dil ağırlıklı liseler ile anadolu liseleri ve dengi okulların lise 2. sınıf öğrencileri için	06.07.1998 7008	Metro Kitap Yay.Paz.San. Tic.Ltd.Şti. İstiklal Cad. No : 513 Tünel/Beyoğlu/İSTANBUL
Enterprise 4 Intermediate Teacher's Book	Virginia Evans Jenny Dooley Express Publishing	İngiltere-1998	Yabancı dil ağırlıklı liseler ile anadolu liseleri ve dengi okulların lise 2. sınıf öğrencileri için	06.07.1998 7008	Metro Kitap Yay.Paz.San. Tic.Ltd.Şti. İstiklal Cad. No : 513 Tünel/Beyoğlu/İSTANBUL
Enterprise 4 Intermediate Student's Cassette Class Cas. 1-2-3-4	Virginia Evans Jenny Dooley Express Publishing	İngiltere-1998	Yabancı dil ağırlıklı liseler ile anadolu liseleri ve dengi okulların lise 2. sınıf öğrencileri için	06.07.1998 7008	Metro Kitap Yay.Paz.San. Tic.Ltd.Şti. İstiklal Cad. No : 513 Tünel/Beyoğlu/İSTANBUL
Mission FCE:1 Student's Book	Virginia Evans Jenny Dooley Express Publishing	İngiltere-1998	Anadolu Liseleri ve dengi özel okulların lise 1. ve 2. sınıf öğrencileri için	13.07.1998 7369	Metro Kitap Yay.Paz.San. Tic.Ltd.Şti. İstiklal Cad. No : 513 Tünel/Beyoğlu/İSTANBUL
Mission FCE:1 Teacher's Book	Virginia Evans Jenny Dooley Express Publishing	İngiltere-1998	Anadolu Liseleri ve dengi özel okulların lise 1. ve 2. sınıf öğrencileri için	13.07.1998 7369	Metro Kitap Yay.Paz.San. Tic.Ltd.Şti. İstiklal Cad. No : 513 Tünel/Beyoğlu/İSTANBUL
Mission FCE:1 Cassettes 1-2-3	Virginia Evans Jenny Dooley Express Publishing	İngiltere-1998	Anadolu Liseleri ve dengi özel okulların lise 1. ve 2. sınıf öğrencileri için	13.07.1998 7369	Metro Kitap Yay.Paz.San. Tic.Ltd.Şti. İstiklal Cad. No : 513 Tünel/Beyoğlu/İSTANBUL
FCE Practice Tests 1 Student's Book	Virginia Evans Jenny Dooley Express Publishing	İngiltere-1998	Anadolu Liseleri ve dengi özel okulların lise 1. ve 2. sınıf öğrencileri için	13.07.1998 7369	Metro Kitap Yay.Paz.San. Tic.Ltd.Şti. İstiklal Cad. No : 513 Tünel/Beyoğlu/İSTANBUL

Eğitim Aracının Adı	Yazarı Yayın Evi	Bas. yerl / Yılı	Tavsiye Edilen Öğrenim Servisler	Tarih ve Sayısı	Temin Edilebileceği Adres
FCE Practice Tests 1 Teacher's Book	Virginia Evans Jenny Dooley Express Publishing	İngiltere-1998	Anadolu Liseleri ve dengi özel okulların lise 1. ve 2. sınıf öğrencileri için	13.07.1998 7369	Metro Kitap Yay.Paz.San. Tic.Ltd.Şti. İstiklal Cad. No : 513 Tünel/Beyoğlu/İSTANBUL
FCE Practice Tests 1 Cassettes 1-2	Virginia Evans Jenny Dooley Express Publishing	İngiltere-1998	Anadolu Liseleri ve dengi özel okulların lise 1. ve 2. sınıf öğrencileri için	13.07.1998 7369	Metro Kitap Yay.Paz.San. Tic.Ltd.Şti. İstiklal Cad. No : 513 Tünel/Beyoğlu/İSTANBUL
Livewires 1 Student's Book	Kate Wakeman Danae Kozanoglou David McKeegan Oxford Un.Press	İspanya - 1998	İlköğretim okulları 5. ve 6. sınıf öğrencileri için	28.7.1998 8045	Oxford University Press Karanfil Sokak No : 11/2 Kızılay/ANKARA
Livewires 1 Teacher's Book	Kate Wakeman Danae Kozanoglou David McKeegan Oxford Un.Press	İngiltere - 1998	İlköğretim okulları 5. ve 6. sınıf öğrencileri için	28.7.1998 8045	Oxford University Press Karanfil Sokak No : 11/2 Kızılay/ANKARA
Livewires 1 Workbook	Kate Wakeman Danae Kozanoglou David McKeegan Oxford Un.Press	İngiltere - 1998	İlköğretim okulları 5. ve 6. sınıf öğrencileri için	28.7.1998 8045	Oxford University Press Karanfil Sokak No : 11/2 Kızılay/ANKARA
Livewires 1 Cassettes 1-2	Kate Wakeman Danae Kozanoglou David McKeegan Oxford Un.Press	İngiltere - 1998	İlköğretim okulları 5. ve 6. sınıf öğrencileri için	28.7.1998 8045	Oxford University Press Karanfil Sokak No : 11/2 Kızılay/ANKARA
New Hodline Elementary Student's Book	Tom Hutchinson Oxford Un.Press	İspanya - 1998	Bir kısım derslerin öğretimi ni yabancı dille yapan okullar ve dengi özel okulların lise hazırlık sınıfı öğrencileri için	28.7.1998 8046	Oxford University Press Karanfil Sokak No : 11/2 Kızılay/ANKARA
New Hodline Elementary Teacher's Book	Tom Hutchinson Oxford Un.Press	İspanya - 1998	Bir kısım derslerin öğretimi ni yabancı dille yapan okullar ve dengi özel okulların lise hazırlık sınıfı öğrencileri için	28.7.1998 8046	Oxford University Press Karanfil Sokak No : 11/2 Kızılay/ANKARA

Eğitim Aracının Adı	Yazarı	Bas. yerl / Yılı	Tavsiye Edilen Öğretim Servisi	Tarih ve Sayısı	Temin Edilebileceği Adres
New Hotline Elementary Workbook	Tom Hutchinson Oxford Un Press	İspanya - 1998	Bir kısım derslerin öğretimi- ni yabancı dille yapan okullar ve dengi özel okulların lise başlık sınıf öğrencileri için	28.7.1998 8046	Oxford University Press Karanfil Sokak No : 11/2 Kızılay/ANKARA
New Hotline Elementary Cassettes 1-2	Tom Hutchinson Oxford Un Press	İspanya - 1998	Bir kısım derslerin öğretimi- ni yabancı dille yapan okullar ve dengi özel okulların lise başlık sınıf öğrencileri için	28.7.1998 8046	Oxford University Press Karanfil Sokak No : 11/2 Kızılay/ANKARA
Livewires Starter Student's Book	Kate Wakeman Danae Kozanoglou Diane Hall Oxford Un Press	İspanya - 1998	İlköğretim okulları 4. ve 5. sınıf öğrencileri için	28.7.1998 8047	Oxford University Press Karanfil Sokak No : 11/2 Kızılay/ANKARA
Livewires Starter Teacher's Book	Kate Wakeman Danae Kozanoglou Diane Hall Oxford Un Press	İspanya - 1998	İlköğretim okulları 4. ve 5. sınıf öğretmenleri için	28.7.1998 8047	Oxford University Press Karanfil Sokak No : 11/2 Kızılay/ANKARA
Livewires Starter Workbook	Kate Wakeman Danae Kozanoglou Diane Hall Oxford Un Press	İspanya - 1998	İlköğretim okulları 4. ve 5. sınıf öğrencileri için	28.7.1998 8047	Oxford University Press Karanfil Sokak No : 11/2 Kızılay/ANKARA
Livewires Starter Cassettes 1-2	Kate Wakeman Danae Kozanoglou Diane Hall Oxford Un Press	İspanya - 1998	İlköğretim okulları 4. ve 5. sınıf öğrencileri için	28.7.1998 8047	Oxford University Press Karanfil Sokak No : 11/2 Kızılay/ANKARA
New Hotline Starter Student's Book	Tom Hutchinson Oxford Un Press	İspanya - 1998	Bir kısım derslerin öğretimi- ni yabancı dille yapan okullar ve dengi özel okulların lise başlık sınıf öğrencileri için	28.7.1998 8048	Oxford University Press Karanfil Sokak No : 11/2 Kızılay/ANKARA
New Hotline Starter Teacher's Book	Tom Hutchinson Oxford Un Press	İspanya - 1998	Bir kısım derslerin öğretimi- ni yabancı dille yapan okullar ve dengi özel okulların lise başlık sınıf öğretmenleri için	28.7.1998 8048	Oxford University Press Karanfil Sokak No : 11/2 Kızılay/ANKARA

Eğitim Aracının Adı	Yazarı	Bas. yerl / Yılı	Tavsiye Edilen Öğretim Servisi	Tarih ve Sayısı	Temin Edilebileceği Adres
New Hotline Starter Workbook	Tom Hutchinson Oxford Un Press	İspanya - 1998	Bir kısım derslerin öğretimi- ni yabancı dille yapan okullar ve dengi özel okulların lise başlık sınıf öğrencileri için	28.7.1998 8048	Oxford University Press Karanfil Sokak No : 11/2 Kızılay/ANKARA
New Hotline Starter Cassettes 1-2	Tom Hutchinson Oxford Un Press	İspanya - 1998	Bir kısım derslerin öğretimi- ni yabancı dille yapan okullar ve dengi özel okulların lise başlık sınıf öğrencileri için	28.7.1998 8048	Oxford University Press Karanfil Sokak No : 11/2 Kızılay/ANKARA
Konuşan Matematik Dergisi Sınıf: 4 Sayı : 3	Yayın Kurulu Sönmez Yay. ve Eğt. Hiz. San. Tic. Ltd. Şti.	Ankara - 1997	İlköğretim kurumları 4. sınıf öğrencileri için	13.07.1998 7340	Sönmez Yay. ve Eğt. Hiz. San. Tic. Ltd. Şti. Bakıldım Sok. No : 40/5 Köçüksat /ANKARA
Can Matematik Çalışma Defteri Sınıf : 5 Sayı 1,3,4,10	Yayın Kurulu Can Matematik Yayımları	Ankara-1998	İlköğretim Kurumları 5. sınıf öğrencileri için	14.7.1998 7441	Can Matematik Yayımları Hamam Sok. No : 26/2 06430 Sıhhiye/ANKARA

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Durumu aşağıda açıklanan özel öğretim kurumlarına kurum açma ve öğretime başlama izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Güngör KILINÇ
Genel Müdür

Tarih ve Sayısı : 05/08/1998-8313
Kurumun Adı : Özel Atılım Bilgisayar Kursu Kelkit Şb.
Adresi : Aydın Doğan Cad. Kelkit Eczanesi Üstü Kat: 3 Kelkit - GÜMÜŞHANE
Kurucusu : Harun Reşat GÜNER
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı : 26

Tarih ve Sayısı : 15/07/1998-7224
Kurumun Adı : Özel İstanbul Alternatif Eğitim Merkezi
Adresi : Marmara Cad. Çağatay İş Merk. Kat: 4 Avcılar/İSTANBUL
Kurucusu : Alternatif Eğt.Danış.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : İlknur GÜRKAN
Kontenjanı : 83

Tarih ve Sayısı : 06/08/1998-8362
Kurumun Adı : Özel Antalya Aslan Yabancı Dil Kursu
Adresi : Fahrettin Altay Cad. No: 15/7-8 ANTALYA
Kurucusu : Aslan Ö.Eğ.G.Rek.T.T.T.S.San.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : İbrahim Ertuğrul ÖZŞAKACI
Kontenjanı : 28

Tarih ve Sayısı : 04/08/1998-8245
Kurumun Adı : Özel Sefaş Öğrenci Etüt Eğitim Merkezi
Adresi : Hacı Miktat Mah. Dervişoğlu Sokak No: 32 GİRESUN
Kurucusu : Sefaş Öz.Eğt.Hiz.Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Nezih HOCAOĞLU
Kontenjanı : 28

Tarih ve Sayısı : 04/08/1998-8246
Kurumun Adı : Özel Zonguldak Arslan Bilgisayar Kursu Ereğli Şb.
Adresi : Erdemir Cad. Erdem İşhanı No : 233 Kat: 4 K.Ereğli - ZONGULDAK
Kurucusu : Haydar ARSLAN
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı : 28

Tarih ve Sayısı : 08/07/1998-6912
Kurumun Adı : Özel Akfen Dershaneleri Suluç Şubesi
Adresi : Dikili Mah. Ziyapaşa Sk. Kılıç Pasajı Kat: 2 Suluç - ŞANLIURFA
Kurucusu : Nebahat AKILLI
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 24/06/1998-6373
Kurumun Adı : Özel Diyarbakır Hamle Dershaneleri
Adresi : Kurtismail Paşa 5. Sokak Dilek Apt. No: 3 DİYARBAKIR
Kurucusu : A.Ş.M. İnş.Gı.Teks.Mob.San.Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Şadan ERDEM
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 09/07/1998-6941
Kurumun Adı : Özel Yeni Ufuk Dershaneleri Bandırma Şubesi
Adresi : Günaydın Mah. İstiklal Cad. Akıncı Apt. No:32 Bandırma - BALIKESİR
Kurucusu : Yeni Ufuk Ders. ve Eğ.Hiz.A.Ş.
Kurucu Temsilcisi : Ramazan YORAN
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 25/06/1998-6426
Kurumun Adı : Özel Sakarya Denge Dershaneleri
Adresi : Kurtuluş Mah. Karaağaç Caddesi No: 21 Adapazarı - SAKARYA
Kurucusu : Öz.Denge Eğ.Kur.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : İbrahim EROL
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 29/06/1998-6563
Kurumun Adı : Özel İstanbul Dershaneleri
Adresi : İskenderpaşa Mah. Ahmedîye Cad. No: 24 Fatih - İSTANBUL
Kurucusu :
Kurucu Temsilcisi : Mehmet Selim DEMİR
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 25/06/1998-6461
Kurumun Adı : Özel Kalem Dershaneleri
Adresi : Fırtına Mah. Ziraat Bankası Yanı Belediye İşhanı Kat:4 Ardeşen - RİZE
Kurucusu : Şaban Ali BİBEROĞLU
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 23/06/1998-6301
Kurumun Adı : Özel Elazığ Bilgi Eğitim (BEM) Dershaneleri
Adresi : İcadiye Mah. Hürriyet Caddesi No: 49 ELAZIĞ
Kurucusu : Bilim Eğ.Sağ.Gı.Yat.Ür.Pa.San. ve Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Zeki BİNGÖL
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 25/06/1998-6424
Kurumun Adı : Özel Sevgi Çiçeği Anafen Dershane Kadıköy Şubesi
Adresi : Halitağa Caddesi No: 78 Kadıköy - İSTANBUL
Kurucusu : Anadolu Fen Eğ.İşl.Tic.A.Ş.
Kurucu Temsilcisi : Ahmet ÇELİK
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 25/06/1998-6425
Kurumun Adı : Özel Türker-Çakır Grup Dershane
Adresi : Yiğitköhne Mah. İnönü Cad. No:42 İsmetbey İşh. Osmangazi-BURSA
Kurucusu : Erk.Fen Öz.Eğ.İnş.Teks.Tur.San.Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Rıza ÇAKIR
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 30/06/1998-6591
Kurumun Adı : Özel Lem Dershane
Adresi : E-5 Karayolu Üzeri Tekel Başmüdürlüğü Karşısı EDİRNE
Kurucusu : Gözde Öz.Eğ.Tic.Lti.
Kurucu Temsilcisi : Ahmet GÜBÜZ
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 24/06/1998-6396
Kurumun Adı : Özel Hedef Maraton Dershane
Adresi : Zafer Caddesi Saray Çarşısı No: 53 Kat: 3-4 KIRIKKALE
Kurucusu : Hedef Maraton Eğ. ve Öğ. Hiz.San.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Fire ÇALKAN
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 03/07/1998-6726
Kurumun Adı : Özel Kozan Ufuk Dershane
Adresi : Tufanpaşa Mah. Şihefendi Bulvarı No: 159 Kozan - ADANA
Kurucusu : Öz Ufuk Eğ.Merk. ve Eğ.Araç.Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Hayrettin SÖMEZ
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 07/07/1998-6855
Kurumun Adı : Özel Polatlı Sakarya Dershane
Adresi : Cumhuriyet Mah. Ankara Cad.Akul İşhanı No: 2/301 Polatlı-ANKARA
Kurucusu : Polatlı İşin. Yaman. Ders.Yay.San.Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Hasan UYGUR
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 31/07/1998-8112
Kurumun Adı : Özel Eber Bilgisayar Kursu
Adresi : Ömerağa Mah. Sanat Sokak No: 7 İzmit - KOCAELİ
Kurucusu : Eber Bil.Elekt.SanTic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Ergin ŞİMŞEK
Kontenjanı : 20

Tarih ve Sayısı : 16/07/1998-7252
Kurumun Adı : Özel Pendik Çözüm Bilgisayar Kursu (Dershane Bünyesinde)
Adresi : 23 Nisan Cad. Beydemir İşhanı No:10 Kat:4-5 Pendik - İSTANBUL
Kurucusu : Öz. Pendik Çöz.Der.Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Alaattin ÖZLÜK
Kontenjanı : 30

Tarih ve Sayısı : 21/07/1998-7518
Kurumun Adı : Özel Mat-Bim Bilgisayar Kursu
Adresi : Sultan Selim Cad. No: 2 Kat:2-3 4. Levent - İSTANBUL
Kurucusu : Mat-Bim Bil. ve Eğt.Hiz.San. ve Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Ali AKKAYA
Kontenjanı : 119

Tarih ve Sayısı : 21/07/1998-7492
Kurumun Adı : Özel Yenibosna Bilgisayar Kursu (MTSK Bünyesinde)
Adresi : Merkez Mh. Güneşli Cd. Köyceğiz Sk.No:5/3 Bahçelievler - İST.
Kurucusu : Mehmet ÖZER
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı : 20

Tarih ve Sayısı : 20/07/1998-7451
Kurumun Adı : Özel Çankaya Başak Bilgisayar Kursu
Adresi : Strazburg Cad. No: 4/B Çankaya - ANKARA
Kurucusu : Başak Bil.Prj.Eğt.Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Kamuran AYDIN
Kontenjanı : 16

Tarih ve Sayısı : 20/07/1998-7447
Kurumun Adı : Özel Çorlu Akbim Bilgisayar Kursu
Adresi : Muhittin Mah. Aslan Sk. Demir İş. Mrk. Kat: 4-5 Çorlu - TEKİRDAĞ
Kurucusu : Akbim Bil.Sis.Don.San.Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Kenan YILDIRIM
Kontenjanı : 26

Tarih ve Sayısı : 28/07/1998-7919
Kurumun Adı : Özel Umay Dil Kursu
Adresi : Akdeniz Cad. Duran İş Mrk. Kat: 3 No: 11 Fethiye - MUĞLA
Kurucusu : Umay Ö.Eğ.Dan.H.İ.T.Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Gillian Joy ATAÇOCUĞU
Kontenjanı : 19

Tarih ve Sayısı : 17/09/1998-12643
Kurumun Adı : Özel Tamer-Ayşe (T-A) Yabancı Dil Kursu
Adresi : Sedef Sk. No: 28 Akatlar-Etiler - İSTANBUL
Kurucusu : T-A Eğ.Hiz.Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Ayşe ALTAN
Kontenjanı : 13

Tarih ve Sayısı : 18/09/1998-12861
Kurumun Adı : Özel Dilbil Yabancı Dil Kursu
Adresi : Zafer Mah. 2. Sultan Sk. No: 22 Bergama - İZMİR
Kurucusu : Dilbil Bil. S.Ö.Eğ.Hiz.Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Halil İbrahim TOPRAK
Kontenjanı : 60

Tarih ve Sayısı : 21/09/1998-12980
Kurumun Adı : Özel Kocaeli Avrupa Dil ve İşletme Eğitimi Kursu
Adresi : Eski Gümrükçüler Cad. No: 3-5 İzmit - KOCAELİ
Kurucusu : Avrupa Dil ve İş.Eğ.Hiz.T.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Mehmet Suha UÇAR
Kontenjanı : 30

Tarih ve Sayısı : 18/09/1998-12848
Kurumun Adı : Özel Bala Öğrenci Etüt Eğitim Merkezi
Adresi : Malatya Cd. Paris Pasajı Kat: 1 No: 2 Elbistan - KAHRAMANMARAŞ
Kurucusu : Bala E.E.P.D.R.H.Z.G.O. Tic.San.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Bektaş TEPE
Kontenjanı : 41

Tarih ve Sayısı : 17/09/1998-12701
Kurumun Adı : Özel Yeni Doğu Bilgisayar Kursu
Adresi : Merkez Mah.Fevzi Çakmak Cd.Bulut İş Merk. No:1 Kat:3 D:24
Güngören - İSTANBUL
Kurucusu : Prestij Öz.Eğ.Kur. ve Bil.A.S.San.Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Resul Serkan ASLAN
Kontenjanı : 18

Tarih ve Sayısı : 16/09/1998-12476
Kurumun Adı : Özel Dibek Tekstil Teknoloji Tasarım İleri Eğitim Merkezi Kursu
Adresi : Hocahasan Mah. Kıbrıs Şehitleri Cd. Vakıflar Bölümü Md. Hizmet Binası Kat: 2 BURSA
Kurucusu : Dibek Tek.Tel.İnş. ve San.Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Mustafa KAYA
Kontenjanı : 86

Tarih ve Sayısı : 14/09/1998-11890
Kurumun Adı : Özel Etik Güzel Sanatlar Kursu
Adresi : 1375 Sokak No: 19/4 Kaya Apt. Alsancak - İZMİR
Kurucusu : Nilgün TUNÇ
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı : 13

Tarih ve Sayısı : 07/09/1998-11459
Kurumun Adı : Özel İmamoğlu Bilgisayar Kursu
Adresi : H.Halil Mah. Zübeyde Hanım Cad. No: 8/1-2 Gebze - KOCAELİ
Kurucusu :
Kurucu Temsilcisi : Rızzan İMAMOĞLU
Kontenjanı : 42

Tarih ve Sayısı : 10/09/1998-11584
Kurumun Adı : Özel Çaka Yabancı Dil Kursu
Adresi : Kemalpaşa Mah. Değirmenlik Sk. No: 50 ÇANAKKALE
Kurucusu : Yurdatap Meşrubat San. ve Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Emine YURDATAP
Kontenjanı : 74

Tarih ve Sayısı : 11/09/1998-11776
Kurumun Adı : Özel Yeni Başkent Bilgisayar Kursu
Adresi : Atatürk Bulvarı No: 27 Kat: 2 ÇANKIRI
Kurucusu : Fatma AKBAŞ
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı : 38

Tarih ve Sayısı : 11/09/1998-11720
Kurumun Adı : Özel Öz Zümrüt Bilgisayar Yabancı Dil Kursu
Adresi : 58. Bulvar Cad. No: 115 Kat: 2-3 Zeytinburnu - İSTANBUL
Kurucusu : Gençaağa KARGACI
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı : 60

Tarih ve Sayısı : 14/09/1998-11891
Kurumun Adı : Özel Bursa Uzman Bilgisayar ve Bilgisayarlı Muhasebe Kursu
Adresi : Şehreküstü Mah. Ahmet Hamdi Tanpınar Cad. No: 13
Osmangazi - BURSA
Kurucusu : Öz. Uzman Eğt.Öğ.Kur.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Metin KURBAN
Kontenjanı : 54

Tarih ve Sayısı : 10/09/1998-11708
Kurumun Adı : Özel Antalya Bale Kursu
Adresi : Yeşilbahçe Mah. Narinciye Cad. 1465 Sk. Akıllı Apt. No: 7 ANTALYA
Kurucusu : Erkan ALTIPARMAK
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı : 12

Tarih ve Sayısı : 29/07/1998-7921
Kurumun Adı : Özel İstanbul Adım Dil Öğretim Merkezi Kursu
Adresi : Fatma Sultan Mah. Kahıbağ Sk. No: 55/17 Fatih - İSTANBUL
Kurucusu : Adım Prod.Müz.Fil.Yay.Rek.Eğ.San.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Hakan SARIHAN
Kontenjanı : 30

Tarih ve Sayısı : 16/07/1998-7251
Kurumun Adı : Özel Çorlu Yabancı Dil Kursu
Adresi : Teğmen Yavuzer Cad. Muhittin Mah. Arca Apt. No: 14 D: 3
Çorlu - TEKİRDAĞ
Kurucusu : Bahar DOĞAN
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı : 37

Tarih ve Sayısı : 17/07/1998-7337
Kurumun Adı : Özel Bilgisayar İngilizce Elektronik Muhasebe (BİEM) Kursu
Adresi : Maraşal Fevzi Çakmak Cd. Nil Sk. No:3/5-6 Bahçelievler - İSTANBUL
Kurucusu : Biem B.Sy. İng.Muh.El.H.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Ümit SEÇKİN
Kontenjanı : 37

Tarih ve Sayısı : 20/07/1998-7445
Kurumun Adı : Özel Aydın Gonca Bilgisayar Kursu
Adresi : Hasanefendi Mah. 15. Sk. Hükümet Bul. No: 18/2 AYDIN
Kurucusu : Gonca Bil.Elk.İnş.Gi.İh.S. ve Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Abdullah URHAN
Kontenjanı : 16

Tarih ve Sayısı : 20/07/1998-7446
Kurumun Adı : Özel Atalar Bilgisayar Muhasebe Kursu
Adresi : Üsküdar Cad. Beyaz Köşe Sk. No:104 Kat: 4 Rahmanlar-Kartal - İST.
Kurucusu : Özel Atalar Eğt.Hiz.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Selahattin OLGUN
Kontenjanı : 66

Tarih ve Sayısı : 06/08/1998-8418
Kurumun Adı : Özel Öz Görkemli Bilgisayar Kursu
Adresi : Mithatpaşa Cad. Uygun İşhanı Kat: 5 Ödemiş - İZMİR
Kurucusu :
Kurucu Temsilcisi : Mehmet BAYİZİTLİOĞLU
Kontenjanı : 44

Tarih ve Sayısı : 24/07/1998-7698
Kurumun Adı : Özel Artova Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu
Adresi : Altınova Mah. Avdul Mevkii Artova - TOKAT
Kurucusu : Yahya HANER
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı : 63

Tarih ve Sayısı : 30/06/1998-6606
Kurumun Adı : Özel Öz Gültepe Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu
Adresi : Talatpaşa Cad. No: 142/5 Kâğıthane - İSTANBUL
Kurucusu : Nazmi ÖZCAN
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı : 63

Tarih ve Sayısı : 23/07/1998-7596
Kurumun Adı : Özel Urla Çağdaş Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu
Adresi : Hacıisa Mah. Belediye Cad. No: 72/2 Urla - İZMİR
Kurucusu : Doğan Tur.San ve Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Şeref DOĞAN
Kontenjanı : 54

Tarih ve Sayısı : 22/07/1998-7579
Kurumun Adı : Özel Diyarbakır Eğitim Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu
Adresi : Malikahmet Cad. Japon 2 Pasajı Kat: 3 DİYARBAKIR
Kurucusu : Mucip SÜLEYMANOĞLU
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı : 99

Tarih ve Sayısı : 16/07/1998-7316
Kurumun Adı : Özel Onlar Çağın Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu
Adresi : Ulubatlıhasan Bulvarı Güven Sk. Doğancı İşhanı No:21
Osmangazi - BURSA
Kurucusu : Onlar Çağın Der.Yay.Tur.A.Ş.
Kurucu Temsilcisi : Nuray KEVİNÇ
Kontenjanı : 60

Tarih ve Sayısı : 14/07/1998-7162
Kurumun Adı : Özel Ekşioğlu Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu
Adresi : Gülpınar İstanbul Cad. No:3/2 Büyükçekmece - İSTANBUL
Kurucusu : Ekşioğlu S.Kur.Öz.Eğt.İn.Tur.S.T.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Levent EKŞİ
Kontenjanı : 57

Tarih ve Sayısı : 10/07/1998-17651
Kurumun Adı : Özel Dikkat Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu
Adresi : Kurtismail Paşa 7. Sk. Turhanoğlu Apt. No: 2 DİYARBAKIR
Kurucusu : Hasan KARTALKANAT
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı : 51

Tarih ve Sayısı : 16/07/1998-7317
Kurumun Adı : Özel Darende Şof. ve Oto Odası Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu
Adresi : Sungur Mah. Malatya Ankara Asfaltı Üzeri No: 5 Darende - MALATYA
Kurucusu : Darende Şoförler ve Oto Odası
Kurucu Temsilcisi : Hayrullah BÜYÜKTEPE
Kontenjanı : 51

Tarih ve Sayısı : 01/07/1998-6632
Kurumun Adı : Özel Alperen Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu
Adresi : Hürriyet Mh. Eski Bel. Hizmet Binası Karaağa-Doğanhisar - KONYA
Kurucusu : Mehmet AKTAY
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı : 48

Tarih ve Sayısı : 02/07/1998-6711
Kurumun Adı : Özel Palu Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu
Adresi : Numane Mah. Palu Belediye Binası Kat: 3 Palu - ELAZIĞ
Kurucusu : Mehmet ÖZMEN
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı : 54

- Tarih ve Sayısı : 09/07/1998-6968
Kurumun Adı : Özel Yediler Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu
Adresi : İstiklâl Mah. Başan Sk. Atılgan İş Merkezi No: 1 ESKİŞEHİR
Kurucusu : Yediler Öz.Eğt.Öğr.Hia.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Hüseyin DEMİROK
Kontenjanı : 51
- Tarih ve Sayısı : 03/07/1998-6748
Kurumun Adı : Özel Fikirtepe Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu
Adresi : Fikirtepe Mandıra Cad. Onikiler Cami Sk. No:3Kat:1-2 Kadıköy - İST.
Kurucusu : Turan ERTAŞ
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı : 60
- Tarih ve Sayısı : 28/07/1998-7888
Kurumun Adı : Özel Andırın Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu
Adresi : Yenimahalle Hükümet Cad. Paksoy Market Üstü Andırın - K. MARAŞ
Kurucusu : Ahmet RÜZGAR
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı : 54
- Tarih ve Sayısı : 27/07/1998-7845
Kurumun Adı : Özel Hazardağlı Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu
Adresi : Rahmanlar Mah. Zeytinlik Cad. No: 86/1-2 Kartal - İSTANBUL
Kurucusu : Haşim HAZARDAĞLI
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı : 22
- Tarih ve Sayısı : 21/07/1998-7511
Kurumun Adı : Özel Sarıgöl Sapmaz Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu
Adresi : Cumhuriyet Mah. Yunus Emre Cad. Belediye Sarayı Sarıgöl-MANİSA
Kurucusu : Sapmaz Öz.Eğt.Hiz.Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Yusuf KÖKSAL
Kontenjanı : 54
- Tarih ve Sayısı : 03/08/1998-8209
Kurumun Adı : Özel Kargıpınarı Öz Derya Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu
Adresi : Yeni Yol Çakmak Cad. Onaltılar Apt.No:1 Kargıpınarı Erdemli - İÇEL
Kurucusu : Erdemli Derya Eğitim İlt.Hiz.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Halil DÖLEK
Kontenjanı : 81
- Tarih ve Sayısı : 05/08/1998-8331
Kurumun Adı : Özel Kozlu Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu
Adresi : 19 Mayıs Mahallesi Dereboyu Sokak No: 14 ZONGULDAK
Kurucusu : Dursun BİLGİN
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı : 60

- Tarih ve Sayısı : 06/08/1998-8351
Kurumun Adı : Özel Pazar Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu
Adresi : Karadeniz Cad. Belediye Karşısı No: 53 Pazar - RİZE
Kurucusu : Süleyman KÖSEOĞLU
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı : 57
- Tarih ve Sayısı : 06/08/1998-8425
Kurumun Adı : Özel Yeni Başkent Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu
Adresi : Selanik Cad. No: 19/11 Kızılay - ANKARA
Kurucusu : Gençler Eğt.İnş.E.Sig.Tur.Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Halil TAŞPINAR
Kontenjanı : 45
- Tarih ve Sayısı : 24/06/1998-6369
Kurumun Adı : Özel Çaba Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu
Adresi : Hatboyu Cad. Pendik İş Merkezi No: 46 Pendik - İSTANBUL
Kurucusu : Çaba Öz.Eğt.İnş. ve Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Sami KALKUZ
Kontenjanı : 42
- Tarih ve Sayısı : 22/06/1998-6218
Kurumun Adı : Özel Konya Belde Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu
Adresi : Mineraaltı Mah. Hakan Cila Cad. No:5 Çumra - KONYA
Kurucusu : Ahmet SERİN
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı : 51
- Tarih ve Sayısı : 09/07/1998-6969
Kurumun Adı : Özel Gediz Başak Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu
Adresi : Sular Mah. Kıbrıs Cad. No: 36 Gediz - KÜTAHYA
Kurucusu : Başak Öz.Eğ.Öğr.Y.T.Tur.T.G.S.T.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Serpil GÜLDALİ
Kontenjanı : 120
- Tarih ve Sayısı : 12/08/1998-8717
Kurumun Adı : Özel BİEM Bilgisayar Muhasebe İngilizce Kursu
Adresi : Çınar Mah. 6. Sokak No: 1 Daire: 5-6 Bağcılar - İSTANBUL
Kurucusu : BİEM Bil.İn.El.B.Ö.H.T.S.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Mehmet DOĞRU
Kontenjanı : 37
- Tarih ve Sayısı : 10/08/1998-8586
Kurumun Adı : Özel Yerköy Güneş Öğrenci Etüt Eğitim Merkezi
Adresi : Vatan Cad. Sefa İşhanı No: 9/7 Yerköy - YOZGAT
Kurucusu : Siyami DEMİR
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı : 46

Tarih ve Sayısı : 10/08/1998-8532
Kurumun Adı : Özel Gerçek Dil Eğitim Merkezi Kursu
Adresi : Örtülüpınar Mah. Şehit Mustafa Erdem Sokak No: 3 SİVAS
Kurucusu : Harun AĞBEKTAŞ
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı : 46

Tarih ve Sayısı : 04/09/1998-10763
Kurumun Adı : Özel İstanbul Rota Yabancı Dil Kursu
Adresi : Rasimpaşa Mah. Beyciğim Sk. No: 5 Kadıköy - İSTANBUL
Kurucusu : Rota Eğitim Hiz. Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Recep MEŞE
Kontenjanı : 46

Tarih ve Sayısı : 01/09/1998-10412
Kurumun Adı : Özel Çanakkale Başarı Etüt Eğitim Merkezi
Adresi : Lise Cad. No: 11 Kat: 1 ÇANAKKALE
Kurucusu : Melek AKSOY
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı : 58

Tarih ve Sayısı : 03/09/1998-10714
Kurumun Adı : Özel Özbilim Yabancı Dil Kursu (Dershane Bünyesinde)
Adresi : Aşağı Hisar Mah. Gülveren Cad. No: 28 Manavgat - ANTALYA
Kurucusu : Hayrettin ÖZ
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı : 56

Tarih ve Sayısı : 06/08/1998-8363
Kurumun Adı : Özel Atam Öğrenci Etüt Eğitim Merkezi
Adresi : Muradiye Mah. 2. Murat Cad. No: 5 Osmangazi - BURSA
Kurucusu : Öz.Atam Eğ.H.Et.Merk.Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Suat SUSKUN
Kontenjanı : 150

Tarih ve Sayısı : 06/08/1998-8419
Kurumun Adı : Özel Alfa Bilgisayar Kursu
Adresi : 9. Cad. 11/1-2 Demetevler - ANKARA
Kurucusu : Alfa B.T.Gıda Rek.Yay.S.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : İbrahim GÜZEL
Kontenjanı : 22

Tarih ve Sayısı : 20/07/1998-7450
Kurumun Adı : Özel İstanbul Lisan Merkezi Kursu Beşiktaş Şubesi
Adresi : Cihannuma Mah. Barbaros Bul. No: 7 Kat: 2 Beşiktaş - İSTANBUL
Kurucusu : Erdil Öz.Eğt.Hiz.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Osman Nuri EROĞLU
Kontenjanı : 28

Tarih ve Sayısı : 27/07/1998-7799
Kurumun Adı : Özel Ata Öğrenci Etüt Eğitim Merkezi
Adresi : Bosna Bulvarı Ata 2 Sit. Gelincik Sk. No:11 Çelgelköy-Üsküdü - İST.
Kurucusu : Öz.Atam Eğ.Per.Hiz.T.Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Salim BİLGE
Kontenjanı : 53

Tarih ve Sayısı : 08/07/1998-6901
Kurumun Adı : Özel Berk Öğrenci Etüt Eğitim Merkezi
Adresi : Sıraselviler Cad. Berkaç Sokak No: 17 Beyoğlu - İSTANBUL
Kurucusu : Ufuksema Eğt.İşl.Tic.A.Ş.
Kurucu Temsilcisi : Adem VAROL
Kontenjanı : 60

Tarih ve Sayısı : 13/07/1998 7095
Kurumun Adı : Özel Denizli Çözüm Bilgisayar Kursu
Adresi : Çaybaşı Mah. 1583 Sk. No: 37 DENİZLİ
Kurucusu : Öz.Çöz.Bil. ve Eğ.Hiz.Dan.Tök.Mad.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Mehmet Ali TATAROĞLU
Kontenjanı : 32

Tarih ve Sayısı : 03/09/1998-10688
Kurumun Adı : Özel Andaç Yabancı Dil Kursu
Adresi : 19 Mayıs Mah. Kadipaşa Sk. Tansev Apt. No: 5/5 Kadıköy - İST.
Kurucusu : Özel Andaç Eğ.Öğ. ve Etüt Merk.Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Naile BARAN
Kontenjanı : 18

Tarih ve Sayısı : 01/09/1998-10474
Kurumun Adı : Özel Gökcan Bilgisayar İng. ve Muhasebe Kursu (MTSK Bünyesinde)
Adresi : Marmara Cad. Yusufçavuş İş Merk. Kat: 4-5 Avcılar - İSTANBUL
Kurucusu : Gökcan Bil.İth.İhç.T.S.T.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Bahri GÖKTAŞ
Kontenjanı : 56

Tarih ve Sayısı : 31/08/1998-10377
Kurumun Adı : Özel Yeni Odak Bilgisayar Muh. ve İng.Kursu (MTSK Bünyesinde)
Adresi : Dizderiye Mah. Cami Sk. No: 9. Büyükçekmece - İSTANBUL
Kurucusu : Odak Eğt.Bil.Hiz.A.Ş.
Kurucu Temsilcisi : Mükrim BAHÇECİ
Kontenjanı : 63

Tarih ve Sayısı : 28/08/1998-10190
Kurumun Adı : Özel Sakarya Dilek İngilizce Kursu
Adresi : Adnan Menderes Cad. Adnan Menderes Apt. Kat: 1 No: 7 Büro: 1 Adapazarı - SAKARYA
Kurucusu : Dilek Rek.Eğit.Hiz.T.İ.S.T.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Zeynep Dilek TUNCA
Kontenjanı : 28

İÇİNDEKİLER

1. Millî Eğitim Bakanlığı Teftiş Kurulu Tüzüğü'nün Bazı Maddelerinde Değişiklik Yapılmasına Dair Tüzük	993
2. Millî Eğitim Bakanlığı Teftiş Kurulu Tüzüğü'nde Değişiklik Yapılması Hakkında Tüzük	995
3. Millî Eğitim Bakanlığı Teftiş Kurulu Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik	996
4. Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliğinin Bazı Maddelerinin Değiştirilmesine İlişkin Yönetmelik	1002
5. Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları Yönetmeliğinin 23. Maddesinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik	1004
6. Millî Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Kurumları Öğrenci Nakil ve Geçiş Yönergesi	1005
7. Öğretmenliğe Atanacakların Atanmalarına Esas Olan Branşlarıyla Mezun Oldukları Yüksek Öğretim Programları ve Aylık Karşılığı Okutacakları Dersler ..	1009
8. İlköğretim Okulu Haftalık Ders Çizelgesi ve İlköğretim Okulu Seçmeli Dersleri ..	1011
9. Millî Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Kurumlarının Hazırlık 9,10,11 ve 12. Sınıflarına Ait Haftalık Ders Çizelgelerinin Kabulü	1127
10. Duyurular	1165

BU DERGİDEKİ YÖNETMELİKLER, KARARLAR, GENELGELER VE DUYURULAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

1	16	31	46	61
2	17	32	47	62
3	18	33	48	63
4	19	34	49	64
5	20	35	50	65
6	21	36	51	66
7	22	37	52	67
8	23	38	53	68
9	24	39	54	69
10	25	40	55	70
11	26	41	56	71
12	27	42	57	72
13	28	43	58	73
14	29	44	59	74
15	30	45	60	75

Abone kaydının yapılabilmesi için abone bedeli olan 6.000.000 TL illerde Defterdarlık Muhasebe Müdürlüklerine, ilçelerde Malmüdürlüklerine (Çeşitli gelirler faslına) yazınlarak vezne alıncısının aslının açık adresinizle birlikte "Millî Eğitim Bakanlığı-Yayımlar Dairesi Başkanlığı-Teknikokullar-Ankara" adresine gönderilmesi gerekmektedir.

MILLÎ EĞİTİM BASIMEVİ-İSTANBUL 1998



T.C. MILLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI TEBLİĞLER DERGİSİ

YAYIMLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞINCA
AYDA BİR ÇIKARILIR

CİLT : 61

EKİM 1998

SAYI: 2493

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 175

Karar Tarihi : 24/08/1998

Konu : Millî Eğitim Bakanlığı Anadolu Öğretmen Liseleri Yönetmeliği

Öğretmen Yetiştirme ve Eğitimi Genel Müdürlüğü'nün 22/04/1998 tarih ve 1780 sayılı teklif yazısı üzerine Kurulumuzda görüşülerek uygun bulunan "Millî Eğitim Bakanlığı Anadolu Öğretmen Liseleri yönetmeliği"nin ekli örneğine göre kabulü kararlaştırıldı.

Orhan ÖZDOĞANLAR
Kurul Başkanı

Hikmet ULUGBAY
Millî Eğitim Bakanı

Güler ŞENÜNER
Üye

Dr. Ezdihar KARABULUT
Üye

Nazım İrfan TANRIKULU
Üye

Ömer ÖZÜDURU
Üye

Süremeli AĞDEMİR
Üye

Mustafa ERTÜRK
Üye

Selahattin MEYDAN
Üye

Haşım AYAOKUR
Üye

Sevim ÇAMELİ
Üye

Ömer AÇIKEL
Üye

Dr. Veli KILIÇ
Üye

Fusun KOKSAL
Üye

Orhan ÖZALP
Üye

Erhan AVUNDUK
Üye